



# Università degli Studi di Catania

## Capitolato Speciale

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (PC e relative periferiche) dell'Università degli Studi di Catania**

Il redattore del Capitolato

(Dott. Thomas Pagano)

Il R.U.P.

(Dott. Enrico Commis)

Questo documento si compone di n. 30 pagine comprensive della copertina.

## Indice

Titolo 1	NORME CONTRATTUALI ED ONERI D'IMPRESA .....	4
1	Inquadramento generale .....	4
1.1	Oggetto dell'appalto .....	4
1.2	Definizione delle attività comprese nell'appalto .....	4
1.3	Durata dell'appalto .....	4
1.4	Ammontare dell'appalto .....	4
1.5	Sopralluoghi .....	5
1.6	Richieste di chiarimenti .....	5
1.7	Direttore dell'esecuzione del contratto .....	5
1.8	Referente dell'impresa .....	5
1.9	Validità delle offerte .....	6
2	Obblighi ed oneri a carico dell'impresa aggiudicataria .....	6
2.1	Norme regolatrici .....	6
2.2	Condizioni generali .....	6
2.3	Subappalto .....	6
2.4	Cauzione provvisoria .....	6
2.5	Cauzione definitiva .....	6
2.6	Assicurazione degli operai e responsabilità dell'impresa .....	6
2.7	Risoluzione del contratto .....	7
2.8	Clausola risolutiva espressa .....	7
2.9	Effetti della risoluzione del contratto .....	7
2.10	Definizione delle controversie .....	7
3	Partecipazione alla gara .....	7
3.1	Requisiti di ordine generale .....	7
3.2	Requisiti di idoneità professionale .....	8
3.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
3.4	Requisiti di capacità economico-finanziaria .....	8
4	Prezzi e pagamenti .....	8
4.1	Disposizioni generali relative alla invariabilità dei prezzi .....	8
4.2	Pagamenti .....	9
5	Criteri di aggiudicazione .....	9
5.1	Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica .....	9
5.2	Valutazione criteri di tipo tabellare .....	12
5.3	Valutazione criteri di tipo quantitativo .....	12
5.4	Valutazione criteri di tipo qualitativo .....	13
5.5	Calcolo del punteggio complessivo per l'offerta tecnica .....	13
5.6	Attribuzione del punteggio per l'offerta economica .....	14
5.7	Formazione della graduatoria .....	14

Titolo 2	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE .....	16
1	Prescrizioni generali .....	16
2	Sedi oggetto del servizio di manutenzione e modifiche alla consistenza dell'appalto .....	16
3	Modalità e termini per l'esecuzione del servizio .....	16
4	Attività "a canone" .....	16
5	Interventi di ripristino o di manutenzione di importo non superiore alla franchigia .....	18
6	Attività "extra canone" .....	18
7	Processo autorizzativo delle attività "extra canone" .....	19
8	Parti di ricambio .....	19
9	Apparecchiature "fuori uso per obsolescenza" .....	19
10	Fornitura di attrezzature .....	20
11	Attrezzature "fuori uso per guasto" .....	21
12	Sistema di alimentazione in assoluta continuità (UPS) .....	22
13	Sistemi di videoproiezione .....	22
14	Plotter .....	22
15	Apparecchiature Apple .....	22
16	Stampanti multifunzione di rete .....	23
17	Sistemi di storage di rete e dischi esterni .....	23
18	Dispositivi per la stampa delle pergamene .....	23
19	Buone regole dell'arte .....	23
20	Modalità di apertura e gestione dei guasti .....	23
21	Censimento del parco macchine .....	24
22	Livelli minimi di servizio .....	24
23	Penali .....	24
24	Oneri a carico della stazione appaltante .....	25
25	Ulteriori oneri ed obblighi dell'Appaltatore .....	26
Titolo 3	ALLEGATO A – Sedi .....	27
Titolo 4	ALLEGATO B – Listino prezzi .....	30

# Titolo 1 NORME CONTRATTUALI ED ONERI D'IMPRESA

## 1 Inquadramento generale

### 1.1 Oggetto dell'appalto

L'Università degli Studi di Catania intende affidare il servizio di manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (PC e relative periferiche) al fine di garantirne la continuità operativa.

Il parco macchine che sarà coperto dal servizio di manutenzione è costituito da circa 5.000 (cinquemila) postazioni di lavoro composte da personal computer (PC desktop e notebook con sistema operativo Microsoft Windows), comprensivi di monitor, tastiera e mouse, webcam, altoparlanti, microfoni e da periferiche (stampanti personali, lettori di smartcard, scanner, etc.) direttamente o indirettamente connesse.

In questo ambito si inquadrano le prestazioni descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA).

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta completa per il servizio di manutenzione oggetto dell'appalto, conforme ai requisiti minimi prescritti dal presente CSA.

La stazione appaltante ha ritenuto di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, e di affidare, pertanto, il "servizio di manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (PC e relative periferiche)" ad un unico operatore economico, per assicurare la necessaria unitarietà, omogeneità ed efficacia nell'acquisizione del servizio richiesto, ovvero al fine di scongiurare una probabile antieconomicità del "frazionamento" di servizi identici e funzionali ad un unico scopo.

### 1.2 Definizione delle attività comprese nell'appalto

Sono compresi nell'appalto la manodopera, le eventuali forniture, i materiali di consumo e tutte le attività necessarie all'espletamento a regola d'arte del servizio di manutenzione secondo le specifiche tecniche indicate in questo CSA.

Le attività che formano l'oggetto dell'appalto si possono distinguere sommariamente in:

- attività "a canone", ovvero le prestazioni tipiche dei servizi continuativi compensate con un corrispettivo economico a canone, fino alla concorrenza della franchigia, ove prevista;
- attività "extra-canone", ovvero particolari prestazioni o interventi "a misura" che dovranno essere opportunamente preventivate dall'impresa ed espressamente autorizzati dalla stazione appaltante, oppure prestazioni per importi eccedenti la franchigia;
- servizio di supporto e assistenza tecnica *on site* per l'individuazione e la soluzione dei problemi.

### 1.3 Durata dell'appalto

Il contratto ha una durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di stipula. Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà cessato, senza alcun obbligo di disdetta.

È tuttavia facoltà della stazione appaltante procedere al rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni agli stessi prezzi, modalità e condizioni del rapporto originario.

### 1.4 Ammontare dell'appalto

L'importo annuo del contratto posto a base di gara ammonta a Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), oltre IVA, comprensivo di Euro 461,33 (quattrocentosessantuno/33) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta così suddiviso:

- **Importo "a canone"** pari a Euro 300.000,00 per ciascun anno, oltre IVA, per interventi di manutenzione e di ripristino, fino alla concorrenza della franchigia per singolo intervento ove prevista, comprensiva del servizio di supporto e assistenza tecnica *on site*;
- **Importo "extra canone"** fino ad un massimo di Euro 50.000,00 per ciascun anno, oltre IVA, per gli interventi extra canone richiesti e autorizzati dalla stazione appaltante e per compensare l'eccedenza

della franchigia per gli interventi che la prevedono.

Pertanto, l'importo complessivo dell'appalto previsto a base d'asta, riferito all'intero periodo di tre anni è di Euro 1.050.000,00 (unmilionecinquantamila/00), oltre IVA, comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 1.384,00 (milletrecentootantaquattro/00).

Per le prestazioni di manutenzione riportate in questo CSA viene corrisposto all'impresa il compenso corrispondente all'offerta economica risultata vincitrice. Le prestazioni verranno remunerate con un canone mensile posticipato di uguale importo, nel proseguo denominato sinteticamente "Canone", nel quale sono ricomprese tutte le prestazioni di manodopera, le forniture di materiali ed i noleggi di macchinari atti alla loro messa in opera nonché tutti gli oneri accessori per eseguire le manutenzioni indicate in questo documento.

L'importo annuale del Canone da corrispondere all'impresa non fa riferimento al numero di attrezzature informatiche (PC e periferiche) di proprietà della stazione appaltante coperti dal servizio di manutenzione ed è dato dall'importo offerto in fase di gara e risultato vincitore. Nell'eventualità, pertanto, che nel corso del presente appalto si riscontri la necessità di variare in aumento o in diminuzione la consistenza numerica delle attrezzature informatiche non si procederà alla rideterminazione del canone mensile complessivo.

Si precisa, infine, che la somma dei singoli importi contabilizzati degli interventi in "extra-canone", **sottoposti ciascuno al ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario**, ammonterà globalmente all'intero importo posto a base di gara come somma destinata alle attività in "extra-canone" e cioè ad € 50.000,00 per ciascun anno, oltre IVA.

Le modalità di corresponsione del Canone e quanto a ciò attinente sono indicate nel paragrafo denominato "Pagamenti".

## **1.5 Sopralluoghi**

Le imprese concorrenti potranno richiedere, attraverso la piattaforma telematica relativa alla gara in oggetto, una visita di sopralluogo, a loro cura e spese, in tutte le sedi interessate dall'appalto, indicate nel presente capitolato, entro il termine di 10 giorni solari prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. I sopralluoghi saranno effettuati entro 3 giorni lavorativi dal suddetto termine di presentazione delle richieste.

