



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
SERVIZI E FORNITURE

## FOGLIO DI CONDIZIONI DI ESECUZIONE

per l'affidamento della "fornitura di materiale monografico per la Biblioteca di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Catania". Valore complessivo della fornitura: euro 73.076,93 (iva esclusa) – CIG 7580307B37

Responsabile Unico del procedimento:  
Dott. Enrico Commis – e-mail: [enrico.commis@unict.it](mailto:enrico.commis@unict.it)

---

Piazza Università, 16- 95131 Catania  
tel. 095 7307306  
(e-mail: [ac.appam@unict.it](mailto:ac.appam@unict.it) – [protocollo@pec.unict.it](mailto:protocollo@pec.unict.it))



## PREMESSE

Il presente "Foglio di condizioni di esecuzione" descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione per "l'affidamento della fornitura di materiale monografico per la Biblioteca di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Catania".

### Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha ad oggetto la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche indicate nell'elenco (**Allegato A**), nonché del contestuale espletamento delle prestazioni previste al successivo art. 4.

In nessun caso l'oggetto del presente Capitolato può essere qualificato come misto, bensì come mera prestazione di fornitura.

### Art. 2 – AMMONTARE DELLA FORNITURA

Il valore complessivo posto a base di gara ammonta a € 73.076,93 (iva esclusa).

A norma della disciplina vigente (D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 81 del 2008) **l'Università reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun onere sulla sicurezza.**

### Art. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, commi 1 e 4, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., determinato dal ribasso percentuale (percentuale unica sul valore a base d'asta) sul prezzo di copertina, o in mancanza, dal prezzo di catalogo/listino espresso in euro e con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dall'art. 97 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016

### Art. 4 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'Aggiudicatario, e si intendono remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altre spese dovute inerenti al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle prestazioni in oggetto, nonché tutti gli oneri relativi ad ogni attività che si rendesse necessaria per la fornitura o che comunque fossero opportuni per un completo e corretto adempimento delle obbligazioni previste, comprese eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente "Foglio delle condizioni di esecuzione" e nel contratto che verrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione.

### Art. 5 – CORRISPETTIVI CONTRATTUALI

I corrispettivi contrattuali sono determinati come segue:

- per le monografie edite da case editrici italiane: dal prezzo di copertina o, in mancanza, dal prezzo di listino editoriale, espresso in euro, ridotto della percentuale di sconto offerto;
- per le monografie edite da case editrici straniere: dal prezzo stabilito dall'editore in euro (o se non stabilito in euro, nella valuta originale del Paese in cui il volume è edito cambiato in euro, o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato italiano cambiato in euro), ridotto della percentuale di sconto offerto. La conversione in euro dovrà essere effettuata applicando il cambio di riferimento "Euro-Rilevazioni BCE" pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24 Ore" il giorno di ricevimento della lettera invito o quello immediatamente precedente qualora non presente in tale data; l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di euro più vicino (due decimali).

I suddetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e si





intendono comprensivi di tutti gli oneri e gli obblighi derivanti all'Aggiudicatario (ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli doganali, di natura fiscale, le commissioni bancarie, le spese di spedizione o altra spesa relativa al trasferimento del corrispettivo contrattuale) e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

#### **Art. 6 – LUOGHI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

Le consegne dei prodotti richiesti dovranno essere effettuate entro i seguenti termini:

- a) libri pubblicati in Italia: 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto;
- b) libri pubblicati all'estero: 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Tutto il materiale dovrà essere spedito e consegnato, esclusivamente a mezzo corriere ovvero con altra modalità concordata direttamente con l'Università, presso la Biblioteca del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Via Gallo, n. 24 – Catania.

Si precisa che la struttura di cui sopra non dispone né di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio; pertanto le operazioni di consegna e di messa al piano debbono intendersi esclusivamente a cura, a spese e a rischio dell'Aggiudicatario.

In caso di consegna presso una struttura diversa da quella cui è destinata la fornitura, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro del materiale ed alla consegna presso la struttura sopra indicata entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dall'Amministrazione.

Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa, ed anche se richiesta dall'editore e/o dal distributore, è a carico esclusivo del Fornitore.

Le modalità di spedizione delle copie dovranno essere tali da garantire la loro effettiva e regolare consegna. La consegna del materiale dovrà essere accompagnata da una distinta o documento di trasporto riportante, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti informazioni:

- CIG;
- elenco dei titoli consegnati, con una breve descrizione bibliografica ed ISBN;
- numero di copie per ciascun titolo;
- prezzo in euro;
- prezzo in valuta originale;
- IVA, solo se dovuta;
- percentuale di sconto applicata;
- importo complessivo da liquidare, espresso in euro.

