



Adunanza dell'11 e 12 luglio 2024

Il giorno 11 luglio 2024, alle ore 16.00, si riunisce il Nucleo di Valutazione nei locali di Palazzo Università. Presiede il prof. Salvatore Ingrassia.

Il Presidente, rilevato che il Nucleo è stato regolarmente convocato, prende atto che in seconda convocazione sono presenti i proff. Giovanni Betta, Agata Copani, Giacomo Cuttone, Elisabetta Loffredo, Piera Molinelli, e i rappresentanti degli studenti, sig. Cataldo Puleo e dott. Roberto Argenti. Risulta assente giustificato il dott. Valter Brancati.

Su invito del Presidente, partecipano la dott.ssa Francesca Verzì e il dott. Sebastiano Giovanni Cosentino, componenti dell'UO dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, invita la prof.ssa Elisabetta Loffredo a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante; ricorda ai componenti che, al termine dell'ultimo punto previsto per la seduta odierna del Nucleo di Valutazione sono stati invitati per audizione i componenti del PQA e nella mattinata del 12 luglio i lavori riprenderanno con l'audit ai Dirigenti dell'Ateneo e al personale tecnico amministrativo. Gli incontri hanno funzione di audit annuale e i loro esiti sono allegati al presente verbale come report riservato, "che sono restituiti in forma strettamente confidenziale e sono pubblicati nella pagina riservata del Nucleo di Valutazione", secondo le previsioni della procedura del Nucleo auditing interno 2023, punto 4, valido anche per gli audit 2024.

Il Presidente dà inizio alla trattazione degli argomenti iscritti all'O.d.G.:

1. Comunicazioni;
2. AVA: Relazione annuale 2024 – Allegato 5;
3. OIV: Trasparenza: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (ANAC, delibera n. 213/2024 e atto del Presidente del 1° giugno 2024);
4. Contratti di insegnamento: valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- il MUR, con nota prot. N. 12330 del 28 giugno 2024 ha fornito agli Atenei indicazioni sulla cornice operativa dell'offerta formativa per l'AA 2025-2026;
- gli Organi hanno nominato la "Commissione d'Ateneo per la valutazione del rispetto del Codice etico e dello Statuto nella ricerca e nei rapporti interistituzionali" (DR 2861 del 4 luglio);
- con nota prot. n. 258748 del 5 luglio scorso, il DG ha trasmesso la documentazione necessaria alla redazione della proposta di valutazione della propria prestazione individuale svolta nel ciclo della performance 2023; tenendo conto del breve tempo a disposizione, non è stato possibile istruire il punto per le presente seduta e pertanto si rimanda la trattazione alla prima seduta utile;
- si è conclusa l'indagine di Benessere Organizzativo rivolta a docenti, PTA, studenti e per la prima volta anche Dottorandi e specializzandi (rilevazione aperta nel periodo dal 10 al 30 giugno).

2. AVA: Relazione annuale 2024 – Allegato 5;

Il Presidente illustra il contesto. Il modello di Accreditamento delle Università vigente (AVA3) prevede [indicatori quantitativi](#) le cui variabili in alcuni casi non risultano già presenti in banche dati pubbliche esistenti; l'ANVUR chiede pertanto agli Atenei di fornire questi dati attraverso due procedure distinte.

La prima è individuata nell' "Allegato 5" presente nelle Linee guida per la Relazione annuale del NdV e rientra pertanto nel processo previsto per la redazione della Relazione, con

Il Segretario
(prof.ssa Elisabetta Loffredo)

1

Il Presidente
(prof. Salvatore Ingrassia)



scadenza prorogata al 15 luglio, e riguarda l'indicazione, nel triennio accademico 2021-22 / 2023-24, del numero di insegnamenti erogati nell'anno e quelli con rilevazione opinione studenti (Indicatore C.1.o.B Percentuale di copertura degli insegnamenti per i quali è stata effettuata la rilevazione delle opinioni degli studenti), del numero di Corsi di Dottorato di ricerca per i quali viene effettuata la rilevazione delle opinioni e delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di ateneo, chiedendo in quest'ultimo caso al NdV di esprimersi complessivamente sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace); la seconda richiesta, a cui è dedicata una piattaforma ad accesso riservato ([progettiANVUR-AVA3](#)), riguarda la rilevazione statistica per la quale è chiesto agli Atenei di fornire entro il prossimo 2 agosto le informazioni relative a:

1. Numero di ore di formazione del Personale Docente e del Personale TA;
2. Risorse pagate sul fondo premiale;
3. Strutture sanitarie di riferimento della LM-41;
4. Numero totale di aule presenti e numero di aule coperte dal wifi;
5. Numero di attività di trasferimento di conoscenza, con particolare riferimento a formazione continua e public engagement promosse a livello di Ateneo dal 1/1 al 31/12;
6. Numero di spin off universitari attivi e operativi al 31/12;
7. Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti.

