






**FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO
DEGLI SPAZI DI INCUBAZIONE/ACCELERAZIONE D'IMPRESA
D'ATENEO**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
CONDIZIONI ESECUTIVE DELLA FORNITURA**

0

Data Giugno 2024	I Progettisti Dott. R. Agrò  Dott.ssa ing. L. Castro  VISTO II RUP Dott.ssa Agata Basile 
----------------------------	--



Sommario

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 - AMMONTARE E DESCRIZIONE DELLE FORNITURE	2
ART. 2.1 - SPECIFICHE TECNICHE CAM.....	9
ART. 3 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA FORNITURA DI BENI.....	9
ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	10
ART. 4 .1 – SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI	11
ART. 5 - DOCUMENTI CONTRATTUALI, AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.....	11
ART. 6 - MODO DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE - INADEMPIENZE.....	12
ART. 7 - CAUZIONI - SPESE CONTRATTUALI	13
7.a – CAUZIONE PROVVISORIA	13
7.b – CAUZIONE DEFINITIVA	14
ART. 8 – TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE - PENALITÀ.....	14
ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.....	15
ART. 10 - ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E GARANZIA	15
ART. 11 - SUBAPPALTO	16
ART. 12 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA	16
ART. 13 - PER LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE	17
ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE FORNITURE	17
ART. 15 - DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIE DELL'IMPRESA	18
ART. 16 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO.....	18



ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato si riferisce alla fornitura di arredi per le esigenze funzionali dell'incubatore d'impresa d'Ateneo, localizzati presso il piano primo di Palazzo dell'Etna, via San. Nullo 5, Catania. Il progetto mira a realizzare un hub dedicato alla nascita e allo sviluppo di nuove imprese di derivazione universitaria, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ateneo di promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità.

L'esecuzione dell'appalto avverrà secondo le indicazioni del presente Capitolato e degli elaborati di progetto predisposti, alle condizioni tutte contenute nei seguenti articoli.

L'appalto prevede la fornitura e l'installazione di arredi, finiti a regola d'arte e perfettamente funzionanti.

L'arredo dovrà essere installato e posizionato secondo la distribuzione specificata dal Responsabile dell'Amministrazione per la fornitura durante l'esecuzione della stessa, previo sopralluogo per la verifica del rilievo dei locali e per l'organizzazione logistica di accesso e di scarico delle forniture e delle attrezzature previste in progetto.

ART. 2 - AMMONTARE E DESCRIZIONE DELLE FORNITURE

L'importo complessivo presunto per le forniture, di seguito descritte, ammonta a base d'asta presuntivamente ad € 48 376,00 (diconsi euro quarantottomilatrecentosettantasei/00) di cui € 856,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22%.

2

	IMPORTI FORNITURE	COSTO
1	Importo forniture	€ 47.520,00
	oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 856,00
TOT.	IMPORTO TOTALE APPALTATO	€ 48 376,00

L'incidenza della manodopera risulta essere pari ad € 9 504,00 corrispondente al 20% dell'importo complessivo della fornitura.

La fornitura è affidata in un unico lotto e riguarda i seguenti elementi:



c o d		descrizione
01	BANCONE AREA CATERING	fornitura e posa in opera di bancone per area catering di dimensioni minime richieste: larghezza: 250 cm, profondità: 86 cm, altezza: 115 cm. struttura in legno nobilitato, cavalletti in metallo verniciato a polveri epossidiche con piedi regolabili, top in acciaio inox, bancalina in laminato e 1 fianco laterale di chiusura. piani di fondo e piani intermedi in legno nobilitato
02	BANCONE RECEPTION	fornitura e posa in opera di bancone reception. dimensioni minime richieste: larghezza: 160 cm, profondità: 80 cm, altezza: 73 cm. piano di lavoro interno e piano d'appoggio del bancone in melaminico di 25 mm di spessore e bordi esterni in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati. ogni piano interno è dotato di due passacavi rotondi con coperchio del diametro di 60 mm. pannelli verticali in melaminico di dimensione minima 19 mm di spessore e bordi esterni in abs di 0,8 mm, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati. alla base delle fiancate sono presenti piedini livellatori in abs per una maggiore stabilità sul pavimento. mensola realizzata in melaminico di dimensione minima 19 mm di spessore e bordi esterni in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati
03	LIBRERIA MODULARE DIVISORIA	fornitura e posa in opera di libreria autoportante, componibile, bifacciale costituita da elementi modulari che, opportunamente combinati, potranno consentire di creare spazi divisorii. dimensioni minime richieste: larghezza: cm 45, altezza: cm 230, lunghezza tot: cm 450.
04	MENSOLA 100 CM	fornitura e posa in opera di struttura in legno massello. dimensioni richieste: larghezza: 100 cm, profondità: 30 cm fissaggio a scomparsa, con fori preforati e tasselli inclusi.
05	MENSOLA 120 CM	fornitura e posa in opera di struttura in legno massello. dimensioni richieste: larghezza: 120 cm, profondità: 30 cm fissaggio a scomparsa, con fori preforati e tasselli inclusi.



