



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DEI SISTEMI INFORMATIVI

Capitolato Speciale d'appalto

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE ACCORDO
QUADRO CON UN UNICO OPERATORE DELLA FORNITURA IN
ABBONAMENTO DI PERIODICI ITALIANI E STRANIERI E DELLE
PRESTAZIONI CONNESSE PER LE ESIGENZE DELLE BIBLIOTECHE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Responsabile Unico del Procedimento:
Dott. Enrico Commis - e-mail: enrico.commis@unict.it

INDICE

PREMESSE.....	3
TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO	3
Art. 1 - Oggetto dell'Accordo quadro	3
Art. 2 - Durata dell'Accordo quadro	3
Art. 3 - Ammontare della fornitura.....	3
Art. 4 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione	4
Art. 5 - Criterio di aggiudicazione e offerta economica	5
Art. 6 - Avvalimento	5
Art. 7 - Variazioni delle prestazioni dell'Accordo quadro	5
Art. 8 - Prestazioni minime essenziali.....	5
TITOLO II - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	12
Art. 9 - Condizioni della fornitura.....	12
Art. 10 - Tempi di esecuzione.....	13
Art. 11 - Spedizione e trasporto.....	13
Art. 12 - Corrispettivi contrattuali.....	13
TITOLO III - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'AGGIUDICATARIO	15
Art. 13 - Oneri e obblighi a carico dell'Aggiudicatario.....	15
Art. 14 - Previdenza e sicurezza sul lavoro	16
Art. 15 - Garanzia definitiva.....	16
TITOLO IV - CLAUSOLE CONTRATTUALI	17
Art. 16 - Preventivi, fatturazione e modalità di pagamento	17
Art. 17 - Penali	19
Art. 18 - Causa di forza maggiore.....	20
Art. 19 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione dell'Accordo quadro	20
Art. 20 - Recesso	21
Art. 21 - Cessione dell'Accordo quadro	21
Art. 22 - Subappalto.....	21
Art. 23 - R.U.P., Direttore dell'esecuzione, Direttori operativi e Commissione di verifica	22
Art. 24 - Verbale di avvio dell'esecuzione e certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni dell'Accordo quadro	22
Art. 25 - Verifica di conformità	23
Art. 26 - Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	23
Art. 27 - Norme applicabili.....	24
Art. 28 - Foro competente	24
Art. 29 - Spese	24
Art. 30 - Trattamento dati personali	24
Art. 31 - Composizione del presente Capitolato.....	24
<i>Allegato A - Anagrafe delle strutture ordinanti destinatarie della fornitura</i>	<i>25</i>

PREMESSE

Il presente Capitolato descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione della fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e delle prestazioni connesse per le esigenze delle biblioteche dell'Università degli Studi di Catania, che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo quadro stipulato con un unico operatore economico, ai sensi dell' art. 54, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che il perfezionamento dell'Accordo quadro costituisce il presupposto in base al quale l'Amministrazione potrà procedere alla successiva stipula di appalti specifici (ordini) con l'Aggiudicatario.

TITOLO I - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'Accordo quadro

L'Accordo quadro ha ad oggetto la fornitura in abbonamento di periodici pubblicati da editori italiani e stranieri, su qualsiasi supporto e le relative prestazioni accessorie obbligatorie, di cui al successivo articolo 8, a favore delle Biblioteche dell'Università degli Studi di Catania. L'Accordo quadro riguarderà prevalentemente le annate di periodici pubblicati negli anni 2020-2021-2022-2023, nonché la fornitura di quelli pubblicati in annate diverse da quelle summenzionate.

Le biblioteche destinatarie della fornitura sono specificate *nell'Allegato A "Anagrafe delle biblioteche destinatarie della fornitura"*, che costituisce parte integrante del presente Capitolato. Le biblioteche marcate con ** (doppio asterisco) sono articolate in punti di servizio non sempre dislocati presso la medesima sede.

Detto elenco potrà essere modificato in corso di vigenza dell'Accordo quadro, qualora ciò si renda necessario a seguito di riorganizzazione interna dell'Università degli Studi di Catania ed in particolare del Sistema Bibliotecario. Di tali modifiche verrà trasmessa idonea documentazione tramite PEC.

In nessun caso l'oggetto del presente Capitolato può essere qualificato come misto, sebbene come mera prestazione di fornitura.

Art. 2 - Durata dell'Accordo quadro

La durata dell'Accordo quadro è di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Qualora richiesto dall'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga a dare avvio alla fornitura anche anticipatamente, nelle more della stipula dell'Accordo quadro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Alla scadenza dell'Accordo quadro, il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

L'Aggiudicatario dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza dell'Accordo quadro, fornendo i materiali ordinati ma non consegnati in corso di esecuzione dello stesso.

Art. 3 - Ammontare della fornitura

Il valore complessivo presunto e non garantito posto a base di gara per la durata dell'Accordo quadro (48 mesi) ammonta a € 4.357.563,55 (euro *quattromilionitrecentocinquantasettemilacinquecentosessantatre/55*).

Il valore effettivo dell'Accordo quadro sarà determinato dalle prestazioni concretamente richieste e fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

A norma della disciplina vigente (D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 81 del 2008) l'Università reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun onere sulla sicurezza.

Art. 4 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Agli operatori economici, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare gli operatori economici dovranno attestare, con le modalità meglio specificate nel Disciplinare di gara, di essere in possesso al momento della presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti:

4.1. Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

4.2. Requisiti di idoneità professionale

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente alla gara in oggetto, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto medesimo, ovvero, per i soggetti di altro Stato non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale.

4.3. Requisiti di capacità economica – finanziaria:

- a) due referenze bancarie documentate da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993.
Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) avere svolto nel triennio 2015-2016-2017 attività analoghe a quelle previste nel presente capitolato per un ammontare complessivo non inferiore all'80% del valore dell'Accordo quadro e precisamente € 3.486.050,84 (è necessario specificare per ogni tipologia di attività: l'oggetto, l'importo, la data, il destinatario dei contratti eseguiti).

Gli operatori economici che partecipano in forma plurisoggettiva dovranno possedere i requisiti in conformità alle disposizioni previste nel D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con particolare riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale di cui al superiore punto 4.4. *lett.a*), in caso di R.T.I (Raggruppamento temporaneo di imprese), esso deve essere posseduto e dimostrato sia dalla mandataria sia dalle mandanti, nel seguente modo:

- nella misura non inferiore all' 80% (pari a € 2.788.840,67) dall'**impresa capogruppo mandataria**;
- nella restante misura del 20% (pari a € 697.210,17) **cumulativamente** dalle **mandanti**.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Art. 5 – Criterio di aggiudicazione e offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 1 e comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. determinato sulla base della minor percentuale unica di provvigione (percentuale unica di provvigione indicata sul valore a base d'asta) offerta sul prezzo ufficiale di copertina dei periodici (o, in mancanza, sul prezzo di catalogo dei periodici previsto per l'Italia).

