

CONDIZIONI ESECUTIVE DELLA FORNITURA

Fornitura di n. 1 Nao V6 comprensivo di software e n. 12 Meta Quest 3 512 GB

L'acquisto è finanziato con le risorse provenienti da: **Progetto PNRR “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” – Museo di Città della Scienza – CUP E64H22001080006 – UPB F0825001008**
(CPV 30200000-1)

Responsabile scientifico e richiedente: Prof.ssa Alessia Tricomi

Importo a base d'asta: € 17.330,12 oltre iva e incentivi per funzioni tecniche

Il Responsabile Scientifico
Prof.ssa Alessia Tricomi

Il RUP
Dott. Angelo Sarra Fiore

Sommario

1	– Oggetto	3
2	– Importo a base d'asta e procedura di affidamento	3
3	– Caratteristiche tecniche (contenuto minimo della fornitura).....	3
4	– Obblighi e oneri a carico della Ditta aggiudicataria	4
5	– Termini di consegna, controlli qualitativi, verifica di conformità e attività connesse all'utilizzo dell'attrezzatura	6
6	– Sicurezza sul lavoro.....	7
7	– Penali	7
8	– Modalità di pagamento.....	7

1 – Oggetto

La presente procedura è finalizzata all'acquisto di n. 1 Nao V6 comprensivo di software e n. 12 Meta Quest 3 512 GB nell'ambito del progetto PNRR “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” – Museo di Città della Scienza – CUP E64H22001080006 – UPB F0825001008.

2 – Importo a base d'asta e procedura di affidamento

L'importo posto a base d'asta è pari a € 17.330,12 oltre IVA e incentivi per funzioni tecniche. CPV principale di riferimento dell'acquisto “30200000-1”.

L'offerta dovrà contenere il prezzo unitario di ciascun prodotto, il costo totale delle unità quotate (nel caso siano presenti più unità), il totale complessivo di tutti i prodotti. A tal proposito si precisa che il costo totale deve essere comprensivo anche delle eventuali spese di trasporto, di installazione e di eventuali cavi, rack e accessori necessari per l'installazione e di collaudo.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Si procederà mediante affidamento diretto, tramite piattaforma MEPA, in accordo all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, previa indagine di mercato pubblicata sul sito di Ateneo per l'individuazione degli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare.

3 – Caratteristiche tecniche (contenuto minimo della fornitura)

Di seguito vengono descritte dettagliatamente la tipologia delle attrezzature richieste ed elencate le relative specifiche tecniche minime:

BENE	QUANTITÀ	DESCRIZIONE CARATTERISTICHE RICHIESTE
Nao V6 comprensivo di software	num. 1	<ul style="list-style-type: none">- Processore ATOM E3845 Quad Core 1.91 GHz, RAM 4 GB DDR3 e SSD 32 GB;- Camera Aptina MT1141 da 1.3Mpixel e camera Omnivision 5640 da 5 Mpixel;- Audio: 4 microfoni omnidirezionali;- Nuovi motori per una attività più prolungata senza surriscaldamenti;

		<ul style="list-style-type: none"> - Ethernet, Wi-Fi IEEE 802.11 a/b/g/n, Bluetooth; - Software NAOqi e Choregraphe; - Batteria integrata (garanzia 12 mesi) - Caricabatteria - Pacchetto software base di sistema 2 lingue (Inglese + 1 altra lingua a scelta) - Router D-Link R15 - Wi-Fi 6 - Android Tablet con le seguenti caratteristiche minime: <ul style="list-style-type: none"> • Android 12 • Memoria 128 GB • RAM 4 GB • Processore da 1,9 GHz • Diagonale dello schermo 26,9 cm - 10,6" • Risoluzione del display: 2.000*1.200 - Software my friend NAO con licenza perpetua - Software AskNAO Blockly con licenza perpetua
--	--	--

BENE	QUANTITÀ	DESCRIZIONE CARATTERISTICHE RICHIESTE
Visori Meta Quest 3 - 512 GB	num. 12	VISORE META QUEST 3 DA 512 GB con maschera standard regolabile preinstallata, 2 controller Touch Plus con cinturino da polso e 2 batterie AA, Cavo di ricarica e alimentatore

L'offerta deve essere comprensiva delle spese di trasporto, di installazione e di eventuali cavi, rack e accessori necessari per l'installazione e di collaudo.

