



# SERVIZI PULIZIA DI ATENEO

Fornitura di Materiale igienico-sanitario per i servizi igienici  
dell'Ateneo

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO revisione 1

**IL PROGETTISTA**

*Geom. F. Conti*

**IL RUP**

*dott. ing. P. Ricci*

Catania, aprile 2021



## SOMMARIO

Art.1	Oggetto dell'Appalto e requisiti
Art.2	Tipologia e Quantità dei beni da fornire
Art.3	Requisiti di conformità e confezionamento dei prodotti
Art.4	Durata della fornitura e validità dei prezzi
Art.5	Ammontare dell'Appalto
Art.6	Criteri di aggiudicazione
Art.7	Requisiti per la partecipazione alla gara
Art.8	Approvazione prodotti in fornitura
Art.9	Consegna dei prodotti
Art.10	Quantitativi ordinabili e tempi di consegna
Art.11	Pagamento della fornitura
Art.12	Indisponibilità dei prodotti, evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità
Art.13	Responsabile della fornitura
Art.14	Cessione di contratto e sub-appalto
Art.15	Reclami
Art.16	Penali
Art.17	Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)
Art.18	Oneri ed obblighi diversi a carico del fornitore
Art.19	Spese contrattuali
Art.20	Domicilio leale



## Art. 1 - Oggetto dell'appalto e requisiti

L'appalto ha per oggetto la fornitura in somministrazione quinquennale di materiale igienico sanitario, da destinare ai servizi igienici presenti all'interno delle Strutture dell'Università degli Studi di Catania.

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura e, nel loro complesso, remunerativi.

## Art. 2 – Tipologia e Quantità dei beni da fornire

Le quantità stimate di ciascun prodotto oggetto della fornitura per l'intera durata dell'appalto sono dettagliate dalla seguente tabella:

	Descrizione	QUANTITA' ANNUA STIMATA	QUANTITA' TOTALE STIMATA PER IL QUINQUENNIO
1	Carta igienica maxi jumbo eco 300 metri cadauno – confezione da 6 rotoli	2.165	10.825
2	Salviette asciugamani piegati a V o Z, 230x215 – confezione da 5000 fogli per cartone	5.320	26.600
3	Sapone liquido mani, confezione da 5 litri	3.000	15.000

Si precisa che la quantità di ciascun prodotto è stata determinata sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata dell'appalto.



### Art. 3 – Requisiti di conformità e confezionamento dei prodotti

Tutti i prodotti della fornitura dovranno pienamente rispettare i seguenti requisiti di conformità:

- essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto;
- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive;
- essere esenti da difetti e/o vizi occulti ed essere garantiti per un funzionamento sicuro.

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, etc.) dovranno rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 09/07/2009 criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscono la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzimento per sovrapposizione, nonché riportare in forma ben leggibile e in lingua italiana, la descrizione tecnico-qualitativa del contenuto, la marca e l'identificazione del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento ed eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per l'uso e/o la conservazione dei prodotti in esso contenuti.

I Prodotti oggetto di imballo dovranno possedere formato e finiture tali da non arrecare danno o impedimenti di qualsiasi natura all'utilizzatore finale ed essere regolarmente sigillati. Gli imballi dovranno presentare all'esterno una etichetta facilmente leggibile, sulla quale dovranno essere riportate eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per l'uso e/o la conservazione dei prodotti in esso contenuti.



I detergenti per le mani dovranno essere forniti in confezioni originale, sigillata e recare, tassativamente stampigliata la denominazione del prodotto, l'identificazione del produttore o marchio del responsabile dell'immissione in commercio, nonché l'indicazione sulle istruzioni all'impiego e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge e di regolamenti nazionali e comunitarie.

I prodotti offerti dovranno essere privi di sostanze tossiche e comunque non dovranno contenere sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti delle acque.

I prodotti monouso in carta dovranno essere non colorati, non irritanti, atossici, conformi alle leggi europee, nazionali e regionali sulla sicurezza industriale e la qualità, e devono essere realizzati in modo da non rilasciare sostanze pericolose per la salute, cattivi odori e sostanze nocivi per l'ambiente; in particolare non devono contenere sostanze classificate come cancerogene così come vengono classificate dalla Direttiva 67/548/CEE recepita con D.P.R. 1355/69 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà fornire collaborazione tecnico-organizzativa per un uso appropriato dei prodotti forniti e, su richiesta del D.E.C. e/o del R.U.P., dépliant o schede descrittive in numero sufficiente.