Si specifica che la percentuale massima di provvigione ammessa, a pena di esclusione, è pari al 5% (**cinque per cento**).

La valutazione delle offerte anomale avverrà secondo quanto previsto dall'art. 97 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6 – Avvalimento

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 7 – Variazioni delle prestazioni dell'Accordo quadro

Nell'esclusivo interesse della Stazione appaltante, con riferimento a sopravvenute esigenze nel corso dell'esecuzione dell'Accordo quadro, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità dello stesso, entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Università, può chiedere alla Commissionaria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% (venti per cento) del prezzo complessivo previsto nell'Accordo quadro.

Circa il contenimento ed il rispetto delle fasce di oscillazione sopra specificate non sarà in alcun modo considerata l'indicizzazione.

La Commissionaria, senza necessità di alcuna formale accettazione, è tenuta ad eseguire la fornitura agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In ogni caso, la Commissionaria ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Università, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto dell'Accordo quadro e non comportino maggiori oneri a carico della Commissionaria aggiudicataria.

Le modifiche e le varianti contrattuali devono essere autorizzate dal RUP.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico della Commissionaria, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni impartite dal RUP stesso.

Art. 8 – Prestazioni minime essenziali

La Commissionaria si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni minime essenziali ed i relativi servizi accessori che costituiscono parte integrante della fornitura stessa:

a. Consolidato (domiciliazione in Italia): si intende il servizio con il quale la Commissionaria si impegna a gestire la ricezione, il controllo, il sollecito e la spedizione con cadenza settimanale, tramite corriere, alle singole Biblioteche del materiale oggetto della gara, unitamente ad una lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati.

La spedizione, pertanto, che non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'Università, dovrà avvenire con cadenza settimanale (o, in alternativa, con cadenza direttamente concordata con ciascun Responsabile e/o Direttore operativo di biblioteca) tramite corriere espresso. La consegna dovrà avvenire con bolla analitica riportante i fascicoli forniti, presso gli uffici delle Biblioteche, negli orari 9.00-13.00, in scatole di cartone tali da assicurare l'integrità della fornitura.

Resta a carico della Commissionaria il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura completa e regolare.

b. Apposizione sui fascicoli di una etichetta rimovibile: l'etichetta dovrà essere apposta solo se richiesto dalla specifica biblioteca destinataria e dovrà riportare una serie di dati, sia tramite codice a barre che in chiaro:

1. descrizione dettagliata del fascicolo (titolo/numero/volume/anno);
2. periodicità;
3. ISSN;
4. riferimento fisso del cliente legato al titolo (riferimento bibliografico costante);
5. numero e data fattura se già emessa.

c. Informazioni: la Commissionaria si impegna ad inviare tempestivamente alle Biblioteche le informazioni relative ai vari abbonamenti sottoscritti (periodicità, numero di riferimento, dati di pubblicazione necessari a conseguire un'indispensabile supporto per la gestione del servizio) ed ad inviare regolarmente le informazioni relative a cambi titolo, periodicità ed editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni.

d. Assistenza clienti: la Commissionaria dovrà avvalersi, nella gestione dei rapporti con le Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi, di addetti in possesso dei seguenti requisiti:

- piena padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- adeguata preparazione e formazione professionale, anche in relazione alle competenze informatiche necessarie per l'esecuzione del servizio;
- possesso dei poteri necessari per l'esecuzione della fornitura e dei servizi accessori;
- reperibilità almeno dalle h. 9,00 alle ore 17,00 (GMT + 1h) dei giorni lavorativi.

La Commissionaria dovrà comunicare il nominativo di un referente generale dell'Accordo quadro e del/i referente/i dei rapporti con le Biblioteche. La Commissionaria dovrà, altresì, garantire l'utilizzo della posta elettronica per tutte le comunicazioni con l'Ente Appaltante.

L'Università si rivolgerà direttamente a tali Referenti per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse ai Referenti e si intenderanno come validamente effettuate, ai sensi e per gli effetti di legge, alla Commissionaria.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dai Referenti, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Commissionaria.

In caso di impedimento o assenza dei Referenti, la Commissionaria dovrà darne tempestiva notizia al Responsabile Unico del Procedimento, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

L'Università si riserva di chiedere, motivatamente, la sostituzione dei Referenti o dei sostituti, senza che la Commissionaria possa sollevare obiezioni, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.

e. Reclami: la Commissionaria effettuerà un controllo costante della continuità e completezza dell'annata in base alle frequenze previste, inoltrerà tempestivamente, e senza necessità di richiesta da parte delle Biblioteche, i solleciti all'editore per qualsiasi ritardo o lacuna verificata sul posseduto. Le operazioni di controllo effettuate dalla Commissionaria dovranno essere costantemente verificabili dalle Biblioteche e/o dall'Area dei Sistemi Informativi grazie all'invio, con periodicità stabilita dagli stessi, di report in formato cartaceo e/o elettronico relativi alla situazione di tutti gli ordini, con indicazione del motivo dell'eventuale mancata fornitura, della data in cui è stato inoltrato il reclamo all'editore, dell'eventuale risposta dell'editore o di altre procedure in corso per il recupero dei fascicoli mancanti e garantendo la visibilità completa dell'iter dell'abbonamento (attivazione, ricezione ed invio fascicoli, reclami, solleciti ecc.) attraverso l'accesso ad apposito sito web della Commissionaria.

f. Sostituzione gratuita: la Commissionaria dovrà provvedere alla sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto, anche se gli stessi sono inventariati e/o timbrati, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura.

g. Reperimento fascicoli arretrati e fornitura di back files: la Commissionaria si impegna, dietro richiesta dell'Area dei Sistemi Informativi o delle Biblioteche, a fornire informazioni circa la reperibilità ed il costo di fascicoli o intere annate arretrate dei periodici, sia in versione cartacea, che in versione on line. Se disponibili, in seguito a specifico ordine, tali arretrati dovranno essere forniti al prezzo di listino o, qualora questo non sia disponibile, al prezzo praticato dall'editore/distributore con l'applicazione delle medesime condizioni (commissione) offerte per il servizio di gestione degli abbonamenti con analogo formato.

h. Merce non pervenuta o fornitura non erogata: la Commissionaria dovrà garantire la fornitura in originale o, solo secondariamente assolto ogni adempimento, in copia di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione senza alcun onere aggiuntivo. Nel caso di fornitura del fascicolo in copia e nel formato da concordare (preferibilmente cartaceo) con l'Area dei Sistemi Informativi e le Biblioteche, spetta alla Commissionaria assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto della normativa sul diritto d'autore.

Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, aggregatori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, la Commissionaria è tenuta a produrre documentazione giustificativa in relazione al proprio operato. Il RUP, sentite le Biblioteche e avvalendosi eventualmente dei soggetti, di cui al successivo art. 23, valuterà tale documentazione giustificativa e l'entità economica del disservizio da imputare alla Commissionaria. Si precisa che resta fermo il principio della gestione a proprio rischio da parte della Commissionaria e che la medesima, salvo diversa indicazione del RUP a seguito della valutazione suddetta, è di norma tenuta alla restituzione delle somme fatturate in misura proporzionale a quanto effettivamente non fornito. Sarà onere della Commissionaria far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

A conclusione dell'Accordo quadro, stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, accertata tramite la Commissione di verifica delle prestazioni, la Commissionaria è

obbligata, entro e non oltre 12 mesi, a rimborsare l'Università di Catania per tutti i fascicoli regolarmente sollecitati ma non consegnati alle Biblioteche.

i. Abbonamenti con decorrenza anomala: la Commissionaria è tenuta a segnalare alle Biblioteche, contestualmente al preventivo, quegli abbonamenti la cui decorrenza non coincida con l'inizio dell'anno solare, ma inizi in qualunque periodo dell'anno. La Commissionaria si impegna a inoltrare l'ordine, effettuare il pagamento o comunque compiere tempestivamente tutte le procedure necessarie a garantire l'integrità e la continuità della fornitura. Nel caso di lacune imputabili a negligenza della Commissionaria essa dovrà garantire la fornitura gratuita in originale o, solo secondariamente, in copia dei fascicoli mancanti assolvendo agli eventuali adempimenti legali come previsto nel precedente punto.

j. Preventivi di spesa: in fase di avvio della fornitura la Commissionaria si obbliga a fornire i preventivi di spesa entro 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle liste di titoli inviate dall'Area dei Sistemi Informativi.

Per gli anni successivi, ai fini della corretta gestione degli abbonamenti, la Commissionaria dovrà far pervenire all'Area dei Sistemi Informativi entro il 15 ottobre (se prefestivo o festivo il giorno lavorativo immediatamente successivo) - salvo diversa e esplicita richiesta dell'Area dei Sistemi Informativi - le nuove quotazioni dei prezzi degli abbonamenti in essere. Nei preventivi dovrà essere dichiarato esplicitamente se il prezzo è quello fissato dall'editore o stimato; nel caso di stima dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato per fornire il preventivo.

La Commissionaria si obbliga a fornire preventivi di spesa in relazione a nuovi abbonamenti e riviste entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

k. Periodici elettronici: sia nel caso di periodici solo *on line*, sia nel caso delle versioni *on line*, gratuite o a pagamento, incluse negli abbonamenti cartacei sottoscritti, la Commissionaria è tenuta a effettuare tutte le operazioni necessarie per l'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito dell'editore, richiedendo solo la firma delle licenze quando necessaria nonché a precisare quali riviste prevedano il possesso perpetuo dei dati.

La Commissionaria s'impegna, inoltre, a fornire tutti i dati necessari alla registrazione su eventuali altre piattaforme che rendano disponibile l'accesso.

Qualora l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dall'Università di Catania o da una sua biblioteca, la Commissionaria è tenuta a garantire tempestivamente un servizio di fornitura dei dati e di assistenza sulle modalità di registrazione, autenticazione e accesso ai periodici in abbonamento.

La Commissionaria è tenuta a fornire un servizio d'informazione sui modelli economici di accesso alla versione *on line* dei periodici in abbonamento e sulla loro eventuale variazione nel tempo: s'impegna a comunicare tempestivamente la disponibilità dell'*on line*, a qualunque titolo incluso nell'abbonamento cartaceo sottoscritto, e a comunicare, su richiesta, i costi aggiuntivi per accedere al servizio e l'eventuale costo della sola versione elettronica.

Per l'accensione di abbonamenti alle versioni solo *on line* si applicano le condizioni economiche espresse in sede di offerta economica.

Inoltre la Commissionaria dovrà:

- comunicare alle singole Biblioteche e all'Area dei Sistemi Informativi, a inizio fornitura e a sottoscrizione avvenuta, tutti i *customer number* dei periodici attivati, i codici di attivazione, le *password* da amministratore e ogni altra informazione necessaria per accedere alle statistiche d'uso ed eventuali altri servizi sul sito dell'editore;

- permettere la gestione dei reclami per gli *on line* direttamente sulla piattaforma amministrativa;
- dare tempestiva comunicazione, direttamente all'Area dei Sistemi Informativi, per ogni variazione nelle modalità di accesso ai singoli titoli.

In tutti i casi, la Commissionaria s'impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'editore/aggregatore, per tutta la durata dell'abbonamento, negli anni della vigenza contrattuale e anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle Biblioteche.

La Commissionaria dovrà, inoltre, fornire supporto nell'eventuale attività di accorpamento e di armonizzazione degli *account* multipli esistenti sulle piattaforme editoriali, al fine di uniformare gli accessi mediante un unico *account* di riferimento per ciascuna piattaforma.

Nel caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio le Biblioteche sono tenute a darne comunicazione alla Commissionaria. La Commissionaria dovrà sollecitare agli editori il ripristino dell'accesso entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte delle Biblioteche. Laddove il disservizio permanga, per un periodo pari o superiore a 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data della suddetta comunicazione da parte delle Biblioteche e/o dell'Area dei Sistemi Informativi alla Commissionaria, per qualsivoglia inadempienza, anche imputabile agli editori, aggregatori o simili, e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, la Commissionaria è obbligata alla restituzione delle somme fatturate. Tale rimborso per gli abbonamenti *on line only* verrà calcolato in misura proporzionale a quanto effettivamente non fornito, tenendo conto cioè della decurtazione proporzionale dei giorni di disservizio sul valore della fattura. Per gli abbonamenti combinati carta + *on line* il rimborso proporzionale verrà calcolato sul 50% del prezzo addebitato in fattura. Il rimborso dovrà avvenire tramite riaccredito diretto in conto corrente. Sarà onere della Commissionaria far valere eventualmente i propri interessi presso i soggetti terzi.

La Commissionaria dovrà comunicare l'eventuale esistenza di versioni elettroniche gratuite dei periodici in abbonamento: si richiede per ogni testata preventiva specificazione del dominio di attivazione consentito dalla relativa licenza di accesso alla versione *on-line*. Attivazione e assistenza per le versioni elettroniche saranno rese disponibili senza sovrapprezzo rispetto all'abbonamento cartaceo.

1. Fornitura di report: la Commissionaria dovrà far pervenire con frequenza e modalità di trasmissione concordate con le singole Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi *report*, annuali o semestrali, che indichino, per il periodo di riferimento, l'importo fatturato.