4 – Obblighi e oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri e obblighi:

- l'adozione nella esecuzione delle prestazioni dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni della S.A. e di terzi e specialmente di infortuni alle persone addette al servizio ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Ogni responsabilità, in caso di infortuni o per danni nell'esecuzione della fornitura o del servizio o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sulla Ditta aggiudicataria restandone sollevata la S.A.;

- l'applicazione nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, impiegati nell'esecuzione del servizio, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali applicabili, alla data del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. È facoltà della S.A. richiedere, in qualsiasi momento, alla Ditta aggiudicataria di comprovare l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali ai lavoratori impiegati nel Servizio.
- il ripristino a propria cura e spese, di locali, manufatti, infissi, pavimenti, impianti o quant'altro sia stato accidentalmente danneggiato durante l'esecuzione della fornitura o del servizio, così come sarà accertato ad insindacabile giudizio dal referente della S.A.;
- la Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare la S.A. da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte di dipendenti dell'Impresa ai sensi dell'articolo 1676 del codice civile e così come si obbliga a manlevare la S.A. da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire da persone o cose in dipendenza del servizio prestato;
- Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta;
- Il suddetto elenco degli obblighi ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria, non è esaustivo; pertanto, ove si rendesse necessario adempiere ad obblighi ed oneri non specificatamente indicati, ma necessari per l'espletamento delle prestazioni contrattuali, questi sono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

5 – Termini di consegna, controlli qualitativi, verifica di conformità e attività connesse all'utilizzo dell'attrezzatura

La consegna, l'installazione ed il collaudo dell'attrezzatura oggetto della presente fornitura dovranno avvenire entro il termine di **45 giorni** solari dalla stipula del contratto, presso i locali del Museo di Città della Scienza, sito in via Simeto 23 - 95129 (Catania) – e le relative modalità dovranno essere concordate con il RUP dott. Angelo Sarra Fiore (angelo.sarrafiore@unict.it).

Si fa presente che tutte le operazioni dovranno comunque essere concluse entro e non oltre il 31/01/2025.

La consegna dovrà essere effettuata presso i locali indicati, con l'eventuale utilizzo di attrezzature, mezzi e manodopera a carico dell'Impresa Affidataria (I.A.).

È inoltre onere dell'I.A. l'installazione dell'attrezzatura presso i locali indicati dalla S.A., in presenza del RUP o del DEC, nonché del Responsabile Scientifico del Progetto. In fase di installazione e collaudo verrà verificata la rispondenza della fornitura con quanto dichiarato dal fornitore in sede di offerta e con quanto previsto come requisito minimo inderogabile. Contestualmente alla consegna del bene, dovrà essere consegnata, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, tutta la documentazione a corredo (manuale d'uso e manutenzione, certificati, etc.), nonché copia di eventuali software di gestione.

Successivamente all'installazione, l'I.A. dovrà effettuare il primo avviamento dell'attrezzatura e, sempre in presenza del RUP o del DEC, nonché del Responsabile Scientifico del Progetto, condurre tutte le verifiche necessarie per testare le performance previste come requisito minimo inderogabile. Al termine dei suddetti test, l'I.A. dovrà fornire le opportune indicazioni operative per l'utilizzo dell'attrezzatura e degli applicativi software dedicati.

A conclusione con esito positivo delle suddette verifiche, la S.A., nella persona del RUP o del DEC e del Responsabile Scientifico del Progetto, redigerà apposito *verbale di verifica della conformità*, che dovrà essere sottoscritto dal delegato dell'I.A. e dal personale della S.A. sopra menzionato.

Nel caso in cui le verifiche di funzionalità diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle verifiche entro i successivi 15 giorni. Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da non consentire un esito positivo della verifica di conformità entro 30 giorni dal primo collaudo, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

6 – Sicurezza sul lavoro

La I.A. avrà l'obbligo e la responsabilità di attenersi, e di fare attenersi il proprio personale, alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro ai sensi del D. lgs. 81/08.

La I.A. si impegna, inoltre, a rispettare e far rispettare dal proprio personale le norme attualmente in vigore presso l'amministrazione.

La I.A. dovrà altresì:

- impartire al proprio personale impiegato nella fornitura un'adeguata informazione e formazione, anche in relazione ai rischi relativi al lavoro svolto presso le sedi oggetto del presente avviso, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- dotare detto personale di dispositivi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che la ditta non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico della I.A. Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza interferente, in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività della I.A.

7 – Penali

Per ogni singolo giorno di ritardo oltre il tempo minimo previsto per la consegna della fornitura, l'Amministrazione applicherà una penale per ritardo ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023. In considerazione degli obiettivi legati al PNRR che hanno determinato l'acquisto della fornitura in oggetto, verrà applicata una penale pari al 1 per mille (0,1%) dell'ammontare netto contrattuale, fino all'importo massimo previsto dal Codice.

Nel caso di grave ritardo, in riferimento agli obiettivi legati al PNRR, il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 122, comma 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023.

8 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto sarà subordinato alla verifica di conformità della fornitura, comprensiva di installazione, e della relativa fattura elettronica, emessa secondo le seguenti modalità:

Fatturazione 100% alla consegna e pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura:

Informazioni obbligatorie da riportare in fattura:

Intestazione: Università degli Studi di Catania – Piazza Università n. 2 – codice fiscale: 02772010878, 95131 Catania, e-mail: protocollo@unict.it – PEC: protocollo@pec.unict.it “Codice Univoco Ufficio”: UFYX1G (da inserire nell’elemento codice destinatario) – Riferimento Amministrazione: Area della Centrale Unica di Committenza – CIG – CUP.

È obbligatorio riportare nell'apposito campo "Dati del contratto" della Fattura Elettronica il CIG e il CUP.