Le forniture dovranno corrispondere ai quantitativi e alle condizioni richieste; eventuali eccedenze non autorizzate (ovvero nel caso di consegna di libri non ordinati) non saranno riconosciute e, pertanto, non pagate. Inoltre il Fornitore avrà l'obbligo di provvedere a sue spese al ritiro delle eccedenze non autorizzate.

Nel caso di consegna di libri non corrispondenti alle richieste, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione delle copie non corrispondenti entro 15 giorni successivi dalla relativa segnalazione.

Il Fornitore avrà l'obbligo di provvedere alla sostituzione del volume, anche se lo stesso è inventariato e/o timbrato, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura, in caso di volumi inesatti e/o non corrispondenti a quelli di cui all'Allegato A, pervenuti difettosi o danneggiati ed all'invio della relativa nota di credito, se richiesta, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura.

Gli eventuali danni sulla fornitura avvenuti durante la fase del trasporto saranno a carico del Fornitore.

Il Fornitore avrà l'obbligo di rendere tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico, decorrente dalla data di stipula del contratto, nel caso in cui l'opera risulti esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa, o per qualunque altro giustificato motivo non sia possibile evadere l'ordine.

Il Fornitore, relativamente alle monografie edite da case editrici straniere, dovrà:



- garantire l'espletamento completo di tutte le procedure fiscali e doganali inerenti i titoli editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea con realizzazione della denuncia Intrastat (italianizzazione e registrazione fatture, compilazione modello Intrastat) e presentazione ai competenti uffici nel rispetto della normativa vigente, impegnandosi, dietro esplicita richiesta dei soggetti contraenti, alla presentazione in copia della relativa documentazione. Inoltre in relazione ai titoli pubblicati da editori non appartenenti all'Unione Europea, il Fornitore dovrà assolvere ad ogni adempimento relativo all'espletamento completo di tutte le procedure fiscali provvedendo ad inviare copia della documentazione dell'avvenuto sdoganamento;
- garantire il servizio di italianizzazione delle fatture con dichiarazione Intrastat;
- provvedere alla fatturazione secondo quanto previsto dal successivo art. 10;
- garantire la tracciabilità delle spedizioni e dello stato di avanzamento delle consegne avvenute tramite corriere.

#### **Art. 7 – ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di:

- 1) manlevare l'Università dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente "Foglio di condizioni di esecuzione", nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 2) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente fornitura;
- 3) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- 4) non opporre all'Università qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o caratteristiche e/o qualità dei beni oggetto della fornitura o dei servizi connessi;

#### **Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA**

Il Fornitore, prima della sottoscrizione del contratto ed entro il termine indicato dall'Amministrazione, dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo risultante dall'offerta.

#### **Art. 10 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti verranno effettuati, in via posticipata, dietro presentazione di regolari fatture, emesse a fronte delle consegne eseguite dall'Aggiudicatario.

La fattura di quanto consegnato dovrà essere emessa in forma cumulativa posticipata al primo giorno lavorativo del mese successivo a quello di consegna dei volumi.

La fattura dovrà essere redatta e intestata secondo le indicazioni specifiche fornite in sede contrattuale e dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- CIG;
- Codice amministrazione destinataria;
- Riferimento amministrativo;
- il nome della struttura destinataria della fornitura;
- riferimento documento di trasporto (DDT);
- il numero ISBN e il titolo della monografia;
- il prezzo unitario in euro;
- quantità (numero di copie);
- IVA solo se dovuta;
- percentuale di sconto;
- importo totale per titolo comprensivo dello sconto in euro;



- importo totale per titolo al netto dello sconto.

Qualora le fatture non dovessero essere conformi al materiale consegnato e/o ordinato, l'operatore economico aggiudicatario dovrà procedere, attraverso l'emissione di apposita nota di credito, allo storno, totale o parziale, degli importi contestati entro e non oltre i 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dall'Università.

L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Università le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione l'Aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

Il pagamento delle fatture, subordinato alla verifica della regolare fornitura del materiale, e previa verifica dell'attestazione di regolarità contributiva e/o di ogni altro atto amministrativo imposto per atto normativo occorrente ai fini di assicurare una corretta liquidazione delle prestazioni, sarà disposto dall'Università a favore dell'Aggiudicatario tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento esigibile entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione e la regolare esecuzione della fornitura, notificati all'Aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, posta certificata, determinano la sospensione del termine di pagamento di cui al punto precedente, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà dell'Università di avvalersi delle disposizioni di cui ai successivi artt. 11 e 12.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione del R.U.P. attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Aggiudicatario.

