



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI DI PRESELEZIONE PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosaria Licciardello

IL RUP

Dott.ssa Elena Licari



CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DEI SERVIZI DI PRESELEZIONE PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROCEDURE CONCORSUALI PUBBLICHE RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA.

Art. 1 - Premessa

Il presente documento ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura di servizi in oggetto in quantità, qualità e livelli adeguati.

Art. 2- Definizioni.

Con il termine “*Fornitore*” va intesa l’impresa aggiudicataria dell’accordo; con il termine “*Amministrazione*” va intesa l’Università degli studi di Catania.

Quando non diversamente specificato, con “*accordo quadro*” si intende l’accordo che verrà sottoscritto a seguito dell’aggiudicazione, con “*contratto*” si intende il contratto attuativo dell’accordo quadro che verrà sottoscritto in base alle necessità dell’Amministrazione, con “*fornitura*” si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

Art. 3 - Descrizione del contesto

L’Università degli studi di Catania, in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023, deve svolgere i test preselettivi, in forma di domande a risposta multipla, per l’ammissione dei candidati alle prove scritte e orali previste dai bandi di concorso per il reclutamento di personale.

Nello specifico il test preselettivo deve essere volto a verificare il possesso da parte del candidato delle conoscenze/competenze/capacità richieste dall’Ateneo.

Pertanto, ove necessario, dovranno essere effettuate prove preselettive, distinte per ciascun bando, ciascuna caratterizzata da un set di domande differente rispetto alle altre; il test preliminare consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** a risposta multipla, che presentano quattro opzioni di risposta, delle quali una soltanto deve essere corretta.

Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a 60 punti.

La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- -0.25 punti per ogni risposta errata.

Le prove dovranno essere svolte in presenza dei candidati presso i locali dell’Ateneo.

Il test dovrà avere la durata di un’ora.

Le prove vengono somministrate ai candidati fornendo loro un “kit del candidato” o “compito” contenente, in busta chiusa, il testo delle domande e il foglio risposte a lettura ottica; a ciascun compito viene abbinata, per mezzo di etichette adesive con codice a barre, un’anagrafica del candidato; i compiti infine vengono ritirati e poi corretti tramite sistemi automatizzati a lettura ottica (OMR). I dettagli di ogni singola prova verranno concordati con l’Amministrazione.

Art. 4- Descrizione del servizio

L’oggetto dell’appalto è rappresentato dall’insieme dei servizi e delle attività volti a garantire l’intera gestione dei test preselettivi di accesso, e precisamente:

- Servizio di elaborazione test, predisposizione plichi, correzione test, predisposizione punteggi test, secondo quanto previsto da ciascun bando.

La prestazione relativa alle singole prove sarà garantita entro 30 giorni dalla data di richiesta da parte dell’Ateneo.

In dettaglio i Servizi suddetti includono:

1. **l’acquisizione delle domande e delle risposte** del compito di ciascuna prova e, per ognuna di esse, l’elaborazione di un progetto grafico (con relativa impaginazione) e la stampa del questionario necessari alla realizzazione di ciascuna prova.
Per acquisizione delle domande e delle risposte si intende la predisposizione dei testi delle domande e delle relative quattro risposte proposte al candidato; per tale attività deve essere predisposta dal fornitore la seguente modalità operativa:
 - il fornitore, su indicazione dell’Ateneo, per quanto attiene all’oggetto della prova, predispone le domande e le risposte per ciascun compito.
2. **la predisposizione della modulistica necessaria per l’identificazione dei candidati.**
In tale attività deve essere prevista l’acquisizione dei candidati nel sistema gestionale utilizzato dal fornitore, tramite un tracciato di dati predisposto dall’Ateneo, nonché devono essere predisposti i “fogli firma”, uno per ciascuna aula, ordinati in base al criterio prescelto dall’Ateneo (per data di nascita o per cognome/nome), contenente i nominativi dei candidati ed uno spazio per la firma.
3. **la distribuzione dei candidati nei settori/aule**, identificati dall’Ateneo (nome, ubicazione, capienza effettiva) e la predisposizione del materiale per settore.
Il fornitore deve predisporre un sistema per la suddivisione dei candidati di ciascuna prova nelle aule fornite dall’Ateneo, secondo la capienza di ciascuna aula; inoltre, il materiale di ciascuna prova deve essere a sua volta suddiviso in scatole per aula.
4. **la fornitura del materiale** necessario alla realizzazione della prova (invio unico).
Tutto il materiale cartaceo oggetto della singola prova deve essere spedito all’Ateneo di Catania tramite una spedizione unica, entro la data indicata dall’Ateneo. Tale materiale consiste:
 - kit del candidato, in numero variabile, in base al numero dei candidati, (ciascun compito ha forma anonima, riporta un codice identificativo univoco (codice compito), è composto in ordine dal foglio risposte e dal foglio domande, sigillati in busta chiusa (in modo da poter essere aperto solo durante la prova);
 - fogli firma (che contengono, per ciascuna aula, i nominativi dei candidati partecipanti alla prova in ordine alfabetico);
 - fogli anagrafiche prestampati (contenenti i dati anagrafici dei candidati);
 - un certo numero di moduli anagrafici in bianco;

