



## IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015 e modificato con D.R. n. 2217 del 6 luglio 2015;
- Visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4502 del 24 aprile 2009 e ss.mm.;
- Vista la Legge n. 264 del 2 agosto 1999, *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- Vista la Legge n. 104/1992, *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei* (D.M. 509/99);
- Visto il Decreto direttoriale n. 61 del 10 giugno 2008, *Requisiti di trasparenza*;
- Vista la legge n. 232 dell'11 dicembre 2016 di "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" (l. 232/16) la quale, ai commi 252-272 dell'art.1, regola il sistema di contribuzione universitaria;
- Vista la delibera del consiglio di amministrazione del 30 marzo 2017 con la quale è stata approvata la "Guida per lo studente a.a. 2017-18, procedure amministrative/tasse e contributi";

## DECRETA

1. È emanata la *Guida per lo Studente a.a.2017-18*, che contiene le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione ai corsi di studio nonché le disposizioni relative a tasse e contributi per l'A.A. 2017-18 da utilizzare quale regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Catania, 13 APR, 2017

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale	
13 APR. 2017	
Prot. <u>60984</u> Tit. <u>✓</u> cl. <u>2</u>	
Rep. Decreti n°. <u>1213</u>	

IL RETTORE  
(F. Basile)

*F. Basile*

*A*

Area della Didattica

# GUIDA PER LO STUDENTE 2017/18

Questa guida raccoglie tutte le informazioni inerenti le procedure amministrative riguardanti gli atti di carriera dello studente

*Procedure  
amministrative /  
Tasse contributi*



## Guida per lo studente

### PROCEDURE AMMINISTRATIVE/TASSE E CONTRIBUTI

**Questa guida raccoglie tutte le informazioni inerenti le procedure amministrative riguardanti gli atti di carriera dello studente.**

È strutturata in 8 punti:

- 1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO**
- 2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA**
- 3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI**
- 4. MODIFICHE DELLA CARRIERA**
- 5. PROVA FINALE**
- 6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA**
- 7. PAGAMENTI**
- 8. ESONERI E RIMBORSI**

Il punto 1. regola i requisiti, le modalità e le forme di iscrizione ai corsi di studio.

Il punto 2. descrive le modalità di iscrizione al post-laurea: Master, Corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca e Scuole di Specializzazione, Corsi abilitanti.

Il punto 3. regola l'iscrizione a singoli insegnamenti, come corsi singoli o come insegnamenti extra-curricolari.

Il punto 4. disciplina le modifiche della carriera a seguito di trasferimento, sospensione, ripresa degli studi e chiusura della carriera.

Il punto 5. riguarda le scadenze per i laureandi, la procedura di prenotazione on line alla seduta di laurea, il rilascio del Diploma Supplement (DS).

Il punto 6. disciplina la contribuzione studentesca, descrivendo la composizione delle tasse dovute e le tabelle delle fasce di contribuzione.

Il punto 7. illustra la scomposizione dei pagamenti in 3 rate, le modalità e le scadenze di pagamento.

Il punto 8. descrive le tre tipologie di esonero, dal *contributo annuo*, dalla *quota di contributo* compreso nella prima rata, dalla *tassa regionale* per il diritto allo studio.

Infine, nelle ulteriori disposizioni, sono contenute informazioni relative a procedure comuni.

**N.B. Tutte le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.**



## INDICE

<b>1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO</b>	
1.1. requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello, Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico	pag.1
1.2. requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello, Lauree magistrali	pag.1
1.3. modalità e termini per l'iscrizione	pag.2
1.4. iscrizione a tempo parziale	pag.2
1.5. iscrizione con abbreviazione di corso	pag.3
>>> 1.5.1. riconoscimento crediti	pag.3
>>> 1.5.2. riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere	pag.3
1.6. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso	pag.4
1.7. iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà	pag.4
1.8. iscrizione ad anni successivi al primo	pag.4
1.9. iscrizione a corsi di studio non più attivi	pag.4
1.10. iscrizione di studenti stranieri	pag.5
<b>2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA</b>	
2.1. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca	pag.6
2.2. iscrizione alle scuole di specializzazione	pag.6
2.3. iscrizione a master	pag.6
2.4. iscrizione a corsi di perfezionamento	pag.6
2.5. iscrizione a TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).	pag.6
<b>3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI</b>	
3.1. iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari	pag.7
3.2. iscrizione ai corsi singoli <b>TABELLA 1</b>	pag.8
>>> 3.2.1. conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)	pag.9
>>> 3.2.2. studenti stranieri (free movers)	pag.10
<b>4. MODIFICHE DELLA CARRIERA</b>	
4.1. trasferimenti ad altra università	pag.11
4.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio	pag.11
4.3. interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi	pag.12
4.4. chiusura carriera	pag.13
<b>5. PROVA FINALE</b>	
5.1. laureandi	pag.14
5.2. laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali	pag.14
5.3. laureandi corsi di studio delle Professioni sanitarie	pag.15
5.4. modalità di prenotazione on line	pag.15
>>> 5.4.1. procedura di prenotazione all'appello di laurea	pag.15
>>> 5.4.2. ammissione alla prova finale	pag.15
5.5. rilascio diploma supplement (DS)	pag.16
<b>6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA</b>	
6.1. come ottenere l'ISEE	pag.17
6.2. composizione del contributo onnicomprensivo annuale	pag.18
6.3. fasce di contribuzione - <b>TABELLA 2 - TABELLA 3</b>	pag.21



**7. PAGAMENTI**

- 7.1. rateazione del pagamento **TABELLA 4 - TABELLA 4BIS** pag.26  
7.2. modalità di pagamento pag.28  
7.3. termini per il pagamento **TABELLA 5** pag.29

**8. ESONERI E RIMBORSI**

- 8.1. dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale pag.30  
8.2. dal pagamento della quota di contributo inserita nella PRIMA RATA pag.30  
8.3. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio pag.31  
8.4. rimborsi pag.31

**ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**PAG.32**

**UFFICI**

**PAG. 34**



# 1. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

- 1.1. requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello, Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico
- 1.2. requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello, Lauree magistrali
- 1.3. modalità e termini per l'iscrizione
- 1.4. iscrizione a tempo parziale
- 1.5. iscrizione con abbreviazione di corso
  - 1.5.1. *riconoscimento crediti*
  - 1.5.2. *riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere*
- 1.6. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso
- 1.7. iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà
- 1.8. iscrizione ad anni successivi al primo
- 1.9. iscrizione a corsi di studio non più attivi
- 1.10. iscrizione di studenti stranieri



Con il termine **immatricolazione** si intende l'iscrizione "per la prima volta" ai corsi di studio universitari. Per gli anni successivi, invece, si parla di **iscrizione** annuale ai corsi universitari.

### ➤1.1. requisiti per l'immatricolazione ai corsi di studio di primo livello, Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico (art. 8 - Regolamento didattico d'Ateneo).

#### Lauree triennali Lauree quinquennali Lauree sessennali

Per immatricolarsi ad un corso di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e di un'adeguata preparazione iniziale. L'ammissione al corso di studio è subordinata ad una verifica iniziale delle conoscenze richieste per l'accesso ai fini dell'individuazione di eventuali obblighi formativi. **Alcuni corsi di studio dell'Ateneo sono a numero programmato.** Per essi, pertanto, l'immatricolazione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili. (l'offerta formativa è pubblicata sul sito di Ateneo, [www.unict.it](http://www.unict.it) )

### ➤1.2. requisiti per l'iscrizione ai corsi di studio di secondo livello, Lauree magistrali (art. 8 - Regolamento didattico d'Ateneo).

#### Lauree biennali

Per iscriversi ad un corso di Laurea magistrale è previsto il possesso di un titolo di studio e occorrono, altresì, **specifici requisiti curricolari.** L'ammissione al corso di studio è subordinata alla verifica di un'adeguata preparazione. **Alcuni corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo sono a numero programmato.** Per essi, pertanto, l'iscrizione è riservata a coloro i quali si collocano utilmente nella graduatoria di merito, formulata sulla base del numero dei posti disponibili.

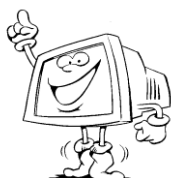
(l'offerta formativa è pubblicata sul sito di Ateneo, [www.unict.it](http://www.unict.it) )

**Per partecipare all'ammissione e all'immatricolazione e iscrizione ai corsi di studio,** occorre seguire tutte le indicazioni contenute nei relativi Bandi o Avvisi per l'iscrizione ai corsi di studio a numero programmato e non programmato, che vengono pubblicati sul sito dell'Ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it), alla sezione "Didattica> Immatricolazioni e iscrizioni" i quali riportano tutte le informazioni relative alla domanda di partecipazione, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura.