## **1.6 Richieste di chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la piattaforma telematica relativa alla gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso l'apposita sezione della piattaforma telematica.

In ogni caso i predetti chiarimenti, se di interesse generale, verranno pubblicati in forma anonima nella sezione "Appalti e contratti" del sito web [www.unict.it](http://www.unict.it)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **1.7 Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il RUP provvederà alla nomina di un direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) incaricato delle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto.

## **1.8 Referente dell'impresa**

Ai fini dell'esecuzione del contratto di manutenzione oggetto del presente appalto, l'impresa designerà un suo incaricato che dovrà possedere tutte le potestà tecniche e legali per rappresentare l'impresa stessa in tutti i rapporti operativi con la stazione appaltante.

Tale referente, per tutte le attività comprese in questo CSA, dovrà garantire la propria reperibilità nei normali

orari di lavoro fornendo un numero di telefono cellulare.

Nel caso di assenza o impedimento del referente designato, l'impresa dovrà indicare altra persona formalmente individuata con pari potestà ai fini del presente Appalto.

## **1.9 Validità delle offerte**

Le offerte delle imprese concorrenti saranno impegnative e ferme per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

## **2 *Obblighi ed oneri a carico dell'impresa aggiudicataria***

### **2.1 Norme regolatrici**

La gara e il contratto sono disciplinati, per quanto non regolato dal presente CSA e dal disciplinare contenente modalità di partecipazione e di svolgimento della gara, dalle disposizioni vigenti in materia. In caso di contrasto prevale quanto previsto dal disciplinare di gara.

### **2.2 Condizioni generali**

La sottoscrizione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di forniture e di loro incondizionata accettazione.

Eventuali modificazioni di leggi, norme e regolamenti in vigore antecedentemente all'aggiudicazione dei lavori saranno da ritenersi valide a tutti gli effetti contrattuali, anche a parziale modifica delle norme contenute in questo CSA.

L'impresa aggiudicataria dovrà sottostare scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni sociali per infortuni e malattie, assegni ed assistenza familiare per i propri dipendenti, anche se non espressamente richiamate in seguito.

### **2.3 Subappalto**

Il subappalto è ammesso ed è regolato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. nei limiti previsti dall'art. 105 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **2.4 Cauzione provvisoria**

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'appalto sarà corredata da una cauzione che, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta.

### **2.5 Cauzione definitiva**

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva calcolata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D Lgs. 50/2016. Tale cauzione è posta a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi e salvo il risarcimento del maggior danno.

### **2.6 Assicurazione degli operai e responsabilità dell'impresa**

Nell'esecuzione dei servizi l'impresa affidataria è tenuta all'osservanza delle norme di legge vigenti in materia assicurativa e di assunzione degli operai e del personale comunque addetto ai lavori, i cui oneri sono a carico della impresa affidataria, la quale si obbliga anche ad eseguire e di curare la gestione dei servizi in modo da evitare qualsiasi danno a persone e cose che potesse derivare, anche indirettamente, da attività attinenti al presente contratto, esonerando e sollevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità a riguardo.

Sono richiesti comunque all'impresa la redazione e presentazione del piano di sicurezza alla stazione appaltante prima della stipula del contratto, come previsto dall'art.18 della Legge 55/1990.

L'impresa si obbliga altresì a dimostrare, in ogni tempo, che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto

relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela del lavoratore ed in particolar modo di quelli sulle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie, ecc.) ed agli obblighi che hanno la loro origine in contratti collettivi che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro (assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.).

Nel caso di denuncia a carico dell'impresa da parte degli Enti competenti, durante l'esecuzione del contratto e sino al momento dell'emissione del mandato di pagamento, la stazione appaltante ha la facoltà di sospendere il pagamento medesimo dei servizi eseguiti fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) dell'ammontare di ciascuna fattura, esclusa qualsiasi pretesa della impresa per pagamento di interessi o altro qualsiasi compenso. L'ammontare delle somme trattenute sarà corrisposto all'impresa solo in seguito ad autorizzazione degli Enti competenti.

## **2.7 Risoluzione del contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi che le incombono, in modo che a giudizio esclusivo della stazione appaltante resti compromesso il buon esito delle forniture, l'impresa aggiudicataria verrà richiamata dal Direttore dell'esecuzione, attraverso formali ordini di servizio, all'adempimento dei suoi obblighi entro un congruo periodo di tempo; alla scadenza del termine assegnato, qualora permanessero le inadempienze, la stazione appaltante provvederà ad una circostanziata diffida e intimazione a mezzo lettera raccomandata o PEC. La successiva eventuale risoluzione verrà dichiarata con motivato provvedimento.

## **2.8 Clausola risolutiva espressa**

Nel caso in cui venisse accertato l'utilizzo di personale non dipendente dall'impresa aggiudicataria o da eventuale impresa sub-aggiudicataria autorizzata, salvo quanto previsto in questo CSA, il contratto si considererà automaticamente risolto con effetto immediato e senza compensi o indennizzi, a semplice comunicazione della stazione appaltante, restando inoltre impregiudicata ogni altra azione da parte di quest'ultima per eventuali danni che l'affidamento del lavoro a terzi, da parte dell'impresa aggiudicataria, potesse aver arrecato.

## **2.9 Effetti della risoluzione del contratto**

In tutti i casi di risoluzione del contratto per inadempimento è riconosciuto alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno dell'impresa inadempiente, incamerando la cauzione definitiva, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela di propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori o ulteriori danni.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla stazione appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti della stazione appaltante sui beni dell'impresa.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

## **2.10 Definizione delle controversie**

Per tutte le controversie relative alla validità, interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Catania.

# **3 Partecipazione alla gara**

## **3.1 Requisiti di ordine generale**

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale**

Le imprese partecipanti dovranno avere iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i concorrenti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

Gli operatori economici non residenti in Italia dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Possono partecipare alla gara le imprese che nel triennio precedente, abbiano stipulato contratti per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, per un ammontare complessivo non inferiore ad € 1.050.000,00 (unmilionequantamila/00).

In caso di partecipazione in associazione temporanea d'impresa (ATI), la capogruppo dovrà dimostrare di possedere il requisito in misura maggioritaria fermo restando l'obbligo per l'intero raggruppamento (ATI) di aver stipulato nello stesso periodo contratti per attività analoghe per un ammontare complessivo non inferiore ad € 1.050.000,00 (unmilionequantamila/00). La capogruppo dovrà inoltre indicare il ruolo rivestito e gli ambiti operativi di ognuno dei partecipanti all'ATI.

Per attività analoga s'intende l'aver effettuato servizi di manutenzione hardware e software di postazioni di lavoro e relative periferiche in organizzazioni con caratteristiche e complessità analoghe a quelle specificate in questo CSA. Le imprese partecipanti, o le capogruppo e le altre imprese associate in caso di ATI, sono tenute a produrre una dichiarazione da cui si evinca il possesso dei requisiti sopra richiesti con l'elencazione degli estremi dei contratti (date, oggetto, importo, committente e ogni altra informazione significativa).

Sarà facoltà della stazione appaltante richiedere documentazione originale a riscontro di tale dichiarazione.

### **3.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Il concorrente dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante la presentazione di due idonee dichiarazioni, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che attestino che "l'offerente ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità".

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **4 *Prezzi e pagamenti***

### **4.1 Disposizioni generali relative alla invariabilità dei prezzi**

Il prezzo contrattuale rimarrà fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto. Esso è comprensivo di qualsiasi onere o imprevisto per il completamento delle prestazioni previste dal presente CSA.

## 4.2 Pagamenti

Il Canone dell'appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate di uguale importo.

Tutte le prestazioni non comprese nel Canone (attività "extra-canone") devono essere preventivamente e formalmente ordinate dalla stazione appaltante e verranno liquidate separatamente a seguito della loro contabilizzazione in rate trimestrali posticipate.

Non verranno compensate in alcun modo le prestazioni non specificatamente e formalmente ordinate dalla stazione appaltante.

## 5 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii., con le modalità ed i criteri di valutazione stabiliti dal comma 6 del suddetto articolo e dalle Linee Guida n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate in data 21.09.2016, valutando sia l'offerta economica che l'offerta tecnica, in base ai criteri e sottocriteri di valutazione riassunti nella seguente tabella e dettagliati successivamente:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Totale	100 punti

I punteggi verranno attribuiti solo dopo una verifica preliminare sulla corrispondenza di quanto offerto con i requisiti minimi richiesti.

Le offerte che non soddisfano i requisiti minimi descritti nel Titolo 2 del presente CSA saranno escluse.

### 5.1 Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Relativamente all'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica sono stati individuati i seguenti criteri e sottocriteri di valutazione, per ciascuno dei quali è indicato il numero massimo di punti assegnabile.

I punteggi saranno attribuiti tenendo conto delle caratteristiche superiori a quelle minime richieste nel Titolo 2 - "ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE".

I criteri di valutazione sono distinti in quantitativi, qualitativi e tabellari.