06	MENSOLA 130 CM	fornitura e posa in opera di struttura in legno massello. dimensioni richieste: larghezza: 130 cm, profondità: 30 cm fissaggio a scomparsa, con fori preforati e tasselli inclusi.
07	MODULO DIVANO	fornitura e posa in opera di divano modulare in tessuto per creare diverse configurazioni. dimensioni minime richieste: larghezza: 70 cm profondità: 95 cm altezza: 70 cm profondità sedile: 69 cm altezza sedile: 45 cm struttura: legno cuscino sedile: poliuretano espanso ad alta elasticità, kg 35/m3, strato di feltro
08	MODULO DIVANO (BRACCIOLO)	fornitura e posa in opera di bracciolo per divano modulare in tessuto per creare diverse configurazioni. dimensioni minime richieste: larghezza: 25 cm profondità: 95 cm altezza: 70 cm struttura : legno cuscino sedile: poliuretano espanso ad alta elasticità, kg 35/m3, strato di feltro.
09	PODIO PER SALA CONFERENZE	fornitura e posa in opera di podio con predisposizione elettrica con nr 2 fori passacavi sul top. pannello frontale e fianchi con sopralzo, struttura in multistrato di legno (essenza a scelta della d.l). piedini regolabili. dimensioni minime richieste: larghezza: 65 cm altezza: 120 cm profondità: 63 cm
10	POLTRONA PER UFFICIO	fornitura e posa di seduta in monoscocca in multistrato di legno (essenza a scelta della d.l)., finitura laccata o verniciata a scelta della d.l. con sedile in spugna rivestita in tessuto con finitura a scelta della d.l. base su ragno cromato girevole in tubo d'acciaio ø20mm, finitura cromata (15µm) e piedini in polimero termoplastico, h. 25mm, finitura cromata (15µm). dimensioni: cm 63x55xh46, altezza schienale cm 84.



1 1	PORTA TV	fornitura e posa in opera di mobile per tv. dimensioni minime richieste: larghezza 200 cm altezza : 36 cm profondità: 40 cm materiale struttura: legno mdf o multistrato numero ante: 3 ante numero vani: 4 vani
1 2	SEDIA X BANCONI	fornitura e posa in opera di sedia per postazione bancone, con base a 5 razze su ruote, regolazione altezza con pistone a gas, base e struttura in acciaio cromato, scocca in polipropilene stampato a iniezione (analoghe a quelle presenti nelle aree oggetto di intervento). dimensioni minime richieste: 139 x p52 x h88.5-113.5 cm
1 3	SEDIA X TAVOLO	fornitura e posa in opera di sedia per postazione laboratorio, con base a 5 razze su ruote, regolazione altezza con pistone a gas, base e struttura in acciaio cromato, scocca in polipropilene stampato a iniezione (analoghe a quelle presenti nelle aree oggetto di intervento)
1 4	TAVOLO ALTO REGOLABILE IN ALTEZZA ELETTTRIFICATO	fornitura e posa in opera di tavolo con struttura regolabile in altezza, colonna metallica a tre sezioni regolabili in altezza tramite due motori elettrici capacità di carico totale 120 kg. sezioni di 75x75, 70x70 e 65x65 con uno spessore di 2 mm. altezza minima della scrivania di 650 mm e massima di 1300 mm. controller a 4 memorie incluso. sotto il piano, nella parte centrale, si trova la centralina elettrica delle due colonne. movimento sincronizzato delle colonne con dispositivo di azionamento automatico anticollisione. la struttura superiore è un telaio telescopico a forma di h costituito da un tubo rettangolare di 40x20 mm dello spessore di 2 mm e da un tubo rettangolare di 30x14 mm dello spessore di 1,5 mm. base metallica in lamiera dello spessore di 3 mm. fissata alla colonna con viti din-912 m8 x 20. vassoio di elettrificazione con finitura bianca. vertebra salita cavi. dimensioni minime richieste: larghezza: 180cm profondità: 80cm altezza minima: 65cm altezza massima 130cm