Report di conferma d'ordine - La Commissionaria, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, per ciascuna Biblioteca e/o complessivamente, successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle Biblioteche, un *report* in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo) contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti. Per ogni testata dovrà essere indicato: numero d'ordine, il titolo, il numero del volume e dell'anno, l'ISSN, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo definitivo di listino per l'Italia in valuta, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore ed eventuali servizi aggiuntivi attivati. Resta inteso che le singole Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi possono altresì, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

Fornitura cartacea:

Report in corso di fornitura - Nel corso della fornitura la Commissionaria, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, per ciascuna Biblioteca e complessivamente, un *report* contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), citando per ogni testata: il numero d'ordine, il titolo, il numero del volume e dell'anno, l'ISSN, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo di listino per l'Italia in valuta, definitivo o presunto, dell'abbonamento ordinario, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore ed eventuali servizi aggiuntivi attivati, numero e data fattura. Resta inteso che le singole Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi possono altresì, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

Report sui reclami - La Commissionaria dovrà rendere disponibile o inviare a richiesta delle singole Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi un prospetto mensile personalizzato e riepilogativo, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), che evidenzia, per ogni testata, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il ripristino del servizio, la data di ripristino del servizio.

Fornitura on line:

Report in corso di fornitura - Per tutti i periodici *on line* (comprese le versioni *on line* incluse nell'abbonamento cartaceo) la Commissionaria, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle Biblioteche, un *report* contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo). Per ogni testata dovrà essere indicato: il numero d'ordine, il titolo, i volumi e/o le annate accessibili, l'ISSN, l'EISSN, l'editore, la piattaforma, il *customer number*, le modalità di accesso, la URL (specifica del titolo), la data di attivazione dell'abbonamento, l'intervallo di accessibilità del titolo, la data di apertura dell'accesso, il prezzo di listino per l'Italia in valuta definitiva o presunto dell'abbonamento ordinario, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione ed eventuali servizi aggiuntivi attivati. Resta inteso che le singole Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi possono altresì, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

Report sui reclami - La Commissionaria dovrà rendere disponibile o inviare a richiesta delle singole Biblioteche e/o l'Area dei Sistemi Informativi un prospetto mensile personalizzato e riepilogativo, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), che evidenzia, per ogni testata, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il ripristino del servizio, la data di ripristino del servizio.

m. Accesso gratuito al database bibliografico-amministrativo: la Commissionaria dovrà rendere disponibile il database contenente i dati catalografici dei periodici oggetto dell'appalto (nonché eventualmente anche altri titoli) e l'eventuale link all'editore.

Si richiede un account specifico per ciascuna biblioteca che consenta l'accesso esclusivamente ai propri dati ed un account generale per l'Area dei Sistemi Informativi che consenta l'accesso all'intero database contenente tutti i dati bibliografici e amministrativi relativi alle ordinazioni, quali:

1. stato dell'ordine;
2. reclami;
3. risposte a reclami;
4. dati sulla fatturazione;
5. fascicoli forniti con relative date e bolle consegna;
6. situazione contabile: tutti i dati dell'estratto conto.

n. Intrastat: la Commissionaria, per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea, si impegna ad assolvere le pratiche Intrastat senza alcun addebito a carico dell'Università. La Commissionaria si impegna, altresì, all'espletamento delle pratiche doganali per i periodici extra UE.



TITOLO II - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Art. 9 - Condizioni della fornitura

La Commissionaria s'impegna a stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto dell'Università degli Studi di Catania, provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la completezza (tutti i numeri previsti dal piano editoriale per l'annata/volume oggetto di ordine), la regolarità e la continuità della fornitura alle Biblioteche. La Commissionaria dovrà quindi attivare gli abbonamenti cartacei entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento degli ordini.

La Commissionaria s'impegna ad attivare, in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto. La Commissionaria è tenuta a fornire tempestivamente alle Biblioteche adeguata informazione circa la partecipazione ai suddetti pacchetti d'abbonamento.

La Commissionaria s'impegna, altresì, ove possibile e/o previsto dagli editori, ad attivare abbonamenti a specifici gruppi di titoli e/o pacchetti, acquistati in modo consortile e a condizioni di maggior favore.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, ecc., relativi ad ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario.

Qualora vi siano supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario la Commissionaria si impegna ad inviare alle Biblioteche ed all'Area dei Sistemi Informativi tempestiva comunicazione scritta; in tal caso l'Area dei Sistemi Informativi si riserva la facoltà di procedere con l'ordine di tali risorse supplementari, previa valutazione caso per caso.

La Commissionaria s'impegna a segnalare le pubblicazioni di documenti non compresi nel canone di abbonamento ordinario: l'Area dei Sistemi Informativi deciderà se emettere eventualmente i relativi ordini di acquisto.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate e a mutamenti nei formati disponibili, nonché cambiamenti di modelli economici o un mutato inquadramento di *tier* nella fornitura della versione on line, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle Biblioteche ed all'Area dei Sistemi Informativi che potranno riservarsi la facoltà di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato non sono affidate alla Commissionaria in via esclusiva. L'Università degli Studi di Catania, pertanto, si riserva la facoltà di procedere direttamente con gli editori o con soggetti terzi qualificati ai fini della sottoscrizione di abbonamenti, senza che la Commissionaria possa in tali ipotesi vantare alcun diritto in termini di corrispettivo. È, altresì, riconosciuto all'Università degli Studi di Catania il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure gli abbonamenti per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

La Commissionaria s'impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato e, più in generale, dalla documentazione di gara.

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura e dei servizi complementari, devono intendersi a completo carico della Commissionaria.

Quanto offerto dalla Commissionaria si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra al compimento della fornitura, o all'esecuzione dei servizi complementari previsti dal presente Capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dalla Commissionaria in base a calcoli di sua convenienza e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità, per tutta la durata del contratto.

Art. 10 - Tempi di esecuzione

L'acquisto dei periodici avverrà per partite di ordini che verranno evasi dall'Università (Area dei Sistemi Informativi).

Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, la Commissionaria dovrà effettuare gli ordini agli editori **entro e non oltre 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, dal ricevimento degli stessi**. Salvo diversa indicazione, la Commissionaria dovrà fornire tutti gli abbonamenti a partire dal primo numero dell'annata/volume di riferimento, anche in caso di emissione tardiva degli ordini da parte dell'Area dei Sistemi Informativi. In tutti i casi in cui ciò non sia possibile, la Commissionaria è tenuta a segnalare preliminarmente alle Biblioteche destinatarie della fornitura il fascicolo da cui l'editore intende far decorrere l'abbonamento. In questo caso la Commissionaria procederà all'effettiva trasmissione dell'ordine all'editore solo dopo aver ottenuto espressa conferma dell'ordine medesimo da parte dell'Area dei Sistemi Informativi. Limitatamente ai periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), la Commissionaria si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti **entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di effettiva pubblicazione** e solo dopo aver ottenuto ulteriore conferma dell'ordine da parte dell'Area dei Sistemi Informativi in base ad un preventivo aggiornato e preventivamente comunicato. Gli ordini, inoltrati agli editori da parte della Commissionaria, che non avessero seguito l'iter di approvazione appena descritto non saranno vincolanti e l'Università, pertanto, non sarà tenuta al pagamento di qualsivoglia eventuale relativa fatturazione.

L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltre dei periodici alle Biblioteche, o mancata attivazione, interruzione e lacune negli accessi alle versioni elettroniche.

La Commissionaria dovrà, comunque, fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del contratto senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo.

Art. 11 - Spedizione e trasporto

I periodici saranno spediti dalla Commissionaria attraverso la prestazione di consolidamento, franco trasporto, imballo compreso, consegnati presso le sedi delle Biblioteche, agli indirizzi ed al piano espressamente specificati nei singoli buoni d'ordine.

Nel caso di consegna di fascicoli all'indirizzo errato, la Commissionaria ha l'obbligo di ritirarli e di effettuare la consegna corretta a sue spese **entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi**, dalla comunicazione dell'errore; parimenti nel caso di consegna di fascicoli non ordinati (esclusi quelli ricevuti a titolo di copia saggio), la Commissionaria ha l'obbligo di provvedere a sue spese al ritiro.

Art. 12 - Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono determinati come segue:

1) Per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime la commissione di agenzia offerta dalla Commissionaria ed espressa in termini di percentuale sarà applicata sul prezzo di listino previsto, incluse eventuali spese per la spedizione dei periodici in Italia. Relativamente al prezzo di listino previsto per i periodici cartacei non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte con una commissione superiore al 5% (cinque per cento).

2) Per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico la commissione di agenzia offerta dalla Commissionaria ed espressa in termini di percentuale sarà applicata sul prezzo previsto per il collegamento Internet relativo al dominio Università degli studi di Catania, in base alle classi di IP comunicate dall'Area dei Servizi Informativi o di password, salvo diversa richiesta della Biblioteca o della predetta Area.

Relativamente al prezzo previsto per il collegamento ad Internet relativo al dominio dell'Università degli Studi di Catania non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte con una commissione superiore al 5% (cinque per cento).

Per i titoli proposti dagli editori all'interno delle cosiddette offerte "a pacchetto" la Commissionaria risultata aggiudicataria è tenuta ad applicare il prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti cartacei richiesti dalle Biblioteche.

Anche per questi titoli la percentuale di commissione offerta dall'aggiudicatario resterà invariata e sarà applicata all'eventuale prezzo di pacchetto.

I suddetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e si intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla Commissionaria dall'esecuzione dell'Accordo quadro (ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli doganali, di natura fiscale, le commissioni bancarie, le spese di spedizione o altra spesa relativa al trasferimento del corrispettivo contrattuale) e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

I corrispettivi contrattuali vengono determinati a proprio rischio dalla Commissionaria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Commissionaria di ogni relativo rischio e/o alea, compreso il rischio da operazioni di cambio in valuta. La Commissionaria, pertanto, non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

TITOLO III - DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'AGGIUDICATARIO

Art. 13 - Oneri e obblighi a carico dell'Aggiudicatario

A) Sono oneri a carico dell'Aggiudicatario:

- 1) consegnare e fornire i periodici in qualsiasi formato ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dall'Accordo quadro;
- 2) garantire che i periodici in qualsiasi formato fornite siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
- 3) manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 4) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente fornitura;
- 5) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- 6) comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- 7) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 8) eseguire la fornitura dei periodici in qualsiasi formato in tutti i luoghi indicati in sede contrattuale e/o che verranno successivamente comunicati, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e fermo restando che la fornitura deve essere eseguita con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi delle Biblioteche;
- 9) non opporre all'Università qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o caratteristiche e/o qualità dei beni oggetto della fornitura o dei servizi connessi;

Resta espressamente inteso che l'Aggiudicatario non potrà in nessun caso sospendere unilateralmente la fornitura e/o la prestazione dei servizi e delle attività previste nel Accordo quadro.

Il Direttore dell'esecuzione, unitamente al R.U.P., potrà richiedere, e l'Aggiudicatario si impegna ad accettare, la sospensione della fornitura e dell'emissione delle fatture nei periodi di chiusura estiva ed invernale delle strutture ordinanti, nonché per esigenze dovute al rispetto di normative e tempistiche amministrative e contabili.

L'emissione di tutte le fatture dovrà essere in ogni caso sospesa dall'Aggiudicatario nel periodo che va dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno di fornitura in occasione delle operazioni di chiusura del bilancio.

B) L'Aggiudicatario inoltre si obbliga:

- 1) all'osservanza piena ed incondizionata delle norme che disciplinano il presente appalto;
- 2) all'osservanza piena ed incondizionata di tutte le norme in materia di assunzione e di impiego della manodopera, ivi comprese quelle relative al collocamento obbligatorio dei disabili (L. 68/99), nonché di ogni altra norma di legge o regolamento che disciplini la materia; per gli operatori economici esterni europei o extraeuropei e per gli operatori

- economici non residenti nello stato italiano all'osservanza della relativa normativa vigente nel paese di appartenenza;
- 3) alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge e da contratto collettivo (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie), nonché al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro;
 - 4) a farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza delle forniture previste;
 - 5) ad attivare, previa richiesta espressa dell'Università, tutti i sistemi di comunicazione telematica con valore legale (e-mail certificata, firma digitale ed altri analoghi sistemi messi a disposizione dall'evoluzione della tecnologia) con oneri a suo integrale ed esclusivo carico.

Art. 14 - Previdenza e sicurezza sul lavoro

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente, a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale. L'Amministrazione Appaltante potrà in qualsiasi momento - per tutto il periodo contrattuale - chiedere copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, senza che l'Aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna. Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare all'Amministrazione Appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

Art. 15 - Garanzia definitiva

L'Aggiudicatario, prima della sottoscrizione dell'Accordo quadro ed entro il termine indicato dall'Amministrazione, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'Accordo, eventualmente incrementata, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.



TITOLO IV - CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 16 - Preventivi, fatturazione e modalità di pagamento

L'acquisto dei periodici avverrà per partite di ordini che verranno evasi dall'Università (Area dei Sistemi Informativi).

È fatto obbligo alla Commissionaria aggiudicataria di applicare ad ogni singolo titolo di periodico la medesima percentuale di commissione indicata in sede di offerta.

