



UNIVERSITA'  
degli STUDI  
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

Catania, 5/10/2016 prot. n. 112986  
Alleg. n. 1  
S.F. n. .....

Al Direttore generale  
segred. contratti e affari  
All'area finanziaria  
dir. affari e fl.  
Aff.A.Pl.Co.G.  
dir. gestione e servizi  
Aff.A.P.Fa.M.  
dir. rapporti e affari

Struttura richiedente: Centro di responsabilità CLMA cod. 66201

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente FLVIRA CARDILLO, afferente alla struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 15.000 (quindici mila) per

- forniture di beni
- servizi

descrizione (allegare documentazione) acquisto n. 13 pc per i laboratori del Centro - si allega delibera del Comitato di gestione del 24.6.2016 e relazione tecnica Ing. Longobardi  
La spesa graverà su fondi budget 2 103 01 01 co an 113  
Proposta RUP: Ing. Salvatore Longobardi RUP

Firma del richiedente

*[Handwritten signature]*

Il Direttore generale  
(dot. Federico Portoghesi)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta il 10.10.2016

COSTI (il conto sarà iscritto di volta in volta sulla base della singola tipologia)  
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA  
La spesa grava sul capitolo 2103010116 cod. 66201 imp. n. 43257/1 mandati n. ..... (\*)  
(\*) somma da trasferire sul sezionale dell'amministrazione centrale - il campo (mandati) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezionale dell'amministrazione centrale  
Indisponibilità della somma .....

Il dirigente dell'area finanziaria  
*[Handwritten signature]*

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segred. contratti e affari

Annullamento della determina a negoziare  
Il Direttore generale  
(dot. Federico Portoghesi)

S.F. n. .....  
Catania, 19.10.2016  
Prot. 1-2-1411

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 3713

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 4.5.1989 e ss. mm. ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. ii.;
- visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- visto il decreto direttoriale n. 979 del 19.03.2016;
- vista la predetta richiesta

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e da mandato all'area del patrimonio editoriale e del patrimonio mobiliare di procedere agli adempimenti conseguenziali.  
E' nominato RUP SALVATORE LONGOBARDI

Il Direttore generale  
(dot. Federico Portoghesi)

comosc.	X
compart.	XX
Aff. OO.C.C.	X
Aff. A.FL.	X
Aff. A.Pl.Co.G.	X
Aff. A.P.S.E.Ma.	
Aff. A.Lo.S.a.V.	
Aff. A.P.Fa.M.	X
segred. contratti e affari	X

GIOE CUTRONA



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA



**Comitato di gestione  
Verbale n. 2/2016  
Riunione del 24 giugno 2016**

Il giorno 24 giugno 2016, alle ore 15.00, su convocazione del prof. Domenico Antonio Cusato, Presidente del Centro Linguistico Multimediale di Ateneo, si è riunito presso i locali del CLMA siti in Via Sangiuliano n.197, 3° piano, il Comitato di gestione.

Sono presenti:

- il prof. Domenico Antonio Cusato - Presidente
- la dott.ssa Elvira Cardillo - Direttore
- la prof.ssa Manuela D'Amore - componente
- la prof.ssa M. Candida Muñoz Medrano - componente

Il Comitato è stato convocato per discutere il seguente o.d.g:

1. Comunicazioni;
2. Attività didattica c/terzi - approvazione piani finanziari definitivi;
3. Programmazione attività didattica 2016/2017;
4. Bandi formatori anno accademico 2016/2017;
5. Convenzione ERSU per l'organizzazione di corsi di inglese;
6. Convenzione Scuola Superiore della Magistratura per l'organizzazione di corsi di inglese;
7. Acquisto attrezzature informatiche per le esigenze del Centro - richiesta storno somme budget CLMA.

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dichiara aperti i lavori.

[...]  
omissis

**7. Acquisto attrezzature informatiche per le esigenze del Centro - richiesta storno somme budget CLMA.**

Il Presidente dà la parola al Direttore del Centro, che rappresenta al Comitato la necessità di dotare i laboratori e gli uffici di nuovi pc, in quanto alcune delle attuali attrezzature sono obsolete o non più funzionanti. Il Direttore fa presente che l'ing. Longobardi ha predisposto una relazione tecnica (all. 12) in cui propone le caratteristiche tecniche che i nuovi pc devono possedere.

La spesa orientativa per l'acquisto dei nuovi pc è pari ad € 15.000,00 (iva inclusa) e potrebbe gravare sulla voce "Attrezzature uffici", riclassificazione finanziaria 21030101, del budget assegnato per il 2016 al CLMA; su tale voce sono attualmente disponibili € 10.000,00 e, pertanto, si propone di stornare la somma di € 5.000,00 dall'intervento "Licenze software", riclassificazione finanziaria 15080801, all'intervento "Attrezzature uffici".



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA



Il Comitato approva la spesa e dà mandato al Direttore di adottare tutti gli adempimenti conseguenziali.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 16.30.

