

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1610033
<b>Descrizione RDO:</b>	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2 - CIG: 7109167E2F
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA 02772010878 PIAZZA UNIVERSITA', 2 CATANIA CT
<b>Punto Ordinante</b>	CANDELORO BELLANTONI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: CANDELORO BELLANTONI Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFYX1G
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. P. BARBERA (tel. 0957307886 - e.mail: pbarbera@unict.it)
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	02/08/2017 12:07
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	06/09/2017 10:30
<b>Termine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	04/09/2017 12:30
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	06/12/2017 11:52
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	60
<b>Bandi / Categorie oggetto della RDO:</b>	BSS - Beni e Servizi per la Sanità
<b>Numero fornitori invitati:</b>	10
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2
<b>CIG</b>	7109167E2F
<b>CUP</b>	

<b>Dati di consegna</b>	Laboratori di ricerca presso Dipartimento Biometec e del Centro Servizi BRIT - edificio denominato Torre Biologica nell'area del comparto 10 della Cittadella Universitaria, via Santa Sofia, Catania. Per consegna e specifiche tecniche rivolgersi al RUP - Ing. P. Barbera - tel. 0957307886 - e.mail: pbarbera@unict.it
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% - Indirizzo di fatturazione: Università Degli Studi di Catania - A.P.Pa.M. - U.C.S.p.m. - Piazza Università' 16 - Catania - 95131 (CT) - codice IPA: UFYX1G; codice di riferimento amministrazione: APPAM
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	24600,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Fornitura ed installazione - IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ACQUA PURIFICATA ASTM tipo 2
<b>Quantita'</b>	3

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome commerciale dell'opzione, accessorio e consumabile per apparecchiature da laboratorio	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
3	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
4	Marca	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
5	Codice articolo	Tecnico	Valore	(vedasi

	produttore		suggerito	All. 3 specifiche tecniche)
6	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
7	* Codice CND	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
8	Classe	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
9	* Tipologia	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
10	* Proprietà	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
11	* Dispositivo collegabile (nome/codice)	Tecnico	Valore suggerito	(vedasi All. 3 specifiche tecniche)
12	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
ALL. E richiesta schede tecniche dei prodotti offerti	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All E Richiesta Schede Tecniche Dei Prodotti Offerti.pdf (102KB)</a>	
All. 2 Capitolato tecnico e normativo	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All2 Capitolato Tecnico E Normativo.pdf (371KB)</a>	
All. 3 Specifiche tecniche	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All3 Specifiche Tecniche.pdf (134KB)</a>	

All. 4 DUVRI	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All4 Duvri.pdf (497KB)</a>	
All. A. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All A Dichiarazione Sulla Tracciabilit Dei Flussi Finanziari.doc (30KB)</a>	
All. B. Modello di dichiarazione sostitutiva	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All B Modello Di Dichiarazione Sostitutiva.doc (49KB)</a>	
All. C. Deposito garanzia provvisoria	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All C Deposito Garanzia Provvisoria.pdf (439KB)</a>	
All. D richiesta PASSOE	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">All D Richiesta Passoe.pdf (189KB)</a>	
Codice Etico - Università degli Studi di Catania	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">Codice Etico Universita Degli Studi Di Catania.pdf (150KB)</a>	
Codice di Comportamento	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">Codice Di Comportamento.pdf (450KB)</a>	
D.P.R. 62-2013	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	<a href="#">D P R622013.pdf (543KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo	Modalita'	Obbligatorio	Documento
-------------	-------	------	-----------	--------------	-----------

		Richiesta	risposta		unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
All. 2 Capitolato tecnico e normativo (inserire all. 2 datato e sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
All. 4 DUVRI (inserire all. 4 datato e sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
All. A. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (inserire all. A debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
All. B. Modello di dichiarazione sostitutiva (inserire all.B debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale della ditta)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
All. C. Deposito garanzia provvisoria (allegare copia della garanzia)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma	Obbligatorio	Si

provvisoria e trasmettere in originale se costituita con polizza)	purificata ASTM tipo 2		digitale		
All. D richiesta PASSOE (inserire copia del PASSOE)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
All. 3 Specifiche tecniche (inserire all. 3 datato e sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Tecnica	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
All. E richiesta schede tecniche dei prodotti offerti (inserire depliant illustrativi dei prodotti offerti)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Tecnica	Invio tradizionale o telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura ed installazione di sistemi di produzione acqua purificata ASTM tipo 2	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	BIO-RAD LABORATORIES SRL SOGGETTA	00801720152	00801720152	SEGRATE(MI)	LOMBARDIA	SCELTO

