



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Area della Centrale Unica di Committenza

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'ESECUZIONE DEGLI
INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AULE
DIDATTICHE DI ATENEIO**

CUP E66C18000850005

CIG 7703753A14

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

DISCIPLINARE DI GARA	2
1. Premesse	3
1.1. Il Sistema.....	3
1.2. Gestore del Sistema.....	4
1.3. Registrazione.....	5
2. Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni e sopralluogo	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	6
2.3 Comunicazioni.....	6
2.4 Sopralluogo.....	7
3. Suddivisione in lotti, oggetto, valore e durata dell'appalto	7
3.1 Suddivisione in lotti.....	7
3.2 Oggetto dell'Accordo quadro.....	7
3.3 Valore dell'Accordo quadro.....	9
3.4 Durata dell'appalto.....	9
4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	9
4.1 Soggetti ammessi alla procedura di gara.....	9
4.2 Requisiti di partecipazione.....	10
4.2.1 Requisiti generali.....	10
4.2.2 Requisiti speciali e mezzi di prova.....	11
5. Avalimento	13
6. Subappalto	14
7. Garanzia provvisoria	14
8. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	17
9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	17
9.1 Presentazione dell'offerta.....	17
10. Soccorso istruttorio	21
11. Documentazione amministrativa	22
11.1 Domanda di partecipazione.....	22
11.2 Imposta di bollo.....	25
11.3 Documento di gara unico europeo.....	25
11.4 Referenze bancarie.....	29
11.5 Documentazione a corredo.....	29
11.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	30
12. Offerta tecnica	32
13. Offerta economica	32
14. Criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione offerta tecnica e calcolo del punteggio. Calcolo del punteggio dell'offerta economica. Calcolo del punteggio complessivo	33
14.1 Criterio di aggiudicazione.....	33
14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	33
14.3 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	37
14.4 Calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	38
14.5 Calcolo del punteggio complessivo.....	39
15. Svolgimento operazioni di gara	39
15.1 Seggio di gara – verifica documentazione amministrativa.....	39
15.2 Commissione giudicatrice – Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	40
16. Verifica anomalia dell'offerta	41
17. Aggiudicazione dell'appalto e stipula dell'Accordo quadro	41
18. Definizione delle controversie	43
19. Trattamento dei dati personali	43
20. Regole di condotta per l'utilizzo del Sistema	43

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA - ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AULE DIDATTICHE DI ATENEIO

1. Premesse

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania, nella seduta del 31 ottobre 2018, ha deliberato di affidare tramite Accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), l'esecuzione degli interventi manutentivi e di riqualificazione delle aule didattiche di Ateneio.

Gli edifici dell'Università degli Studi di Catania destinatari degli interventi in questione sono elencati *nell'art.*

1.1.2. "Oggetto dell'Accordo quadro" del Capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, rispettivamente ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è **Catania** [codice NUTS **ITG17**].

CUP **E66C18000850005** CIG **7703753A14**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Sebastiano Pulvirenti dell'Area della Progettazione, dello Sviluppo edilizio e della Manutenzione.

1.1. Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'**utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP** (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), dettagliatamente in seguito descritto, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione dell'offerta, analisi delle offerte stesse, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Università degli Studi di Catania, (di seguito per brevità l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito rese;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la l'Università degli Studi di Catania, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e

riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite nella normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **(Allegato n. 9)**, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazioni e sopralluogo

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione **(Allegato 1)**;
- DGUE - Documento di gara unico europeo **(Allegato 2)**;
- Annesso n. 1 al Documento di gara unico europeo - DGUE (solo per le imprese ausiliarie comprensivo di dichiarazione di avvalimento) **(Allegato n. 3)**;
- Annesso n. 2 al Documento di gara unico europeo - DGUE (solo per le imprese subappaltatrici) **(Allegato n. 4)**;
- Capitolato speciale d'appalto **(Allegato n. 5)** e relativi allegati **(Allegati da 5.1. a 5.6)**;
- Patto di integrità **(Allegato n. 6)**;

- Schema Accordo quadro (Allegato n. 7);
- Elenco referenti sopralluogo (Allegato n. 8)
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (Allegato n. 9)

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sui seguenti siti internet <https://www.unict.it/it/content/bandi-di-gara-e-contratti> e <http://www.acquistinretepa.it>.

Al fine di agevolare la compilazione dei modelli richiesti per la partecipazione alla presente procedura, sul sito internet <https://www.unict.it/it/content/bandi-di-gara-e-contratti> e sul sito <http://www.acquistinretepa.it>, oltre alla versione elettronica in pdf, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato word.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile saranno fornite **almeno cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

In ogni caso i predetti chiarimenti, se di interesse generale, verranno pubblicati in forma anonima sui siti di cui al precedente punto 2.1.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Università degli Studi di Catania lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 Sopralluogo

Le imprese concorrenti dovranno eseguire, a loro cura e spese, una visita di sopralluogo in tutti gli edifici dell'Università degli Studi di Catania destinatari degli interventi in questione elencati nell'art. 1.1.2. "Oggetto dell'Accordo quadro" del Capitolato speciale d'appalto.