ID	Descrizione	Punteggio massimo	Tipologia
CV1	Servizi tecnico-operativi aggiuntivi	<b>45</b>	
CV1.1	<i>Servizio di manutenzione esteso ai plotter</i>	9	Qualitativo
CV1.2	<i>Servizio di manutenzione esteso ai dispositivi Apple</i>	9	Qualitativo
CV1.3	<i>Installazione, configurazione e diagnosi</i>	9	Qualitativo
CV1.4	<i>Copia e ripristino di dati</i>	9	Qualitativo
CV1.5	<i>Ulteriori servizi tecnico-operativi aggiuntivi</i>	9	Qualitativo
CV2	Disponibilità del servizio	<b>20</b>	
CV2.1	<i>Disponibilità: orari</i>	7	Tabellare
CV2.2	<i>Disponibilità: giorni</i>	3	Tabellare
CV2.3	<i>Disponibilità: presidio tecnologico</i>	10	Quantitativo
CV3	Struttura organizzativa e logistica	<b>5</b>	Qualitativo

### **5.1.1 Sottocriterio CV1.1 – Servizio di manutenzione esteso ai plotter**

Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria a garantire, con propri mezzi e personale, le prestazioni ed i servizi minimi richiesti nel presente CSA, sarà valutata positivamente la qualità del servizio offerto dall'impresa in relazione ad eventuali servizi tecnico-operativi aggiuntivi. In particolare, si valuterà positivamente l'eventuale ulteriore disponibilità dell'impresa offerente:

- ad includere nel parco macchine coperto dal servizio di manutenzione anche i plotter, eventualmente applicando la franchigia prevista al Titolo 2 - Paragrafo 5, indicando anche le modalità e i termini di erogazione del servizio.

La valutazione dell'estensione del servizio di manutenzione anche ai plotter determinerà l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di **2** punti.

### **5.1.2 Sottocriterio CV1.2 – Servizio di manutenzione esteso ai dispositivi Apple**

Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria a garantire, con propri mezzi e personale, le prestazioni ed i servizi minimi richiesti nel presente CSA, sarà valutata positivamente la qualità del servizio offerto dall'impresa in relazione ad eventuali servizi tecnico-operativi aggiuntivi. In particolare, si valuterà positivamente l'eventuale ulteriore disponibilità dell'impresa offerente:

- ad includere nel parco macchine coperto dal servizio di manutenzione anche PC desktop, notebook e iPad Apple, eventualmente applicando la franchigia prevista al Titolo 2 -Paragrafo 5, indicando anche le modalità e i termini di erogazione del servizio.

La valutazione dell'estensione del servizio di manutenzione anche ai dispositivi Apple determinerà l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di **2** punti.

### **5.1.3 Sottocriterio CV1.3 – Installazione, configurazione e diagnosi**

Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria a garantire, con propri mezzi e personale, le prestazioni ed i servizi minimi richiesti nel presente CSA, sarà valutata positivamente la qualità del servizio offerto dall'impresa in relazione ad eventuali servizi tecnico-operativi aggiuntivi. In particolare, si valuterà positivamente l'eventuale ulteriore disponibilità dell'impresa offerente:

- ad includere tra le prestazioni previste dall'appalto anche installazioni e configurazioni di personal computer desktop, notebook e stampanti negli uffici dislocati su tutte le sedi previste nel presente CSA, da eseguire su richiesta della stazione appaltante e in qualsiasi momento, indicando nella proposta anche le modalità, i limiti e i termini di erogazione del servizio;
- ad includere tra le prestazioni previste dall'appalto anche installazioni e configurazioni di componenti quali, ad esempio, RAM, dischi fissi, etc., in aggiunta o in sostituzione di quelli presenti nei computer desktop o notebook, negli uffici dislocati su tutte le sedi previste nel presente CSA, da eseguire su richiesta della stazione appaltante e in qualsiasi momento, indicando nella proposta anche le modalità, i limiti e i termini di erogazione del servizio;
- ad includere tra le prestazioni previste dall'appalto anche la diagnosi, mediante opportuni strumenti software e hardware, delle condizioni di funzionamento e/o delle caratteristiche tecniche delle attrezzature informatiche (personal computer desktop, notebook, monitor, stampanti) redigendo apposita relazione dei dati tecnici raccolti da eseguire su richiesta della stazione appaltante.

La valutazione dell'estensione del servizio di manutenzione anche alle attività di installazione, configurazione e diagnosi di apparati, dispositivi e componenti hardware determinerà l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di **2** punti.

### **5.1.4 Sottocriterio CV1.4 – Copia e ripristino di dati**

Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria a garantire, con propri mezzi e personale, le prestazioni ed i servizi minimi richiesti nel presente CSA, sarà valutata positivamente la qualità del servizio offerto dall'impresa in relazione ad eventuali servizi tecnico-operativi aggiuntivi. In particolare, si valuterà

positivamente l'eventuale ulteriore disponibilità dell'impresa offerente:

- ad includere tra le prestazioni previste dall'appalto anche copie di dati (documenti e posta elettronica) e trasferimenti degli stessi su altre apparecchiature oppure eliminazione mediante operazioni di cancellazione e inizializzazione dei supporti, negli uffici dislocati su tutte le sedi previste nel presente CSA, da eseguire su richiesta della stazione appaltante e in qualsiasi momento, indicando nella proposta anche le modalità, i limiti e i termini di erogazione del servizio.

La valutazione dell'estensione del servizio di manutenzione anche alla copia e al ripristino di dati determinerà l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di **9** punti.

### **5.1.5 Sottocriterio CV1.5 – Ulteriori servizi tecnico-operativi aggiuntivi**

Fermo restando l'obbligo per l'aggiudicataria a garantire, con propri mezzi e personale, le prestazioni ed i servizi minimi richiesti nel presente CSA, sarà valutato positivamente qualsiasi altro ulteriore servizio tecnico-operativo ritenuto significativo ai fini della valutazione della qualità del servizio offerto e non espressamente individuati tra i criteri e i sottocriteri di valutazione elencati al paragrafo 5.1.

La valutazione degli eventuali ulteriori servizi tecnico-operativi aggiuntivi determinerà l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di **9** punti.

### **5.1.6 Sottocriterio CV2.1 – Disponibilità: orari**

La finestra di servizio minima richiesta dal presente CSA è definita per i giorni feriali da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

Verrà assegnato 1 punto se la finestra di servizio includerà anche la fascia orari dalle 7:00 alle 8:00.

Verranno assegnati 2 punti se la finestra di servizio includerà anche la fascia oraria dalle 17:00 alle 19:00.

Verranno assegnati 4 punti se la finestra di servizio includerà anche la fascia oraria dalle 19:00 alle 21:00.

Pertanto, potranno essere assegnati al più **7** punti.

### **5.1.7 Sottocriterio CV2.2 – Disponibilità: giorni**

Verranno assegnati **3** punti se la finestra di servizio includerà anche i sabati non festivi almeno per la fascia oraria dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

### **5.1.8 Sottocriterio CV2.3 – Disponibilità: presidio tecnologico**

Per presidio tecnologico si intende la presenza e disponibilità continuativa presso le sedi della stazione appaltante di personale specializzato dell'impresa, almeno nella finestra di servizio minima richiesta nel presente CSA, per far fronte alle manutenzioni urgenti e garantire la continuità operativa delle apparecchiature e dei sistemi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il personale impiegato nel presidio tecnologico dovrà:

- monitorare i sistemi e le apparecchiature, al fine di individuare proattivamente eventuali cause di guasto o disservizio;
- eseguire tutte le possibili operazioni per garantire la continuità operativa del servizio;
- eseguire una prima diagnosi in caso di guasto o disservizio;
- attivare reattivamente il supporto specialistico dell'impresa nel caso non sia possibile risolvere immediatamente il guasto o disservizio individuato.

Il personale impiegato nel presidio tecnologico dovrà essere in possesso di un livello di specializzazione adeguato alle mansioni sopra individuate.

Verrà assegnato un punteggio proporzionale al numero ore per ciascuna unità di personale impiegata per il presidio tecnologico all'interno della finestra di servizio proposta, fino ad un massimo di **10** punti, applicando la formula definita al paragrafo 5.3.

Per esempio, nel caso in cui l'impresa partecipante proponga una finestra di servizio dalle 7:00 alle 19:00 ed un presidio con una unità di personale presente dalle 8:00 alle 17:00 ed una seconda unità di personale presente dalle 8:00 alle 14:00, il valore che sarà utilizzato per il calcolo del punteggio sarà  $9 + 6 = 15$  ore.

### 5.1.9 Criterio CV3 – Struttura organizzativa e logistica

Saranno valutati la struttura organizzativa che l'impresa intende predisporre per la gestione del contratto e per l'erogazione delle prestazioni nonché le modalità con cui l'impresa intende strutturare la propria organizzazione logistica per garantire le prestazioni dell'appalto. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:

- la contestualizzazione nell'ambito dell'Ateneo, con particolare riferimento alla numerosità e dislocazione geografica delle sedi, alla numerosità e tipologia di attrezzature e sistemi, alle specificità delle attività universitarie, alla numerosità e dislocazione degli utenti finali, agli orari di servizio;
- la flessibilità e la capacità di adattarsi dinamicamente alle esigenze del contesto universitario, con particolare riferimento alle diverse intensità del livello di supporto necessario, dipendenti dalla ciclicità e periodicità delle attività;
- la tipologia e numerosità di funzioni e ruoli previsti;
- la razionale organizzazione e suddivisione di funzioni e ruoli;
- le competenze, qualifiche ed esperienze del personale coinvolto (gestionale, tecnico, amministrativo ecc.);
- ogni altro elemento ritenuto significativo per valutare l'organizzazione del servizio.
- la disponibilità di sedi, presidi e magazzini sul territorio;
- la disponibilità di materiali e attrezzature, rispetto alla prevedibile tipologia di interventi ed alle tecnologie adottate;
- la disponibilità di mezzi per spostamenti e trasporti;
- ogni altro elemento ritenuto significativo per valutare l'organizzazione logistica.