		piano: piano in melaminico con bordi esterni arrotondati in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati
1 5	TAVOLO ALTO 105 CM	fornitura e posa in opera di tavolo delle dimensioni: larghezza: 180cm profondità: 80cm altezza: 105cm piano: piano in melaminico con bordi esterni arrotondati in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati. il piano viene montato sulla struttura del tavolo mediante un sistema di viti din-m6 struttura: struttura a forma di u capovolta, composta da due montanti di 55x55 mm e da una traversa metallica di 50x30 mm in tubo d'acciaio laminato a freddo e saldati tra loro. finitura con vernice epossidica. alla base delle fiancate sono presenti piedini livellatori per una maggiore stabilità sul pavimento sottostante. barra di rinforzo di 50x20 mm realizzata in tubo d'acciaio e fissata con viti din-m6 alle strutture laterali, per dare maggiore stabilità al tavolo.
1 6	TAVOLO ANGOLARE 160X180 CM	fornitura e posa in opera di tavolo angolare delle seguente dimensioni: larghezza: 160 cm profondità: 80 cm altezza: 73 cm angolo: larghezza: 100 cm, profondità: 60 cm, altezza 73 cm, ingombro totale 160x180 piano in melaminico. bordi esterni arrotondati in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati. struttura: struttura a forma di u capovolta, composta da due montanti di 55x55 mm e da una traversa metallica di 50x30 mm in tubo d'acciaio laminato a freddo e saldati tra loro. finitura con vernice epossidica alla base delle fiancate sono presenti piedini livellatori per una maggiore stabilità sul pavimento sottostante. barra di rinforzo di 50x20 mm realizzata in tubo d'acciaio e fissata con viti din-m6 alle strutture laterali, per dare maggiore stabilità al tavolo.



1 7	TAVOLO BASSO	fornitura e posa in opera di tavolo angolare delle seguenti dimensioni: larghezza: 120 cm profondità: 66 cm altezza: 36 cm finitura con vernice epossidica. piano: piano in melaminico con bordi esterni arrotondati in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati. struttura: telaio in acciaio
1 8	TAVOLO QUADRATO 100X100	fornitura e posa in opera di tavolo quadrato delle seguenti dimensioni: larghezza: 100 cm profondità: 100 cm altezza: 73 cm finitura con vernice epossidica. piano: piano in melaminico con bordi esterni arrotondati in abs di 2 mm di spessore, applicati con colla termofusibile e spigoli arrotondati. struttura: telaio in acciaio
1 9	TAVOLO RETTANGOLARE 200X120 CM ELETRIF.	fornitura e posa in opera di tavolo delle dimensioni minime: larghezza: 200 cm profondità: 120 cm altezza: 73 cm piano: piano realizzato in melaminico, con spessore di 25 mm e bordo arrotondato di 2 mm. il piano viene montato sulla struttura del tavolo mediante un sistema di viti din-m6 struttura: struttura a forma di u capovolta, composta da due montanti di 55x55 mm e da una traversa metallica di 50x30 mm in tubo d'acciaio laminato a freddo e saldati tra loro. finitura con vernice epossidica alla base delle fiancate sono presenti piedini livellatori per una maggiore stabilità sul pavimento sottostante. barra di rinforzo di 50x20 mm realizzata in tubo d'acciaio e fissata con viti din-m6 alle strutture laterali, per dare maggiore stabilità al tavolo. kit di elettrificazione, cassetta con cornice in polipropilene e coperchio in alluminio anodizzato.
2 0	TAVOLO RETTANGOLARE	fornitura e posa in opera di tavolo delle dimensioni: larghezza: 180 cm