La visita di sopralluogo, diretta ad accertare tutte le condizioni e circostanze utili che possano influire nella formulazione dell'offerta, **dovrà essere preventivamente concordata con i referenti dell'Amministrazione di cui all'Allegato n. 8 e dovrà, altresì, essere dichiarata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. Pertanto, non si darà luogo da parte dell'Amministrazione al rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.**

L'aggiudicatario non potrà, quindi, sollevare eccezione alcuna per mancata o errata ed insufficiente conoscenza di condizioni e per l'insorgere di fatti ed elementi non valutati o valutati insufficientemente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

3. Suddivisione in lotti, oggetto, valore e durata dell'appalto

3.1 Suddivisione in lotti

E' previsto un unico lotto poiché la suddivisione in lotti potrebbe recare pregiudizio alla corretta esecuzione dell'appalto, anche in considerazione del contingentamento dei tempi legato al processo di accreditamento ANVUR dell'Ateneo.

3.2 Oggetto dell'Accordo quadro

L'oggetto dell'Accordo quadro riguarda interventi di manutenzione e riqualificazione destinati alle aule didattiche dell'Ateneo di Catania, elencati nell'art. 1.1.2. del Capitolato speciale di appalto.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'Accordo quadro

n.	Descrizione	CPV Prevalente	Importo
1	Forniture	39150000-8	6.209.924,25
2	Lavori		2.730.023,72
Importo totale a base di gara			8.939.947,97
Oneri per la sicurezza			120.000,00

L'importo totale a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi per legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza.

Tabella n. 2 – Lavorazioni di cui si compone l'intervento

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010 e s.m.i.	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	Percentuale %	Categoria prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Edifici civili e industriali	OG1	III	Si	844.905,33	30,95%	S	Si
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	III	Si	683.990,92	25,05%	S	Si
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	IIIbis	Si	1.106.913,47	40,55%	P	Si
Impianti termici e di condizionamento	OS28	----	No	94.214,00	3,45%	-----	-----

Tabella n. 3 – Forniture di cui si compone l'intervento

Forniture	Importo (euro)	Percentuale %	Subappaltabile (si/no)
Arredi ed attrezzature	6.209.924,25	100%	Si, nella misura massima del 30%





3.3 Valore dell'Accordo quadro

Il valore complessivo presunto e non garantito posto a base di gara per la durata dell'Accordo quadro (tre anni) al netto di IVA, ammonta a € 9.059.947,97 (euro novemilionicinquantanovemilanovecentoquarantasette/97), comprensivo di € 120.000,00 per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza.

Il valore effettivo dell'Accordo quadro sarà determinato dalle prestazioni concretamente richieste e fornite nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 1.043.929,78 pari al 38,239% dell'importo lavori, IVA e oneri della sicurezza esclusi.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Università degli Studi di Catania.

Eventuali modifiche dell'Accordo quadro durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106 del Codice e secondo quanto disposto nell'Art. 2.7.1. del Capitolato speciale d'appalto.

3.4 Durata dell'appalto

La durata dell'Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice, è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione potrà stipulare contratti applicativi con l'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo quadro, ferma restando quanto previsto nell'art. 1.1.3 del Capitolato speciale d'appalto.

Non sono previsti opzioni o rinnovi.

4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

4.1 Soggetti ammessi alla procedura di gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

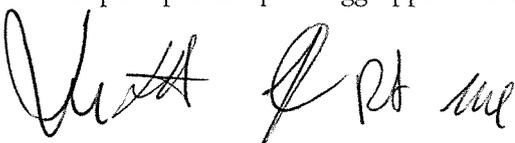
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:



- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, di tutti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica e professionale, indicati nei successivi punti del presente paragrafo.

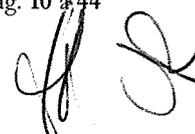
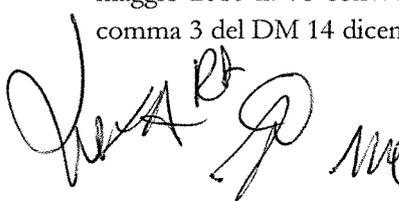
Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

4.2.1 Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.



4.2.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

a) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Due referenze bancarie documentate da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

c.1.) attestazione SOA per le categorie di seguito indicate:

- categoria prevalente OS30 in classifica III bis;
- categoria scorporabile e/o subappaltabile OG1 in classifica III;
- categoria scorporabile e/o subappaltabile OG2 in classifica III.

c.2.) certificazione del possesso del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, oppure ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi MLA EA o IAF.

c.3.) aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016-2017-2018, appalti misti di lavori, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati per un importo non inferiore all'importo complessivo dell'Accordo quadro. Per "analoghi" si intendono lavori di manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, fornitura di arredamenti e servizi.

Si precisa, altresì, che è necessario specificare nel DGUE per ogni tipologia di attività analoga:

1. l'esatto oggetto dell'attività;
2. l'importo di ciascuna attività;
3. la data;
4. il destinatario dei contratti eseguiti.

La comprova del requisito, di cui alla lett. c.2.) è fornita mediante certificato di conformità del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, oppure ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi MLA EA o IAF.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La comprova del requisito, di cui alla lett. c.3.) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In particolare:

1. in caso di appalti misti (lavori, servizi e forniture) prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2. in caso di appalti misti (lavori, servizi e forniture) prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica degli attestati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

(INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al presente **punto 4.2.2 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo alla capacità economica e finanziaria** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. b)** deve essere posseduto da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

I **requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale** di cui al presente **punto 4.2.2 lett. c)**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale e di consorzi di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti nel seguente modo:

1. il **requisito di cui alla precedente lettera c.1)** (attestazione di qualificazione rilasciate da una SOA regolarmente autorizzata adeguata alla categoria ed agli importi da appaltare), deve essere posseduto dalla mandataria o da altra impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. **Detta prescrizione corregge e deroga la differente disposizione del Capitolato speciale d'appalto.**
2. il **requisito di cui alla precedente lettera c.2)** (certificazione del possesso del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000, oppure ISO 9001:2015, rilasciata da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi MLA EA o IAF) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
3. il **requisito di cui alla precedente lettera c.3)** (certificazioni aver eseguito con buon esito, nel triennio 2016-2017-2018, appalti misti di lavori, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto a favore di amministrazioni o enti pubblici o privati per un importo non inferiore all'importo complessivo

dell'accordo quadro) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e la restante misura cumulativamente dalle mandanti. **Detta prescrizione corregge e deroga la differente disposizione del Capitolato speciale d'appalto.**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

(INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI)

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al presente **punto 4.2.2 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale [punto 4.2.2 rispettivamente **lett. b)** e **lett. c)**], ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, requisiti di idoneità professionale e, ai sensi dell' art. 146 comma 3 del Codice e del Decreto MiBACT – MIT 22 Agosto 2017 n. 154, del requisito di qualificazione SOA categoria OG2 e del requisito di qualificazione SOA categoria OS30.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

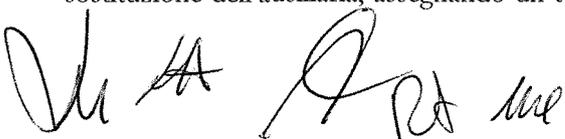
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **precedente punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della



richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori e della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. In particolare,

- per i lavori: la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo dei lavori.
- per le forniture: la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo della fornitura.

Nel caso in cui il concorrente decida, pertanto, di ricorrere al subappalto è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta a norma dell'art.106 comma 5 del Codice.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara;

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. Garanzia provvisoria

L'operatore economico concorrente a corredo dell'offerta dovrà produrre e caricare a Sistema:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore base dell'Accordo quadro e precisamente di importo pari ad € **181.198,96**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario (*tale dichiarazione va presentata solo nel caso in cui l'impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*)

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere dell'Università – Credito Valtellinese S.p.A. - sul conto corrente intestato a Università degli Studi di Catania, IBAN IT 96 N 0521 16903 00000 8092222 – (BIC/SWIFT: **BPCVIT2S** solo per bonifici esteri) e con indicazione nella causale del numero di CIG **7703753A14** attribuito alla presente procedura di gara; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionato;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Università degli studi di Catania);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018, approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e pubblicato nel Supplemento ordinario alla GURI n. 83 del 10 aprile 2018 – Serie Generale. Pertanto, nella garanzia fideiussoria dovranno essere espressamente previste: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva);
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- 5) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante *oppure* in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria nonché la dichiarazione di impegno, devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 e 2, del d.lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di garanzia provvisoria costituita tramite bonifico dovrà essere caricata attraverso il Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. **Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione e secondo le predette modalità la dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti producendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 11.5

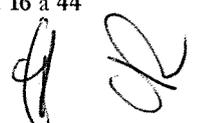
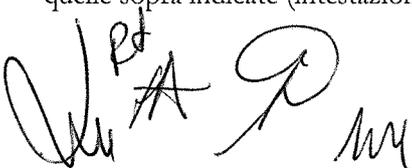
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. Pagamento contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) pari a **€ 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*Contributi in sede di gara*".

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, il concorrente dovrà accedere al sito internet dell'ANAC e iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG **7703753A14**

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'RTI.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Università degli Studi di Catania attraverso il Sistema:

- a. in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, **copia della ricevuta**, trasmessa dal "Sistema di riscossione", **del versamento del contributo**;
- b. in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - **copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale** ai sensi del DPR 445/2000, **sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c. in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero **copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante** avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

9.1 Presentazione dell'Offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione **dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. lgs.n. 82/2005.

L'Offerta (*Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*) dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10 aprile 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Università degli Studi di Catania, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito o agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet di cui al precedente punto 2.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta, che è composta da documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica, dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre e caricare:

- *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 11;
- *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 12;
- *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 13.

Il concorrente dovrà produrre con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

Descrizione documento	Sezione del sistema	Tipologia	Modalità di invio
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa subappaltatrice	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa subappaltatrice	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria	Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Annesso n. 1 al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento)	Annesso n. 1 al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento)	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Annesso n. 2 al DGUE solo per le imprese subappaltatrici	Annesso n. 2 al DGUE solo per le imprese subappaltatrici	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Eventuali atti relativi a RTI o consorzi	Eventuali atti relativi a RTI o consorzi	Facoltativo e multiplo	Telematico
Documentazione relativa all'avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Facoltativo e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Procure	Eventuali Procure	Facoltativo e multiplo	Telematico
Documento di attestazione assolvimento di bollo	Comprova imposta di bollo	Obbligatorio e multiplo	Telematico
Documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione	Facoltativo e multiplo	Telematico
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Facoltativo e multiplo	Telematico
Referenze bancarie	Referenze bancarie	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma

		multiplo	digitale di soggetto terzo
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE)	Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE)	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE subappaltatrice)	Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE subappaltatrice)	Facoltativo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE ausiliaria)	Documento attestante la registrazione di ciascun operatore economico (O.E.) al Sistema AVCPass (PASSOE ausiliaria)	Facoltativo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Garanzia provvisoria e documentazione a corredo	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Offerta tecnica	Offerta tecnica	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda- componente economica	Obbligatorio e multiplo	Telematico con firma digitale

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta devono essere tutti convertiti in formato **pdf/A** e firmati digitalmente.

La presentazione dell'**offerta** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**offerta** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **offerta**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**offerta**.