Dalla variabile 1 alla 4 i dati si riferiscono all'intero Ateneo, dalla 5 alla 7 devono essere forniti anche per dipartimento.

Il Presidente informa i componenti che l'ufficio del NdV ha curato direttamente l'elaborazione dei dati richiesti per l'Allegato 5 (OPIS) e la richiesta, il controllo e la collazione dei dati forniti da dipartimenti e Aree dell'Ateneo, per i dati relativi al portale "ProgettiANVUR-AVA3". In questa seconda edizione, ANVUR ha fornito agli Atenei delle note metodologiche più puntuali sulle variabili oggetto di rilevazione (sia in Allegato 5 che in ProgettiANVUR-AVA3), in particolare sulle modalità di rilevazione del dato sugli insegnamenti erogati e valutati dagli studenti; questo ha determinato l'azzeramento dei dati forniti nella precedente edizione e la richiesta dei dati per l'intero ultimo triennio di rilevazione.

Il Presidente avvia pertanto l'analisi dell'allegato 5 alla Relazione Annuale del Nucleo. Nella riunione dello scorso 28 giugno (verbale 9-2024) il Presidente ha proposto il rinvio del punto relativo all'allegato 5 della Relazione annuale 2024, tenuto conto che ANVUR ha prorogato la scadenza dell'adempimento dal 30 giugno al 15 luglio e che il 1° luglio il PQA ha esitato la relazione annuale, fonte di rilievo per il NdV per poter esprimere valutazioni sulle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2023 a livello di ateneo. Il Presidente passa all'analisi puntuale dell'Allegato 5, così come istruito per la presente adunanza e già reso disponibile ai componenti.

Al termine dell'ampio e proficuo dibattito, il Nucleo approva il contenuto e dà mandato all'Ufficio di provvedere al caricamento delle informazioni nella piattaforma dedicata entro il termine previsto del 15 luglio (**Allegato 1**).

Infine, in merito agli adempimenti della Relazione annuale, con scadenza il 15 ottobre, il Presidente propone di seguire il modello di distribuzione del lavoro preparatorio tra i componenti già utilizzato con efficacia negli anni scorsi, in base alle competenze/preferenze da ciascuno/a espresse. Il Presidente propone, inoltre, di utilizzare le relazioni di autovalutazione presentate da delegati e dirigenti, per integrare le evidenze disponibili.

Il Nucleo approva all'unanimità.



3. OIV: Trasparenza: attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (ANAC, delibera n. 213/2024 e atto del Presidente del 1° giugno 2024).

Il Presidente illustra il contesto. Successivamente alla delibera sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dell'ANAC (n. 213/2024), è intervenuto l'Atto del Presidente del 1° giugno 2024, ratificato con Delibera n.270 del 5 giugno 2024, che ha integrato e sostituito la precedente delibera, chiarendone i contenuti e fornendo istruzioni operative sul processo di attestazione.

Nella prospettiva del consueto e proficuo scambio tanto con l'ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza d'Ateneo (UPCT), quanto con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), quest'anno il Nucleo ha richiesto al RPCT (nota prot. n. 231791 del 30 maggio u.s.), di effettuare una pre-compilazione della scheda contenente le informazioni sugli obblighi di pubblicazione per i quali è richiesta l'attestazione, con autovalutazione, pervenuta il 10 giugno scorso (prot. n. 241960).

Il Presidente ringrazia i componenti dell'Ufficio del Nucleo di Valutazione per il prezioso supporto all'attività istruttoria, e invita la prof.ssa Loffredo, che ha seguito con il dott. Valter Brancati il processo di verifica e controllo dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per conto del Nucleo, a presentare la scheda di rilevazione, già condivisa con tutti i Componenti.