	180X80	<p>profondità: 80 cm</p> <p>altezza: 73 cm</p> <p>piano: piano realizzato in melaminico, con spessore di 25 mm e bordo arrotondato di 2 mm. il piano viene montato sulla struttura del tavolo mediante un sistema di viti din-m6</p> <p>struttura: struttura a forma di u capovolta, composta da due montanti di 55x55 mm e da una traversa metallica di 50x30 mm in tubo d'acciaio laminato a freddo e saldati tra loro.</p> <p>finitura con vernice epossidica.</p> <p>alla base delle fiancate sono presenti piedini livellatori per una maggiore stabilità sul pavimento sottostante.</p> <p>barra di rinforzo di 50x20 mm realizzata in tubo d'acciaio e fissata con viti din-m6 alle strutture laterali, per dare maggiore stabilità al tavolo.</p>
2 1	TAVOLO RETTANGOLARE SALA CONFERENZE	<p>fornitura e posa in opera di tavolo per conferenze delle dimensioni 364x82 cm (anche componibili con nr 2 cattedre da 184 con gamba di giunzione intermedia) con nr 4 passacavi sul top canalina metallica verticale e canalina metallica orizzontale. pannello frontale a filo piano, piano di scrittura e pannelli verticali. struttura in metallo e piedini regolabili.</p>
2 2	TAVOLO ROTONDO DIAMETRO 100	<p>fornitura e posa in opera di tavolo per conferenze delle dimensioni minime richieste:</p> <p>larghezza: 100 cm</p> <p>profondità: 100 cm</p> <p>altezza: 73 cm</p> <p>piano: piano realizzato in melaminico, con spessore di 25 mm e bordo arrotondato di 2 mm.</p> <p>struttura: base: rotonda con diametro di 680 mm, realizzata in lamiera d'acciaio di 5 mm di spessore</p> <p>colonna centrale: in tubo d'acciaio rotondo ø114 x 2 mm. finiture con vernice epossidica.</p>
2 3	TAVOLO RIUNIONE	<p>fornitura e posa in opera di tavolo di rappresentanza delle dimensioni minime richieste:</p> <p>larghezza: 120 cm</p> <p>profondità: 200 cm</p> <p>altezza: 74 cm</p> <p>piano in cristallo 15mm, trasparente extrachiaro, con bordi bisellati inversi.</p>

Gli articoli ai punti specificati qui appresso, dovranno avere conseguito il livello indicato nelle prove fisico-meccaniche eseguite secondo le norme E.N. e/o U.N.I. previste dalla normativa vigente, che saranno attestate da apposite certificazioni rilasciate da idonei laboratori specializzati.

Gli arredi e le attrezzature fornite potranno avere dimensioni (determinate dalla propria produzione industriale) con una tolleranza in più o in meno contenuta nella misura del 10% rispetto a quella indicata in



progetto. Il colore delle finiture degli arredi sarà scelto dalla committenza tra le campionature presentate dal fornitore.

Tutti gli arredi fornite dovranno garantire alti standard di robustezza, ed inoltre, dovranno garantire un elevato livello estetico di finitura in modo da creare un ambiente confortevole; dovranno altresì possedere caratteristiche di accessibilità, praticità d'uso, facilità di pulizia e manutenzione e devono essere impiegati materiali appartenenti almeno al gruppo GM2 di reazione al fuoco.

Ogni elemento della fornitura, alla consegna e su richiesta del Responsabile dell'Amministrazione, dovrà essere accompagnato dalle seguenti informazioni per l'uso, redatte nella lingua del paese in cui viene venduto:

- Informazioni sull'uso previsto;
- Informazioni sulle regolazioni e sul tipo;
- Istruzioni operative sui meccanismi di regolazione;
- Istruzioni sulla manutenzione.

Si intende compreso il trasporto dei materiali nel luogo di assemblaggio lo smaltimento dei materiali di risulta e di scarto come imballaggi, ecc. e la pulizia dei locali

ART. 2.1 - SPECIFICHE TECNICHE CAM

La fornitura dovrà rispettare i CAM "Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni (adottati DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022), ed in particolare quanto riportato agli artt. 4.1 e 4.2 del succitato decreto.

L'operatore economico presenta la documentazione tecnica attestante la conformità ai requisiti richiesti.

ART. 3 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA FORNITURA DI BENI

La fornitura è disciplinata dalle seguenti disposizioni, per quanto non previsto nel presente Capitolato:

- il Testo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs n°36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii.);
- il Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n°207 del 5 ottobre 2010 (per gli articoli non abrogati ed ancora in vigore);
- Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.



ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere compilata in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nel bando di gara e nell'elaborato contenente modalità di partecipazione e di svolgimento della gara. L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che presenti l'offerta economica con il ribasso percentuale più elevato sull'importo a base d'asta. Si specifica che l'offerta economica deve essere articolata in prezzi unitari per ciascuna delle voci descritte nel capitolato speciale d'appalto e riportate nell'elenco prezzi.

Le offerte saranno impegnative per le imprese concorrenti per il periodo di giorni 180 (centottanta) decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle stesse.

La documentazione da allegare a corredo dell'offerta dovrà comprendere in originale + 1 copia:

- a) *relazione illustrativa* degli arredi proposti con l'indicazione per ogni singolo pezzo della fornitura, dell'Impresa produttrice, della serie, del modello, delle loro dimensioni, delle finiture e colori disponibili e la rispondenza ai requisiti di cui al DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022;
- b) *materiale illustrativo* quali disegni, depliant, schede tecniche del produttore e/o materiale equivalente, necessario alla completa rappresentazione di ogni singolo pezzo della fornitura;
- c) *il presente capitolato*;

Tutta la documentazione e il materiale illustrativo e tecnico allegato dovrà essere contrassegnato con timbro e firma del concorrente.

Ciascun concorrente all'appalto dovrà presentare la propria offerta e proposta progettuale in conformità a quanto specificato negli articoli precedenti; potrà tuttavia proporre quelle varianti e alternative che riterrà opportune, tenendo presente la funzionalità complessiva della realizzazione e tutte le altre condizioni tecniche ed amministrative del presente Capitolato. Gli arredi dovranno presentare finiture, materiali e colori coerenti con quelli degli arredi esistenti, al fine di garantire un'estetica unitaria e armoniosa degli spazi.

La proposta progettuale e l'offerta devono tenere conto della fornitura di tutti gli arredi e/o materiali, la loro messa in opera ed installazione comprese tutte le eventuali opere edili e tutti gli oneri necessari, anche se non direttamente specificati nelle disposizioni di cui al presente Capitolato e negli allegati. Sarà onere dell'impresa appaltatrice, prima di procedere alla fornitura, di effettuare un sopralluogo presso la sede di Palazzo dell'Etna per la verifica del rilievo dei locali e per l'organizzazione logistica di accesso e di scarico delle forniture e delle attrezzature previste in progetto.



ART. 4.1 – SOPRALLUOGO ED INFORMAZIONI

Gli arredi dovranno presentare finiture, materiali e colori coerenti con quelli degli arredi esistenti, al fine di garantire un'estetica unitaria e armoniosa degli spazi.

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese e alla presenza dei tecnici della Stazione appaltante, una visita di sopralluogo al fine di visionare le varie strutture e gli impianti oggetto del presente appalto.

La visita di sopralluogo dovrà essere effettuata al fine di accertare tutte le condizioni e circostanze utili che possano influire nella formulazione dell'offerta. A tal fine, si richiede di prendere contatti inviando mail all'indirizzo: terza.missione@unict.it, per concordare la data del sopralluogo.

Le Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, sollevare eccezione alcuna per mancata o errata e insufficiente conoscenza di condizioni e/o per l'insorgere di fatti ed elementi non valutati o valutati insufficientemente.

ART. 5 - DOCUMENTI CONTRATTUALI, AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto:

- a. il presente Capitolato, il DUVRI;
- b. l'offerta dell'Impresa assuntrice.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo le indicazioni contenute nella nota istruttoria allegata al progetto.

Il prezzo dovrà intendersi complessivo di tutte le spese ed oneri accessori necessari per la fornitura, la consegna, il montaggio, la posa in opera dei prodotti per darli sul posto perfettamente funzionanti e operativi e il trasporto a rifiuto degli imballi.

Si procederà all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida.

Qualora risulti che l'Impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti per l'assunzione della fornitura, l'Università annullerà l'aggiudicazione con provvedimento motivato, incamerando la cauzione provvisoria ed aggiudicherà l'appalto al concorrente secondo classificato, il quale rimarrà vincolato all'offerta presentata sino al trentesimo giorno successivo alla comunicazione dell'esito della gara. Sono fatti salvi ogni altro diritto ad azione spettanti all'Università in virtù di norme vigenti in materia.