### ➤ 1.3. modalità e termini per l'iscrizione

Per effettuare l'iscrizione ad un corso di studio gli studenti devono operare esclusivamente **on-line**, nel modo seguente:



1. collegarsi alla propria pagina personale attraverso il "Portale Studenti" del sito di Ateneo;
2. compilare on-line la domanda di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compreso quello relativo al VALORE ISEE (vedi punto 6);
3. stampare il bollettino di pagamento (vedi punto 7) della PRIMA RATA, il cui importo è correlato al Valore ISEE inserito, ed effettuare il pagamento secondo le modalità e scadenze indicate.

### **Attenzione**

L'iscrizione si perfeziona con il pagamento della PRIMA RATA.

I termini per compilare la domanda di iscrizione on line e per effettuare il pagamento dovuto variano a seconda che si tratti di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi al primo:

1. per l'**immatricolazione** bisogna attenersi alle scadenze riportate nei relativi Bandi e Avvisi;
2. per l'**iscrizione ad anni successivi al primo**, la domanda di iscrizione on line deve essere compilata entro il 10 ottobre 2017 (termine ordinario) completa del VALORE ISEE (vedi punto 6);  
per il **pagamento del contributo dovuto** bisogna attenersi alle scadenze riportate nella **Tabella 5**, punto 7.3.

### ➤ 1.4. iscrizione a tempo parziale (art. 26 - Regolamento didattico d'Ateneo).



All'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad un qualsiasi anno di corso, gli studenti regolari o ripetenti di un corso di studio, che non intendano seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, possono chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non inferiore a 30 e non superiore a 45.

In tal caso, i richiedenti vengono iscritti a tempo parziale e seguono un percorso formativo appositamente definito dal

consiglio di corso di studio, sulla base di una proposta di piano di studio presentata dagli Stessi congiuntamente alla richiesta di passaggio allo stato di iscrizione a tempo parziale.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono di una riduzione del 30% dell'ammontare del contributo.

Il cambiamento di *status*, da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, può essere chiesto **una sola volta** per ciascuna tipologia nell'arco del corso di studio, all'atto dell'iscrizione ad un anno di corso, entro il termine ultimo stabilito per l'iscrizione.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), da consegnare al settore carriere studenti di competenza.





➤ **1.5. iscrizione con abbreviazione di corso** (art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Gli studenti che abbiano già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento del titolo, successivamente all'ammissione potranno chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.

L'iscrizione con abbreviazione di corso ai corsi di laurea o di laurea magistrale ad accesso programmato può essere richiesta solo da coloro che abbiano superato la prova di accesso prevista. Ottenuta l'immatricolazione al primo anno del corso di studio prescelto, secondo le modalità ed i requisiti richiesti dagli appositi Bandi e Avvisi, gli studenti potranno chiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti. Sull'istanza delibera il consiglio del corso di studio che, sulla base di criteri generali predeterminati, stabilisce quali crediti riconoscere e conseguentemente - previa

verifica della disponibilità dei posti - l'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto. Qualora i crediti di cui si chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento può essere subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi da parte del consiglio di corso di studio.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.

Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello, i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.

➤➤ **1.5.1. riconoscimento crediti**

Per richiedere il **riconoscimento di crediti conseguiti**, lo studente deve presentare una richiesta al settore carriere studenti di competenza, di norma **non oltre il 15 novembre**, mediante compilazione di apposito [modulo](#). **Il consiglio di corso di studio è chiamato a deliberare entro il mese di dicembre.**

➤➤ **1.5.2. riconoscimento del titolo rilasciato da Università estere**

Lo studente in possesso di un titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche".

Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti per materia.

Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di una attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo;
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito regolamento di ateneo, pubblicato sul sito di ateneo alla sezione "Normativa > Regolamenti>Altri regolamenti".

## ➤ 1.6. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso



I trasferimenti da corsi di studio di altri Atenei e i passaggi di corsi di studio interni al nostro Ateneo sono regolamentati da un apposito *Bando* per i trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio, che viene pubblicato, sul sito dell'Ateneo, alla sezione "Didattica>Immatricolazioni e iscrizioni", di norma nel mese di giugno.

## ➤ 1.7. iscrizione studente lavoratore, atleta, in situazioni di difficoltà

(art. 27 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Gli studenti impegnati per un periodo di almeno 3 mesi nell'arco dell'anno accademico per il quale si inoltra la richiesta (*studenti lavoratori*); gli studenti atleti o paratleti a livello italiano, europeo, mondiale, olimpico (*studenti atleti*); gli studenti in situazione di difficoltà (*studenti impegnati nella cura e assistenza dei propri familiari, con problemi di salute, con figli*) possono richiedere che gli venga riconosciuto tale **status** in funzione del quale hanno diritto ad usufruire di specifiche modalità organizzative e didattiche quali la riduzione dell'obbligo di frequenza (nella misura stabilita dalla struttura didattica) e la possibilità di sostenere gli esami negli appelli riservati agli studenti ripetenti e fuoricorso. La richiesta va presentata mediante l'apposito [modulo](#) corredato da idonea documentazione.

## ➤ 1.8. iscrizione ad anni successivi al primo (art. 25 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per effettuare l'iscrizione ad anni successivi al primo, gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse previste per tutti gli anni accademici precedenti, nonché degli eventuali diritti di mora e/o somme a qualsiasi titolo dovute come risultanti nella sua pagina personale sul sito di ateneo.

Gli studenti vengono iscritti come regolare, ripetente o fuori corso in base al numero dei crediti acquisiti entro il termine ordinario delle iscrizioni (10 ottobre).

Il numero minimo di crediti richiesto per l'iscrizione ad anni successivi al primo è stabilito dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio.

## ➤ 1.9. iscrizione a corsi di studio non più attivi (art. 6 e art. 25 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Qualora un corso di studio non venga più attivato o ne venga modificato l'ordinamento, l'Ateneo assicura comunque la possibilità per gli studenti iscritti di concludere gli studi conseguendo il relativo titolo. Per i corsi di studio non più attivati, viene eliminata ogni limitazione all'iscrizione agli anni successivi al primo. Per questi corsi, pertanto, non è prevista la figura di studente ripetente.

Il dipartimento o la struttura didattica speciale disciplinano inoltre la facoltà degli studenti di optare, compatibilmente con il piano di studio seguito, o per il passaggio al nuovo ordinamento o per l'iscrizione ad altri corsi di studio attivati. Gli studenti che non abbiano acquisito, per qualunque motivo, le frequenze degli insegnamenti collocati in anni di corso che nel frattempo sono stati disattivati, potranno proseguire gli studi nel corso di studio attivato ai sensi del D.M. 270/04, previa partecipazione alla relativa verifica di accesso. Successivamente all'ammissione, potranno chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti e l'iscrizione all'anno di corso spettante, che sarà concessa subordinatamente alla disponibilità di posti.



### ➤ 1.10. iscrizione di studenti stranieri

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alle “Procedure per l'accesso degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, Anno Accademico 2017/2018” circolare del 28 febbraio 2017” consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla quale si rimanda per ulteriori informazioni.

All'atto dell'iscrizione ad ogni anno di corso, gli studenti stranieri hanno l'obbligo di consegnare al settore carriera studenti competente **la ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.**



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## **2. ISCRIZIONE AI CORSI POST-LAUREA**

- **2.1. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca**
- **2.2. iscrizione alle scuole di specializzazione**
- **2.3. iscrizione a master**
- **2.4. iscrizione a corsi di perfezionamento**
- **2.5. iscrizione a TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).**



Presso l'Ateneo sono attivati:

- dottorati di ricerca;
- scuole di specializzazione dell'area medica e non medica;
- master universitari;
- corsi di perfezionamento;
- TFA e/o altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR).

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi e/o avvisi.

### ➤ 2.1. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando pubblicato sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Dottorati di ricerca

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento del contributo secondo quanto stabilito al punto 6.1., fatti salvi i casi di esonero previsti dal bando.

### ➤ 2.2. iscrizione alle scuole di specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi sono precisati nei relativi bandi o negli avvisi e pubblicati sul sito dell'Ateneo.

### ➤ 2.3. iscrizione ai master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Master -

### ➤ 2.4. iscrizione ai corsi di perfezionamento

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > corsi di formazione o perfezionamento.

### ➤ 2.5. iscrizione a TFA e altre tipologie di corsi abilitanti (se disposti dal MIUR)

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi e/o avvisi pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e post laurea > Formazione insegnanti.



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## 3. ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI

➤ 3.1. iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari

➤ 3.2. iscrizione ai corsi singoli **TABELLA 1**

➤➤ 3.2.1. *conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell'Ateneo)*

➤➤ 3.2.2. *studenti stranieri (free movers)*



➤ **3.1. iscrizione ad insegnamenti extra curricolari** (art. 30 - Regolamento didattico d'Ateneo).

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, gli studenti possono chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curricolari scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione.

EXTRA  
CURRICOLARI

**Il numero massimo di crediti extracurricolari per l'intero percorso formativo è:**

- 27 cfu per le Lauree;
- 18 cfu per le Lauree magistrali (biennali);
- 45 cfu per le Lauree magistrali a ciclo unico.

Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extra-curricolari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza, possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio.

**COME**

La richiesta si inoltra mediante compilazione di **apposita domanda on line** prima dell'inizio delle lezioni.

**QUANDO**

- ✧ entro il **10 ottobre 2017** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali;
- ✧ entro il **10 marzo 2018** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

**ISCRIZIONI TARDIVE**

**Iscrizioni successive** alle date di cui sopra sono consentite fino al 31 ottobre 2017 per gli insegnamenti collocati nel primo ciclo o annuali e fino al 31 marzo 2018 per gli insegnamenti collocati nel secondo ciclo, previo il pagamento di € 50.

➤ **3.2. iscrizione ai corsi singoli** **TABELLA 1** (art. 30 - Regolamento didattico d'Ateneo).

L'iscrizione ai corsi di singoli insegnamenti è consentita a tutti coloro che, per motivi di aggiornamento culturale e professionale, intendano seguire degli insegnamenti universitari, purché non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario.

SINGOLI  
CORSI

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita **per non più di 5 insegnamenti corrispondenti ad un massimo di 40 crediti** e permette di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, all'interno delle tre sessioni di esami immediatamente successive, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti.

In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, ovvero Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Architettura, Ingegneria Edile-Architettura e Professioni sanitarie.

**Il costo dei corsi singoli è calcolato sulla base del numero dei crediti per un massimo di 30 euro per credito.**

Coloro che intendono usufruire della riduzione del contributo in funzione dell'ISEE, devono indicare, contestualmente all'iscrizione on line, il valore dell'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente (ISEE)**, rilasciato da un ente autorizzato (CAF, Comuni, INPS). Sulla base del Valore ISEE inserito, verrà calcolato il contributo dovuto con la relativa disposizione di pagamento, sulla base della **Tabella 1**.

**TABELLA 1**

**Ammontare del contributo unitario in funzione dell'ISEE**

ISEE/ISEEU		contributo per ogni credito
da	a	(€)
(€)	(€)	(€)
0	13.000	5
13.001	18.000	10
18.001	23.000	15
23.001	35.000	20
35.001	51.000	25
>51.000		30
Coloro che non presentano il Valore ISEE		30

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari non residenti in Italia, il costo dei corsi singoli è pari a 10 euro per credito.

Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti con un'inabilità pari o superiore al 66% che facciano pervenire, entro le scadenze previste per l'inoltro della domanda, riportate nel riquadro sottostante, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 ([www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it)), copia del verbale di inabilità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”.





**COME**

9

La domanda si compila esclusivamente **on line** dal Portale studenti. Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al punto 7.2.

Per la compilazione della **DOMANDA ON LINE occorre collegarsi** al sito di Ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it), alla sezione “Studenti > Portale studenti”, andare al menù “**corsi singoli**” e scegliere l’insegnamento/i. Una mail successiva comunicherà l’ammontare del contributo, fissato in funzione del numero degli insegnamenti e dei crediti, secondo quanto riportato nella **Tabella 1**. Possono essere previsti dei limiti al numero degli studenti ammissibili ai singoli insegnamenti dei corsi a numero programmato a livello locale. Anche per i corsi a numero non programmato possono essere previste particolari modalità di accesso ai singoli insegnamenti in relazione ad eccezionali esigenze didattiche o strutturali.

**QUANDO**

- ✧ Domanda entro e non oltre il **20 ottobre 2017** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali, e pagamento entro e non oltre il **31 ottobre 2017**;
- ✧ Domanda entro e non oltre il **20 marzo 2018** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni, e pagamento entro e non oltre il **31 marzo 2018**.

**N.B. Il contributo già versato per i corsi singoli non è rimborsabile in alcun caso.**

**➤➤ 3.2.1. conversione in corsi singoli (riservata ai laureati dell’Ateneo)**

I laureati presso l’Ateneo che, nel corso della loro carriera, si sono iscritti a insegnamenti extra-curricolari senza poi sostenere i relativi esami, potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli versando il contributo previsto. Resta fermo il limite di iscrizione a non più di 5 insegnamenti corrispondenti a non più di 40 crediti formativi.

I laureati richiedenti dovranno presentare la domanda di conversione dell’iscrizione ad insegnamenti extra-curricolari in corsi singoli entro la data della prova finale presentando apposito modulo al settore carriera di competenza. **Successivamente al conseguimento del titolo**, il laureato dovrà effettuare il pagamento del contributo dovuto, secondo quanto disposto al punto 3.2. **non oltre 7 giorni (lavorativi) successivi alla data della prova finale**. L’iscrizione si intende perfezionata con il pagamento del contributo dovuto.

L’iscrizione consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o le valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione fino alla chiusura dell’anno accademico.



### ➤➤ 3.2.2. *studenti stranieri – free movers*

Gli studenti, comunitari e non comunitari provenienti da Università che non hanno stipulato né accordi quadro, né convenzioni con l'Università di Catania, che intendono frequentare uno o più corsi attivati presso l'Ateneo di Catania possono presentare richiesta di iscrizione ai corsi singoli.

L'iscrizione è consentita a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

I cittadini italiani con titolo estero, dell'Unione Europea ovunque residenti ed i cittadini extra-comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art.39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi nei termini previsti presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero e producendo eventuali traduzioni, legalizzazione o altro documento utile.

I cittadini extra-comunitari residenti all'estero che intendono frequentare uno o più corsi singoli, possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze Diplomatiche italiane nei termini fissati nel calendario allegato alla Circolare del 28 febbraio 2017" consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per i cittadini comunitari ed extra comunitari non residenti in Italia, il costo dei corsi singoli è pari a 10 euro per credito.

Per il rilascio dei visti di ingresso relativi ai corsi singoli si applicano le disposizioni generali di cui alla normativa Schengen ed alla legge nazionale in materia di immigrazione, in particolare per quanto riguarda la valutazione del rischio migratorio.

Il candidato straniero non può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo, diverso da quello che ha reso possibile l'ingresso dello studente in Italia, (la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi con iscrizione ad un "corso di laurea" – Recepita Direttiva 2004/114/CE all'art. 39 del Decreto legislativo n. 268/1998).

**Il candidato straniero può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi** per l'iscrizione ad un corso di laurea attinente o conseguente al corso singolo concluso (attinenza o consequenzialità debbono essere certificate dall'Ateneo interessato).

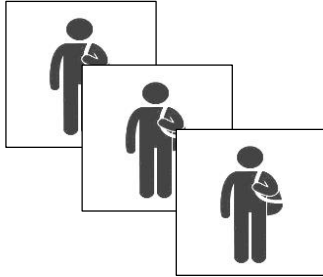


UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## **4. MODIFICHE DELLA CARRIERA**

- **4.1. trasferimenti ad altra università**
- **4.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio**
- **4.3. interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi**
- **4.4. chiusura carriera**

#### ➤ 4.1. trasferimento ad altra università



Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse previste per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra Università, previo nulla osta al trasferimento rilasciato dalla stessa.

La richiesta, corredata da marca da bollo, si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), al quale si allega la ricevuta di un **versamento di 50 euro** da effettuare con le modalità indicate al punto 7.2, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

Le richieste inoltrate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento del contributo dovuto non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

#### ➤ 4.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio

Gli studenti potranno chiedere di sospendere la propria carriera scolastica nei seguenti casi:

- iscrizione a master universitari (I e II livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post-laurea;
- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA – Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi abilitanti speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), corredato da **marca da bollo da 16 euro**, da consegnare al settore carriere studenti competente, prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio.

Nel periodo di sospensione, gli studenti non possono svolgere alcun atto di carriera. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.

A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera.

### ➤ 4.3. interruzione di fatto della carriera e successiva ripresa degli studi

L'interruzione degli studi si verifica quando gli studenti non rinnovano l'iscrizione per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia. Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.

Ai sensi del D.lgs. nr. 68 del 29 marzo 2012, art.9 comma 4, a causa di **infermità gravi** e prolungate (*non meno di 6 mesi*) debitamente certificate da un'istituzione pubblica, gli studenti possono interrompere gli studi in corso d'anno. Eventuali pagamenti già effettuati saranno utilizzati per compensare i diritti fissi dovuti per la successiva ripresa degli studi.

Gli studenti che intendono riprendere gli studi interrotti possono farlo:

1. **se il corso di studio al quale erano iscritti all'atto dell'interruzione è ancora attivato per l'anno accademico in cui effettuano la ripresa;**
2. **oppure se, essendo stati a suo tempo già iscritti a tutti gli anni di corso, siano in difetto dei soli esami di profitto.**

Qualora non ricorra nessuna delle condizioni di cui sopra, gli studenti dovranno chiedere l'iscrizione al primo anno del corso di studio più simile a quello a cui erano iscritti, effettuare la relativa prova di ingresso e, ottenuta l'iscrizione, chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e l'eventuale iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, che sarà concessa compatibilmente con la disponibilità del posto (vedi punto 1.5).

Per riprendere gli studi occorre effettuare il pagamento **di un diritto fisso e del contributo dovuto per l'anno accademico corrente**. Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di mancata iscrizione è pari a **200 euro**; se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione** il diritto fisso dovuto è pari a **200 euro** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi, **più 150 euro per ciascun anno successivo di mancata iscrizione**.

**Il contributo dovuto per l'anno accademico corrente deve essere pagato secondo le scadenze e gli importi previsti nella Tabella 4.** del punto 7.3. (*prima rata entro il 10 marzo 2018*).

Il diritto fisso dovuto per un solo anno di interruzione, pari a **200 euro**, deve essere pagato in un'unica soluzione **entro il 10 marzo 2018**.

Se l'importo da corrispondere è superiore a **350 euro**, **lo studente può richiedere**, con apposita istanza, di procedere a una rateizzazione che consisterà in due rate per importi fino a 550 euro; in tre rate per importi superiori a 550 euro e fino a 950 euro; in 4 rate per importi superiori a 950 euro (*la prima rata va sempre pagata entro il 10 marzo 2018*).

#### **Attenzione**

**Fino a quando non vengono effettuati tutti i pagamenti dovuti per la ripresa degli studi, lo studente non potrà chiudere la carriera, non potrà trasferirsi presso un'altra Università né potrà laurearsi.**



#### ➤ 4.4. chiusura carriera

Gli studenti hanno facoltà, in qualsiasi momento dell'anno, di chiudere la propria carriera svolta in questo Ateneo. La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), corredato dalla **marca da bollo da 16 euro**, da consegnare al settore carriere studenti competente.

1. Dalla richiesta di chiusura carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati.

**Esclusivamente per gli** studenti che, dopo essersi iscritti al **primo anno** (A.A. 2017-18), presentino domanda di chiusura della carriera **entro il 5 novembre** sarà possibile riconoscere il rimborso del **50% della quota di contributo** (purché tale quota non sia inferiore a 20 euro) **pagata con la prima rata.**

**Resta fermo che non possono essere rimborsati** i componenti della quota fissa (vedi punto 6.1), e cioè la quota di 16 euro della marca da bollo, i diritti di 3 euro e la quota di 140 euro per il diritto allo studio, il cui rimborso deve essere richiesto all'ERSU.

2. È possibile **revocare la chiusura** della carriera con apposita istanza in bollo da inoltrare al settore carriere di competenza entro 30 giorni dalla presentazione della prima richiesta di chiusura carriera, previo pagamento di un diritto fisso di 20 euro. **Questa ipotesi si applica esclusivamente agli studenti iscritti ad un anno successivo al primo e solo dopo aver verificato la disponibilità del posto.**



## 5. PROVA FINALE

- 5.1. laureandi
- 5.2. laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali
- 5.3. laureandi corsi di studio delle Professioni sanitarie
- 5.4. modalità di prenotazione on line
  - 5.4.1. *procedura di prenotazione all'appello di laurea*
  - 5.4.2. *ammissione alla prova finale*
- 5.5. rilascio diploma supplement (DS)



➤ **5.1. laureandi** (art. 22 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Il calendario delle attività formative dei singoli corsi di studio viene approvato, di norma, entro il 20 settembre e tempestivamente pubblicizzato. Le prove finali per il conseguimento del titolo di studio - A.A. 2017-18 si svolgono secondo il calendario didattico che deve prevedere **almeno 3 sessioni** opportunamente distribuite nell'arco dell'anno, tra il **15 gennaio 2018** ed il **10 dicembre 2018**.

Gli studenti laureandi, iscritti nell'A.A. 2016-17, che compilano regolare domanda di laurea on line per l'ultimo appello utile dell'a.a. 2016-17, ma non conseguono il titolo:

1. **se completano tutti gli esami** nei 15 giorni antecedenti all'apertura dell'appello di laurea cui si sono prenotati, come richiesto dalla procedura di laurea, **non dovranno rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2017-18** e potranno laurearsi entro il 31 marzo 2018, operando soltanto lo spostamento della domanda di laurea al nuovo appello dell'a.a. 2017-18, secondo le procedure on line e le scadenze previste e il pagamento di una marca da bollo di 16 euro. Qualora non riescano a conseguire il titolo entro il 31 marzo 2018, dovranno rinnovare l'iscrizione al nuovo A.A. 17-18 ed effettuare il pagamento del contributo dovuto, unicamente della prima rata entro il 10 aprile 2018 senza addebito di mora.
2. **se non completano tutti gli esami** nei 15 giorni antecedenti all'apertura dell'appello di laurea cui si sono prenotati, come richiesto dalla procedura di laurea, **dovranno rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2017-18** con il pagamento della prima rata del contributo dovuto entro il 20 dicembre senza addebito di mora. Pagamenti tardivi saranno regolati secondo le scadenze alla Tabella 5 del punto 7.3.

Coloro che si iscrivono all'A.A. 2017-18 e conseguono il titolo **entro il 31 marzo 2018** avranno riconosciuto il rimborso del **50% della quota di contributo** (purché tale quota non sia inferiore a 20 euro) pagata con la prima rata.

➤ **5.2. laureandi iscritti con riserva alle Lauree magistrali** (art. 23 - Regolamento didattico d'Ateneo).

Per i laureandi che alla data del termine ordinario di immatricolazione ed iscrizione abbiano effettuato **iscrizione con riserva** ai corsi di laurea magistrale di durata biennale, il termine per regolarizzare l'iscrizione al primo anno - a seguito del conseguimento del titolo- è fissato al 15 dicembre.



### ➤ 5.3. laureandi corsi di studio delle Professioni sanitarie

Per i corsi di studio nelle Professioni sanitarie, dato il carattere abilitante del titolo di studio all'esercizio della professione, le sedute di laurea per **ciascun anno accademico** sono determinate con decreto ministeriale. Sono previste due sedute nell'arco dell'anno accademico così collocate:

- ❖ la prima seduta tra ottobre e novembre;
- ❖ la seconda seduta tra marzo e aprile.

Per l'anno accademico 2016-17, la prima seduta sarà quella di ottobre/novembre 2017 e la seconda quella di marzo/aprile 2018. Per questa ragione, esclusivamente per questi corsi di studio, le scadenze di cui al punto 5.1 potranno necessitare di conseguenti adattamenti.

### ➤ 5.4. modalità di prenotazione on line

Per prenotarsi all'appello delle prove finali gli studenti devono seguire esclusivamente le procedure on line dal Portale studenti.

#### ➤➤ 5.4.1. procedura di prenotazione all'appello di laurea

La procedura di prenotazione all'appello di laurea si sviluppa secondo i seguenti passaggi:



##### IL LAUREANDO

1. compila la domanda on line **entro 2 mesi prima dell'apertura dell'appello**;
2. compila il foglio tesi **entro 1 mese prima dell'apertura dell'appello**;
3. supera ultimi esami **fino a 15 giorni prima dell'apertura dell'appello**;
4. invia file tesi in pdf/a **15 giorni prima dell'apertura dell'appello**.

##### IL RELATORE

1. conferma foglio e file tesi **10 giorni prima** dell'apertura dell'appello.

L'eventuale **spostamento** all'appello successivo può essere effettuato **fino alla scadenza del foglio tesi** del nuovo appello (entro un mese prima). Nel caso in cui lo spostamento comporti il passaggio all'anno successivo, sarà richiesto il pagamento di una nuova marca da bollo.

#### ➤➤ 5.4.2. ammissione alla prova finale

Nel caso in cui gli studenti risultino iscritti ad un corso di studio ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 da un numero di anni superiore al doppio più uno della durata normale dello stesso, l'accesso alla prova finale per il conseguimento della laurea o della laurea magistrale può essere subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi. La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio.

**In caso di verifica negativa**, gli studenti potranno essere tenuti al **superamento di nuovi obblighi formativi**, permanendo nello stato studenti di fuori corso.

**Tutti** gli studenti iscritti agli ordinamenti ex D.M. 509/99 ed ex D.M. 270/04 che si trovano nelle condizioni sopra descritte, per essere ammessi alla prova finale dovranno richiedere, se prevista dal proprio corso di studio, la **verifica della non obsolescenza dei crediti conseguiti da più di 6 anni**.



➤ **5.5. rilascio diploma supplement (DS)** *(art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo).*

Il diploma supplement è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti.

Il diploma supplement viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese, **a partire dai laureati che hanno conseguito il titolo nel 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.

Tutte le informazioni a riguardo, in particolare la tabella dei corsi di studio e il modulo di richiesta, sono pubblicate nel sito di Ateneo, alla sezione “Laureati > Certificati, autocertificazioni e modulistica>Diploma Supplement”.

È stata avviata la consegna automatica del DS, contestualmente alla pergamena, a partire dai laureati di alcuni corsi pilota di Laurea Magistrale.