- due etichette a barre di raccordo (due etichette identiche che, in sede di prova, devono essere attaccate sul foglio risposte e sul cartoncino anagrafico prestampato, o sul modulo anagrafico in bianco quando non si hanno i dati del candidato).

Il numero definitivo dei compiti e, conseguentemente, delle coppie di etichette verrà comunicato a chiusura delle procedure di acquisizione delle domande di partecipazione alle selezioni.

Tutti i pacchi devono esser sigillati con cura in modo tale che sia riconoscibile qualsiasi tentativo di apertura o lettura prima della prova.

Con l'obiettivo di consentire all'Ateneo di gestire al meglio le fasi operative della prova, il fornitore ha cura di predisporre i verbali d'aula, accompagnati da un documento contenente le istruzioni che, prima di iniziare la prova, potranno essere lette in aula ed eventualmente distribuite ai candidati, nonché dei fogli istruzioni da fornire al personale di assistenza e di vigilanza dell'Università.

5. **la correzione dei compiti e la generazione della lista dei punteggi** (in formato csv e pdf, sia anonime che nominative) entro 48 ore dalla ricezione del materiale.

La procedura di correzione è la seguente: il fornitore deve acquisire tramite scanner, a Catania, presso la sede universitaria prescelta, sia i fogli risposte, sia le anagrafiche (il cartaceo deve sempre rimanere presso l'Ateneo); successivamente il fornitore elabora le risposte e genera i punteggi per ciascuna prova. La lista dei punteggi è formata da tutti i candidati che hanno partecipato alla prova, ordinati in ordine decrescente secondo il punteggio totale ottenuto. Si precisa che il formato (pdf, csv, etc.) e il tracciato della/e lista/e, che possono essere fornite in versione sia anonima che nominativa, devono essere preventivamente concordati.

6. **l'accesso agli atti**, attraverso la pubblicazione su web dei compiti corretti che ogni candidato potrà visionare previa autenticazione.

Il sistema predisposto dal fornitore deve prevedere un'applicazione web based che permetta al candidato, per ogni singola prova, al fine di rendere riconoscibile il proprio elaborato, di accedere alla visualizzazione e alla stampa della propria scheda anagrafica (pdf), della propria versione del questionario (pdf), della propria scheda delle risposte (pdf) e la visione delle risposte corrette.

7. **randomizzazione delle domande e delle risposte** ed elaborazione dei compiti necessari.

Per randomizzazione delle domande e delle risposte si intende che ogni kit del candidato della medesima prova contiene le medesime domande e risposte, raggruppate però secondo un ordine che varia da candidato a candidato, ossia le domande sono mescolate fra loro casualmente, come pure le quattro risposte all'interno della singola domanda (tra le quali il candidato deve marcare quella che ritiene corretta). Nel caso in cui in una prova vi siano più materie, la randomizzazione delle domande avviene all'interno di ciascuna materia.

8. **elaborazione delle liste finali dei punteggi** per ciascuna prova.

Devono essere fornite le liste finali dei punteggi, in formato .pdf, contenenti nome e cognome del candidato, punteggio e status "*ammesso alla prova successiva*" oppure "*non ammesso alla prova successiva*". Deve essere possibile importare le liste di merito effettuate con altri sistemi.