La valutazione della struttura organizzativa e della logistica determinerà l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 5 punti.

### 5.2 Valutazione criteri di tipo tabellare

Per i criteri di valutazione tabellari, sarà assegnato il punteggio  $T_i$  al criterio di valutazione tabellare  $i$ -esimo per il concorrente esaminato, determinato automaticamente sulla base della presenza o assenza nell'offerta della caratteristica richiesta.

### 5.3 Valutazione criteri di tipo quantitativo

Per i criteri di valutazione quantitativi, il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula lineare:

$$Q_i = M_i \times (N_i / N_{imax})$$

dove:

- $Q_i$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione quantitativo  $i$ -esimo per il concorrente esaminato;
- $N_i$  è il valore numerico che rappresenta quantitativamente la proposta del concorrente esaminato per il criterio  $i$ -esimo;
- $N_{imax}$  è il valore numerico che rappresenta quantitativamente la proposta migliore fra tutte le offerte per il criterio  $i$ -esimo;

- $M_i$  è il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione quantitativo i-esimo.

## 5.4 Valutazione criteri di tipo qualitativo

I criteri di valutazione di tipo qualitativo prevedono l'attribuzione del punteggio applicando un coefficiente frutto della valutazione della commissione al valore massimo previsto per il singolo criterio di valutazione. I coefficienti, espressione del giudizio della commissione, sono:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
quasi sufficiente	0,4
Scarso	0,3
insufficiente	0,2
gravemente insufficiente	0,1
Inesistente	0

Il coefficiente sarà calcolato mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, corrispondenti al giudizio della tabella di cui sopra; pertanto, il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$V_i = M_i \times (\sum D_{ij} / n)$$

dove:

- $V_i$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione qualitativo i-esimo per il concorrente esaminato;
- $D_{ij}$  è il coefficiente attribuito dal commissario j-esimo al criterio i-esimo;
- $n$  è il numero di commissari;
- $M_i$  è il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione qualitativo i-esimo;
- $\sum$  è il simbolo di sommatoria.

La Commissione giudicatrice potrà assegnare coefficiente pari a zero relativamente agli aspetti non chiaramente esplicitati o non idoneamente documentati.

Le offerte a cui sarà attribuito per il criterio CV3 un coefficiente medio, minore o uguale a 0,3, saranno escluse.

## 5.5 Calcolo del punteggio complessivo per l'offerta tecnica

Prima di procedere al calcolo del punteggio complessivo per l'offerta tecnica, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai criteri di tipo qualitativo, applicando la seguente formula:

$$VR_i = M_i \times (V_i / V_{i\max})$$

dove:

- $VR_i$  è il punteggio riparametrato per il criterio di valutazione qualitativo i-esimo per il concorrente esaminato;

- $V_i$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione qualitativo i-esimo per il concorrente esaminato;
- $V_{imax}$  è il valore numerico che rappresenta quantitativamente la proposta migliore fra tutte le offerte per il criterio i-esimo;
- $M_i$  è il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione qualitativo i-esimo;

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà quindi calcolato applicando la seguente formula:

$$PT = \sum T_i + \sum Q_i + \sum VR_i$$

dove:

- $PT$  è il punteggio complessivo dell'offerta tecnica esaminata;
- $T_i$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione tabellare i-esimo per il concorrente esaminato
- $Q_i$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione quantitativo i-esimo per il concorrente esaminato;
- $VR_i$  è il punteggio riparametrato per il criterio di valutazione qualitativo i-esimo per il concorrente esaminato;

## 5.6 Attribuzione del punteggio per l'offerta economica

Per l'offerta economica, il punteggio sarà attribuito applicando al valore massimo previsto, un coefficiente determinato utilizzando la seguente formula di calcolo bilineare, con costante valorizzata a 0,8 (zero virgola otto):

$$C = 0,80 * R / R_{soglia} \quad \text{per } R \leq R_{soglia}$$

$$C = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(R - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})] \quad \text{per } R > R_{soglia}$$

dove:

- $C$  è il coefficiente che sarà applicato al punteggio massimo per la valutazione dell'offerta economica esaminata;
- $R$  è il valore del ribasso dell'offerta esaminata;
- $R_{soglia}$  è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- $R_{max}$  è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Pertanto, il punteggio dell'offerta economica sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$E = 30 \times C$$

Il prezzo offerto non potrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

## 5.7 Formazione della graduatoria

Per ogni offerta sarà determinato un dato numerico finale al fine di formare la graduatoria ed individuare l'offerta migliore.

Prima di procedere al calcolo del punteggio finale, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, applicando la seguente formula:

$$PTR = 70 \times (PT / PT_{max})$$

dove:

- $PTR$  è il punteggio riparametrato per l'offerta tecnica del concorrente esaminato;
- $PT$  è il punteggio complessivo per l'offerta tecnica del concorrente esaminato;

- $PT_{max}$  è il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica migliore;

Il punteggio finale per l'offerta esaminata sarà ottenuto sommando il punteggio riparametrato  $PTR$  ottenuto dall'offerta tecnica ed il punteggio  $E$  ottenuto dall'offerta economica, secondo la seguente formula

$$P = PTR + E$$

Nel calcolo dei punteggi saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri criteri di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. art. 97 comma 3). Per le offerte che non risulteranno congrue, la stazione appaltante procederà con le verifiche previste al comma 5 del suddetto art. 97. Per la verifica della congruità saranno considerati i punteggi ottenuti dall'offerta tecnica sui singoli criteri di valutazione prima della riparametrazione.

Nel caso l'offerta individuata come la migliore fosse ritenuta giustificata e congrua, la commissione provvederà a rimettere successivamente gli atti ed i documenti alla stazione appaltante, che provvederà a confermare l'aggiudicazione ai partecipanti alla gara. Nel caso in cui nessuna delle offerte risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, la commissione procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.

## **Titolo 2 ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE**

### ***1 Prescrizioni generali***

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (PC e relative periferiche) dell'Università degli Studi di Catania.

In particolare, tale servizio riguarderà prevalentemente il parco di personal computer (notebook e PC desktop, con sistema operativo Microsoft Windows), e relative periferiche, presente presso tutti gli uffici della stazione appaltante al fine di garantirne la continuità operativa tramite la risoluzione, da parte dell'impresa aggiudicataria, di tutte le problematiche hardware e software connesse.

Il servizio dovrà essere eseguito da personale specializzato con attrezzature, materiali e strumentazioni idonei e dovrà essere finalizzato a mantenere in perfetto stato di efficienza i sistemi e le apparecchiature oggetto di questo CSA. Tutte le riparazioni connesse al servizio di manutenzione oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite, di norma, sul posto, salvo che ciò non possa avvenire per deficienza di mezzi o per altri motivi riconosciuti validi dal DEC, il quale, in tal caso, concede autorizzazione all'impresa per prelevare le attrezzature da riparare fissando il termine massimo per la riconsegna. In tal caso, l'impresa si impegna a mettere a disposizione un'idonea attrezzatura sostitutiva in grado di garantire le funzionalità software e hardware del prodotto in riparazione. Le attrezzature in sostituzione sono a totale carico dell'impresa.

Per le riparazioni fuori sede, le apparecchiature viaggeranno a rischio e pericolo dell'impresa che dovrà farsi carico delle spese di trasporto, imballo ed eventuale spedizione.

Qualora l'intervento preveda la sostituzione di supporti di memorizzazione, l'impresa dovrà custodire adeguatamente il materiale sostituito affinché non sia possibile alcuna forma di recupero di dati in essi presenti, al fine di garantire la riservatezza dei dati della stazione appaltante ed in particolare il rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ultimata la riparazione l'impresa dovrà provvedere ad effettuare il montaggio delle parti o dell'insieme prelevato.

### ***2 Sedi oggetto del servizio di manutenzione e modifiche alla consistenza dell'appalto***

Le sedi oggetto dell'appalto sono riportati nell'Allegato "Sedi" di questo CSA. In caso di modifiche – in aumento o in diminuzione - alla consistenza dell'appalto, legate alla realizzazione di nuovi edifici, all'ampliamento o ristrutturazione di edifici esistenti non si procederà alla rideterminazione del canone mensile complessivo.

### ***3 Modalità e termini per l'esecuzione del servizio***

Nell'esecuzione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni normative nazionali o comunitarie che disciplinano l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, oltre che alle disposizioni contenute in questo CSA e nell'offerta tecnica che verrà presentata in sede di gara.