#### **Art.4 – Durata della fornitura e validità dei prezzi**

La fornitura in argomento avrà la durata di n. 5 (cinque) anni, a far tempo dalla data della stipula del contratto.

Il prezzo offerto dovrà rimanere valido per tutta la durata della fornitura.

#### **ART. 5 - Ammontare dell'appalto**

L'importo onnicomprensivo previsto a base d'asta, riferito all'intero periodo di durata contrattuale, è di € 698.400,00 (escluso IVA). L'importo suddiviso per tipologia di materiale oggetto della fornitura è dettagliato nella tabella seguente:



	Descrizione	Quantità Annuale in confezioni	Prezzo Unitario €/confezione	Costo annuo €	Costo quinquennio €
<b>1</b>	Carta igienica maxi jumbo eco 300 metri cadauno – confezione da 6 rotoli	<b>2.165</b>	<b>10,21</b>	<b>22.100,00</b>	<b>110.500,00</b>
<b>2</b>	Salviette asciugamani piegati a V o Z, 230x215 – confezione da 5000 fogli per cartone	<b>5.320</b>	<b>19,00</b>	<b>101.080,00</b>	<b>505.400,00</b>
<b>3</b>	Sapone liquido mani, confezione da 5 litri	<b>3.000</b>	<b>5,50</b>	<b>16.500,00</b>	<b>82.500,00</b>

#### **ART. 6 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio di cui all'art. 95, c.4, lettere c), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., a favore dell'Operatore economico concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello proposto a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere formulata con le modalità indicate nell'apposito modello (Allegato "A" del presente Capitolato) predisposto e fornito dall'Amministrazione appaltante.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida o di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il ricorso al criterio di aggiudicazione al prezzo più basso è motivato e giustificato dalla circostanza che la fornitura oggetto dell'appalto ha caratteristiche standardizzate.



## **ART. 7 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla gara è riservata agli Operatori Economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale, e precisamente:

### **1. Requisiti di ordine generale:**

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 oppure, ai sensi della normativa vigente, insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### **2. Requisito di idoneità professionale:**

iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Operatore Economico ha sede con classificazione dell'attività prevalente all'oggetto della procedura di affidamento.

Per gli Operatori Economici concorrenti non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale, di cui all'Allegato XVI del Codice, secondo la legislazione nazionale di appartenenza e dovranno provare la predetta iscrizione secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 83 del Codice.

### **3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

aver eseguito con buon esito, nel triennio 2018÷2020, forniture analoghe a quella oggetto della fornitura di cui al presente C.S.A., a favore di Amministrazioni o Enti pubblici o privati per un importo non inferiore ad €. 419.040,00 (diconsi Euro quattrocentodiciannovemila040/00) oltre IVA;



## **Art. 8 – Approvazione prodotti in fornitura**

La Ditta aggiudicataria della gara dovrà presentare, a proprio carico e spese e prima dell'inizio della fornitura, la campionatura, consistente in n° 2 pezzi, di ogni prodotto offerto al fine della relativa approvazione da parte del DEC e del RUP.

Detta campionatura resterà depositata per tutta la durata contrattuale presso la sede del DEC e costituirà parametro di valutazione della fornitura nel corso della vigenza del Contratto.

Tutta la campionatura dovrà, inoltre, essere accompagnata dalle schede tecniche redatte su formato cartaceo (sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa) ed elettronica.

I valori e le caratteristiche rilevabili dalle schede tecniche dovranno corrispondere a quanto dichiarato in fase di gara.

Le schede tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana, in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e firmata del legale rappresentante dell'impresa.

## **Art.9 – Consegna dei prodotti**

**Gli oneri alla consegna sono interamente a carico del Fornitore, ivi comprese le eventuali spese per lo smaltimento degli imballaggi.**

Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, al magazzino, al piano/piani diversi dal piano stradale e qualsiasi attività strumentale.

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dal Contraente per lo stoccaggio dei prodotti piano strada o raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso non sia limitato da barriere architettoniche strutturali.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno delle sedi o di altri uffici dell'Amministrazione Contraente, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

Nel caso di consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro nel posto stabilito dal responsabile dell'Amministrazione Contraente.



Tutte le attività inerenti la consegna dei materiali oggetto del presente Capitolato tecnico di gara, saranno comunque preventivamente concordate con il D.E.C.

#### **Art. 10 – Quantitativi ordinabili e tempi di consegna**

Le quantità di materiale da consegnare con cadenza mensile verranno richieste dal D.E.C. tramite mail.