La richiesta di preventivi (tempistica e modalità) potrà essere modificata dall'Area dei Sistemi Informativi.

La fatturazione deve essere effettuata:

- ad avvenuto invio del primo fascicolo previsto dall'annata o dal volume richiesto di ciascun periodico in abbonamento cartaceo;
- ad avvenuta attivazione dell'accesso ai contenuti relativi all'annata richiesta di ciascun periodico *on-line*;
- ad avvenuto invio del primo fascicolo previsto dall'annata o dal volume richiesto di ciascun periodico in abbonamento cartaceo ed attivazione dell'accesso ai contenuti relativi alla versione elettronica (*print + on-line*).

La Commissionaria aggiudicataria dovrà procedere alla fatturazione solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione.

Per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), la Commissionaria è tenuta ad attenersi a quanto previsto al precedente art. 10 (tempi di esecuzione). Pertanto, potrà procedere alla fatturazione solo successivamente alla conferma d'ordine da parte dell'Area dei Sistemi Informativi e all'effettiva pubblicazione da parte dell'editore.

Nel caso in cui venga accertato che la Commissionaria sia tenuta all'emissione di Nota di Credito, o al riaccredito diretto in conto corrente, a titolo di rimborso per forniture pagate ma non erogate, o erogate solo parzialmente, come previsto ai punti *h*) e *k*) dell'art. 8, tale operazione deve avvenire **entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte delle Biblioteche e/o dell'Area dei Sistemi Informativi**.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro e, salvo diversa o più dettagliata disposizione, cumulativa per un massimo di 7 titoli.

Nessun onere aggiuntivo può essere chiesto per imballaggio, spedizione o altro.

Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 90/90 (convertito in legge 165/1990 s.m.i.) non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni cartacee estere effettuate nei confronti delle Biblioteche delle Università, nonché le importazioni dei detti beni effettuati dagli stessi organismi.

La Commissionaria è tenuta, inoltre, a procedere con fatturazione distinta nel caso di abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato cartaceo, e di abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato elettronico.

La fattura, obbligatoriamente redatta in forma elettronica secondo le vigenti disposizioni di legge (legge 24.12.2007 n. 244; Decreto 07.03.2008; Decreto 03.04.2013 n. 55, pubblicato in G.U. n. 118 del 22.05.2013), dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema

di Interscambio (SdI) gestito dall' Agenzia delle Entrate, e dovrà riportare tutti i dati obbligatori richiesti dal sistema, tra cui le seguenti informazioni e i seguenti codici:
Le fatture dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge (CIG, ecc.), con riferimento a ciascun periodico le seguenti indicazioni:

1. il titolo del periodico, l'ISSN o EISSN, l'editore, il numero del volume e dell'annata, il numero dei fascicoli per volume e/o per annata e la periodicità;
2. il numero del buono d'ordine o comunque espressa menzione del riferimento di ordine;
3. il tipo di abbonamento: *Print, Print+Free On line, Print+On line, solo On line, Cd-Rom, ecc.*
4. Per le riviste straniere:
 - il prezzo di listino per l'Italia espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è pubblicato nel caso in cui l'editore non presenti il prezzo in euro;
 - il prezzo espresso in Euro;
 - qualora i prezzi nella valuta originale non risultino espressi in Euro, si procederà alla conversione applicando il cambio di riferimento Euro-Rilevazioni BCE, pubblicato sul quotidiano il Sole 24ore il giorno dell'emissione della fattura o quello immediatamente precedente qualora non presente in tale data; l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di Euro più vicino (due decimali).
5. la percentuale di commissione;
6. l'importo espresso in Euro relativo alla percentuale di maggiorazione a titolo di commissione di Agenzia, calcolato sul prezzo di listino per l'Italia;
7. l'importo relativo all'IVA sulla commissione esclusivamente per i periodici in formato cartaceo;
8. l'importo da liquidare in Euro al lordo della percentuale di commissione d'Agenzia.

Le fatture dovranno essere intestate e spedite secondo le modalità concordate con l'Area dei Sistemi Informativi. La Commissionaria, fatto salvo quanto già in precedenza specificato per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), potrà provvedere ogni anno all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'effettiva attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore e comunque non anteriormente alla data del **31 gennaio**, salvo esplicita richiesta di emissione anticipata da parte dell'Area dei Sistemi Informativi.

L'emissione di tutte le fatture dovrà essere in ogni caso sospesa dalla Commissionaria Aggiudicataria nel periodo che va dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno di fornitura in occasione delle operazioni di chiusura del bilancio

I pagamenti saranno effettuati entro **60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura**, previo accertamento della regolarità della stessa, della non sussistenza di gravi irregolarità in relazione alla fornitura oggetto della fatturazione in parola. Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati, da parte dell'Area dei Sistemi Informativi o da parte delle Biblioteche omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Si precisa, sia pure in modo non esaustivo, che per grave irregolarità della fornitura s'intende l'inaccessibilità della versione elettronica sia nel caso di periodici solo *on line*, sia nel caso delle versioni *on line*, gratuite o a pagamento, incluse negli abbonamenti cartacei sottoscritti; e il

mancato ricevimento di tutti i fascicoli del periodico che risultino già pubblicati alla data di fatturazione, qualora almeno uno di questi risulti distribuito da un tempo minimo di circa due mesi per i periodici stranieri e di almeno un mese per quelli italiani.

Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (per posta elettronica o attraverso la piattaforma amministrativa di gestione dei reclami) da parte delle Biblioteche alla Commissionaria, la quale è tenuta a fornire tempestivo riscontro. Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, la Commissionaria è tenuta all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa, e dietro accordo con l'Area dei Sistemi Informativi, all'emissione di eventuali Note di credito. La Commissionaria aggiudicataria s'impegna a presentare, dietro richiesta delle Biblioteche o dell'Area dei Sistemi Informativi, fattura in originale dell'editore unitamente alle specifiche ed ai chiarimenti che esse dovessero ritenere utili.

Ulteriori specifiche relative alle fatture possono essere richieste nel corso della fornitura.

Art. 17 - Penali

Il R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione, su segnalazione delle singole Biblioteche, per la mancata sottoscrizione degli abbonamenti ai periodici cartacei ed elettronici presso gli editori nei termini previsti dagli artt. 9 (Condizioni della fornitura) e 10 (Tempi di esecuzione) del presente Capitolato applicherà una penale pari alla 0,05% (zero, zero cinque per cento) del valore dell'abbonamento per ogni giorno o frazione di giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo. Qualora la Commissionaria aggiudicataria adduca a motivazione della mancata sottoscrizione l'indisponibilità da parte dell'editore a una gestione dell'abbonamento tramite agenzia, il R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione, si riserva di valutare l'effettiva sussistenza di tale impedimento e l'applicazione della penale sopra indicata.