### ***4 Attività "a canone"***

I servizi "a canone" che costituiscono l'oggetto di questo CSA e che dovranno essere erogati in tutte le sedi della stazione appaltante sono i seguenti:

- manutenzione hardware e software dei personal computer (desktop) con sistema operativo Microsoft Windows, e di tutte le periferiche direttamente o indirettamente connesse in seguito a guasto o malfunzionamento;
- manutenzione hardware e software dei PC portatili (notebook) con sistema operativo Microsoft Windows, e di tutte le periferiche direttamente o indirettamente connesse in seguito a guasto o malfunzionamento;
- ripristino del sistema operativo, dei software di base (es. driver) e dei software applicativi (messi a

disposizione dalla stazione appaltante), con relativa riconfigurazione delle periferiche installate ed eventuale copia e ripristino dei dati (file, documenti, email, ecc.) e configurazione dei software applicativi (ad esempio client di posta elettronica), al fine di riportare l'attrezzatura nelle corrette condizioni di funzionamento;

- il trasporto, lo spostamento, l'installazione e l'attivazione delle attrezzature informatiche negli uffici dislocati su tutte le sedi della stazione appaltante;
- la pulizia interna delle attrezzature informatiche con particolare riferimento alla rimozione, ove necessario, della polvere accumulatasi all'interno dei personal computer desktop o dei notebook, ossia nelle ventole di raffreddamento dei vari dispositivi interni (alimentatore, processore, scheda video, etc.).

Sono, pertanto, comprese nelle attività "a canone":

- Controllo e ripristino delle funzionalità dei PC (desktop e notebook) e delle periferiche direttamente o indirettamente connesse, compresa l'eventuale sostituzione di una o più delle seguenti parti non funzionanti:
  - Riparazione completa della macchina e/o della periferica;
  - Ventole;
  - Adattatori / Convertitori / Cavi;
  - Batterie tampone;
  - CD-ROM Drive Interni;
  - DVD Drive Interni;
  - Scheda video;
  - Scheda audio;
  - RAM;
  - Scheda di rete;
  - Alimentatori;
  - Masterizzazione CD/DVD interno;
  - Controller non integrato;
  - Mother Board;
  - Processore;
  - Hard disk interno;
  - Monitor CRT o LCD;
  - Stampante;
  - Scanner;
  - Mouse;
  - Tastiera;
  - Webcam;
  - Microfoni;
  - Casse acustiche per PC;
  - Pulizia interna.

- Ripristino configurazione BIOS, compresi gli aggiornamenti dello stesso e le configurazioni necessari per riportare l'attrezzatura nelle corrette condizioni di funzionamento;
- Ripristino del sistema operativo, dei software applicativi e dei software di base (es. driver), compresi gli aggiornamenti e qualsiasi altra configurazione necessaria per riportare l'attrezzatura nelle corrette condizioni di funzionamento.
- Installazioni/disinstallazione di aggiornamenti del sistema operativo in seguito ad anomalie derivanti dagli aggiornamenti del sistema operativo stesso;

Le superiori attività saranno soggette ad un canone manutentivo fisso indipendente dal numero di postazioni o di interventi nonché dal valore dell'attività o riparazione.

L'operato del personale che effettua il suddetto servizio sarà soggetto ad una verifica trimestrale. Qualora, in occasione della verifica, venisse riscontrata la non idoneità dei tecnici che effettuano il servizio alle mansioni da svolgere, verrà trasmessa all'impresa la relativa comunicazione con le motivazioni della non idoneità riscontrata. E' obbligo dell'impresa aggiudicataria sostituire quei dipendenti dei quali la stazione appaltante richiedesse, con motivate ragioni, l'allontanamento anche immediato dal servizio.

**Il servizio di manutenzione comprende tutto il parco macchine della stazione appaltante, comprese le attrezzature coperte da garanzia del produttore o del venditore; sarà compito dell'impresa aggiudicataria gestire la manutenzione delle stesse, rapportandosi con gli operatori fornitori del servizio di garanzia.**

## ***5 Interventi di ripristino o di manutenzione di importo non superiore alla franchigia***

Si intendono come tali quegli interventi necessari al ripristino della normale funzionalità delle attrezzature informatiche il cui valore non ecceda la franchigia, ove prevista.

Il valore della franchigia è fissato in € 200,00 (duecento/00).

## ***6 Attività "extra canone"***

Le attività "extra canone" sono le prestazioni non rientranti nelle attività remunerate a "canone". Tali prestazioni devono essere eseguite, su richiesta della stazione appaltante, a seguito di approvazione di dettagliato preventivo di spesa.

Il processo autorizzativo per le attività extra canone è riportato nel successivo Paragrafo 7.

I corrispettivi per le attività extra canone sono determinati in base ai prezzi del listino riportato nell'Allegato "Listino prezzi" di questo CSA al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Gli importi delle singole voci di listino, al netto dei ribassi effettuati in sede di Offerta, devono essere applicati a tutte le attività effettuate come extra canone.

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione delle attività ad opera della stazione appaltante, al netto del ribasso offerto.

Per gli articoli e le voci non contenuti nel listino sopra indicato sarà necessario eseguire l'analisi dei prezzi e la stessa percentuale di sconto verrà applicata, sulla voce dei materiali e delle attrezzature, sulle spese generali (poste pari al 15%) e sull'utile d'impresa (posto pari al 10%).

La remunerazione delle attività extra canone avverrà come di seguito descritto:

R = ribasso offerto in sede di gara

F = franchigia

Ipr = importo preventivo di spesa

Iec = importo corrisposto per attività extra canone

$$I_{ec} = € 0,0 \quad (\text{per } I_{pr} \leq F)$$

$$I_{ec} = (I_{pr} - F) \times (1 - R) \quad (\text{per } I_{pr} > F)$$

### Esempio

$$R = 10 \%$$

$$F = € 200,00$$

$$I_{pr} = € 1.200,00$$

$$I_{ec} = (€ 1.200,00 - € 200,00) \times (1 - 10\%) = € 900,00$$

## **7 Processo autorizzativo delle attività “extra canone”**

Nel caso in cui si accerti la necessità di effettuare attività extra canone, l'impresa dovrà far pervenire al DEC un preventivo per l'esecuzione dell'intervento.

La stazione appaltante, valutata l'effettiva necessità di tali attività e la congruità dell'offerta, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti, ha la facoltà di far eseguire le forniture e le lavorazioni di cui al presente punto direttamente all'impresa aggiudicataria che graveranno sulla disponibilità dell'extra-canone, entro il limite dell'importo massimo previsto per le attività extra-canone al netto del ribasso di gara.

L'impresa eseguirà le prestazioni extra-canone solo a seguito di accettazione del preventivo e autorizzazione del DEC.

## **8 Parti di ricambio**

I materiali ed i componenti di ricambio necessari alla corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ed al ripristino funzionale delle attrezzature informatiche sono compresi nell'oggetto del presente appalto.

L'impresa dovrà pertanto provvedere, con oneri a proprio carico, all'acquisizione e sostituzione di tutte le parti di ricambio necessari all'espletamento del servizio.

I materiali di ricambio dovranno essere conformi e compatibili con quelli impiegati originalmente sulle attrezzature e rispondenti alle normative europee in termini di sicurezza per gli operatori e l'ambiente.

**I materiali di consumo quali, a titolo d'esempio, cartucce, toner, tamburi (drum), batteria notebook, nastri di back-up, dispositivi ottici di memorizzazione (CD, DVD) ed etichette cartacee, sono esclusi dall'appalto restando a totale carico della stazione appaltante.**

## **9 Apparecchiature “fuori uso per obsolescenza”**

L'impresa aggiudicataria è obbligata a garantire le seguenti prestazioni:

- dovrà provvedere alla sostituzione delle attrezzature informatiche dichiarate “fuori uso per obsolescenza” con la fornitura di nuove attrezzature fino ad un numero massimo annuo di 30 unità per ognuna delle seguenti tipologie:
  - PC desktop
  - notebook
  - monitor
  - stampanti.
- raggiunto il valore massimo di attrezzature, previsto al punto precedente, da sostituire perché dichiarate “fuori uso per obsolescenza”, dovrà mettere a disposizione per un periodo di tempo non inferiore ad un termine massimo concordato con la stazione appaltante, un'idonea attrezzatura sostitutiva in grado di garantire le funzionalità software e hardware del dispositivo “fuori uso”. Le

attrezzature in sostituzione sono a totale carico dell'impresa.

- le caratteristiche delle attrezzature sostitutive non dovranno essere inferiori a quelle elencate al punto 10

Un'attrezzatura rientrante nel parco macchine coperto dal servizio di manutenzione di cui al presente appalto, sarà dichiarata “fuori uso per obsolescenza” a seguito di una procedura di valutazione eseguita dall'impresa aggiudicataria su richiesta del DEC e consistente nell'accertamento delle seguenti condizioni:

- esecuzione di appositi test, concordati preventivamente con il DEC, atti a ricreare il carico di lavoro tipico della produttività d'ufficio, rilevandone i tempi di esecuzione che dovranno essere congrui ad un utilizzo dell'apparecchiatura senza lentezze o interruzioni;
- documentazione fotografica per rilevare l'integrità e lo stato di conservazione dell'attrezzatura;
- determinare l'età di produzione dei singoli componenti che costituiscono l'apparecchio, come ad esempio il periodo di costruzione del processore, verificando che la media degli anni dei singoli componenti non sia superiore a 4 anni;
- accertare che le caratteristiche tecniche siano compatibili con i requisiti consigliati per almeno una versione di sistema operativo Microsoft Windows per PC con supporto del produttore attivo;

Qualora a seguito di una o più delle verifiche precedenti si evidenziasse uno stato dell'attrezzatura non compatibile con la tipica produttività d'ufficio o con le particolari funzioni a cui l'attrezzatura è destinata, essa sarà dichiarata “fuori uso per obsolescenza” dal DEC.