Prof. Domenico Antonio Cusato.....

Prof.ssa Manuela D'Amore.....

Prof.ssa M. Cándida Muñoz Medrano.....

Dott.ssa Elvira Cardillo.....

ALL 12

Al Direttore del CLMA

Al Presidente del CLMA

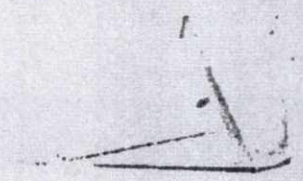
**Oggetto: Acquisto nuovi PC - CLMA**

Tenuto conto della obsolescenza tecnologica riscontrata sui PC presenti negli uffici e nei laboratori del CLMA, dovuta alla costante evoluzione dei sistemi hardware e degli applicativi software utilizzati, sarebbe utile acquistare nuovi PC per lo svolgimento delle attività del Centro Linguistico.

Inoltre l'acquisto è necessario al fine di garantire una efficiente fruizione dei laboratori da parte degli studenti che frequentano i corsi presso il CLMA e di permettere lo svolgimento degli esami di certificazione Toefl iBT.

Il rinnovo del parco macchine è altresì indispensabile per mantenere lo status di Test Center autorizzato Toefl iBT alla luce delle specifiche tecniche in continua evoluzione che vengono richieste dall'ente certificatore.

Al momento le minime caratteristiche possedute dai PC di fascia alta con tecnologia di ultima generazione sono equivalenti alle seguenti:

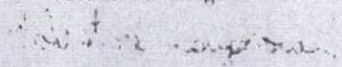
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formato Pc:</b> All In One 21.5" Full HD</li><li>• <b>Memoria:</b> DDR3 8GB</li><li>• <b>CPU:</b> Intel Core i7 con frequenza 3,2 GHz e cache da 8MB</li><li>• <b>Hard Disk:</b> 1TB</li><li>• <b>Networking:</b> 100/1000Mbit/s, Wi-Fi, Bluetooth</li><li>• <b>Connettività:</b> HDMI, RJ45, USB 2.0, USB 3.0</li><li>• <b>Scheda Audio:</b> integrata</li><li>• <b>Scheda Video:</b> con memoria dedicata 2GB</li><li>• <b>Tastiera e Mouse:</b> USB</li><li>• <b>Sistema Operativo:</b> Microsoft</li><li>• <b>Unità ottica:</b> Masterizzatore DVD+/- RW</li></ul>	
---	--

In base ad una indagine di mercato effettuata su internet il costo unitario presunto è di circa € **1.500,00**.

Per quanto riguarda il numero di PC da acquistare dipende dal budget a disposizione e dal prezzo, presumibilmente, inferiore che tali PC presentano sui canali utilizzati dalle P.A, pertanto si potrebbe procedere con un primo lotto di acquisto in base alla disponibilità economica sino al raggiungimento di un numero di PC pari a 54 unità soddisfacendo a pieno il rinnovo del parco macchine.

Catania, 22/06/2016

Salvatore Longobardi



**segrad.contratti@unict.it**

---

**Da:** mmarino@unict.it  
**Inviato:** mercoledì 5 ottobre 2016 10:45  
**A:** segrad.contratti@unict.it  
**Cc:** AFi, AFi; AC.APICOG, AC.APIGOC; ac.appam@unict.it; CS CLMA, CS CLMA; Cardillo, Elvira; Cusato, Domenico  
**Oggetto:** CLMA: nota istruttoria acquisto pc CLMA  
**Allegati:** nota istruttoria acquisto pc CLMA.PDF

**Contr. completamento:** Completare  
**Stato contrassegno:** Contrassegnato

1  
AL

Si trasmette nota in allegato.

---

Monica Marino  
Centro Linguistico Multimediale d'Ateneo Via Antonino di Sangiuliano, 197 - 3° piano telefono 095 7307081  
email: [mmarino@unict.it](mailto:mmarino@unict.it)

## Segreteria Direzione Generale

---

**Da:** afi <afi@unict.it>  
**Inviato:** mercoledì 19 ottobre 2016 11:27  
**A:** Segreteria Direzione Generale  
**Oggetto:** Fwd: AFI: 112986-16\_nota istruttoria acquisto pc CLMA  
**Allegati:** Prot\_112986-16.PDF

4

AL

Si rimanda con pdf leggibile.

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò

----- Messaggio Inoltrato -----

**Oggetto:**AFI: 112986-16\_nota istruttoria acquisto pc CLMA

**Data:**Wed, 19 Oct 2016 10:52:52 +0200

**Mittente:**afi

**A:**Impegni Direzione Generale

Prot\_112986-16

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò  
Università degli Studi di Catania  
Ufficio Segreteria Area Finanziaria  
Piazza Università. 16 - 3° piano  
95031 - Catania  
tel 095/7307640 - 642  
fax 095/7037524 - 636