L'invio dell'**offerta**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione messo a disposizione dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**offerta** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**offerta** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**offerta** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e dell'Università degli Studi di Catania, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**offerta** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari

nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**offerta** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**offerta**, chi ha presentato un'**offerta** potrà ritirarla; un'**offerta** ritirata equivarrà ad un'**offerta** non presentata;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**offerta**, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**offerta**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'**offerta**.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'**offerta** indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'**offerta**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; **per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea**, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sugli indirizzi internet di cui al **precedente punto 2.1**.

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE - Documento di gara unico europeo;
3. "Annesso n. 1 al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento);
4. "Annesso n. 2 al DGUE solo per le imprese subappaltatrici;

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa si applica l'**art. 83, comma 9 del Codice**.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

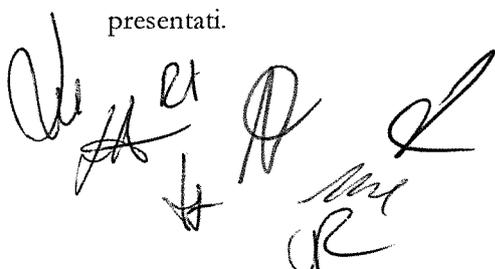
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



11. Documentazione amministrativa

Il concorrente **dovrà caricare a Sistema** la seguente documentazione amministrativa:

1. Domanda di partecipazione;
2. Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo;
3. DGUE - Documento di gara unico europeo, di seguito denominato anche solo DGUE;
4. Referenze bancarie;
5. Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
6. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice e documentazione a corredo (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario e l'eventuale documentazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016);
7. Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass;
8. Procura (eventuale);
9. Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale);
10. Documentazione relativa al subappalto (eventuale);
11. Atti relativi a R.T.I o Consorzi (eventuale).

11.1 Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Domanda di partecipazione alla gara*" la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello **Allegato n. 1** denominato "*Domanda di partecipazione*", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La "Domanda di partecipazione" è redatta in bollo e dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, essere prodotta e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa, **di cui dovrà allegarsi copia del documento di riconoscimento**. Essa dovrà essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- nel caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o il Consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi, **solo dalla mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **dal consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, **dall'organo comune/mandataria**.

In caso di firma da parte di un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La copia conforme all'originale della procura o la dichiarazione sostitutiva dovrà essere caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali Procure*".

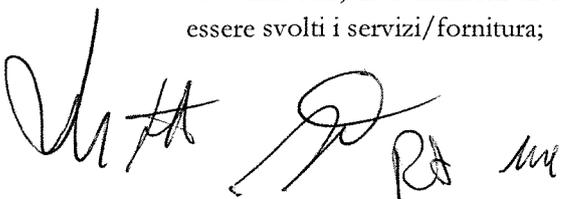
La suddetta "*Domanda di partecipazione*" contiene, tra le altre, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- a. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e relativi dati (es. domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica non certificata, etc., ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- b. indicazione delle posizioni INPS, INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. dichiarazione relativa all'iscrizione nella Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve essere attinente all'oggetto della presente procedura di gara;
- d. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui comma 1 *lett. b-bis* e comma 5 *lett. f-bis) e f-ter)* dell'art. 80, del Codice;
- e. **nel caso di imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice costituendi** dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- f. **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**, dichiarazione di possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- g. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- h. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, indicazione ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dei seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- i. dichiarazione contenente i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc*) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- j. dichiarazione ai sensi di quanto previsto all'art. 47, comma 8 del Codice ed in particolare che con riferimento alla presente gara, l'operatore economico non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
- k. dichiarazione circa la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;



integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nella località e che venga successivamente stipulato per la categoria; di impegnarsi ai suddetti obblighi anche nel caso di mancata adesione ad associazioni sindacali o di recesso da esse;

- v. dichiarazione circa l'impegno ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- w. dichiarazione di accettazione del Foro competente di Catania per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo;
- x. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

11.2 Imposta di bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: **Università degli Studi di Catania- P.zza Università, 2 – Catania, C.F. 02772010878**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: **TXN**);
- del codice tributo (campo 11: **456T**);
- della identificazione della gara (campo 10: anno 2019 numero: **CIG 7703753A14**);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo")

Si precisa che il bollo:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi, è dovuto **solo dalla mandataria capogruppo**;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, è dovuto **dal consorzio medesimo**;
- nel caso di Aggregazioni di rete, è dovuto **dall'organo comune/mandataria**.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Comprova imposta di bollo*", copia informatica dell'attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo (F23).

Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche).

11.3 Documento di gara unico europeo

In attuazione di quanto previsto dal Codice (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, (**Allegato n. 2**), esclusivamente in formato elettronico, reperibile al sito (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>)

La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del Codice degli Appalti) e dei requisiti speciali (art. 83 del Codice).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'operatore economico concorrente dovrà collegarsi al sito (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>) accedere come operatore



economico, al passaggio successivo selezionare “importare un DGUE” e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto “sfoglia”) il file ESPD Request in formato **xml**, allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante “Avanti”, comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l’operatore economico potrà compilare con i relativi dati. Completata la compilazione l’operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf.

Il DGUE nel formato pdf, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali Procure*”.

Il DGUE, compilato e sottoscritto, dovrà essere caricato Sistema nell’apposita sezione denominata “*DGUE - Documento di gara Unico dell’impresa concorrente*”).