## **10 Fornitura di attrezzature**

Indipendentemente dal numero di apparati dichiarati “fuori uso per obsolescenza”, l'impresa dovrà comunque fornire annualmente una quantità minima di apparecchiature. Tale quantità, quindi, si aggiunge a quella relativa prevista per le apparecchiature giudicate “fuori uso per obsolescenza” e precisamente:

- personal computer 30
- notebook: 30
- monitor: 30
- stampanti: 10

È obbligo dell'impresa fornire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto e successivamente ogni 12 mesi, le predette attrezzature aventi le seguenti caratteristiche minime:

- 1) PC Desktop
  - a. Processore: Intel Core I7 10th gen.
  - b. Disco fisso: SSD da 512GB
  - c. Memoria RAM: 16GB
  - d. S.O. Microsoft Windows Professional
- 2) Notebook
  - a. Dimensioni schermo: 15 pollici
  - b. Processore: Intel Core I5 10th gen.
  - c. Disco fisso: SSD da 512GB
  - d. Memoria RAM: 16GB
  - e. S.O. Microsoft Windows Professional
- 3) Monitor
  - a. Dimensioni: 24 pollici 16:9
  - b. Tipologia schermo LCD: tecnologia IPS

- c. Risoluzione ottimale: 1920x1080 a 60 Hz (Full HD)
- d. Ingresso segnale: VGA, DP, HDMI
- e. Altoparlanti incorporati
- f. Webcam integrata con microfono
- g. Regolabile in altezza

#### 4) Stampanti

- a. Tipo di stampa: laser in bianco e nero
- b. Funzioni: copiatrice, scanner, stampante
- c. Alimentatore fogli automatico (ADF)
- d. Formato massimo: A4
- e. Interfaccia: USB, LAN, WIFI
- f. Caratteristiche di sicurezza: filtro IP

Le caratteristiche delle apparecchiature (ad esempio quantità di RAM, dimensione e tipologia del disco fisso, processore, etc.) dovranno essere aggiornate annualmente in relazione a quelle più recenti disponibili sul mercato e preventivamente comunicate alla stazione appaltante almeno tre mesi prima della scadenza annuale. La stazione appaltante potrà approvare le nuove caratteristiche o richiederne la modifica entro il limite del 50% delle variazioni proposte.

Sarà a carico dell'impresa il ritiro e lo smaltimento certificato, da un centro autorizzato, degli apparecchi "fuori uso".

## ***11 Attrezzature "fuori uso per guasto"***

Oltre alle attrezzature "fuori uso per obsolescenza" previste al punto 9, in caso di guasti delle attrezzature oggettivamente irreparabili oppure se il valore della riparazione è maggiore o uguale al costo storico dell'apparecchiatura ridotto delle quote di ammortamento, l'impresa dovrà dichiarare l'apparecchiatura "fuori uso per guasto" con apposita relazione tecnica e dovrà fornire una nuova attrezzatura sostitutiva.

Per tutta la durata dell'appalto l'impresa si obbliga a destinare per tale servizio un numero di attrezzature sostitutive non inferiore alle seguenti quantità minime:

- Personal computer desktop: 20
- Notebook: 20
- Monitor: 20
- Stampanti: 10.

È obbligo dell'impresa fornire, entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto e successivamente ogni 12 mesi, le predette attrezzature aventi le seguenti caratteristiche minime:

- PC Desktop
  - Processore: Intel Core I7 10th gen.
  - Disco fisso: SSD da 512GB
  - Memoria RAM: 16GB
  - S.O. Microsoft Windows Professional
- Notebook
  - Dimensioni schermo: 15 pollici
  - Processore: Intel Core I5 10th gen.
  - Disco fisso: SSD da 512GB

- Memoria RAM: 16GB
- S.O. Microsoft Windows Professional
- Monitor
  - Dimensioni: 24 pollici 16:9
  - Tipologia schermo LCD: tecnologia IPS
  - Risoluzione ottimale: 1920x1080 a 60 Hz (Full HD)
  - Ingresso segnale: VGA, DP, HDMI
  - Altoparlanti incorporati
  - Webcam integrata con microfono
  - Regolabile in altezza
- Stampanti
  - Tipo di stampa: laser in bianco e nero
  - Funzioni: copiatrice, scanner, stampante
  - Alimentatore fogli automatico (ADF)
  - Formato massimo: A4
  - Interfaccia: USB, LAN, WIFI
  - Caratteristiche di sicurezza: filtro IP

Le caratteristiche delle apparecchiature (ad esempio quantità di RAM, dimensione e tipologia del disco fisso, processore, etc.) dovranno essere aggiornate annualmente in relazione a quelle più recenti disponibili sul mercato e preventivamente comunicate alla stazione appaltante almeno tre mesi prima della scadenza annuale. La stazione appaltante potrà approvare le nuove caratteristiche o richiederne la modifica entro il limite del 50% delle variazioni proposte.

Le attrezzature in sostituzione sono a totale carico dell'impresa.

## ***12 Sistema di alimentazione in assoluta continuità (UPS)***

La manutenzione dei sistemi di alimentazione in assoluta continuità (UPS) è esclusa dall'appalto restando, pertanto, a carico della stazione appaltante.

## ***13 Sistemi di videoproiezione***

La manutenzione dei sistemi di videoproiezione, inclusi quelli interattivi (proiettori, display e monitor), così come le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) è esclusa dall'appalto restando, pertanto, a carico della stazione appaltante.

## ***14 Plotter***

Le attività di manutenzione sui plotter, se non rientranti tra quelle eventualmente offerte dalla impresa come servizi tecnico operativi aggiuntivi, sono escluse dall'appalto restando, pertanto, a carico della stazione appaltante.

## ***15 Apparecchiature Apple***

Le attività di manutenzione sulle apparecchiature Apple, se non rientranti tra quelle eventualmente offerte dall'impresa come servizi tecnico operativi aggiuntivi, sono esclusi dall'appalto restando, pertanto, a carico della stazione appaltante.

## **16 Stampanti multifunzione di rete**

Le attività di manutenzione sulle stampanti multifunzione di rete sono escluse dall'appalto restando, pertanto, a carico della stazione appaltante.

## **17 Sistemi di storage di rete e dischi esterni**

Le attività di manutenzione sui sistemi di storage di rete (quali ad esempio Network Attached Storage, NAS) e dischi esterni sono escluse dall'appalto restando, pertanto, a carico della stazione appaltante.

## **18 Dispositivi per la stampa delle pergamene**

Le attività di manutenzione su tutti i dispositivi (stampanti, plotter, etc.) utilizzati dall'amministrazione per la stampa delle pergamene sono incluse nell'appalto in argomento, restando, pertanto, a carico dell'impresa aggiudicataria. Per tutti i guasti che si verificassero su dispositivi di stampa delle pergamene, il livello di gravità è pari ad "A" (vedi il successivo paragrafo "Livelli minimi di servizio".)

## **19 Buone regole dell'arte**

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti accuratamente ed a regola d'arte con l'utilizzo di mezzi e materiali idonei. Tutti i materiali occorrenti per le riparazioni, compresi i pezzi di ricambio, dovranno essere dotati di certificati di conformità alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, di tipologia simile e di qualità non inferiore a quella dei materiali già in opera. In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario scale, trabattelli, strumenti, e quant'altro per compiere il servizio richiesto.

L'impresa dovrà dotare il proprio personale, addetto al servizio oggetto del presente appalto, dell'abbigliamento e di tutti i mezzi necessari ed idonei al rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche nazionali ed europee. Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle procedure dettate dalle norme di igiene e sicurezza del lavoro previste dal T.U. n.81/08.

Il personale dell'impresa e delle eventuali imprese sub-appaltatrici dovrà essere munito di un cartellino di riconoscimento (fotografia, nominativo ditta e nome operatore).

## **20 Modalità di apertura e gestione dei guasti**

Il processo di gestione degli interventi deve essere tracciato all'interno del sistema informatico di gestione *ticket* in uso presso la stazione appaltante.

Nel caso in cui l'impresa intendesse adottare in parallelo un proprio sistema di gestione *ticket*, sarà a proprio carico l'eventuale implementazione dell'integrazione con il sistema dell'Ateneo.

In ogni caso, l'intero processo di gestione e tracciamento degli interventi dovrà essere di tipo digitale.

Il processo di gestione degli interventi includerà almeno i seguenti passaggi:

- apertura del guasto;
- presa in carico;
- intervento e diagnosi con l'indicazione dei dati identificativi dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento (Nr. inventario, nr. di serie, modello, tipo e costruttore dell'apparecchiatura);
- eventuale formulazione di preventivo per intervento extra-canone oltre franchigia;
- eventuale approvazione dell'intervento extra-canone;
- risoluzione;
- chiusura.