Al termine della presentazione, il Presidente invita i componenti a esprimersi. Il Nucleo, nella sua funzione di OIV, dopo approfondita analisi, approva all'unanimità la scheda di rilevazione compilata con note e selezione delle opzioni di punteggio previste dal servizio web dedicato, e l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (**Allegato 2**), e dà mandato all'Ufficio di curare il caricamento dei dati e delle informazioni richiesti nella piattaforma predisposta da ANAC entro la scadenza prevista del 15 luglio.

A conclusione della procedura, il NdV/OIV esprime apprezzamento per la disponibilità del RPCT e l'attenzione e competenza dimostrate dall'UPCT; invita tuttavia l'Ateneo ad intervenire con azioni sulle aree di miglioramento emerse in occasione dei controlli effettuati, e in particolare:

1. **raccomanda** al RPCT di riportare, nelle corrispondenti sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente, i casi di non ricorrenza dell'obbligo per l'Ateneo con apposita dicitura di esclusione che ne illustri la motivazione in modo chiaro, "al fine di restituire al cittadino, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", una informazione corretta" (v. Atto del Presidente ANAC, cit., p. 10);
2. in ordine alla Carta dei servizi, per la quale l'informazione pubblicata in <https://www.unict.it/it/content/servizi-erogati> indica che essa "sarà redatta solo a conclusione del Piano di riorganizzazione delle strutture amministrative avviato in Ateneo e ancora in atto", **raccomanda** di procedere al completamento della Carta dei servizi, al momento riferita esclusivamente ai servizi prestati agli studenti, ovvero di pubblicare un documento relativo agli standard di qualità anche per i servizi erogati agli altri stakeholders (personale, enti, imprese, ecc.), procedendo alle modifiche eventualmente necessarie a seguito del completamento della riorganizzazione delle strutture amministrative;
3. in merito alle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico (nella macro-famiglia "Enti controllati"), il Nucleo ha apprezzato l'utilizzo generalizzato, salvo sporadiche eccezioni, a partire dal 2022, della firma digitale, che consente il rispetto del criterio relativo al formato aperto dei documenti pubblicati, e **invita** ad estenderlo a tutte le dichiarazioni richieste; -
4. nell'ambito della macro-famiglia degli obblighi "Servizi erogati", il Nucleo apprezza la partecipazione dell'Ateneo al progetto Good Practices e i suoi risultati, e **raccomanda** all'Ateneo di pubblicare in Amministrazione Trasparente esclusivamente i dati richiesti, estraendoli dal report dei risultati del progetto, in modo da rendere più immediatamente rilevabile per il cittadino l'informazione corrispondente, limitando il richiamo alle più ampie



risultanze del rapporto Good Practices; il NdV **suggerisce** che tale report sia eventualmente pubblicato integralmente, ad esempio in allegato alla Carta dei servizi, o altrove.

Il verbale sul presente punto viene letto e approvato seduta stante.

4. Contratti di insegnamento: valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale

Il Presidente illustra il contesto. Ai fini dell'assegnazione di contratti di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1 della L. 240/10, l'Area delle Risorse Umane (ARU) ha trasmesso, con nota prot. n. 256224 del 2 luglio la richiesta di verifica della congruità dei curriculum proposti dai dipartimenti di Fisica e Astronomia e di Scienze mediche chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia".

Il profilo proposto dal dipartimento di Fisica e Astronomia per un insegnamento del CDLM in Physics (LM-17) è relativo al dott. Alfio Bonanno (SSD FIS/06), primo ricercatore dell'INAF presso la sede dell'Osservatorio Astrofisico di Catania. In merito al curriculum scientifico del profilo proposto, il Presidente evidenzia che il dott. Bonanno è professore a contratto dell'Università di Catania e nel 2015 ha ottenuto l'abilitazione a Professore Ordinario.

Il profilo proposto dal dipartimento di Scienze mediche chirurgiche e tecnologie avanzate "G.F. Ingrassia" per un insegnamento della scuola di specializzazione in Neurochirurgia per l'A.A. 2023/24 è relativo al prof. Franco Servidei (SSD MED/27), professore straordinario presso Humanitas University and Research Hospital ed in precedenza direttore del Dipartimento dell'emergenza dell'ospedale universitario di Parma e direttore di UOC in neurochirurgia e neurotraumatologia presso l'ospedale di Cesena, che ha oltre 320 pubblicazioni scientifiche, oltre ad essere colui che ha sviluppato il protocollo di trattamento del trauma cranico minore, che è stato recepito nel protocollo adottato in Italia a partire dal 1996.

Il Nucleo, analizzata la documentazione trasmessa, alla luce dei criteri di valutazione adottati, esprime all'unanimità parere favorevole.