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## 6. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

- **6.1. come ottenere l'ISEE**
- **6.2. composizione del contributo onnicomprensivo annuale**
- **6.3. fasce di contribuzione** **TABELLA 2 - TABELLA 3**



## ➤ 6.1. come ottenere l'ISEE

L'ISEE è l'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente**, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.

Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene **IMMEDIATAMENTE** bensì dopo alcuni giorni (**mediamente dai 7 ai 10 giorni**) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

**Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.**

Dall'attestazione ISEE risulta il numero di protocollo rilasciato dall'I.N.P.S. che andrà inserito nella procedura informatizzata della domanda di iscrizione on line.

Inserendo i dati dell'ISEE, lo studente autorizza l'Ateneo ad accedere agli archivi informatizzati del Sistema Informativo dell'INPS.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informativo.

**Invitiamo gli studenti a verificare la correttezza dei dati inseriti perché per dichiarazioni ISEE non veritiere saranno applicate le sanzioni di cui all'art.10, comma 3, del D.Lgs. 68/2012, pari al triplo della somma indebitamente non corrisposta.**

Le sanzioni si applicano anche se l'importo dichiarato è di poco discordante dall'importo verificato, in quanto la legge prevede solo il caso di dichiarazione falsa o veritiera, a prescindere dall'entità della differenza.

Tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non inserire il valore ISEE, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2017 in tempo utile per procedere all'inserimento del Valore nella procedura di iscrizione.

Gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, e gli studenti che si trovano in situazione di handicap con invalidità pari o superiore al 66% non sono tenuti all'inserimento del valore ISEE: per gli studenti non residenti in Italia, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in 250 euro; gli studenti in situazione di handicap sono esonerati dal pagamento del contributo.

Gli studenti con ISEE superiore a 51.000 euro non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in fascia massima di contribuzione (Tabella 2 o Tabella 3).



## ➤ 6.2. composizione del contributo onnicomprensivo annuale

Così come previsto dalle disposizioni della **Legge 11 dicembre 2016, n. 232** (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*), in particolare commi da 252 a 267, nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività, tutti gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle Università statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE**.

**A PARTIRE DALL'A. A. 2017-18 NON È PIÙ DOVUTA LA TASSA DI ISCRIZIONE.**

**Tutti gli studenti** sono tenuti al pagamento:

- **della tassa regionale** per il diritto allo studio, pari a **140 euro** (*d.lgs. 68/2012*);
- **dell'imposta di bollo di 16 euro**;
- **dei diritti** per *assicurazione e SIAE*, per complessivi **3 euro**;
- **del contributo onnicomprensivo annuale**, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla succitata legge.

Restano salve le condizioni di esonero di cui al punto 8.

### QUOTA FISSA

La tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo e i diritti di assicurazione e di Siae costituiscono la **quota fissa** uguale per tutti gli studenti, pari a **159 euro**.

Il **contributo onnicomprensivo** annuale viene calcolato:

- a) in funzione del **VALORE ISEE**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione all'università;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2017 (vedi la definizione di studenti **regolari e con crediti** a pagina seguente).

### QUOTA VARIABILE

L'importo del contributo onnicomprensivo annuale costituisce la **quota variabile** dell'importo complessivo dovuto da ciascuno studente, determinata in funzione del **valore ISEE**, secondo le fasce di contribuzione di cui alla Tabella 2 e alla Tabella 3 del punto 6.2, **per un massimo di 1.570 euro** per gli studenti regolari e con crediti, e di **1.602 euro** per tutti gli altri.



**Gli studenti con ISEE fino a 13.000 euro**, regolari rispetto agli anni di iscrizione e con i crediti richiesti al 10 agosto 2017, **sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.**

Gli studenti **REGOLARIE CON CREDITI** sono studenti iscritti al corso di studio da un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studio aumentata di uno; i crediti conseguiti al 10 agosto 2017 (nei 12 mesi antecedenti) devono essere 10 per gli iscritti al secondo anno e 25 per gli iscritti ad anni successivi al secondo.

Tutti gli studenti devono inserire il valore dell'ISEE 2017 nella domanda di iscrizione **entro il 28 dicembre 2017.**

Gli studenti che non intendano inserire il proprio ISEE, verranno collocati nella fascia massima di contribuzione (Tabella 2 o Tabella 3) sulla base dei requisiti di regolarità degli anni di iscrizione e del numero dei crediti conseguiti.

Inserimenti tardivi saranno consentiti esclusivamente entro il 10 marzo, previo pagamento della mora prevista, **unicamente con riferimento all'ISEE 2017.**



STUDENTI **ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** *ai sensi del comma 256 della L. 232/16.*

Gli studenti **iscritti al primo anno accademico** per i quali l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE.

STUDENTI **REGOLARI E CON CREDITI** *ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16.*

Gli studenti **regolari e con crediti** sono coloro i quali:

- a) sono iscritti all'università da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio aumentata di uno;
- b) abbiano **conseguito un determinato numero di crediti entro il 10 agosto 2017** (nei 12 mesi antecedenti), che nel caso di iscrizione al secondo anno accademico è pari ad almeno 10 CFU; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo è pari ad almeno 25 CFU.

STUDENTI **IRREGOLARI** *(ai sensi del comma 258 della L.232/16)* e **ALTRI STUDENTI**.

Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali soddisfano il requisito dei crediti ma non quello della regolarità degli anni di iscrizione; gli **altri studenti** sono tutti coloro i quali risultano **in difetto** dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla Legge.

Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla **base di quanto previsto dalla legge**, **con un valore minimo di 200 euro**.

STUDENTI **EXTRA COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**. *ai sensi del comma 261 della L.232/16.*

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'UE, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE. Per essi l'**importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 250 euro**.

STUDENTI **COMUNITARI NON RESIDENTI IN ITALIA**.

Gli studenti aventi la cittadinanza di Stati appartenenti all'UE ma non residenti in Italia, sono assimilati agli studenti extra-comunitari residenti all'estero, pertanto per essi l'**importo del contributo onnicomprensivo annuo è stabilito in 250 euro**.

STUDENTI DEI **CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA** *ai sensi del comma 262 della L.232/16.*

Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca sono tenuti al pagamento di un **contributo onnicomprensivo stabilito in 200 euro** se **beneficiari di borsa**; sono esonerati dal pagamento del contributo se **non sono beneficiari di borsa**.

STUDENTI DELLE **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE** ai sensi del comma 262 della L.232/16.

Gli studenti iscritti ai corsi o alle scuole di specializzazione sono assimilati agli studenti dei corsi di studi, e verrà **applicata la Tabella 2**.

STUDENTI DEI **CORSI DI PERFEZIONAMENTO, MASTER, PAS, TFA, SOSTEGNO**.

Per questi studenti si rinvia alle disposizioni contenute nei relativi Bandi.



### ➤ 6.3. fasce di contribuzione - **TABELLA 2 - TABELLA 3**

Il valore ISEE deve essere inserito al momento della compilazione della domanda di iscrizione on line, salvo nei casi in cui lo studente non intenda dichiarare la propria situazione economica, **nel qual caso verrà collocato nella fascia massima di contribuzione, rispettivamente della Tabella 2 o della Tabella 3 a seconda che soddisfi o meno i requisiti previsti.**

Una volta confermata la domanda di iscrizione, verrà visualizzato il bollettino di pagamento con l'importo della PRIMA RATA (vedi punto 7) il cui pagamento può essere effettuato secondo le scadenze descritte al punto 7.2.

**Attenzione:** È POSSIBILE INSERIRE IL VALORE ISEE 2017 FINO AL 28 DICEMBRE 2017.

Dopo tale data, l'eventuale inserimento tardivo, **esclusivamente del valore ISEE 2017, sarà consentito fino e non oltre il 10 marzo 2018, previo pagamento di una mora di 80 euro.**

**Dopo il 10 marzo non sarà più consentito alcun inserimento e la collocazione attribuita allo studente che non ha dichiarato la propria situazione economica sarà quella della fascia massima di contribuzione (di cui alla Tabella 2 o alla Tabella 3).**

---

Sulla base del **valore ISEE**, della posizione dello studente rispetto agli **anni di iscrizione** e del numero di **crediti conseguiti**, il sistema informatizzato determinerà l'importo del contributo onnicomprensivo, secondo le **due tabelle, Tabella 2 e Tabella 3**, che riportano gli importi delle 40 fasce di contribuzione.

1. agli studenti regolari e con crediti si applica la **TABELLA 2 I CUI IMPORTI VARIANO da 0 a 1.570 euro;**
2. a tutti gli altri studenti si applica la **TABELLA 3 I CUI IMPORTI VARIANO, da 200 a 1.602 euro;**
3. agli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 250 euro;**
4. agli studenti iscritti con borsa al Dottorato di ricerca è stabilito un unico **importo di contributo onnicomprensivo annuo pari a 200 euro.**

---

Le **TABELLE 2 e 3** sono articolate in 40 fasce di contribuzione; tutti i valori degli importi variabili saranno arrotondati all'euro.