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a. non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b. soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c. rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre: le informazioni rilevanti richieste dall’Amministrazione e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l’operatore economico si avvale ai sensi dell’articolo 89 del Codice; indica l’autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l’operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il concorrente che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (ossia non ricorre all’istituto dell’avvalimento previsto dal Codice) o che non fa ricorso al subappalto deve compilare e caricare a Sistema un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti o che ricorre al subappalto deve assicurarsi **che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto** riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere caricati a Sistema dal concorrente nella “Busta – *Documentazione Amministrativa*”.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Compilato a cura della Stazione appaltante.

Parte II. Informazioni sull’operatore economico:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili.

Riguardo la **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura **non si riferisce** ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all’eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, **non applicabili alla presente procedura**;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata dall’Università degli Studi di Catania per i soli concorrenti italiani, tramite l’accesso al servizio DURC Online dell’I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato dall’Università degli Studi di Catania tramite la piattaforma AVCPass dell’A.N.AC., **pertanto per gli operatori economici italiani la**

risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO:

- laddove richiesto l'indirizzo e-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente, aggiungere e compilare tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, dovrà caricare a Sistema:

1. nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*", il **DGUE - Documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
2. nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Annesso n. 1 al DGUE, solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento)*", l' **Annesso n. 1** comprensivo tra l'altro della dichiarazione di avvalimento;
3. nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*", contratto di avvalimento in originale sottoscritto digitalmente o copia autentica dello stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. PASSOE dell'ausiliaria.

La **Sez. D** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte della fornitura in subappalto, con l'indicazione della terna dei subappaltatori proposti, atteso che per la presente procedura vige l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, co. 6, del Codice.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti per ciascuna attività che si intende affidare in subappalto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, deve caricare a Sistema:

1. nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*", il **DGUE-Documento di gara unico europeo** -, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Annesso n. 2 al DGUE, solo per le imprese subappaltatrici*", l' **Annesso n. 2**;
3. PASSOE del subappaltatore.

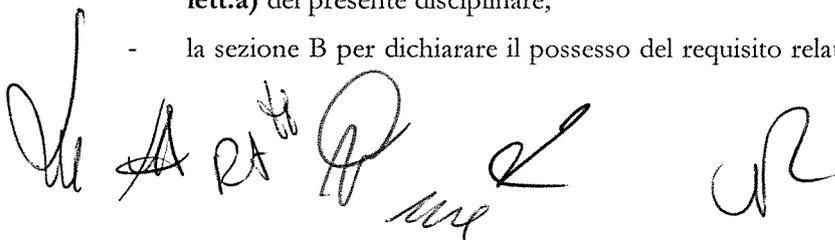
Parte III. Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste di cui al precedente punto 4.2.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV. Criteri di selezione:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti di cui al precedente punto 4.2.2. In particolare, il concorrente deve compilare:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 4.2.2 lett.a) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al



punto 4.2.2 lett.b) del presente disciplinare. Si precisa che il concorrente deve dichiarare nella lett. e di aver fatto fronte ai propri impegni finanziari con regolarità e puntualità indicando gli estremi delle due referenze bancarie che dovranno essere caricate a Sistema secondo le modalità di cui al successivo punto 11.4.

la sezione C e D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui punto 4.2.2 lett.c) del presente disciplinare.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati. Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata)

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 08/11/2017 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa, infine, che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III, pertanto, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice.

11.4 Referenze bancarie

Le Dichiarazioni sottoscritte da almeno due istituti di credito attestanti la capacità economica e finanziaria dovranno essere caricate nella sezione del Sistema "*Referenze bancarie*" secondo una delle due seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'Istituto;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata/dichiarata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

11.5 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema:

- a) nell'apposita sezione denominata "*Documento attestante il versamento del contributo dell'A.N.A.C.*" copia del documento attestante l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione dalla procedura, del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificativo di cui alle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute (Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017), pubblicate sul sito www.anac.it.
- b) nell'apposita sezione denominata "*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*", entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (*solo nel caso in cui tale impegno non sia stata dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari*).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- c) nell'apposita sezione denominata "*Garanzia provvisoria e documenti a corredo*", unitamente alla garanzia, la copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;
- d) nell'apposita sezione "*Documento attestante la registrazione di ciascun O.E. al Sistema AVCPass*", il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

Si precisa, altresì, che in caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/constituendi) il

PassOE deve essere firmato digitalmente da tutte le raggruppate/raggruppande prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE:

- in caso di subappalto, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTT". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTT".
 - in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTT" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTT".
- e) nell'apposita sezione denominata "Eventuali Procure", copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

11.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.1.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 11.6 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

12. Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nell'apposita sezione del Sistema - "*Offerta tecnica*"- l'Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica, prodotta in un unico file, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11.1.

13. Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare l'Offerta economica attraverso il Sistema nella sezione "*Offerta economica*", con la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento in cifre, nell'apposito campo, del ribasso percentuale unico e incondizionato (valore compreso tra 0;100) espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base di gara **relativo ai lavori**, esclusi IVA e oneri per la sicurezza;
- inserimento in cifre, nell'apposito campo, del ribasso percentuale unico e incondizionato (valore compreso tra 0;100) espresso con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali, che il concorrente è disposto o a praticare sull'importo posto a base di gara **relativo alle forniture**, esclusi IVA e oneri per la sicurezza;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata "*Scheda - Componente economica*".

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

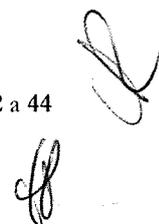
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente.

Gli importi risultanti dall'applicazione dei ribassi percentuali saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio € 100,505 diventa € 100,51; € 100,504 diventa € 100,50).