La consegna del materiale dovrà avvenire entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della richiesta.

Saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente e salva l'eventuale indisponibilità temporanea dei prodotti a causa di rottura di stock. Qualora il quantitativo di merce consegnata risulti inferiore, senza alcuna specifica motivazione, al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il Fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 3 (tre) giorni.

#### **Art. 11 – Pagamento della fornitura**

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà in accordo con la seguente procedura:

- Il Direttore per l'esecuzione del Contratto provvederà ad emettere un attestato di regolare esecuzione relativo al materiale consegnato (qualità e quantità), sottoscritto dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, con cadenza bimestrale;
- Il Fornitore dovrà emettere fattura successiva al rilascio dell'attestato di regolarità rilasciato dal D.E.C.;
- Le fatture dovranno riportare gli estremi dell'ordine e il CIG di riferimento gara.
- Le fatture dovranno essere in formato elettronico secondo la normativa vigente.

La liquidazione delle fatture resta subordinata alle verifiche condotte dall'Amministrazione contraente in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del Fornitore, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

L'Amministrazione contraente destinataria della fornitura, acquisito il documento fiscale registrato, corredato da un'attestazione di avvenuta regolare esecuzione sottoscritta dal R.U.P., effettuate le superiori verifiche, ne curerà la relativa liquidazione.



Nei casi di accertamento di una inadempienza contributiva, l'Amministrazione contraente, invece, tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza e pagherà direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura.

Qualora dovessero verificarsi irregolarità nella fornitura, il termine predetto sarà prorogato automaticamente per un periodo di tempo pari a quello intercorso fra la data della contestazione e la data di eliminazione dell'irregolarità medesima, senza che la ditta possa pretendere interessi di sorta.

#### **Art. 12 – Indisponibilità dei prodotti, evoluzione tecnica, fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità**

Il Fornitore durante il periodo di validità ed efficacia del contratto si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente il R.U.P. e/o il D.E.C. sulla evoluzione tecnica dei prodotti e sulle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alle prestazioni dei servizi connessi.

Qualora il Fornitore, nel corso della durata della Convenzione, dimostri che uno o più prodotti offerti in sede di gara sia dichiarato fuori produzione e/o risulti di difficile reperibilità per causa di forza maggiore, dovrà, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data in cui ne viene a conoscenza, darne comunicazione al R.U.P., allegando la dichiarazione del legale rappresentante della ditta produttrice che attesti che il prodotto è fuori produzione o le cause che lo rendono temporaneamente indisponibile. Contestualmente, pena la risoluzione del Contratto, dovrà:

- indicare, quale tipologia di prodotto avente analoghe o migliori caratteristiche intenda proporre alle stesse condizioni economiche, in sostituzione di quello offerto in sede di gara;
- fornire le schede tecniche debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa del prodotto offerto in sostituzione, compresa tutta la documentazione richiesta in fase di gara e la relativa campionatura.



Il D.E.C. procederà alla verifica tecnica dell'equivalenza dei prodotti offerti in sostituzione con quelli offerti in sede di gara e in caso di esito positivo comunicherà al Fornitore l'accettazione del nuovo prodotto. Diversamente, qualora le verifiche del nuovo prodotto diano esito negativo e il Fornitore non sia più in grado di garantire la disponibilità dei prodotti per i quali è richiesta la sostituzione, l'Amministrazione Contraente avrà facoltà di risolvere il contratto.

### **Art. 13 – Responsabile della fornitura**

Per tutta la durata della Convenzione, il Fornitore dovrà individuare un “Responsabile della fornitura”, i cui riferimenti dovranno essere comunicati al R.U.P.

Il Responsabile della fornitura dovrà:

- essere il referente per l'Amministrazione contraente della fornitura e richiesta di consegna;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi che dovessero accadere.

In caso di sostituzione del Responsabile della fornitura nel corso della Convenzione, sarà cura del Fornitore comunicare immediatamente al R.U.P. il nominativo e i riferimenti del sostituto.

### **Art. 14 –Sub-appalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

### **Art. 15 – Reclami**

L'Amministrazione Contraente dovrà segnalare per iscritto al Fornitore, tutti gli eventuali disservizi e/o inadempimenti contrattuali che rechino pregiudizio alla regolarità della fornitura e dei servizi a essa connessi. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione e entro 7 (sette) giorni lavorativi, decorrenti dalla ricezione del reclamo, dovrà rimuovere le cause ostative, informando immediatamente l'Amministrazione



Contraente ed in tal caso il reclamo si intenderà “chiuso”, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo “Penali”.