ART. 6 - MODO DI ESECUZIONE DELLE FORNITURE - INADEMPIENZE

L'Impresa deve effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nei locali indicati, entro i termini stabiliti e nelle ore in cui i locali sono aperti. Sono compresi tutti gli oneri relativi al loro trasporto, installazione nei luoghi che saranno indicati dall'incaricato dell'Amministrazione, ed è compreso, altresì, lo sgombero e trasporto a rifiuto di tutti i materiali residui provenienti dal disimballaggio delle forniture, dal loro assemblaggio ed installazione.

Nei prezzi offerti deve intendersi compreso, oltre l'utile dell'Impresa assuntrice, qualunque spesa, anche se non espressamente prevista, che si rendesse necessaria per dare compiuta a regola d'arte la fornitura e ciò perché l'Amministrazione non intende, sotto nessun titolo, sostenere altra spesa oltre quella convenuta, eccezion fatta per le sole varianti che eventualmente venissero ordinate nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Sono a carico dell'Impresa assuntrice le seguenti prestazioni:

- a) la consegna di tutte le parti cogenti i prodotti previsti nella fornitura, comprensivi di ogni spesa di imballaggio, di trasporto, e di qualsiasi altro genere;
- b) il montaggio dei prodotti, compresa la manovalanza in aiuto sia per il trasporto che per il montaggio; sono, inoltre, a carico dell'Impresa eventuali opere murarie strettamente connesse alla posa in opera delle forniture appaltate nonché il ripristino di tutte le opere edili che venissero danneggiate a seguito delle prestazioni previste a carico dell'Impresa;
- c) le spese di imballaggio, trasporto della merce, trasferta per gli operai e pulizia finale dei locali;
- d) qualunque spesa sebbene non espressamente concordata che, all'atto esecutivo, si renda necessaria per garantire il lavoro a perfetta regola d'arte deve intendersi a carico dell'Impresa assuntrice, poiché l'Amm.ne non sosterrà altra spesa oltre quella convenuta, ad eccezione di eventuali varianti che potrebbero essere come sopra ordinate.

L'Impresa deve sempre dare avviso al Responsabile dell'Amm.ne, per iscritto entro congruo termine, del giorno ed orario in cui dovrà essere effettuata la consegna.

L'assuntore o persona rivestita di mandato, dovrà essere sempre presente durante le operazioni di consegna, sia per il loro coordinamento sia per le verifiche e visti delle distinte di spedizione, di cui sarà ritenuto l'unico responsabile di fronte all'Amm.ne.



L'Impresa assuntrice delle forniture assume la completa responsabilità della buona riuscita e del perfetto funzionamento dei prodotti, i quali dovranno rispondere perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato.

L'esecuzione delle forniture deve essere coordinata e subordinata alle esigenze di qualsiasi genere che possono sorgere sia dalla contemporanea esecuzione di altre opere affidate ad altre Imprese, sia alle attività svolte nei locali interessati dalle forniture medesime.

Qualora si riscontrassero difetti, irregolarità o deperimento di qualsiasi parte dei prodotti, l'Impresa dovrà porvi rimedio sostituendo in tutto o in parte le forniture in modo che ogni inconveniente sia eliminato.

Se per tali difetti delle forniture o per riparazioni, sostituzioni di parte di queste già in opera o per ritardi nella consegna o per altre cause imputabili all'Impresa assuntrice, fossero danneggiate o fosse necessario manomettere altre opere (rivestimenti, intonaci, coloriture, impianti, ecc.) le spese necessarie al ripristino delle opere manomesse sono a carico della Impresa stessa.

In caso di inadempienza di tale obbligo, e di qualsiasi altro previsto nel presente atto, se entro dieci giorni dall'avvertimento scritto da parte del Responsabile dell'Amm.ne, l'Impresa non avrà provveduto alla esecuzione dei lavori o delle riparazioni richieste, l'Amm.ne si riserva ampia facoltà di eseguire direttamente i lavori, riparazioni o sostituzioni, addebitando il relativo importo all'Impresa assuntrice.

ART. 7 - CAUZIONI - SPESE CONTRATTUALI

7.a – CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta da presentare sarà corredata da una cauzione che, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'asta, da prestarsi secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui al successivo articolo 7.b, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; inoltre dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione riterrà in ogni caso impegnato alla prestazione della cauzione definitiva l'eventuale aggiudicatario della fornitura in oggetto, anche qualora lo stesso abbia optato per il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico.



La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7.b – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, l'Impresa assuntrice per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, del D. Lgs. 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo di contratto nelle modalità già previste per la cauzione provvisoria. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione e l'aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La suddetta garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo all'espletamento della verifica di conformità.