Il suddetto processo si applica anche agli interventi eseguiti mediante l'eventuale personale di presidio tecnologico.

Lo stato del *ticket* dovrà essere tempestivamente aggiornato nel sistema al fine di permettere al DEC la verifica continua dell'andamento del servizio.

## 21 *Censimento del parco macchine*

È obbligo dell'impresa aggiudicataria provvedere, entro e non oltre i primi 90 (novanta) giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto, al censimento dell'intero parco macchine (PC e periferiche) di pertinenza della stazione appaltante. È, altresì, obbligo dell'impresa provvedere successivamente alla manutenzione e all'aggiornamento dei dati censiti.

L'impresa concorderà con il DEC le modalità di esecuzione del censimento, fermo restando per la stessa l'obbligo di utilizzare il software di gestione del patrimonio dell'Università degli Studi di Catania.

Sono a carico dell'impresa la fornitura e la stampa di idonee targhette adesive che la stessa dovrà apporre sui cespiti censiti.

## 22 *Livelli minimi di servizio*

Per lo svolgimento del servizio di manutenzione l'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale adeguato nel numero e nelle figure professionali, in modo da garantire in ogni momento la regolare esecuzione del servizio stesso.

I livelli minimi di servizio per gli interventi "a guasto" sono definiti in funzione del livello di gravità del guasto, assegnato dal DEC al momento dell'apertura del *ticket*, secondo la seguente classificazione:

Classificazione guasto	Gravità
Livello A	Bloccante
Livello B	Critica
Livello C	Media
Livello D	Bassa

I livelli minimi di servizio, in ore, per livello di gravità, per ciascuna fase degli interventi, sono definiti nella tabella seguente:

	Livello di gravità			
	A	B	C	D
Presa in carico	0,5	0,5	1	2
Intervento	0,5	1	2	2
Risoluzione guasto	2	4	8	8

I valori indicati si riferiscono al tempo intercorrente dalla fine della fase precedente.

I livelli minimi di servizio dovranno essere assicurati all'interno della finestra di servizio minima richiesta (Lu-Ve dalle 08:00 alle 17:00) incrementata delle eventuali finestre aggiuntive offerte, come specificato nei par. 5.1.2 e 5.1.3.

Il mancato rispetto dei livelli minimo di servizio pattuiti comporterà l'applicazione delle penali con le modalità descritte al paragrafo 21.

Il monitoraggio dei livelli minimi di servizio è affidato al DEC.

## 23 *Penali*

Le penali dovute per il ritardo sui termini di ultimazione delle prestazioni fissati dal presente capitolato sono calcolate in misura giornaliera, ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento del maggior danno.

Le penali verranno determinate mensilmente, tenuto conto degli eventuali ritardi accumulati per le prestazioni

dovute nel mese di riferimento.

Le penali saranno applicate nel caso di mancato rispetto dei livelli minimi di servizio per gli interventi “a guasto” indicati al paragrafo 20, quali ad esempio il superamento dei tempi di presa in carico e risoluzione degli interventi di manutenzione richiesti.

Per il calcolo delle giornate di ritardo, sarà considerato il valore, arrotondato alla prima cifra decimale, della divisione fra la sommatoria delle ore di ritardo nella finestra di servizio – come definita al paragrafo 20 –, per ciascun livello di gravità degli interventi, rispetto ai livelli minimi di servizio, accumulate da ciascuna prestazione richiesta nel mese, divisa per nove (numero di ore considerate equivalenti ad una giornata lavorativa).

La formula applicata, per gli interventi classificati con livello di gravità A, sarà la seguente:

$$GmA = \sum RA_i / 9$$

dove:

$GmA$  è il numero di giornate di ritardo accumulate nel mese, arrotondato alla prima cifra decimale, per gli interventi classificati con livello di gravità A;

$RA_i$  è il numero intero di ore ritardo accumulate per la  $i$ -esima prestazione classificata con livello di gravità A e richiesta nel mese di riferimento;

$\sum$  indica l'operazione di sommatoria.

Applicando formule analoghe per ciascun livello di gravità degli interventi, si otterranno i valori  $GmB$ ,  $GmC$  e  $GmD$ , ovvero il numero di giornate di ritardo accumulate nel mese, arrotondato alla prima cifra, per gli interventi classificati rispettivamente con livello di gravità B, C e D.

Il valore della penale mensile  $Pm$  sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$Pm = Ca \times (0,001 \times GmA + 0,0008 \times GmB + 0,0005 \times GmC + 0,0003 \times GmD)$$

dove  $Ca$  è il valore del canone annuale.

Alla riscossione della penale si procederà trattenendo l'importo  $Pm$  sul canone mensile.

Per la quota trattenuta, l'impresa dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese di riferimento di un valore pari all'importo della penale stessa.

Le penali non verranno applicate nel caso in cui il mancato rispetto dei livelli minimi di servizio non sia imputabile ad inadempienza da parte dell'impresa aggiudicataria o nel caso in cui il guasto non sia oggettivamente riparabile secondo i termini di questo CSA. A giustificazione del ritardo nell'ultimazione della prestazione, l'impresa aggiudicataria non potrà mai attribuirne la causa in tutto od in parte alla stazione appaltante o ad altre ditte ed imprese da questa incaricate per altri lavori o forniture, se la stessa impresa aggiudicataria non avrà tempestivamente denunciato per iscritto alla stazione appaltante il ritardo ascrivibile ad altri, affinché la stazione appaltante possa farne regolare contestazione.

Per le attività “a canone” ma non “a guasto” (per es. il censimento degli impianti) le penali saranno applicate nel caso di mancato rispetto dei termini di ultimazione stabiliti dal CSA o dal DEC in fase esecutiva e saranno calcolate secondo le previsioni dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 le penali non potranno complessivamente superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In ogni caso, raggiunto un importo complessivo di penali pari al 10% del canone annuo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto per inadempimento dell'impresa senza bisogno di pronuncia giudiziale. L'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva viene comunicata mediante PEC. In tal caso la stazione appaltante potrà incamerare la cauzione definitiva e ciò senza pregiudizio per eventuali azioni di risarcimento di danni maggiori.

## **24 Oneri a carico della stazione appaltante**

La stazione appaltante è tenuta a consentire il regolare svolgimento delle operazioni di manutenzione, garantendo l'accesso ai locali in cui sono installate le attrezzature e gli impianti oggetto del presente appalto.

La stazione appaltante si impegna a fornire l'energia elettrica per l'alimentazione di tutte le parti elettriche dei vari impianti e per il funzionamento degli attrezzi e delle apparecchiature necessarie al servizio di manutenzione.

La stazione appaltante si impegna a consentire l'accesso alla documentazione tecnica relativa agli impianti e alle apparecchiature oggetto del servizio, in atto disponibile.

La stazione appaltante si impegna a fornire l'elenco dei tecnici addetti al controllo dei servizi nelle varie sedi e di supporto alla conoscenza dei relativi impianti.

## **25 *Ulteriori oneri ed obblighi dell'Appaltatore***

L'impresa s'impegna ed obbliga, per la durata contrattuale, a:

- svolgere i servizi del contratto con precisione, cura e diligenza, utilizzando le pratiche, le cognizioni, gli strumenti più idonei e prestando la massima attenzione all'evasione tempestiva delle richieste di riparazione;
- assumersi ogni onere derivante da interventi di ditte terze, nel caso di mancata soluzione dei guasti da parte dei propri tecnici;
- dotare i propri tecnici degli utensili e strumenti necessari per l'attività manutentiva;
- dotare i propri tecnici e manutentori di strumenti atti ad interfacciarsi da qualsiasi punto al software gestionale dell'Ateneo (palmari, tablet, smartphone ecc...) e relative SIM telefoniche;
- dotare i propri tecnici di mezzi di trasporto idonei per il trasferimento di persone e cose tra le sedi, assicurarsi anche per i danni alle cose trasportate;
- non apportare modifiche edili o impiantistiche nei locali della stazione appaltante, senza una preventiva autorizzazione scritta da parte del DEC;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assistenza e previdenza, antinfortunistica, di orario di lavoro, di imposte e tasse;
- attenersi alle direttive che saranno impartite dalla stazione appaltante al fine di non recare intralcio alle attività svolte negli edifici oggetto dell'appalto;
- sostituire quei dipendenti dei quali la stazione appaltante richiedesse, con motivate ragioni, l'allontanamento anche immediato dal servizio;
- rispettare il regolamento della stazione appaltante relativo all'accesso agli stabili ed agli spostamenti al loro interno;
- farsi carico della fornitura e consegna a piè d'opera dei materiali, degli apparati e delle apparecchiature occorrenti per la manutenzione, comprensiva di ogni spesa di imballaggio e trasporto fino ai luoghi di posa in opera;
- farsi carico di ogni genere di spesa per i pagamenti dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, nel pieno rispetto delle norme e dei rispettivi contratti di lavoro vigenti. Si obbliga, altresì, ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta della stazione appaltante, le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa. Nel caso di inosservanza a tali obblighi, la stazione appaltante provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro;
- effettuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e salariali non inferiori a quanto previsto nei rispettivi CC.CC.NN.LL. di categoria. Si obbliga, altresì, ad applicare nuove condizioni normative ed economiche che risultassero da successive modificazioni ed integrazioni ai suddetti contratti di lavoro e ciò per tutta la durata dell'appalto;
- farsi carico delle spese di trasporto, viaggio e trasferta del personale addetto ai lavori;
- ripristinare ogni eventuale danno provocato dal proprio personale impiegato nel servizio. L'impresa sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti durante l'orario di servizio;
- a tutto il personale dell'impresa aggiudicataria viene esteso l'obbligo del segreto d'ufficio previsto per i dipendenti dell'Università degli Studi di Catania.