**TABELLA 2** (studenti regolari e con crediti)

		Importo complessivo annuo				
Fasce di contribuzione in funzione del valore ISEE		IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO comprende la quota CUS	QUOTA FISSA comprende l'imposta di bollo la tassa regionale diritto allo studio, i diritti di assicurazione e i diritti SIAE			
		Secondo i requisiti stabiliti ai commi 255-257 della L. 232/16	Imposta di bollo	Tassa regionale diritto allo studio	Diritti assicurazione e diritti SIAE	<b>TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>da 0 a € 13.000</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 16</b>	<b>€ 140</b>	<b>€ 3</b>	<b>€ 159</b>
2	da € 13.001 a € 14.000	massimo € 60 *	€ 16	€ 140	€ 3	massimo € 219*
3	da € 14.001 a € 15.000	massimo € 120 *	€ 16	€ 140	€ 3	massimo € 279*
4	da € 15.001 a € 16.400	massimo € 204 *	€ 16	€ 140	€ 3	massimo € 363*
5	da € 16.401 a € 17.000	massimo € 240 *	€ 16	€ 140	€ 3	massimo € 399*
6	da € 17.001 a € 18.200	massimo € 312 *	€ 16	€ 140	€ 3	massimo € 471*
7	da € 18.201 a € 19.000	<b>€ 338</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 497</b>
8	da € 19.001 a € 20.000	<b>€ 348</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 507</b>
9	da € 20.001 a € 21.000	<b>€ 357</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 516</b>
10	da € 21.001 a € 22.000	<b>€ 366</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 525</b>
11	da € 22.001 a € 23.000	<b>€ 389</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 548</b>
12	da € 23.001 a € 24.000	<b>€ 413</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 572</b>
13	da € 24.001 a € 25.000	<b>€ 435</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 594</b>
14	da € 25.001 a € 26.000	<b>€ 460</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 619</b>
15	da € 26.001 a € 27.000	<b>€ 488</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 647</b>
16	da € 27.001 a € 28.000	<b>€ 516</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 675</b>
17	da € 28.001 a € 29.000	<b>€ 544</b>	€ 16	€ 140	€ 3	<b>€ 703</b>



18	da € 29.001 a € 30.000	€ 572	€ 16	€ 140	€ 3	€ 731
19	da € 30.001 a € 31.000	€ 623	€ 16	€ 140	€ 3	€ 782
20	da € 31.001 a € 32.000	€ 656	€ 16	€ 140	€ 3	€ 815
21	da € 32.001 a € 33.000	€ 691	€ 16	€ 140	€ 3	€ 850
22	da € 33.001 a € 34.000	€ 726	€ 16	€ 140	€ 3	€ 885
23	da € 34.001 a € 35.000	€ 759	€ 16	€ 140	€ 3	€ 918
24	da € 35.001 a € 36.000	€ 798	€ 16	€ 140	€ 3	€ 957
25	da € 36.001 a € 37.000	€ 836	€ 16	€ 140	€ 3	€ 995
26	da € 37.001 a € 38.000	€ 875	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.034
27	da € 38.001 a € 39.000	€ 914	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.073
28	da € 39.001 a € 40.000	€ 961	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.120
29	da € 40.001 a € 41.000	€ 1.020	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.179
30	da € 41.001 a € 42.000	€ 1.070	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.229
31	da € 42.001 a € 43.000	€ 1.118	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.277
32	da € 43.001 a € 44.000	€ 1.167	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.326
33	da € 44.001 a € 45.000	€ 1.216	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.375
34	da € 45.001 a € 46.000	€ 1.265	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.424
35	da € 46.001 a € 47.000	€ 1.316	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.475
36	da € 47.000 a € 48.000	€ 1.365	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.524
37	da € 48.001 a € 49.000	€ 1.416	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.575
38	da € 49.001 a € 50.000	€ 1.463	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.622
39	da € 50.001 a € 51.000	€ 1.512	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.671
40	oltre € 51.001	€ 1.570	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.729

\*Gli importi sono variabili fino all'importo massimo indicato, e vengono determinati applicando la seguente formula: (Valore ISEE -13.000) \* 0,06.



**TABELLA 3**

		Importo complessivo annuo				
Fasce di contribuzione in funzione del valore ISEE		IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO comprende la quota CUS	QUOTA FISSA comprende l'imposta di bollo la tassa regionale diritto allo studio, i diritti di assicurazione e i diritti SIAE			
		Secondo i requisiti stabiliti ai commi 255-257 della L. 232/16	Imposta di bollo	Tassa regionale diritto allo studio	Diritti assicurazione e diritti SIAE	<b>TOTALE</b>
1	da 0 a € 13.000	€ 200	€ 16	€ 140	€ 3	€ 359
2	da € 13.001 a € 14.000	€ 200	€ 16	€ 140	€ 3	€ 359
3	da € 14.001 a € 15.000	€ 200	€ 16	€ 140	€ 3	€ 359
4	da € 15.001 a € 16.400	€ 204	€ 16	€ 140	€ 3	€ 363
5	da € 16.401 a € 17.000	€ 264	€ 16	€ 140	€ 3	€ 423
6	da € 17.001 a € 18.200	€ 330	€ 16	€ 140	€ 3	€ 489
7	da € 18.201 a € 19.000	€ 362	€ 16	€ 140	€ 3	€ 521
8	da € 19.001 a € 20.000	€ 372	€ 16	€ 140	€ 3	€ 531
9	da € 20.001 a € 21.000	€ 382	€ 16	€ 140	€ 3	€ 541
10	da € 21.001 a € 22.000	€ 392	€ 16	€ 140	€ 3	€ 551
11	da € 22.001 a € 23.000	€ 416	€ 16	€ 140	€ 3	€ 575
12	da € 23.001 a € 24.000	€ 442	€ 16	€ 140	€ 3	€ 601
13	da € 24.001 a € 25.000	€ 466	€ 16	€ 140	€ 3	€ 625



14	da € 25.001 a € 26.000	€ 492	€ 16	€ 140	€ 3	€ 651
15	da € 26.001 a € 27.000	€ 522	€ 16	€ 140	€ 3	€ 681
16	da € 27.001 a € 28.000	€ 552	€ 16	€ 140	€ 3	€ 711
17	da € 28.001 a € 29.000	€ 582	€ 16	€ 140	€ 3	€ 741
18	da € 29.001 a € 30.000	€ 612	€ 16	€ 140	€ 3	€ 771
19	da € 30.001 a € 31.000	€ 642	€ 16	€ 140	€ 3	€ 801
20	da € 31.001 a € 32.000	€ 676	€ 16	€ 140	€ 3	€ 835
21	da € 32.001 a € 33.000	€ 712	€ 16	€ 140	€ 3	€ 871
22	da € 33.001 a € 34.000	€ 748	€ 16	€ 140	€ 3	€ 907
23	da € 34.001 a € 35.000	€ 782	€ 16	€ 140	€ 3	€ 941
24	da € 35.001 a € 36.000	€ 822	€ 16	€ 140	€ 3	€ 981
25	da € 36.001 a € 37.000	€ 862	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.021
26	da € 37.001 a € 38.000	€ 902	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.061
27	da € 38.001 a € 39.000	€ 942	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.101
28	da € 39.001 a € 40.000	€ 990	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.149
29	da € 40.001 a € 41.000	€ 1.040	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.199
30	da € 41.001 a € 42.000	€ 1.090	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.249
31	da € 42.001 a € 43.000	€ 1.140	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.299
32	da € 43.001 a € 44.000	€ 1.190	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.349
33	da € 44.001 a € 45.000	€ 1.240	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.399
34	da € 45.001 a € 46.000	€ 1.290	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.449
35	da € 46.001 a € 47.000	€ 1.342	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.501
36	da € 47.000 a € 48.000	€ 1.392	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.551
37	da € 48.001 a € 49.000	€ 1.444	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.603
38	da € 49.001 a € 50.000	€ 1.492	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.651
39	da € 50.001 a € 51.000	€ 1.542	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.701
40	oltre € 51.001	€ 1.602	€ 16	€ 140	€ 3	€ 1.761



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

## 7. PAGAMENTI

- 7.1. rateazione del pagamento **TABELLA 4 - TABELLA 4BIS**
- 7.2. modalità di pagamento
- 7.3. termini per il pagamento **TABELLA 5**

➤ **7.1. rateazione del pagamento** **TABELLA 4 - TABELLA 4BIS**

Il pagamento **dell'importo annuo complessivo** dovuto può essere pagato in un'unica soluzione o suddiviso in **massimo 3 rate**, come descritto nelle tabelle successive.

Lo studente compila la domanda di iscrizione e conferma:

a) se il valore ISEE è compreso nelle prime 4 fasce **fino a 16.400 euro**

-->, verrà visualizzato il bollettino di pagamento della **PRIMA RATA di importo pari a 159 euro** (vedi punto 7.2) e la parte di contributo (se dovuto) verrà addebitata sulla seconda e terza rata;

b) se il valore ISEE è **superiore a 16.400 euro**

--> verrà visualizzato il bollettino di pagamento della **PRIMA RATA di importo pari a 359 euro** (vedi punto 7.2), comprensivo cioè di una parte di contributo pari a 200 euro e la parte restante sarà addebitata sulla seconda e terza rata.