Superata la soglia massima di € 10.000,00 (diecimila/00), il contratto potrà essere considerato risolto di diritto dalla Centrale di committenza, su valutazione discrezionale del R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione, tenuto conto dell'eventuale carenza d'interesse ad un adempimento tardivo. In caso contrario e, cioè di persistente interesse ad un adempimento tardivo, la Commissionaria aggiudicataria dovrà reintegrare la cauzione, diminuita a seguito delle penali applicate per l'inadempimento rilevato.

In caso di persistente inadempimento, l'Università di Catania, su valutazione discrezionale del R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione, potrà procedere senz'altro alla risoluzione del contratto, all'incameramento della cauzione, all'esecuzione in danno ed all'eventuale richiesta di ulteriori danni.

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'ammontare delle penalità addebitate superi il 10% dell'importo complessivo contrattuale, il contratto è risolto di diritto.

Il R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione, su segnalazione degli eventuali Direttori operativi per le attività inerenti la fornitura di periodici e servizi per le singole Biblioteche, si riserva altresì, la facoltà di applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e quantificata da un minimo di euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di euro 2.000,00 (duemila/00) ciascuna, per il mancato rispetto di qualunque adempimento previsto dagli artt. 8, 10, 11 e 16 del presente Capitolato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nel caso di: mancata comunicazione delle informazioni relative a cambi di formato, cambi di titolo, di periodicità o di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; ripetute inadempimenti relative al sollecito delle attivazioni online; annate non pervenute e non fatturate; mancata produzione della reportistica sui reclami per la fornitura

sia cartacea che online; ripetute fatturazioni errate). E' fatta salva l'eventuale richiesta di ulteriori danni.

Art. 18 - Causa di forza maggiore

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Aggiudicatario non abbia omesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che l'Aggiudicatario ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università entro cinque giorni dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali di cui all'art. 17 e del verificarsi delle cause di risoluzione dell'Accordo quadro ai sensi del successivo art. 19.

Art. 19 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione dell'Accordo quadro

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali è specificamente contestata all'Aggiudicatario, a mezzo di formale comunicazione. Entro 3 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Aggiudicatario può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Università, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, a sua discrezione, applicherà le penali di cui al precedente art. 17, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

La risoluzione dell'Accordo quadro è disciplinata dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Università ha diritto di risolvere l'Accordo quadro di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante raccomandata A/R o PEC, senza bisogno di messa in mora e di intervento del magistrato, nei seguenti casi:

- a) cumulo da parte dell'Aggiudicatario di una somma delle penalità superiore al 10% del valore dell'Accordo quadro;
- b) fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa dell'Aggiudicatario;
- c) frode nell'esecuzione della fornitura;
- d) inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto e /o del R.U.P. riguardo i tempi di esecuzione della fornitura, all'inserimento di ulteriori strutture ordinanti non comprese nell'elenco di cui all'allegato A, alle variazioni dell'importo della fornitura ai sensi del precedente art. 7;
- e) stato di inosservanza dell'Aggiudicatario riguardo ai debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento dell'Accordo quadro;
- f) manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- g) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché ai contratti collettivi di lavoro;
- h) cessione, anche parziale, dell'Accordo quadro, o subappalto, al di fuori dei casi espressamente consentiti dal presente capitolato e dalla legislazione vigente;
- i) sospensione della fornitura da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- j) ripetuti ritardi nella fornitura tali da superare i limiti massimi previsti dall'art. 17;
- k) mancato reintegro della cauzione di cui all'art. 15.

In caso di risoluzione dell'Accordo quadro per fatto dell'Aggiudicatario verranno riconosciuti a quest'ultimo solo gli importi corrispondenti alla parte della fornitura consegnata ed accettata dall'Università degli Studi di Catania.

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso risarcire all'Università qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Aggiudicatario stesso.

Rimane ferma la facoltà da parte dell'Università di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati.

Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione dell'Accordo quadro o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Università e non potrà essere invocata dall'Aggiudicatario stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente la fornitura.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Università, oltre all'applicabilità delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale esecuzione in danno, salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

In caso di fallimento o risoluzione dell'Accordo quadro per grave inadempimento dell'originario Aggiudicatario, l'Università si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo Accordo alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, ovvero di altri fatti che impediscano comunque la stipulazione dell'Accordo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per stipulare un nuovo Accordo alle stesse condizioni economiche proposte in sede di gara.

L'Università può inoltre risolvere l'accordo quadro d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Aggiudicatario:

- per motivi di pubblico interesse. In particolare in caso di sopravvenuta stipulazione di una convenzione ai sensi dell'art. 26 legge 488/99 e ss.mm.ii., salvo che, anche ad avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario offra di adeguare l'offerta ai parametri di qualità e prezzo oggetto di convenzionamento;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Art. 20 - Recesso

L'Università si riserva la facoltà di recedere dall'Accordo quadro alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione agli ordini effettuati alla data in cui il recesso ha efficacia; con tale pagamento l'Aggiudicatario si ritiene soddisfatto di ogni suo avere e dichiara sin d'ora che non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Art. 21 - Cessione dell'Accordo quadro

E' vietata, a qualsiasi titolo, la cessione totale o parziale dell'Accordo quadro, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'Aggiudicatario e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dall'Università.

Art. 22 - Subappalto

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs n. 50/2016. In relazione a tale disposto, la quota subappaltabile non può essere superiore al 30% del valore complessivo dell'Accordo quadro e dovrà essere espresso in sede di presentazione dell'offerta.

Il subappalto, ove consentito, non è frazionabile artificialmente. Ai sensi dell'art. 105, comma 19, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione delle forniture affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La Stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti.

Il rapporto contrattuale tra operatore economico aggiudicatario ed eventuale subappaltatore dovrà comunque rispettare i vincoli e le formalità previste dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferma restando la responsabilità dell'Aggiudicatario nei confronti dell'Università per tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, anche in caso di subappalto, l'Aggiudicatario comunica alla struttura ordinante il nome ed i recapiti di un referente dell'impresa subappaltatrice, per ogni singola fornitura, al fine di permettere un adeguato monitoraggio dell'ordine.

Art. 23 - R.U.P., Direttore dell'esecuzione, Direttori operativi e Commissione di verifica

Ai fini della corretta gestione dell'Accordo quadro sono preposti i seguenti soggetti:

- Responsabile Unico del Procedimento;
- Direttore dell'Esecuzione;
- eventuali Direttori operativi per le attività inerenti la fornitura;
- eventuale Commissione di verifica delle prestazioni.

I predetti soggetti, svolgono i compiti loro attribuiti dalla legge e secondo le modalità ivi previste.