Con l'occasione si ricorda all'ufficio preposto che il CV dei candidati per i contratti di insegnamento ex art. 23 devono essere firmati dall'interessato ed aggiornato a data non precedente a sei mesi precedenti la presentazione dell'istanza.

Il verbale sul presente punto viene letto e approvato seduta stante.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente ricorda ai componenti che il PQA, i Dirigenti e il PTA sono stati invitati alla seduta odierna e che l'organizzazione dei lavori prevede incontri che rispecchiano la programmazione dell'audit, inerente a diversi punti di attenzione, secondo le varie competenze; come richiesto da questo NdV, ciascuno dei soggetti invitati ha fatto pervenire il report di autovalutazione sui punti di attenzione di propria competenza, e, in generale, i documenti sono stati redatti in modo attento e contengono numerosi spunti di riflessione.

Il Presidente ricorda ai componenti che era stato previsto l'annuale audit agli organi per i giorni 11 e 12 luglio. A causa dell'assenza di numerosi delegati, il Nucleo ha deciso di svolgere l'audit al Presidio della qualità e al personale tecnico amministrativo dirigente e non dirigente e di differire gli altri incontri a data da destinarsi.

Accedono alla seduta i componenti del PQA, Proff. Giovanni Cascone (Presidente), Adriana Garozzo, Gianluca Giustolisi, Antonino Gulino, Angela Roberta Lo Piero, Stefania Panebianco, Attilio Scuderi e lo studente Luca Testa, insieme alla dott.ssa Zuccarello in qualità di responsabile della ripartizione in cui è incardinato l'ufficio del Presidio della Qualità. Il Presidente ringrazia



vivamente i componenti del PQA per la disponibilità e l'attenzione che dedicano alle attività del Nucleo e avvia i lavori, ribadendo che l'intento primario dell'attività del Nucleo è quello di sostenere tutte le politiche e i processi di assicurazione della qualità.

A conclusione dell'audit, il Nucleo ringrazia i partecipanti e allega al presente verbale la relativa Scheda di Valutazione (**Allegato 2**). Il Presidente dichiara chiusa la seduta odierna alle ore 19,15 e rinvia alla ripresa dei lavori, già concordati per il giorno successivo, venerdì 12 luglio alle ore 10,00, sempre nella sede di palazzo Centrale dell'Università.

Il 12 luglio, alle ore 10.00 nella sede del Palazzo Centrale dell'Università, il Presidente prende atto che sono presenti proff. Giovanni Betta, Agata Copani, Giacomo Cuttone, Elisabetta Loffredo, Piera Molinelli e i rappresentanti degli studenti, sig. Cataldo Puleo e dott. Roberto Argenti. Risulta assente giustificato il dott. Valter Brancati.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale invita la prof.ssa Elisabetta Loffredo a continuare a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, e avvia l'audit programmato con i Dirigenti e con il personale TA. Per il primo slot previsto in data odierna, accedono alla seduta i dott.ri Rosanna Branciforte (Terza Missione), Giuseppe Caruso (Didattica; Ricerca; PNRR; Commissione Etica per la ricerca), Sara Licciardello (Personale) e Margherita Zappalà (Finanziaria). La relativa Scheda di valutazione è allegata al presente verbale (**Allegato 3**).

A conclusione dell'audit, alle ore 11,25 il Nucleo ringrazia i partecipanti e avvia l'ultimo incontro previsto nella giornata, con i/le funzionari/e della DG e delle Aree della Didattica, Ricerca, Terza Missione, Risorse Umane, Finanziaria e Sistemi informativi.

Accedono alla seduta i dott.ri/sse Ione Zuccarello (DG), Ada Miano (DG - UO Pianificazione strategica, Performance e Valutazione), Valentina Barbagallo (DG - UO Relazioni internazionali), Enrico Commis (Area Sistemi Informativi), Nancy Mammano (Area Finanziaria), Carmelo Pappalardo (Area Terza Missione), Domenica Mancuso e Lucia Pulvirenti (Area Didattica), Graziella Trapani (Personale), Elvira Cardillo e Teresa Caltabiano (Area Ricerca-PNRR).

A conclusione del proficuo incontro, il Nucleo ringrazia i partecipanti per l'interesse e gli spunti emersi dall'incontro, la cui Scheda di Valutazione è allegata al presente verbale (**Allegato 4**).

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30.