**TABELLA 4.**

		<b>IMPORTI TAB. 2 SUDDIVISI IN TRE RATE</b>				
		<b>PRIMA RATA</b> comprende la quota fissa e il contributo fino a massimo 200 euro			Le due rate comprendono la rimanente parte del contributo	
<b>Fasce di contribuzione in funzione del valore ISEE</b>		<b>Quota fissa + Contributo</b>		<b>PRIMA RATA</b>	<b>SECONDA RATA</b>	<b>TERZA RATA</b>
1	da 0 a € 13.000	€ 159	€ 0	€ 159	€ 0	€ 0
2	da € 13.001 a € 14.000	€ 159	€ 0	€ 159	max € 30*	max € 30*
3	da € 14.001 a € 15.000	€ 159	€ 0	€ 159	max € 60*	max € 60*
4	da € 15.001 a € 16.400	€ 159	€ 0	€ 159	max € 102*	max € 102*
<hr/>						
5	da € 16.401 a € 17.000	€ 159	€ 200	€ 359	max € 20*	max € 20*
6	da € 17.001 a € 18.200	€ 159	€ 200	€ 359	max € 56*	max € 56*
7	da € 18.201 a € 19.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 69	€ 69
8	da € 19.001 a € 20.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 74	€ 74
9	da € 20.001 a € 21.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 78,5	€ 78,5
10	da € 21.001 a € 22.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 83	€ 83
11	da € 22.001 a € 23.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 94,5	€ 94,5
12	da € 23.001 a € 24.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 106,5	€ 106,5
13	da € 24.001 a € 25.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 117,5	€ 117,5
14	da € 25.001 a € 26.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 130	€ 130



15	da € 26.001 a € 27.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 144	€ 144
16	da € 27.001 a € 28.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 158	€ 158
17	da € 28.001 a € 29.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 172	€ 172
18	da € 29.001 a € 30.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 186	€ 186
19	da € 30.001 a € 31.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 211,5	€ 211,5
20	da € 31.001 a € 32.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 228	€ 228
21	da € 32.001 a € 33.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 245,5	€ 245,5
22	da € 33.001 a € 34.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 263	€ 263
23	da € 34.001 a € 35.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 279,5	€ 279,5
24	da € 35.001 a € 36.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 299	€ 299
25	da € 36.001 a € 37.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 318	€ 318
26	da € 37.001 a € 38.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 337,5	€ 337,5
27	da € 38.001 a € 39.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 357	€ 357
28	da € 39.001 a € 40.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 380,5	€ 380,5
29	da € 40.001 a € 41.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 410	€ 410
30	da € 41.001 a € 42.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 435	€ 435
31	da € 42.001 a € 43.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 459	€ 459
32	da € 43.001 a € 44.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 483,5	€ 483,5
33	da € 44.001 a € 45.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 508	€ 508
34	da € 45.001 a € 46.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 532,5	€ 532,5
35	da € 46.001 a € 47.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 558	€ 558
36	da € 47.000 a € 48.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 582,5	€ 582,5
37	da € 48.001 a € 49.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 608	€ 608
38	da € 49.001 a € 50.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 631,5	€ 631,5
39	da € 50.001 a € 51.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 656	€ 656
40	oltre € 51.001	€ 159	€ 200	€ 359	€ 685	€ 685

\*Gli importi sono variabili fino all'importo massimo indicato

## TABELLA 4BIS

		IMPORTI <b>TAB. 3</b> SUDDIVISI IN TRE RATE				
		PRIMA RATA comprende la quota fissa e il contributo fino a massimo 200 euro			Le due rate comprendono la parte restante del contributo	
Fasce di contribuzione in funzione del valore ISEE		Quota fissa + Contributo	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA	
1	da 0 a € 13.000	€ 159	€ 0	€ 159	€ 100	€ 100
2	da € 13.001 a € 14.000	€ 159	€ 0	€ 159	€ 100	€ 100
3	da € 14.001 a € 15.000	€ 159	€ 0	€ 159	€ 100	€ 100
4	da € 15.001 a € 16.400	€ 159	€ 0	€ 159	€ 102	€ 102
5	da € 16.401 a € 17.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 32	€ 32
6	da € 17.001 a € 18.200	€ 159	€ 200	€ 359	€ 65	€ 65
7	da € 18.201 a € 19.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 81	€ 81
8	da € 19.001 a € 20.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 86	€ 86
9	da € 20.001 a € 21.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 91	€ 91
10	da € 21.001 a € 22.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 96	€ 96



11	da € 22.001 a € 23.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 108	€ 108
12	da € 23.001 a € 24.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 121	€ 121
13	da € 24.001 a € 25.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 133	€ 133
14	da € 25.001 a € 26.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 146	€ 146
15	da € 26.001 a € 27.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 161	€ 161
16	da € 27.001 a € 28.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 176	€ 176
17	da € 28.001 a € 29.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 191	€ 191
18	da € 29.001 a € 30.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 206	€ 206
19	da € 30.001 a € 31.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 221	€ 221
20	da € 31.001 a € 32.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 238	€ 238
21	da € 32.001 a € 33.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 256	€ 256
22	da € 33.001 a € 34.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 274	€ 274
23	da € 34.001 a € 35.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 291	€ 291
24	da € 35.001 a € 36.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 311	€ 311
25	da € 36.001 a € 37.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 331	€ 331
26	da € 37.001 a € 38.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 351	€ 351
27	da € 38.001 a € 39.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 371	€ 371
28	da € 39.001 a € 40.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 395	€ 395
29	da € 40.001 a € 41.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 420	€ 420
30	da € 41.001 a € 42.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 445	€ 445
31	da € 42.001 a € 43.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 470	€ 470
32	da € 43.001 a € 44.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 495	€ 495
33	da € 44.001 a € 45.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 520	€ 520
34	da € 45.001 a € 46.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 545	€ 545
35	da € 46.001 a € 47.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 571	€ 571
36	da € 47.000 a € 48.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 596	€ 596
37	da € 48.001 a € 49.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 622	€ 622
38	da € 49.001 a € 50.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 646	€ 646
39	da € 50.001 a € 51.000	€ 159	€ 200	€ 359	€ 671	€ 671
40	oltre € 51.001	€ 159	€ 200	€ 359	€ 701	€ 701

## ➤ 7.2. modalità di pagamento

Tasse e contributi, comprese eventuali more, possono essere pagati:

Per i pagamenti per i quali nella pagina personale sul sito di ateneo è presente il **bollettino di pagamento** precompilato (prima rata per le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, seconda e terza rata):

- presso **qualsiasi sportello bancario**;
- presso **gli sportelli automatici Bancomat** di Unicredit o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- con **Banca via Internet** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;
- con **Banca telefonica** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;

Per i pagamenti per i quali non è possibile la generazione di un **bollettino di pagamento** precompilato (partecipazione a prove di ammissione, prima rata degli studenti immatricolati, more relative alla seconda o alla terza rata):

- con **carta di credito** dei circuiti interbancari Mastercard e Visa attraverso il sito di ateneo, sezione "Studenti > Portale studenti" alla voce *Pagamenti on line*;
- presso gli **sportelli della Banca UniCredit** presentando la relativa disposizione di versamento generata nella fase di registrazione on-line della domanda di immatricolazione o, nel caso della mora, scaricata dalla pagina personale sul sito di ateneo.





### ➤ 7.3. termini per il pagamento **TABELLA 5**

I pagamenti devono essere effettuati alle scadenze indicate nella tabella sottostante. Il ritardato pagamento comporta, oltre al pagamento della mora, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

Le scadenze relative alla PRIMA RATA non valgono per le immatricolazioni e iscrizioni al PRIMO ANNO le cui date sono regolate dai relativi Bandi e Avvisi per l'ammissione al primo anno.

### **TABELLA 5**

Rate	Scadenza ordinaria	Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora	
PRIMA RATA	10 ottobre 2017	Dall'11 al 31 ottobre 2017	+ € 20	Dall'1 novembre al 20 dicembre 2017	+ € 60	Dal 21 dicembre al 10 marzo 2018	+ € 100
SECONDA RATA	31 marzo 2018	Dall'1 al 30 aprile 2018	+ 10%	Dall'1 al 31 maggio 2018	+ 15%	Oltre il 31 maggio 2018	+ 20%
TERZA RATA	31 maggio 2018	Dall'1 al 30 giugno 2018	+ 10%	Dall'1 al 31 luglio 2018	+ 15%	Oltre il 31 luglio 2018	+ 20%

*Le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.*



## **8. ESONERI E RIMBORSI**

- **8.1. dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale**
- **8.2. dal pagamento della quota di contributo inserita nella PRIMA RATA**
- **8.3. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio**
- **8.4. rimborsi**



## ➤ 8.1. dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale

Sono **esonerati dal pagamento del CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE**, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

ESONERATI DAL CONTRIBUTO  
ONNICOMPENSIVO ANNUALE

- **gli studenti vincitori o idonei** nelle graduatorie delle borse di studio o dei prestiti d'onore per l'anno accademico 2016-17;
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 ([www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it)), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”;
- **gli studenti stranieri** beneficiari di borsa di studio annuale del **Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università o dall'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica al Ministero degli affari esteri;
- gli studenti che per l'anno accademico 2016-17 siano **assegnatari di borse di studio concesse dall'Università**;
- gli studenti di cui al punto 4.3., a causa di **infermità gravi** e prolungate debitamente certificate;
- gli studenti che intendano **riprendere gli studi** dopo un periodo di interruzione di fatto, per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Per tale periodo essi sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno (vedi punto 4.3.);
- gli studenti **vittime** di mafia, della criminalità, del terrorismo, del dovere, o categorie equiparate, ovvero i familiari superstiti.