ART. 8 – TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE - PENALITÀ

Il tempo utile per dare complete le forniture previste è di massimo giorni *60 (sessanta)* naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di formalizzazione dell'atto negoziale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, con congruo anticipo (almeno 10 gg) comunicare formalmente l'avvenuto approvvigionamento degli articoli previsti nella fornitura e la data prevista per la consegna e posa in opera degli stessi. A insindacabile scelta dell'Amministrazione, la consegna e posa in opera di tutti gli articoli o parte di essi, previsti nella fornitura, potrà essere procrastinata per un periodo massimo di tre mesi a decorrere dalla suddetta data prevista per la consegna senza che ciò possa dare diritto a richieste risarcitorie di qualsiasi natura. In tale evenienza l'Amministrazione, darà tempestiva comunicazione e l'impresa approvvigionerà gli articoli della fornitura presso locali o depositi propri. Nessun rimborso o risarcimento sarà comunque riconosciuto all'Impresa per i costi che la stessa potrebbe eventualmente sostenere per il suddetto deposito. Nel caso sopra esposto i tempi previsti per la consegna degli articoli, come eventualmente modificati in sede di offerta, si intenderanno interrotti per il periodo indicato dall'Amministrazione senza che ciò possa costituire diritto per richieste risarcitorie di qualsiasi natura.



Le penalità saranno calcolate ed applicate sulla base delle motivazioni e modalità previste agli artt. 47, 48 e 49 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.

ART. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa assuntrice, oltre quelli di cui al Capitolato d'oneri Generale e degli altri specificati nel presente Capitolato, gli obblighi ed oneri di cui appresso:

- a) le prove che l'Amministrazione ordinasse in ogni tempo, da eseguirsi presso gli Istituti da essa incaricati, dei materiali impiegati e da impiegarsi, in correlazione a quanto prescritto nel presente Capitolato. Dei campioni può essere ordinata la conservazione a cura dell'Amministrazione munendoli di suggelli a firma delle parti nei modi più adatti a garantire l'autenticità;
- b) il permesso di accedere ai locali in cui si esegue la fornitura agli operai di altre Imprese che vi debbono eseguire lavori affidati alle medesime, e la relativa sorveglianza per evitare danno e manomissioni alle proprie forniture, tenendo sollevata l'Amm.ne da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- c) la segnalazione all'Amm.ne entro i termini prescritti dalla medesima, di tutte le notizie relative all'impiego della manodopera;
- d) lo sgombero e la completa pulizia, subito dopo il completamento delle installazioni delle forniture, dei locali; l'Impresa è obbligata alla manutenzione dei prodotti fino alla data della verifica di conformità, restando implicitamente inteso che è in facoltà dell'Amm.ne di esercire i prodotti stessi anche nel periodo anteriore a tale data;
- e) la protezione del pavimento e delle altre finiture durante le operazioni di scarico e installazione dei prodotti, con tutte le cautele che si rendessero necessarie al fine di evitare danni;
- f) la programmazione concertata con eventuali altre ditte fornitrici e/o installatrici nel caso di lavorazioni contemporanee nei locali oggetto della fornitura nel pieno rispetto delle norme della sicurezza nei cantieri.

ART. 10 - ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E GARANZIA

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire gli arredi fornite per il periodo di anni 2 (due) dalla data della verifica di conformità con esito favorevole. Il prezzo offerto è comprensivo della garanzia.



Il servizio comprende l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria alle condizioni e con le modalità previste dal presente articolo.

L'Impresa, pertanto, garantisce il buon funzionamento di tutte le componenti delle forniture assumendo l'obbligo di sostituirle e/o ripararle, senza alcun addebito e risponde dei danni che possano derivare dai vizi delle cose vendute.

Tutti i componenti difettosi devono essere sostituiti con i corrispondenti componenti originali della casa produttrice, ovvero, qualora questi non fossero più in produzione con componenti equivalenti o superiori della stessa casa produttrice.