In particolare, ai Direttori operativi per le attività inerenti la fornitura spetta il compito di:

1. gestire i rapporti con la Commissionaria relativamente ai singoli buoni d'ordine;
2. segnalare alla Commissionaria eventuali gravi inadempienze, che possano pregiudicare la continuazione della fornitura;
3. gestire la reportistica;
4. vigilare sull'andamento della fornitura effettuando controlli sulle prestazioni contrattuali.

Alla Commissione di verifica delle prestazioni, composta dal RUP, dal Direttore dell'Esecuzione e dai Direttori operativi, spetta, sia in corso d'opera che a fine rapporto contrattuale, il compito di:

1. effettuare, al termine di ogni annualità di contratto, verifiche sull'andamento della fornitura allo scopo di autorizzare lo svincolo parziale della cauzione;
2. assistere il RUP per quanto riguarda la valutazione delle eventuali inadempienze contrattuali a carico della Commissionaria;
3. effettuare, su richiesta del RUP, ogni altra verifica ritenuta utile al fine della corretta esecuzione della fornitura;
4. valutare la documentazione giustificativa prodotta dagli Enti e dalle Commissionarie, e definire l'entità economica del disservizio da imputare alla Commissionaria in caso di divergenze rispetto a richieste di rimborso per fornitura non erogata o merce non pervenuta e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare;
5. effettuare le verifiche delle prestazioni relative alla fornitura.

Art. 24 - Verbale di avvio dell'esecuzione e certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni dell'Accordo quadro

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione dell'Accordo quadro.

Al termine delle prestazioni, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con l'Aggiudicatario e, nei successivi cinque giorni, rilascia il certificato di ultimazione delle prestazioni.

Art. 25 - Verifica di conformità

La fornitura oggetto del presente capitolato sarà sottoposta a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione dell'Accordo quadro. Le attività di verifica di conformità sono volte a certificare che l'oggetto dell'Accordo quadro in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

Al termine di ogni annualità dell'Accordo quadro, verrà redatto un verbale di verifica di conformità in corso di esecuzione. Entro 15 giorni dall'ultimazione delle prestazioni sarà avviata la verifica di conformità della fornitura, la quale sarà terminata non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà tempestivamente avvisare l'Aggiudicatario delle date in cui intervenire per le operazioni di verifica di conformità. In caso di verifica di conformità con esito negativo, salva l'applicazione della penali di cui al precedente art. 17, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, nel termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, ad adempiere alle prescrizioni da questi impartite o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti e migliorie nello svolgimento della fornitura necessari a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dall'Accordo quadro e la completa eliminazione dei vizi ed irregolarità.

Delle operazioni di verifica di conformità è redatto verbale che, oltre ad una sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e dei principali estremi dell'appalto, deve contenere le seguenti indicazioni: gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto incaricato della verifica di conformità; il giorno delle operazioni di verifica di conformità; le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che, sebbene invitati, non sono intervenuti. Nel verbale sono descritti i rilievi effettuati dal soggetto incaricato della verifica di conformità, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti. I verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Il Direttore dell'esecuzione, quale incaricato della verifica di conformità, rilascia il relativo certificato quando risulti che l'Aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito tutte le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene: gli estremi dell'Accordo quadro, degli appalti specifici (ordini) e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'Aggiudicatario; il nominativo del R.U.P., il nominativo del Direttore dell'Esecuzione e i nominativi degli eventuali Direttori operativi; il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo ai verbali delle operazioni di verifica di conformità; l'importo a saldo da pagare all'Aggiudicatario; la certificazione di verifica di conformità. È fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto deve essere trasmesso per la sua accettazione all'Aggiudicatario, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo al Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 26 - Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. È fatto obbligo all'aggiudicatario di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi



di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

Art. 27 - Norme applicabili

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa.

Art. 28 - Foro competente

Per eventuali controversie, viene eletto in via esclusiva competente il Foro di Catania. La competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie viene esclusa.

Art. 29 - Spese

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione del relativo Accordo quadro, comprese quelle di bollo e di registrazione, sono a intero carico della Commissionaria Aggiudicatrice.

Art. 30 - Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (*General Data Protection Regulation o GDPR*) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

La Commissionaria avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo quadro.

La Commissionaria si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

La Commissionaria sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 31 - Composizione del presente Capitolato

Il presente capitolato consta di n° 31 articoli.

È parte integrante del presente capitolato il seguente allegato:

A) Anagrafe delle strutture ordinanti destinatarie della fornitura.

Allegato A - Anagrafe delle strutture ordinanti destinatarie della fornitura

Biblioteca	Indirizzo
Area dei Sistemi informativi	Via Etna, 742 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Politiche e Sociali	Via Dusmet, 163 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Mediche	Via S. Sofia, 78 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Economiche e Statistiche	Corso Italia, 55 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Fisiche	Via S. Sofia, 64 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Matematiche ed Informatiche	Viale A. Doria, 6 - 95125 - Catania
Biblioteca di Ingegneria ed Architettura **	
Punto di servizio Ingegneria ed Architettura - Ingegneria	Viale A. Doria, 6 - 95125 - Catania
Punto di servizio DICAR	Viale A. Doria, 6 - 95125 - Catania
Punto di servizio Architettura (SR)	Piazza Federico di Svevia, 2 - 96100 Siracusa
Biblioteca delle Scienze Agrarie **	
Punto di servizio Via Valdisavoia	Via Valdisavoia, 5 - 95125 - Catania
Punto di servizio Via S. Sofia- Economia	Via Santa Sofia, 100 - 95125 - Catania
Punto di servizio Via S. Sofia- Ingegneria	Via Santa Sofia, 100 - 95125 - Catania
Punto di Servizio Via S. Sofia - Difesa	Via Santa Sofia, 100 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Biologiche Geologiche ed Ambientali **	
Punto di servizio Biologia animale	Via Androne, 81 - 95125 - Catania
Punto di servizio Biologia vegetale	Via A. Longo, 19 - 95125 - Catania
Punto di servizio Scienze della terra	Corso Italia, 57 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Chimiche e del Farmaco **	
Punto di servizio Scienze chimiche	Viale A. Doria, 6 - 95125 - Catania
Punto di servizio Scienze del farmaco	Viale A. Doria, 6 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze Giuridiche	Viale Gallo, 24 - 95125 - Catania
Biblioteca delle Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche **	
Punto di servizio Scienze dell'Antichità	Piazza Dante, 32 - 95125 - Catania
Punto di servizio Lingue (RG)	Via Orfanotrofo, 49 ex convento di Santa Teresa - 97100 - Ragusa Ibla
Biblioteca delle Scienze Pedagogiche e Psicologiche	Via Teatro Greco, 84 (ingresso via Casa Nutrizione) - 95125 - Catania