## ➤ 8.2. dal pagamento della quota di contributo inserita nella **PRIMA RATA**

Sono, inoltre, **esonerati per merito** dal pagamento della **QUOTA DI CONTRIBUTO PAGATA NELLA PRIMA RATA** (per un massino di 200 euro), gli **studenti** di seguito elencati:

ESONERATI DALLA  
QUOTA DI  
CONTRIBUTO PAGATA  
NELLA PRIMA RATA

- gli **iscritti per la prima volta** al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti;
- gli **iscritti per la prima volta** al primo anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro la durata normale del corso di studio.

**Gli studenti che hanno diritto all'esonero per merito** dal pagamento della quota di contributo inserita nella prima rata, **sono tenuti comunque al pagamento della PRIMA RATA**. La detrazione spettante sarà dedotta dall'importo della seconda e della terza rata o a rimborso



### ➤ 8.3. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio:

ESONERATI DALLA  
TASSA REGIONALE

- **gli studenti vincitori o idonei** nella graduatoria delle borse di studio ERSU per l'anno accademico 2017-18;
- **gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66%** che facciano pervenire, entro i termini per l'iscrizione, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307181 ([www.cinap.unict.it](http://www.cinap.unict.it)), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”;
- le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2016-17 siano stati **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.

Tutti gli studenti che hanno diritto all'**esonero totale delle tasse** (dei contributi e della tassa regionale) **sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 del bollo virtuale** non risultando, diversamente, iscritti.

### ➤ 8.4. rimborsi

Nel caso di importi calcolati dal sistema informatizzato in eccesso rispetto al dovuto, a seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti verranno disposti i rimborsi delle relative tasse pagate in eccesso. Pertanto **non è necessario presentare alcuna istanza**.

Nel caso di pagamenti effettuati erroneamente in eccesso rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo l'interessato dovrà, invece, presentare una domanda di rimborso in carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

Per riscuotere i rimborsi occorre seguire la procedura illustrata sul sito d'Ateneo, alla pagina *Mandati di pagamento in contanti*, nella sezione "Studenti > Diritto allo studio e servizi agli studenti".



## ULTERIORI DISPOSIZIONI

### - CONTRIBUTI A SOSTEGNO PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO

L'Ateneo ha previsto un Fondo destinato al sostegno di studenti in condizioni di dichiarato "stato di bisogno economico", utile ad affrontare il pagamento dei contributi dovuti per l'immatricolazione o l'iscrizione al corrente anno accademico. Il fondo è riservato agli studenti, regolarmente iscritti, che si trovano in situazioni di disagio economico dovuto all'improvviso verificarsi di eventi, tali da apportare una sostanziale modifica alla situazione economica familiare e compromettere il proseguimento degli studi. Per partecipare consultare il regolamento pubblicato sul sito di ateneo, alla pagina *Contributi straordinari* nella sezione "Studenti > Borse di studio, agevolazioni e servizi>Diritto allo studio".

### - ISTANZE, RICHIESTA CERTIFICATI E DUPLICATI (art. 31 - Regolamento didattico d'Ateneo)

Le istanze relative alle carriere degli studenti vanno indirizzate di norma per via telematica agli uffici della Direzione dell'Area della Didattica, e-mail [ac.adi@unict.it](mailto:ac.adi@unict.it) o agli uffici dei *Settori carriere studenti competenti*. Le istanze che richiedono l'intervento del Consiglio di corso di studio vengono istruite e trasmesse al Consiglio che delibera entro i successivi 40 giorni. Infine, entro 10 giorni dalla data di trasmissione della delibera, l'ufficio competente la trasmette allo studente, di norma per via telematica.

Per richiedere, nei casi previsti, il duplicato di un documento rilasciato "in originale" o depositato presso gli uffici (duplicato di una pergamena, del diploma supplement, del diploma di maturità...) è necessario presentare una domanda in bollo da 16 euro, all'ufficio carriere studenti competente.

Nel caso di richiesta di duplicato di una pergamena è necessario, inoltre, effettuare il pagamento di un diritto fisso pari a 20 euro. Le richieste di certificazioni, di attestazioni, di copie, di estratti e di ogni altro documento relativo alla carriera scolastica degli studenti vanno presentate all'ufficio *Certificazione e controllo tasse*, di norma per via telematica, all'e-mail [decertificazione.adi@unict.it](mailto:decertificazione.adi@unict.it) utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito d'Ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it), nella sezione "Studenti>I servizi didattici>Richiedere un certificato".

### - PUBBLICITÀ

Il presente documento "Guida per lo studente a.a. 2017-18" sarà pubblicato sulla home page del sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo [www.unict.it](http://www.unict.it), nella sezione "Didattica>Immatricolazioni e iscrizioni".

### - ACCESSO AGLI ATTI

Le istanze di accesso agli atti vanno presentate, di norma per via telematica, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [accesso.atti@unict.it](mailto:accesso.atti@unict.it)



---

**Normativa di riferimento:**

- Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n° 4502 del 24 aprile 2009 e successive modifiche;
- DD.MM 509/99 e270/04;
- Legge 232 dell'11 dicembre 2016
- D. Lgs. 286/1998 sulla normativa di principio in materia di diritto allo studio;
- Legge regionale 20/1999 “Nuove norme in materia di interventi contro la mafia e di misure di solidarietà in favore delle vittime della mafia e dei loro familiari” e ss. mm. ii.
- L. regionale nr 20/2002 “Interventi per l’attuazione del diritto allo studio universitario in Sicilia”
- DPR 243/2006, “Regolamento concernente termini e modalità di corresponsione delle provvidenze alle vittime del dovere ed ai soggetti equiparati, ai fini della progressiva estensione dei benefici già previsti in favore delle vittime della criminalità e del terrorismo, a norma dell’articolo 1, comma 565, della legge 23 dicembre 2005, n. 266”;



## UFFICI

Gli uffici **CARRIERE STUDENTI** sono raggruppati come segue:

Uffici	Corsi di studio dell'Area di
Settore Medico	Medicina e Chirurgia, Odontoiatria - Professioni sanitarie - Scienze motorie
Settore Scientifico	Farmacia – Scienze MFN
Settore Tecnico-scientifico	Architettura – Ingegneria
Settore Economico- giuridico- politico- sociale	Economia – Giurisprudenza – Scienze politiche
Settore Umanistico	Lettere – Lingue – Scienze della formazione
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Agraria

sono ubicati nei **pleSSI**:

Uffici	Plesso
Settore Medico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Tecnico-scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
Settore Economico- giuridico- politico- sociale	Via Landolina, 49
Settore Umanistico	Via Landolina, 49
Ufficio servizi agli studenti - dipartimento di3a	Via S. Sofia, 100

praticano il seguente **orario di ricevimento**:

Giorno	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
<b>lunedì</b>	10:00	12:30			9:30	12:45
<b>martedì</b>	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
<b>mercoledì</b>						
<b>giovedì</b>	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:45
<b>venerdì</b>	10:00	12:30			9:30	12:45

## CONTATTI

[settore.medico@unict.it](mailto:settore.medico@unict.it)

[settore.tecnicoscientifico@unict.it](mailto:settore.tecnicoscientifico@unict.it)

[settore.scientifico@unict.it](mailto:settore.scientifico@unict.it)

[settore.epsg@unict.it](mailto:settore.epsg@unict.it)

[settore.umanistico@unict.it](mailto:settore.umanistico@unict.it)

[di3a.segreteriastudenti@unict.it](mailto:di3a.segreteriastudenti@unict.it)



L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO è ubicato in Via Landolina, 51 (numero verde 800894327) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30		
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30
mercoledì	10:00	12:30		
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30
venerdì	10:00	12:30		

**CONTATTI**

[urp-studenti@unict.it](mailto:urp-studenti@unict.it)

L'UFFICIO CERTIFICAZIONI E CONTROLLO TASSE è ubicato in piazza Bellini 18 (tel. 0957307227) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30		
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30
mercoledì	10:00	12:30		
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30
venerdì	10:00	12:30		

**CONTATTI**

[decertificazione.adi@unict.it](mailto:decertificazione.adi@unict.it)