L'algoritmo per generare la lista finale è il seguente:

- a ciascuno candidato viene attribuito un punteggio secondo il criterio indicato all'art. 3;
- si forma un elenco, in ordine di punteggio decrescente di tutti i candidati che hanno partecipato alla prova.

Devono essere, altresì, fornite:

- la griglia delle risposte attese rispetto al master (ovvero il modello di compito utilizzato come guida per la valutazione della prova);
- le risposte date dai candidati rispetto al master (ovvero il modello di compito utilizzato come guida per la valutazione della prova).

Espletata la prova, infatti, il fornitore procede alla pubblicazione on line dei compiti svolti dai candidati: ciascun candidato potrà collegarsi ad un'applicazione su un sito web predisposto dal fornitore (eventualmente innestata sul sito web dell'Ateneo) e, tramite login, visualizzare, salvare e stampare il proprio compito su cui, con un artificio grafico, troverà indicate le risposte fornite in sede di prova e quelle attese rispetto al compito svolto.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati, che nella graduatoria di preselezione si siano collocati in posizione utile secondo quanto stabilito dal singolo bando.

Le prove si svolgeranno presso locali dell'Università degli studi di Catania o altri locali opportunamente individuati nei giorni e negli orari stabiliti.

Art. 5 -Durata dell'Accordo Quadro

L'accordo quadro avrà durata **fino al 31.12.2023** in coerenza con il periodo di riferimento dell'attuale Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023.

L'Accordo potrà avere una durata minore determinata dall'esaurimento del suo valore economico.

Il Fornitore non potrà vantare alcun indennizzo nel caso in cui l'Ateneo non utilizzi l'intero ammontare dell'accordo quadro o qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine oppure nel caso in cui non sia inviato alcun ordinativo. Il Fornitore è tenuto a eseguire tutti i servizi che l'Università ordinerà prima della data di scadenza dell'accordo quadro, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di efficacia dell'accordo.

Art. 6 - Corrispettivo dell'Accordo Quadro

L'importo complessivo dell'Accordo quadro è pari a **€ 130.000,00, oltre IVA**, quale **valore massimo, presunto e non garantito**, per l'intera durata dell'Accordo (fino al 31.12.2023).

In base alle esigenze dell'amministrazione si procederà di volta in volta alla stipula di eventuali singoli contratti attuativi il cui valore complessivo non potrà superare quello del valore massimo e non garantito dell'accordo quadro.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.b), del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 7 -Costo unitario per singola procedura

I singoli contratti attuativi verranno stipulati "*a misura*", ove per la medesima si fa riferimento al numero dei candidati effettivi moltiplicato per il prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario per singola prova per ciascun candidato.

In sede di aggiudicazione per individuare il prezzo migliore sarà valutato il prezzo più basso.

Sulla base del costo unitario e dei servizi effettivamente richiesti dall'Università ed effettivamente erogati dall'aggiudicatario sarà determinato l'importo finale dei singoli contratti attuativi.

Il prezzo offerto è da intendersi fisso e invariabile per tutta la durata dell'accordo quadro.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le spese e di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte della prestazione definita nel presente documento.

Art. 8- Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali di idoneità professionale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D. lgs. 50/2016, nonché i requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti di seguito riportati.

8.1 Requisiti generali

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 Requisiti di capacità tecniche e professionali

A pena di esclusione, il concorrente deve:

- a) avere svolto un servizio di gestione di prove di accesso, per almeno un Ateneo italiano e/o per altre pubbliche amministrazioni, nel corso degli ultimi 3 anni (2019/2020/2021);
- b) essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da organismi abilitati, in corso di validità e a partire almeno dalla data di pubblicazione dell'avviso, nell'ambito delle attività oggetto della presente procedura.

Nel caso di partecipazione di più aziende in raggruppamento o associate o consorziate, le certificazioni e i requisiti suddetti devono essere, a pena di esclusione, posseduti da tutte le aziende facenti parte del raggruppamento.

Art. 9 - Modifiche

Le eventuali modifiche sono disciplinate dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 10 - Divieto di cessione

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

Art. 11 - Responsabilità

L'aggiudicatario dovrà mantenere indenne l'Università da tutti i rischi di esecuzione del contratto, nonché dai rischi di responsabilità civile per danni a terzi.