La suddetta dichiarazione denominata "*Offerta economica*" dovrà essere:

- a. scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b. **a pena di esclusione**, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 11.1.
- c. caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Offerta economica*".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.



14. Criterio di aggiudicazione. Criteri di valutazione offerta tecnica e calcolo del punteggio. Calcolo del punteggio dell'offerta economica. Calcolo del punteggio complessivo.

14.1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

14.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

A	LOGISTICA AZIENDALE, ORGANIZZAZIONE ED APPROVVIGIONAMENTO	Sub Fattore Ponderale	Totale Fattore Ponderale
A.1	Qualificazioni professionali, titoli ed esperienza nel settore oggetto dei lavori del Direttore Tecnico e dello staff di direzione tecnica facente parte del personale a disposizione.	Punti 0,5 per ogni qualifica, titolo ed esperienza professionale maturate dal Direttore tecnico e dallo staff di direzione tecnica facente parte del personale a disposizione fino ad un max di 2 punti .	28
A.2	Sede Operativa.	Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti della sede operativa che l'appaltatore intende allestire e rendere disponibile nel territorio oggetto dell'appalto: <ul style="list-style-type: none"> - dimensioni uffici espressa in mq; - dimensioni dei locali adibiti a magazzini espressa in mq; - caratteristiche tecniche delle dotazioni strumentali ed informatiche della sede. fino ad un max di 2 punti .	
A.3	Attrezzatura, automezzi e mezzi d'opera strumentali dell'appalto e alla specificità del territorio.	Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - il numero e le caratteristiche tecniche delle attrezzature necessarie per l'esecuzione delle opere che l'offerente si impegna a mettere a disposizione nello svolgimento del singolo contratto applicativo; - il numero e le caratteristiche tecniche degli automezzi necessari per l'esecuzione delle opere che l'offerente si impegna a mettere a disposizione nello svolgimento del singolo contratto applicativo; - il numero e le caratteristiche tecniche dei mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere che l'offerente si impegna a mettere a disposizione nello 	

		svolgimento del singolo contratto applicativo. fino ad un max di 5 punti .	
A.4	Struttura Tecnico/Operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dalla commessa.	Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - la struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento del singolo contratto applicativo punti 3 - il numero minimo di tecnici qualificati che l'offerente si impegna ad impiegare per lo svolgimento del singolo contratto applicativo: <ul style="list-style-type: none"> • minimo tre tecnici qualificati punti 3 • minimo quattro tecnici qualificati punti 4 - Il numero minimo di squadre operative (composta almeno da 6 operai) che l'offerente si impegna a impiegare per lo svolgimento del singolo contratto applicativo: <ul style="list-style-type: none"> • minimo quattro squadre punti 5 • minimo cinque squadre punti 7 • minimo sei squadre punti 9 - Risorse umane eventualmente da poter dedicare alla risoluzione di particolari necessità: punti 0,5 per ogni unità di personale in più fino ad un max di 3 punti. 	
B	MODALITA' DI GESTIONE DELLA COMMESSA	Sub Fattore Ponderale	Totale Fattore Ponderale
B.1	Gestione dei cantieri temporanei e mobili per la prevenzione di infortuni sul lavoro, sinistri e danni a terzi.	Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - le particolari soluzioni organizzative e l'utilizzo di apprestamenti ed opere provvisorie che l'appaltatore si impegnerà a garantire durante l'intera durata dell'appalto per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. 	2
C	CRITERI AMBIENTALI MINIMI	Sub Fattore Ponderale	Totale Fattore Ponderale
C.1	Possesso di particolari qualificazioni/certificazioni in ambito energetico/ambientale in corso di validità, secondo le norme ISO o secondo norme di gestione energetiche/ambientali basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità (a titolo di esempio: certificazioni c/o marchi: ISO 9000 (qualità dei prodotti) ISO 14001-ambiente o EMAS o Ecolabel UE, ISO 50001-gestione energia, UNI 11352	punti 0,5 per ogni certificazione/marchio fino ad un max di 2 punti	2

	ESC-servizi energetici, ISO 14064-F'gas, ISO 14067-carbon footprint, ISO 27001-sicurezza informazioni, OHSAS 18001-sicurezza/salute lavoratori o rating di legalità o social accountability 8000, etc.....)		
D	CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE FORNITURE PROPOSTE	Sub Fattore Ponderale	Totale Fattore Ponderale
D.1	Caratteristiche tecniche degli elementi di arredo, struttura, tipologia e solidità dei materiali e dei sistemi di assemblaggio.	<p>Saranno oggetto di valutazione le schede tecniche presentate dall'appaltatore per i seguenti blocchi omogenei di prodotti/forniture, di cui alle seguenti voci dell'elenco prezzi arredamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posto banco e gruppo sedute: A.01 A.01.1 A.01.1a A.01.1b A.01.1c A.01.01d max 8 punti - Pedane, cattedre e complementi arredo: A.02 A.03 A.04 A.05 A.06 A.07 A.08 max 1 punti - Apparecchi illuminanti: I.E.01 I.E.02 I.E.03 I.E.04 I.E.05 I.E.06 max 2 punti - Impianti audio: I.A.01 I.A.02 max 1 punti <p>Le schede tecniche, per ciascuno degli articoli individuati nell'elaborato denominato 'elenco prezzi arredamento', dettagliate ed esaustive, dovranno essere redatte in formato A4 e potranno contenere le immagini ed il testo ritenuti necessari ad esplicitare l'offerta di ciascuno dei suddetti articoli. Tutte le schede, ai fini della completezza della valutazione, dovranno riportare una chiara rappresentazione dell'oggetto direttamente riferita alle caratteristiche tecniche, costruttive, funzionali, materiche, requisiti di sicurezza, elencazioni di eventuali certificazioni, gamma di colori disponibili, ecc. delle forniture proposte, mettendo in evidenza in particolare le eventuali soluzioni tecniche, funzionali e qualitative migliorative. La documentazione di cui sopra dovrà essere basata su materiale originario dell'impresa e sottoscritta dal suo legale rappresentante. Tali documentazioni, oltre il numero di riferimento da elenco di gara, dovranno riportare anche il numero di codice o modello a catalogo che ne consenta l'esatta individuazione, se</p>	24