L'Amministrazione contraente, inoltre, procederà con l'applicazione di ulteriori penali qualora:

- il numero totale di reclami inoltrati dalla stessa in un mese solare, sia uguale o superiore a n. 6 (sei) eventi riferiti ad una o più tipologie di reclamo di cui alla sotto specificata tabella “Tipologia di reclamo”
- il numero totale di reclami inoltrati dalla stessa in un mese solare, sia uguale o superiore a n. 3 (tre) eventi riferiti alla medesima tipologia di reclamo di cui alla sotto specificata tabella “Tipologia di reclamo”

#### TIPOLOGIA DI RECLAMO

1. Mancata consegna di prodotti entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente Capitolato tecnico e/o offerti in sede di gara;
2. Mancata rispondenza qualitativa tra prodotti richiesti e prodotti consegnati
3. Disservizio del Responsabile della fornitura
4. Altra tipologia di reclamo

#### **Art. 16 – Penali**

L'Amministrazione Contraente ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti ed i controlli che ritenga opportuno durante tutto il periodo di vigenza del contratto oggetto della fornitura.

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti (art.10), l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno%) del corrispettivo della fornitura in oggetto per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, dovuto a cause non imputabili alla Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore od a caso fortuito, rispetto al termine ultimo (art. 15) stabilito tra le parti per il ritiro e/o la sostituzione dei prodotti contestati per difformità qualitativa o quantitativa, la stessa potrà applicare al Fornitore una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno%) del corrispettivo della fornitura in oggetto.



In relazione ad altre tipologie di reclamo, attinenti ad un disservizio addebitabile all'operato del responsabile della fornitura o ad altre cause, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, e che comportino disfunzioni nelle forniture, l'Amministrazione Contraente potrà addebitare al Fornitore una penale pari a 0,03% (zerovirgolazerotre%) del corrispettivo della fornitura in oggetto per ogni giorno lavorativo di ritardo.

La richiesta e/od il pagamento delle penali, comunque, non esonerano il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione di penali verranno contestati per iscritto dall'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Qualora le controdeduzioni non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia pervenuta nel termine di cui sopra, si darà corso alle penali di cui ai precedenti commi.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione Contraente di poter richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione Contraente potrà applicare penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% (dieci%) del valore dell'ordinativo di fornitura; superata la predetta misura l'Amministrazione medesima avrà facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto, previa escussione della cauzione definitiva e fatta salva la richiesta di risarcimento del danno.

#### **Art. 17 – Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)**

Trattandosi di fornitura con mera consegna di materiale presso il magazzino dell'Amministrazione contraente e non sussistendo, pertanto, rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08, non viene redatto il D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero.

#### **Art. 18 – Oneri ed obblighi diversi a carico del fornitore**



Oltre gli oneri sopra specificati, sono altresì a carico del fornitore gli oneri e gli obblighi seguenti:

- scarico dei materiali all'arrivo in aree di pertinenza dell'Università di Catania e loro trasporto nell'ambito dei vari depositi;
- allontanamento dei materiali derivati dagli imballaggi;
- sorveglianza e guardiania necessarie per evitare danni e manomissioni ai propri materiali da parte di estranei e/o di operai di altre Imprese durante le attività di consegna; al riguardo l'Amministrazione sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.
- l'applicazione delle norme di legge di cui al D.lgs. 81/2008 in tutte le attività in cui risulta applicabile.

#### **Art. 19 – Spese contrattuali**

Sono a carico del fornitore, l'imposta di bollo, di registro fiscale e le spese di copia o stampa del contratto da stipulare, nonché tutte le tasse, le imposte e le spese inerenti e conseguenti alla partecipazione e all'espletamento dell'appalto.

#### **Art. 20 – Domicilio legale**

Per tutti gli effetti del contratto, il fornitore elegge il proprio domicilio, ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del DM 145/2000, che varrà per tutta la durata e per tutti gli effetti del contratto, comunicandone l'esatto indirizzo sin dal momento in cui sorge il rapporto contrattuale.

A tale domicilio, oppure via PEC o a mani proprie dell'aggiudicatario o di colui che lo rappresenta nella condotta della fornitura, verranno effettuate tutte le intimidazioni, assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente documento.

L'aggiudicatario comunica, altresì, le generalità delle persone autorizzate a riscuotere e a quietanzare.

Ogni variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile Unico del Procedimento.