Nel caso in cui la riparazione e/o sostituzione richiedano tempi superiori ai due giorni lavorativi, l'Impresa sostituirà l'arredo in riparazione per tutto il tempo necessario per riattivarla, con un'altra di pari caratteristiche e valore.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Con le limitazioni e prescrizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 ai concorrenti è data la possibilità di subappaltare a terzi. Nei casi di subappalto autorizzati, rimane impregiudicata la responsabilità dell'impresa contraente, la quale continua a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

16

L'Amm.ne non corrisponderà al subappaltatore l'importo dei lavori eseguiti e, pertanto, è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 12 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

Il corrispettivo della fornitura per come determinato in sede di aggiudicazione, si intende comprensivo di tutte le spese, oneri fiscali, obblighi previsti nel presente capitolato e nell'elaborato contenente modalità di partecipazione e di svolgimento della gara; nonché comprensivo di ogni altro onere a carico dell'impresa sulla base delle norme in vigore, ed in connessione con l'esecuzione del contratto, quali ad es. il confezionamento, l'imballaggio ed il trasporto fino al luogo indicato per la consegna, installazione e pulizia finale dei locali etc.. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non sarà soggetto a variazioni o revisione.

Il pagamento avverrà in unica soluzione entro 60 gg dalla emissione del certificato di regolare esecuzione/verifica di conformità previa:



a) Presentazione di fattura fiscale che dovrà pervenire esclusivamente in modalità elettronica.

L'Appaltatore è consapevole ed accetta che il termine dei 60 gg per il pagamento decorrerà solo ad intervenuta presentazione della documentazione indicata alle precedenti lett. a) da parte sua in forma completa.

Rimangono totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria le spese sostenute per la partecipazione alla gara, le spese sostenute dall'Amm.ne per l'espletamento della stessa, tranne quelle di pubblicità, nonché le spese di scritturazione, copie, stampe, etc., gli oneri fiscali di bollo e di registro.

ART. 13 - PER LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE

Per tutte le forniture contemplate nel contratto, sono stabiliti i prezzi convenuti, che sono da ritenersi comprensivi di tutti gli oneri che si rendessero necessari ad assicurare che le forniture eseguite rispondano pienamente ai requisiti prescritti dal contratto.

Tuttavia se durante l'esecuzione delle forniture l'Amm.ne richiedesse varianti che portino aumenti o diminuzioni delle forniture da eseguire, il relativo importo sarà valutato in base ai prezzi unitari convenuti, e nel caso che non fossero previsti, mediante la stipulazione di nuovi prezzi.

L'Impresa assuntrice da parte sua, durante l'esecuzione delle forniture, non può introdurre variazioni alle forniture senza avere ricevuto l'autorizzazione per iscritto da parte del Responsabile dell'Amm.ne, con l'indicazione dell'avvenuta approvazione superiore.

17

ART. 14 – VERIFICA DI CONFORMITA' DELLE FORNITURE

Le operazioni per l'emissione del *Certificato di verifica di conformità* avranno inizio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla data dell'ultimo verbale di presa in consegna attestante il completamento totale delle forniture e saranno portate a compimento nel termine di giorni 90 (novanta) dall'inizio, con l'emissione del relativo verbale e l'invio dei documenti all'Amm.ne.

L'Impresa dovrà a propria cura e spese, mettere a disposizione della persona incaricata alla verifica di conformità gli operai ed i mezzi d'opera occorrenti, oltre il ripristino e/o sostituzione di tutte le parti delle forniture deteriorate a seguito dell'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, disposte per le operazioni di verifica delle forniture.



ART. 15 - DIFETTI DI COSTRUZIONE E GARANZIE DELL'IMPRESA

Si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art.46 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato, con estensione della garanzia su tutti gli articoli forniti a 2 anni complessivamente, che si intendono estese anche in conseguenza dell'uso, purché corretto, delle forniture medesime.

ART. 16 - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Si richiamano integralmente le disposizioni sull'osservanza delle condizioni di lavoro, di cui all'art.10 del Capitolato d'oneri generale per le forniture ed i servizi di competenza del Provveditorato Generale dello Stato.

Dovranno essere inoltre rispettate tutte le norme in materia di sicurezza, con specifico riferimento alle attività relative al cantiere edile, assicurando tutte le operazioni di coordinamento con altre imprese presenti nei luoghi oggetto della fornitura.

Per le inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro e/o da Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali e previdenziali, l'Amm.ne si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale.

L'Impresa è responsabile dell'ordine e della disciplina del proprio personale ed operai, impegnandosi ad allontanare tempestivamente il personale che, a giudizio dell'Amm.ne, non fosse idoneo agli incarichi affidatigli.