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		esistente, del prodotto sul mercato.	
		fino ad un max di 12 punti .	
D.2	Caratteristiche ergonomiche, dimensionali, funzionalità modularità (per funzionalità si intendono la facilità, comodità d'uso, dotazione impiantistica, ecc.), Design, estetica e disponibilità cromatiche (intesa come gradevolezza di forma, essenzialità, modernità delle linee, ecc.).	<p>Saranno oggetto di valutazione le schede tecniche presentate dall'appaltatore per i seguenti blocchi omogenei di prodotti/forniture, di cui alle seguenti voci dell'elenco prezzi arredamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posto banco e gruppo sedute: A.01 A.01.1 A.01.1a A.01.1b A.01.1c A.01.01d max 8 punti - Pedane, cattedre e complementi arredo: A.02 A.03 A.04 A.05 A.06 A.07 A.08 max 1 punti - Apparecchi illuminanti: I.E.01 I.E.02 I.E.03 I.E.04 I.E.05 I.E.06 max 2 punti - Impianti audio: I.A.01 I.A.02 max 1 punti <p>Le schede tecniche, per ciascuno degli articoli individuati nell'elaborato denominato 'elenco prezzi arredamento', dettagliate ed esaustive, dovranno essere redatte in formato A4 e potranno contenere le immagini ed il testo ritenuti necessari ad esplicitare l'offerta di ciascuno dei suddetti articoli. Tutte le schede, ai fini della completezza della valutazione, dovranno riportare una chiara rappresentazione dell'oggetto direttamente riferita alle caratteristiche tecniche, costruttive, funzionali, materiche, requisiti di sicurezza, elencazioni di eventuali certificazioni, gamma di colori disponibili, ecc. delle forniture proposte, mettendo in evidenza in particolare le eventuali soluzioni tecniche, funzionali e qualitative migliorative. La documentazione di cui sopra dovrà essere basata su materiale originario dell'impresa e sottoscritta dal suo legale rappresentante. Tali documentazioni, oltre il numero di riferimento da elenco di gara, dovranno riportare anche il numero di codice o modello a catalogo che ne consenta l'esatta individuazione, se esistente, del prodotto sul mercato.</p>	
		fino ad un max di 12 punti .	
E	REQUISITI AMBIENTALI FORNITURE PROPOSTE		

Handwritten signatures and initials:
 KR
 M
 AA
 P
 me

Handwritten signatures and initials:
 R
 R

E.1	Consegna con mezzi a basso impatto ambientale.	Sarà oggetto di valutazione l'impiego di veicoli a basso impatto ambientale e quindi con una riduzione delle polveri sottili immesse nell'aria per la consegna della fornitura (si intendono veicoli alimentati a GPL, Metano elettrici, Biodiesel, ibridi e idrogeni) è indispensabile l'indicazione del numero di targa e modello che si intendono utilizzare per la fornitura in caso di aggiudicazione. max 1 punto	
E.2	Contenuto di materiale riciclato.	Saranno oggetto di valutazione i seguenti aspetti: - presenza di materiale riciclato, in misura almeno pari al 70 % del peso complessivo del materiale a base di legno, metallo o vetro che costituisce il mobile finito da verificare con documentazione appropriata (ad esempio, per le parti in legno: FSC recycled, PEFC, ecc.; nel caso di altri materiali costituenti i mobili quali metallo e vetro, in caso di non disponibilità di certificazioni simili possono essere utilizzate delle asserzioni ambientali auto-dichiarate secondo la UNI EN ISO 14021). max 1 punti	2
F	ESTENSIONE PERIODO DI GARANZIA FORNITURE		
F.1	Per estensione del periodo di garanzia rispetto alla durata minima di 24 mesi.	Per 12 mesi in più punti 1; per 24 mesi in più punti 2; per 36 mesi in più punti 3; oltre i 36 mesi in più punti 4.	4
G	PERMUTA ARREDI ESISTENTI		
G.1	Per ogni seduta nuova offerta in cambio della permuta di un numero di sedute ritirate dal fornitore su quelle da dismettere.	per 1 seduta nuova offerta su ogni 100 vecchie ritirate, punti 1; per 2 sedute nuove offerte su ogni 100 vecchie ritirate, punti 2; per 4 sedute nuove offerte su ogni 100 vecchie ritirate, punti 6; per 5 sedute nuove offerte su ogni 100 vecchie ritirate, punti 8.	8

14.3 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica avverrà in base alla formula: $K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f + G_i * P_g$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo.
- $A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i,$ e G_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1 espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente i esimo:
 - il coefficiente è pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile;
 - il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta (da 0,81 a 1,00 profilo alto; da 0,61 a 0,80 profilo medio alto; da 0,41 a 0,60 profilo medio basso; da 0,21 a 0,40 profilo basso; da 0,00 a 0,20 profilo inadeguato).