#### **Art. 11- PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento, l'Università invierà al Fornitore, a mezzo PEC, diffida ad adempiere o a presentare le proprie controdeduzioni al Responsabile del Procedimento entro il termine di quindici giorni dalla ricezione.

Se il Fornitore non dovesse provvedere all'adempimento nel termine predetto, ovvero il Responsabile del Procedimento valuti negativamente le controdeduzioni, l'Università procederà alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno, compresa la maggior spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il contratto, e ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto nel caso occorra una situazione di fallimento, concordato preventivo e liquidazione coatta amministrativa del Fornitore.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Università a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze che si risolvano in una fornitura non corretta, l'Università si riserva di applicare le sanzioni di seguito descritte: nel caso in cui la mancata effettuazione o il ritardo o l'irregolarità delle prestazioni sia imputabile all'Aggiudicatario, l'Università si riserva di applicare una penale giornaliera pari al 1% dell'importo di ciascun singolo volume, al netto dello sconto applicato, fino alla concorrenza massima del 30% di detto importo. Oltre tale percentuale massima, l'Università ha la facoltà di provvedere autonomamente all'acquisto della pubblicazione, avvalendosi anche di un soggetto terzo. In tal caso all'Aggiudicatario saranno applicate, oltre alla penale maturata, le eventuali spese aggiuntive sostenute dall'Università.

Per quanto riguarda le pubblicazioni di difficile reperimento e/o esaurite, le penalità decorreranno a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine stabilito in accordo tra le parti.

Il ritardo nella consegna è giustificato, solo se tempestivamente notificato, quando il volume richiesto risulta:

- non ancora pubblicato;
- in ristampa.



La mancata consegna è giustificata, solo se tempestivamente notificata, quando il volume richiesto risulti:

- esaurito;
- eliminato dai piani editoriali dell'editore;
- sconosciuto.

Nel caso in cui si verifichino altri ritardi, disservizi o inadempimenti, diversi da quelli sopra indicati, per cause imputabili all'Aggiudicatario, verrà fatta puntuale contestazione scritta allo stesso e verrà applicata una penale giornaliera pari all'1% dell'importo della fornitura oggetto di contestazione per ogni disservizio fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo stesso.

L'importo delle penali comminate dovrà essere versato nel termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data in cui l'Aggiudicatario comunicherà formalmente l'inadempimento. Decorso infruttuosamente tale termine l'Appaltante provvederà, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo *ad nutum* all'incameramento di una quota del deposito cauzionale pari all'ammontare della penale stessa.

Tutte le contestazioni dalle quali discendano termini perentori, saranno eseguite mediante formale comunicazione.

#### **Art. 12 – CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

Si considerano cause di forza maggiore quegli impedimenti alla corretta esecuzione della fornitura effettivamente provocati da cause imprevedibili e per i quali l'Aggiudicatario non abbia ommesso le normali cautele atte a evitarle.

Gli impedimenti alla regolare esecuzione della fornitura che l'Aggiudicatario ritiene ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere comunicati all'Università entro cinque giorni dall'inizio del loro avveramento, a pena di irrilevanza degli stessi ai fini dell'applicazione delle penali e del verificarsi delle cause di risoluzione di cui al presente documento.

#### **Art. 13 - SUBAPPALTO**

Non è ammessa la cessione, in tutta o in parte, del contratto di fornitura e non è altresì ammessa alcuna forma di subappalto. Il Fornitore dovrà, pertanto, eseguire direttamente le prestazioni e la fornitura richiesta.

#### **Art. 14 – VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La fornitura sarà sottoposta a verifica di conformità da parte dell'Amministrazione.

Entro 15 giorni dall'ultimazione delle prestazioni sarà avviata la verifica di conformità della fornitura, la quale sarà terminata non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di verifica di conformità con esito negativo, salva l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 11, l'Aggiudicatario dovrà provvedere, nel termine fissato dall'Amministrazione, ad effettuare tutti gli adempimenti necessari a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste contratto e la completa eliminazione dei vizi ed irregolarità.

L'Amministrazione rilascerà il certificato di verifica di conformità quando risulterà che l'Aggiudicatario avrà completamente e regolarmente eseguito tutte le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità sarà trasmesso per la sua accettazione all'Aggiudicatario, il quale dovrà firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso e restituirlo all'Amministrazione.

#### **Art. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.. È fatto obbligo all'aggiudicatario di inserire in tutti i contratti che verranno da quest'ultima sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi



assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010; di tali contratti dovrà essere tempestivamente fornita copia all'Università.

**Art. 16 – FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie, viene eletto in via esclusiva competente il Foro di Catania.  
La competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie viene esclusa.

**Art. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati.

Il Fornitore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Il Fornitore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Le parti si impegnano, altresì, a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Enrico Commis