### **Titolo 3 ALLEGATO A – Sedi**

Le sedi oggetto del servizio di manutenzione di questo appalto sono:

<b>Codice</b>	<b>Nomenclatura</b>	<b>Indirizzo</b>
A1	Palazzo Centrale	Piazza Università - Catania
A2	Palazzo delle Scienze	Corso Italia, 55 - Catania
A3	Cittadella di Via Androne - Microbiologia	Via Androne - Catania
A4	Cittadella di Via Androne - Patologia Generale	Via Androne - Catania
A5	Cittadella di Via Androne - Biologia Animale	Via Androne - Catania
A6	Cittadella di Via Androne - Biologia Generale	Via Androne - Catania
A7	Palazzo Ingrassia	Via Biblioteca - Catania
A8	Palazzo Tezzano ex Studio Anatomico	Piazza Stesicoro, 29 - Catania
A9	Orto Botanico	Via Etnea, 397 - Catania
A10	Ex Caserma Abela	P.zza Federico di Svevia - Siracusa
A11	Valdisavoia	Via Valdisavoia, 5 - Catania
A12	Palazzo Sangiuliano	Piazza Università, 16 - Catania
A13	Ex Monastero dei Benedettini	Piazza Dante - Catania
A14	Villa Cerami	Via Crociferi - Catania
A15	Villa Cerami (nuovo edificio)	Via Gallo - Catania
A16	"Casa della Cultura", Villa Citelli	Via S. Tomaselli, 31 - Catania
A17	Palazzo Pedagoggi	Via V. Emanuele, 49 - Catania
A18	Palazzo Dusmet	Via Dusmet, 163- Catania
A19	"Casa della Città" Villa Legato Zingale Tetto	Via Etnea, 742 - Catania
A20	Palazzo Ramondetta	Corso Italia, 55 - Catania
A21	Aule via Ramondetta	Via Ramondetta - Catania
A22	Tipografia	Via Ciancio Marletta - Catania
A23	Immobile via Crociferi	Via Crociferi, 81
A24	Ex Chiesa della Purità	Via S. Maddalena - Catania
A25	Immobile via Penninello	Via Penninello
A26	S. Agata La Vetere	Via Iacona - Catania
A27	Archivio Generale	Via Valle - Catania
A28	Palazzo Fortuna	Corso delle Province, 36 - Catania
A29	Palazzetto via Iacona	Via Iacona, 14 - Catania
A30	Dipartimento di Botanica (2 vani)	Vico Orto Botanico - Catania
A31	Dipartimento di Botanica, Laboratorio Artigianale	Vico Orto Botanico - Catania
A32	Dipartimento di Botanica, n°3 e 5	Vico Orto Botanico, 3 e 5 - Catania
A33	Dipartimento di Botanica, Casa P.T.	Vico Orto Botanico, 9-10 - Catania
A34	Dipartimento di Botanica, Bottega P.T.	Via S. Nicolò al Borgo, 17
A35	Dipartimento di Botanica, Locale Deposito P.T.	Via s. Nicolò al Borgo, 19 - Catania

A36	Archivio	Via A. Di Sangiuliano, 44-46-48 - Catania
A37	Verginelle (Ex Conservat. delle Vergini di S.Agata)	Via Teatro Greco, 84 - Catania
A38	Immobile via Gravina	Via Gravina, 12 - Catania
A39	Ex Accademia delle Belle Arti	Via A. Di Sangiuliano, 257 - Catania
A40	Conservatorio Vergini al Borgo	Via Empedocle, 60 - Catania
A41	Palazzo Roccaromana	Via Roccaromana, 43-45
A42	Citta della Scienza	Via Simeto
A43	Uffici amministrativi, Palazzo Gioeni	Via Fragalà - Catania
A44	ex Scuola Superiore (Palazzo dell'etna	Via San Paolo, 73 - Catania
A45	Uffici e Museo, Palazzo Biscari (II e III piano)	Via Etnea, 29 - Catania
A46	Villa San Saverio	Via Valdisavoia - Catania
A47	Immobile via Ofelia	Via Ofelia, 1 - Catania
A48	Palazzo Chiaramonte	Via Landolina 8 - Siracusa
B1	Edificio 5 – D.M.I., Bl. 1 e 2 C.U. Santa Sofia	Via Santa Sofia 68, Catania
B2	Edificio 2	Via Santa Sofia 68, Catania
B3	Edificio 1 - Dipartimento di Chimica	Via Santa Sofia 68, Catania
B4	Dipartimento di Chimica - Deposito Solventi	Via Santa Sofia 68, Catania
B5	Edificio 10 (Vecchia sede)	Via Santa Sofia 68, Catania
B6	Edificio 4 - DARC	Via Santa Sofia 68, Catania
B7	Edificio 3 - Polifunzionale	Via Santa Sofia 68, Catania
B8	Edificio 12 - Osservatorio Astrofisico	Via Santa Sofia 68, Catania
B10	Edificio Bioscientifico	Via Santa Sofia 68, Catania
B11	Edificio 16 - Centrale Termica	Via Santa Sofia 68, Catania
B12	Edificio 14 - Edificio per la didattica	Via Santa Sofia 68, Catania
B13	Edificio 14 - Locali tecnologici a servizio ed. didattica	Via Santa Sofia 68, Catania
B15	Edificio 13 - Studi e Laboratori	Via Santa Sofia 68, Catania
B16	Edificio 15 - Aule Tensostrutture	Via Santa Sofia 68, Catania
B17	Edificio 6 - Dipartimento di Fisica e Astronomia	Via Santa Sofia 68, Catania
B21	Edificio 8 – JOL (ex Centro biblioteche documentazione)	Via Santa Sofia 68, Catania
B22	Edificio 11 - Segreteria Studenti	Via Santa Sofia 68, Catania
B23	Open Lab	Via Santa Sofia 68, Catania
B24	Parcheggio S. Sofia	Via Santa Sofia 68, Catania
C1	Azienda Agraria sperimentale	C.da Passo Martino
	Ex Convento di Santa Teresa	Via Orfanotrofito, 49 - Ragusa Ibla
	Ex Distretto Militare	Via Dott. Solarino - Ragusa Ibla
	Torre Biologica	Via Santa Sofia, 89 - 95123 - Catania -
	Polo Tecnologico	Via Santa Sofia, 102 - 95123 - Catania
	Comparto 10	Via Santa Sofia, 87 - 95123 - Catania

E1	Uffici e foresteria	Via S. Lorenzo - Catania
E2	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano Terra – Catania
E3	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano Terra – Catania
E4	Palazzo Bellini – Uffici ADI	Piazza V. Bellini, 19 – Catania
E5	Area della ricerca CLMA – COF	Via A. Di Sangiuliano, 197 Piani 2-3-4 – Catania
E6	Immobile via Umberto	Via Umberto, 285 – Catania
E7	Deposito e Archivio (via Porpora)	Viale Marco Polo, 60 – Catania
E8	Garage	Via Cestai, 19 - Catania
E9	Deposito e Archivio	Via Cestai, 21 - Catania
E10	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E11	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E12	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E13	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E14	Palazzo Reburdone	Via V. Emanuele, 8 Piano I° - Catania
E15	Deposito	Via Gallo, 31 - Catania
E16	Immobile via Gallo	Via Gallo, 25 - Catania
E17	Centro di studi filologici e linguistici siciliani	Via della Loggetta, 13 – Piano Primo - Catania
E18	Centro per la produzione ed il trasferimento dell'innovazione tecnologica	Via A. Moro, 22 - Misterbianco
E19	Aule prefabbricate via Ramondetta	Via Ramondetta - Catania
	Aziende Ospedaliere in convenzione con l'Ateneo	

## **Titolo 4 ALLEGATO B – Listino prezzi**

<b>Pos.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Listino</b>
1	Costo orario per intervento tecnico specializzato per attività di manutenzione SW e configurazione di base delle macchine, come di seguito esplicitate: <ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminazione virus con recupero e trasferimento dati ed eventuale formattazione;</li><li>• Backup e/o restore dati;</li><li>• Installazione SO e applicativi con relativa configurazione;</li><li>• Aggiornamento e riconfigurazione del BIOS;</li><li>• Installazione antivirus;</li><li>• Configurazione di rete e/o posta elettronica;</li><li>• Installazione/disinstallazione di SW di base e/o applicativi con relativa registrazione delle licenze;</li><li>• Installazione e/o configurazione periferiche.</li></ul>	Ore	€ 40,00
2	Costo orario per intervento tecnico specializzato per attività di manutenzione non comprese fra quelle elencate al precedente punto 1.	Ore	€ 40,00

Vanno escluse le attività rientranti tra quelle eventualmente offerte dalla Impresa come “Servizi tecnico-operativi aggiuntivi”.