Esclusivamente per elementi di valutazione D.1 e D.2 della tabella di cui al precedente punto 14.2 è da intendersi come:

- INADEGUATO una scheda presentata ma non completa, cioè che non abbia traccia di uno o più dei seguenti elementi:
 - non descrive una proposta direttamente assimilabile a quella individuata nella scheda;
 - non risultare sviluppata nei dettagli e/o incompleta nel testo e/o nelle immagini;
- BASSO una scheda che seppure conforme e completa degli elementi formali richiesti non risulta capace e sufficientemente approfondita da esplicitare chiari riferimenti con la fornitura proposta;
- MEDIO BASSO una scheda dove i riferimenti espressi mostrano una generica attinenza con il tema della scheda e quindi dell'allestimento previsto senza però particolari approfondimenti;
- MEDIO ALTO una scheda dove l'appaltatore ha chiarito con evidenza di avere correttamente inteso le qualità tecniche e funzionali connesse con la voce di computo oggetto della scheda, mostrando inoltre un'appropriata conoscenza dello specifico settore merceologico mostrando inoltre elementi migliorativi;
- ALTO una scheda capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato dell'appaltatore coincide nella forma e nella sostanza con quanto da fornirsi, specificatamente in relazione con le aspettative rappresentate dall'Amministrazione. Mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza riguardo la fornitura proposta ed il settore merceologico di riferimento, dimostrando inoltre evidenti elementi migliorativi.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 (ovvero se sono 2) non si procederà con confronto a coppie, ed i coefficienti saranno attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

14.4 Calcolo del punteggio dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio (30 punti) avverranno mediante la differenziazione del punteggio assegnato al ribasso d'asta per i lavori e da quello per la fornitura e servizi. Si adopererà una "pesatura" del punteggio totale assegnando max 10 punti al ribasso (A.la) offerto per i lavori e max 20 punti a quello offerto (A.fs) per le forniture ed i servizi.

Tali punteggi verranno attribuiti secondo le seguenti formule:

Offerta economica: massimo 30 punti attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{i.la} \text{ (massimo 10 punti)} + P_{i.fs} \text{ (massimo 20 punti);}$$

dove:

$$P_i = \text{Punti ottenuti dall'offerta } i \text{ esima,}$$

$$P_{i.la} = \text{Punti ottenuti dall'offerta } i \text{ esima relativamente ai lavori} = 10 * C_i;$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito all'offerta *i esima* secondo la seguente formula:

$$\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}} \quad C_i = 0,8 * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{per } A_i > A_{\text{soglia}} \quad C_i = 0,8 + 0,2 * (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})$$

$A_i = A_{i.la}$ = Ribasso offerto dal concorrente *i esimo* sull'importo a base di gara per i lavori;

$A_{\text{soglia}} = A_{\text{soglia.la}}$ = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti per i lavori;

$A_{\text{max}} = A_{\text{max.la}}$ = maggior ribasso offerto per i lavori.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

$Pi.fs = \text{Punti ottenuti dall'offerta } i \text{esima per le forniture ed i servizi} = 20 * Ci;$

dove:

$Ci = \text{coefficiente attribuito all'offerta } i \text{esima secondo la seguente formula:}$

per $Ai \leq Asoglia$ $Ci = 0,8 * Ai / Asoglia$

per $Ai > Asoglia$ $Ci = 0,8 + 0,2 * (Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)$

$Ai = Ai.fs = \text{Ribasso offerto dal concorrente } i \text{esimo sull'importo a base di gara per le forniture ed i servizi;}$

$Asoglia = Asoglia.fs = \text{media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti per le forniture ed i servizi;}$

$Amax = Amax.fs = \text{maggior ribasso offerto per le forniture ed i servizi.}$

Si è scelto di utilizzare il suddetto metodo detto "bilineare" per scoraggiare offerte con ribassi eccessivi, poiché ricevono in punteggio incrementale ridotto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui l'applicazione della formula di cui sopra comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

14.5 Calcolo del punteggio complessivo

Per l'individuazione della migliore offerta si procederà a sommare, per ogni concorrente, i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, ottenendo così la graduatoria delle offerte presentate.

15. Svolgimento operazioni di gara

15.1 Seggio di gara - verifica della documentazione amministrativa.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Tutte le sedute pubbliche avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **15 aprile 2019**, con inizio alle ore **10.00** da un seggio di gara, appositamente nominato, che procederà, in **seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b. successivamente procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio", né alla Commissione di gara, né all'Università degli Studi di Catania, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi;

pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

- c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **n. 1 giorno** prima della data fissata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

15.2 Commissione giudicatrice - Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a. i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi percentuali offerti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Rf
In AA P nu

ff ll

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. Verifica anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. In particolare sarà chiesto all'operatore economico interessato l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

17. Aggiudicazione dell'appalto e stipula dell'Accordo quadro

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. **Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass.**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'Accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula dell'Accordo quadro anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dall'Accordo quadro laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'Accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Tale termine dilatorio "*stand still*" non si applica se, a seguito di pubblicazione di bando, è stata ammessa una sola offerta ai sensi dell'art. 32 comma 10 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

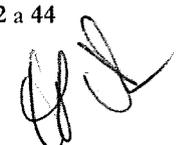
All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Università degli Studi di Catania si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c. non stipulare motivatamente l'Accordo quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

18. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

Il Fornitore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo quadro.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

20. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni

provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Direttore Generale

(*Avv. Candeloro Bellantoni*)