	AD ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI BIO-RAD LABORATORIES INC.					
2	BIOCLASS S.R.L.	01739430476	01739430476	PISTOIA(PT)	TOSCANA	SCELTO
3	BIOGENERICA S.R.L.	04527990875	04527990875	MASCALUCIA(CT)	SICILIA	SCELTO
4	CHEMIE SRL	02857210724	02857210724	VALENZANO(BA)	PUGLIA	SCELTO
5	ECOSISTEMI SERVICE SNC DI FOLLARI A. E C.	04448510828	04448510828	PALERMO(PA)	SICILIA	SCELTO
6	HOSMOTIC SRL	07672391211	07672391211	VICO EQUENSE(NA)	CAMPANIA	SCELTO
7	MERCK S.P.A.	03350760967	03350760967	VIMODRONE(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
8	PERLABO S.A.S.	03479250874	03479250874	CATANIA(CT)	SICILIA	SCELTO
9	SCHARLAB ITALIA S.R.L.	09802470154	09802470154	CERRO AL LAMBRO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
10	VETROTECNICA	00223930280	00223930280	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE  
ARCHIVIO CENTRALE E STORICO DI ATENEO  
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 83162

Titolo I Classe F

Allegati                     

Catania, 26 LUG. 2017

Ai Dirigenti

Ai Direttori di dipartimento

Ai Direttori dei Centri di servizio e di ricerca

Al Presidente della Scuola "Facoltà di Medicina"

Al Presidente della Scuola Superiore

Ai Presidenti delle strutture didattiche speciali

e per conoscenza : Al Magnifico Rettore

SEDE

Oggetto: registrazione a protocollo della corrispondenza istituzionale.

Questa Direzione generale ha organizzato appositi interventi formativi destinati al personale tecnico-amministrativo e finalizzati al miglioramento della gestione documentale, con particolare riferimento alle operazioni di classificazione e fascicolazione e ad alcune funzionalità avanzate (PEC, firma digitale, etc.) gestite tramite il sistema *Titulus*.

Per quanto sopra, nelle more dell'elaborazione e successiva adozione del nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, nonché della sperimentazione dei flussi documentali informatizzati, si ribadisce che tutti i documenti dai quali possano nascere diritti, doveri o legittime aspettative di terzi devono essere obbligatoriamente registrati a protocollo. Sono oggetto di registrazione obbligatoria tutti i documenti ricevuti e spediti dall'Ateneo, ossia i cui mittenti/destinatari sono esterni all'ente ovvero vengano scambiati tra le strutture dell'Ateneo (aree, centri, dipartimenti, etc.), ad eccezione di quelli espressamente esclusi dalla normativa vigente (DPR 445/2000, art. 53, comma 5).

Pertanto si dispone quanto segue:

- d'ora in avanti tutta la corrispondenza istituzionale interna all'amministrazione, compresa quella dei dipartimenti e delle strutture decentrate, deve essere registrata sempre a cura dell'ufficio mittente, utilizzando esclusivamente la funzione "Protocollo tra Uffici"; conseguentemente anche le note istruttorie saranno regolarmente registrate a protocollo a cura dell'ufficio mittente;
- al fine di snellire le operazioni di gestione documentale verrà attivata la funzione del programma di protocollo informatico e gestione documentale *Titulus* "invia e-mail di notifica", che consente al programma di trasmettere una e-mail indirizzata a tutti i destinatari

SC                      AM



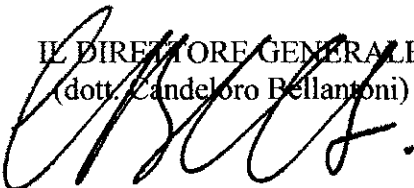
di un documento (responsabile del procedimento amministrativo - RPA, anche in conferenza di servizi – CDS; operatore e/o copia conoscenza - CC), a seguito della registrazione a protocollo. Quindi, appena effettuata la registrazione di protocollo, tutti i destinatari interni all'Ateneo riceveranno nella loro casella di posta elettronica istituzionale una e-mail informativa, che conterrà anche un collegamento alla registrazione di protocollo, che pertanto sarà immediatamente accessibile con tutti i suoi contenuti. Al fine di testare il corretto funzionamento del sistema, si prevede un periodo di prova: pertanto, fino al 30 settembre c.a. i destinatari dei documenti riceveranno sia il messaggio trasmesso in automatico da *Titulus*, sia l'e-mail inviata a cura dell'ufficio mittente. A seguito di verifica positiva, dal 1° ottobre 2017 l'invio dei documenti registrati sarà effettuato solo tramite *Titulus*, per i destinatari interni all'Ateneo. Invece, per i destinatari esterni all'Ateneo la trasmissione continuerà ad essere effettuata con le medesime modalità utilizzate fino ad ora (posta, e-mail, PEC, ecc.).


Si ricorda altresì che, al fine del corretto uso del sistema, nel caso di registrazioni in partenza, tutti i destinatari interni all'Ateneo devono essere indicati nel campo "responsabilità" e NON nel campo "destinatari".

La presente circolare sostituisce ogni precedente disposizione in merito.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Candeloro Bellantoni)



SC  AM 