MISURA MOBILITA’ OUTGOING DELLO STAFF PER DOCENZA

Avviso 2° semestre STA 2017-2018

Si comunica che è aperta la call relativa alla misura Mobilità Outgoing dello Staff per Docenza - STA in uscita - 2° semestre. Le risorse disponibili per questa call ammontano a euro 11.994.00.

**Chi può partecipare alla misura STA**

Potranno beneficiare della misura STA unicamente i docenti che hanno richiesto la mobilità STA nell’accordo bilaterale erasmus per l’anno 2017-2018.

Per verificare l’eleggibilità occorre visionare il proprio accordo nel file disponibile online nella pagina dedicata alla misura STA [www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta](http://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta)

**Durata della mobilità STA**

Ogni docente non potrà usufruire di finanziamenti per periodi di mobilità superiori ad una settimana (tot. 6 giorni di cui massimo 4 giorni di didattica e 2 di viaggio) o utilizzare gli stessi per una sede diversa da quella per la quale ha presentato la propria candidatura (eccetto per cause di forza maggiore).

**Termine per la presentazione della candidatura**

Sarà possibile presentare la candidatura dal 15 Gennaio al 2 Febbraio 2018 (periodo di fruizione dal 1 Aprile al 30 settembre 2018). Le mobilità dovranno concludersi entro il 30 Settembre 2018.

**Modalità di partecipazione**

Per candidarsi alla misura STA, occorre compilare l’application form online ([www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta](http://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta)) allegando la lettera di accettazione dell’Università presso la quale si intende effettuare la docenza (la stessa deve indicare le date e il contenuto del periodo di didattica da svolgere all'estero). Non sarà possibile concludere l’iter di invio della submission in assenza dell’allegato.

**Graduatoria**

Alla scadenza del termine per candidarsi alla misura STA, verrà stilata una graduatoria basata sul tasso di successo in uscita dell’accordo relativo alla sede di destinazione prescelta (calcolato sulla base della rendicontazione finale dell’anno 2016/2017).

Al fine di assicurare la rotazione dei docenti beneficiari della misura negli anni precedenti, verrà data priorità alle candidature dei docenti che non hanno fruito della misura STA nell’anno accademico precedente e, successivamente, saranno prese in considerazione le istanze di coloro che hanno beneficiato del contributo comunitario nell’anno precedente. Non saranno ritenuti eleggibili i docenti che hanno beneficiato della mobilità nel primo semestre 2017/2018.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatorie verrà reso noto ad ogni docente assegnatario, l’importo a disposizione per effettuare la mobilità STA.

**Calcolo dell’importo del contributo STA**

La Commissione Europea stabilisce che l’importo totale del contributo per il periodo di mobilità all’estero deve essere calcolato sommando il contributo per il soggiorno dello staff (diaria giornaliera) al contributo per il viaggio.

Il contributo per il soggiorno dello staff viene determinato sulla base della diaria prevista dal programma per il paese di destinazione moltiplicata per i giorni di effettiva permanenza all’estero, indipendentemente dalle spese effettivamente sostenute.

Il contributo per il viaggio viene calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno). La distanza viene verificata utilizzando lo strumento di calcolo rilasciato dalla CE e disponibile all’indirizzo: ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm.

Ai fini del rimborso delle spese sostenute si potrà optare per il sistema a piè di lista fino al massimale del contributo assegnato, presentando, al termine della mobilità, un’autocertificazione delle spese sostenute corredata da relativa documentazione fiscale. La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in lingua italiana per le spese sostenute in sedi diverse da paesi anglofoni e francofoni. Nel caso in cui la documentazione presentata certifichi spese di ammontare inferiore a quello assegnato, il finanziamento sarà decurtato delle somme residue non spese.

Ove il/la beneficiario/a intenda optare, ai fini dell’erogazione dell’importo assegnato, per il sistema forfettario, dovrà preventivamente acquisire la relativa autorizzazione attraverso un’apposita istanza. In questo caso, l’importo del contributo, defalcato dal costo del biglietto aereo (integralmente rimborsabile previa presentazione della ricevuta e delle carte di imbarco), sarà tassato sulla base del regime fiscale del/lla beneficiario/a.  In questo caso, l’importo complessivo del finanziamento sarà calcolato e liquidato (come compenso) dall’Area Sostituto d’Imposta secondo la normativa nazionale in vigore.

In ogni caso, il rimborso delle spese sostenute verrà erogato al termine della mobilità al rientro in sede.

Si fa presente che la documentazione che i docenti assegnatari dovranno presentare all’ufficio Mobilità Internazionale (UMI), prima e al termine della mobilità, è disponibile online al seguente link <http://www.unict.it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta>