



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

Catania, 03/02/2017 prot. n. 11391
Alleg. n. 4
N.l. n.

Al Direttore generale
segrad.contratti@unict.it
All'area finanziaria
afi@unict.it
All'A.Pi.Co.G.
ac.apicog@unict.it
All'A.P.Pa.M.
ac.appam@unict.it

Struttura richiedente: Centro di responsabilità U.O. D.G. Capir cod 66957

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente prof.ssa Rosalba Parenti, afferente alla struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 444,10 iva esclusa (€ 541,80 iva compresa) per

- forniture di beni
- servizi

Descrizione: *fornitura di u.l Pc Portatile per alte esigenze di mobilità. CONVENZIONE CONSIP Pc Portatile e Tablet I.*
La spesa graverà su 13021101/2016 eo.an J04
Proposta RUP: dott. Vincenzo Zimmiti
Si allega: Nota richiesta Notebook, nota prot. n. 143244 del 29.11.2016, Scheda dettaglio articolo, Scheda dettaglio convenzione con distinzione lotti

Firma del richiedente
[Handwritten signature]

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria

Ricevuta il 6 FEB. 2017

Parte riservata all'area finanziaria

COSTI: (il conto sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA:
La spesa grava sul capitolo 13021101/16 cod 66957 imp. n. 354/2 mandato n. (*)
(*) somma da trasferire sul sezionale dell'amministrazione centrale
entrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezionale dell'amministrazione centrale
 Indisponibilità della somma
Il dirigente dell'area finanziaria

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segrad.contratti@unict.it

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

N.l. n. 11391
Catania, 03/02/2017
Prot. 17058

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 552

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- visto il decreto direttoriale n. 979 del 19.03.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e dà mandato all'area del provveditorato e del patrimonio mobiliare di procedere agli adempimenti consequenziali. E' nominato RUP il dott. Vincenzo Zimmiti.

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

consoc.	X
compet.	XX
Agli OO.CC.	X
All'A.Fi.	X
All'A.Pi.Co.G.	X
All'A.P.S.E.Ma.	
All'A.Lo.Sa.V.	
All'A.P.Pa.M.	X
segrad.contratti@unict.it	X

SI UDA 8-MAR
DEL 16-02-2017
ALLEGATA

UCSPM



Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: fornitura di n.1 Pc Portatile per alte esigenze di mobilità. CONVENZIONE CONSIP Pc Portatili e Tablet 1.

Facendo seguito alla nota prot. n. 143244 del 29.11.2016 e ad integrazione della stessa al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di competenza della U.O. D.G. Capir è necessario dotare il personale afferente di idonee attrezzature e in particolare di un notebook per alte esigenze di mobilità. A tal fine, a seguito di un'indagine di mercato attraverso la consultazione dei cataloghi presenti sul Mercato elettronico della P.A. di Consip spa e avendo verificato che è attiva la convenzione quadro Pc Portatili e Tablet 1- lotto 2 si richiede di voler autorizzare la spesa e di voler disporre tutte le procedure necessarie all'adesione alla suddetta convenzione per l'acquisto del seguente notebook:

Fornitore: INFORDATA (in RTI)

Acquisti verdi: SI

Marca: HP

Codice articolo produttore: Z3A31ES

Nome commerciale: ProBook 430 G3

Codice articolo fornitore: PB430G3WIN10

Prezzo: 444,10

Unità di misura: Pezzo

Quantità vendibile per unità di misura: 1

Durata assistenza (on site) [mesi]: 36

Note: Inclusi: borsa, cavo di sicurezza con chiave, cavo di rete 3 m, mouse esterno usb (due tasti + scroll con funzione terzo tasto)

Descrizione tecnica: Personal computer portatile per alte esigenze di mobilità - Windows

Tipo contratto: Acquisto

Processore: Intel i5-6200U

Risoluzione dello schermo (HxV) [pixel]: 1366x768

Sistema operativo: Windows 10

Memoria RAM: 4

Dimensioni dello schermo [pollici]: 13,3

Hard Disk [GB]: 500

Tipologia Hard Disk: Serial ATA

CAPIR

Via S. Sofia 97, 95123 Catania, Italy

Tel. +39-095-4781135;

VAT 02772010878



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Center for Advanced Preclinical In vivo Research

Peso [kg]: 1,55

La spesa per l'acquisto del suddetto notebook ammonta ad € 444,10 iva esclusa (€ 541,80 iva inclusa) e potrà essere così imputata:

Riclassificazione finanziaria: 13021101/2016

Upb: 669571001

Co.An.: J04

Distinti saluti.

Il coordinatore scientifico

(Prof.ssa Rosalba Parenti)

CAPIR

Via S. Sofia 97, 95123 Catania, Italy
Tel. +39-095-4781135;
VAT 02772010878

Lotti

Lotto	Descrizione	Attivazione	Scadenza	Massimale (in euro)	Massimale in unità ordinabili
Lotto 1	pc portatili per basse esigenze di mobilità	23/12/2016	23/12/2017	10.516.000,00	15.000 apparecchiature
Lotto 2	pc portatili per alte (Fascia A) e altissime (Fascia B) esigenze di mobilità	23/12/2016	23/12/2017	14.684.000,00	15.000 apparecchiature
Lotto 3	tablet 8" e 10"	12/01/2017	12/01/2018	5.050.000,00	10.000

Fornitori

Lotto	Fornitori	Call center	Email fornitori	Altre informazioni
Lotto 1	INFORDATA-BELLUCCI	Telefono ordini: 06.92929497 Telefono assistenza: 06.92929497 Fax assistenza: 06.92929497	Mail ordini: nbt1lotto1@infordata.net Mail assistenza in garanzia: nbt1lotto1@infordata.net	CIG 6654203606
Lotto 2	INFORDATA-BELLUCCI	Telefono ordini: 06.92929497 Telefono assistenza: 06.92929497 Fax assistenza: 06.92929497	Mail ordini: nbt1lotto2@infordata.net Mail assistenza in garanzia: nbt1lotto2@infordata.net	CIG 6654215FEA
Lotto 3	CONVERGE S.P.A.	Telefono ordini: 800.893.402 Telefono assistenza: 800.098.521 Fax ordini: 800.893.404 Fax assistenza: 800.896.951	Mail ordini: ordini-tablet1-lotto3@converge.it Mail assistenza: assistenza-tablet1-lotto3@converge.it	CIG 66542279D3

SCHEDA DI DETTAGLIO

Fornitore: INFORDATA (in RTI)

Acquisti verdi: SI

Marca: HP

Codice articolo produttore: Z3A31ES

Nome commerciale: ProBook 430 G3

Codice articolo fornitore: PB430G3WIN10

Prezzo: 444,10

Unità di misura: Pezzo

Quantità vendibile per unità di misura: 1

Durata assistenza (on site) [mesi]: 36

Note: Inclusi: borsa, cavo di sicurezza con chiave, cavo di rete 3 m, mouse esterno usb (due tasti + scroll con funzione terzo tasto)

Descrizione tecnica: Personal computer portatile per alte esigenze di mobilità - Windows

Tipo contratto: Acquisto

Prezzo per unità di prodotto: 444,10

Unità di prodotto: Pezzo

Processore: Intel i5-6200U

Risoluzione dello schermo (HxV) [pixel]: 1366x768

Sistema operativo: Windows 10

Memoria RAM: 4

Dimensioni dello schermo [pollici]: 13,3

Hard Disk [GB]: 500

Tipologia Hard Disk: Serial ATA

Peso [kg]: 1,55

Tipologia di Benchmark prestazionale: BAPCO MobileMark2014

Audio: Audio ad alta definizione

Chipset: Integrato con il processore

Controller grafico: Intel HD Graphics 520

Dimensioni (lxhxp) [mm]: 209x32,6x23,3

Dispositivo di puntamento: Touchpad integrato + TrackPoint

Memory card reader: Lettore schede SD

Porte: 1 USB 2.0, 2 USB 3.0

Scheda di rete LAN: 10/100/1000 Intel Integrata

Tastiera: Italiana con simbolo Euro e tastierino numerico

Tipologia benchmark durata batteria: BAPCO MobileMark2014

Tipologia dello schermo: TFT retroilluminazione a LED

Unità DVD: Lettore/masterizzatore esterno

Valore di Benchmark durata della batteria [minuti]: 567

Valore di Benchmark prestazionale: 1550

Tipo Batteria: Lithium Ion 4 celle

Protocolli: 802.11 a/b/g/n/ac

Data ultimo aggiornamento: 2016-12-23 09:09:15.596





UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Biometec

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Protocollo Generale



Section of Physiology

29 NOV, 2016

Prof.ssa Rosalba Parenti

email parenti@unict.it tel 095-7384034

Prot. 163249 Lit. 4 Cl. 4

Chiar.mo Direttore,
facendo seguito alla nota prot. 137249 del 17-11-2016 si trasmette quanto segue.

La "zona uffici" del CAPIR è costituita dai seguenti locali:

- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di un tavolo dirigenziale e un piccolo tavolo da riunione per n. 4 persone, condiviso tra il Delegato del M.R. e il Direttore dell'U.O. della Direzione generale per le esigenze legate alle loro attività istituzionali;
- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di tre postazioni di lavoro, condiviso tra il responsabile del benessere animale e i due medici veterinari dell'U.O. per le esigenze legate alle loro attività istituzionali;
- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di quattro postazioni di lavoro, condiviso tra i due tecnologi, il tecnico stabularista e lo stabularista, per le esigenze legate alle loro attività amministrative (es. caricamento online dei dati relativi ai progetti di sperimentazione animale, compilazione del registro di carico /scarico degli animali e dei rifiuti, analisi dei dati sperimentali e statistici, predisposizione di relazioni di lavoro, etc.) oltre quelle principalmente tecniche;
- N.1 ufficio, che dovrà essere dotato di una postazione di lavoro per un funzionario amministrativo dell'U.O. per le esigenze legate alla propria attività istituzionale, ivi comprese quelle relative alla gestione dei contratti di ricerca e delle attività conto/terzi in genere che potranno essere svolte dal CAPIR.

In merito a quanto sopra esposto si comunicano le relative esigenze legate ad attrezzature informatiche e/o software per le necessità della struttura:

	descrizione	quantità
1)	PC DESKTOP per attività amministrative con caratteristiche standard come da nota del C.E.A. DEL 16/02/2016	7
2)	MONITOR 23" da abbinare ai PC di cui al precedente punto 1)	7
3)	PC WORKSTATION Processore: Xeon ; Modello processore: E3-1225V5; 32 GB RAM Scheda grafica: NVIDIA Quadro K620; da assegnare al responsabile del benessere animale	1
4)	MONITOR 27" da collegare alla workstation	1
5)	UPS per evitare i danni da sbalzi e/o distacchi improvvisi di energia elettrica	9
→ 6)	NOTEBOOK da viaggio da utilizzare per i seminari/congressi/corsi di aggiornamento	1

Department of Biomedical and Biotechnological Sciences
Direction and Administrative Offices
Biological Tower, Via S. Sofia 97
95123 Catania, Italy
Tel. +39-095-4781351; +39-095-4781352
VAT 02772010878



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



Dipartimento di Scienze Biomediche e Biotecnologiche
Università di Catania

Section of Physiology

Prof.ssa Rosalba Parenti
mail parenti@unict.it tel 095-7384034

7)	HD ESTERNO per il backup dei dati di tutti i pc degli utenti	1
8)	STAMPANTE LASER A4 da installare una per ufficio condivisa tra gli utenti presenti	4
9)	IMAC 27" APPLE MK462T z0rt con 16GB di SDRAM DDR3 a 1867MHz (2 x 8GB) per consentire l'interfaccia con un altro IMAC già presente in carico alla Prof.ssa Rosalba Parenti c/o il suo studio allocato al 6° piano Torre Sud del BIOMETEC.	1
10)	Stampante di rete per stampe a colori ed in formato A3 da posizionare nel corridoio, condivisa tra tutti gli utenti. Tale esigenza scaturisce soprattutto dalla necessità di dover stampare e scansionare mensilmente, un numero molto elevato di pagine inerenti i progetti di sperimentazione animale approvati dall'OPBA, ed inviarli al Ministero della Salute per l'autorizzazione.	1

Si informa la S.V. che attualmente la struttura utilizza dei software "home made" realizzati da personale informatico dell'Ateneo, precisamente dal dott. Davide D'Antone, per la gestione delle richieste di autorizzazione alla stabulazione da parte dei responsabili dei progetti di sperimentazione animale, per la gestione dei progetti autorizzati. In futuro, qualora le esigenze della struttura lo richiedessero, si potrebbe pensare all'acquisto di software gestionali specifici per la gestione degli stabulari, che siano in grado di interfacciarsi con il formweb predisposto dal Ministero della Salute. Inoltre si richiede che, relativamente ad una delle suddette postazioni informatiche, essa venga dotata e configurata con idoneo applicativo di contabilità al fine di consentire la gestione dei contratti attivi di cui alle attività in conto/terzi che il CAPIR potrà svolgere.

Catania, 25.11.2016

Ⓢ	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Dirigente
O	A.P.S.	A.R.S.Se.N.	Org Collegiali
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret Reti.
P	A.L.P.I.	A.Ss.G.	Pres. Qualità
E	Economato	A.Di.	Nucleo di Val.
T	S.S.C.	A.Fo.	Revisori
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.O.F.
N	A.Pi.Co.G.	CAPIT	C.E.A.
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.B.D.
A	A.F.I.	Tipografia Unl.	C.In.A.P.

Il Titolare Delegato dello SUU

Prof.ssa Rosalba Parenti

Rosalba Parenti

x Prof.ssa Parenti

Department of Biomedical and Biotechnological Sciences
Direction and Administrative Offices
Biological Tower, Via S. Sofia 97
95123 Catania, Italy
Tel. +39-095-4781351; +39-095-4781352
VAT 02772010878

Oggetto: DG-richiesta impegno di spesa-fornitura DI 1 pc portatile per alte esigenze di mobilità

Mittente: Segreteria Direzione Generale <segrad@unict.it>

Data: 03/02/2017 10:42

A: ""afi (afi@unict.it)"" <afi@unict.it>

CC: ""segrad.contratti@unict.it"" <segrad.contratti@unict.it>

Si trasmette la richiesta in oggetto per i provvedimenti di competenza avendo cura di compilare entrambe le copia nella parte riservata all'Area finanziaria.

Cordiali saluti

La segreteria della direzione generale
Elena

Allegati:

11391.PDF

129 KB

Da: afi <afi@unict.it>
Inviato: giovedì 16 febbraio 2017 12:49
A: Impegni Direzione Generale
Oggetto: AFI: 11391-17_Fornitura di n. 1 Pc Portatile per alte esigenze di mobilità-
Convenzione Consip
Allegati: Prot_11391-17.PDF
Priorità: Alta

3

AL

Prot_11391-17

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò
Università degli Studi di Catania
Ufficio Segreteria Area Finanziaria
Piazza Università. 16 - 3° piano
95031 - Catania
tel 095/7307640 - 642
fax 095/7037524 - 636

Da: parenti@unict.it
Inviato: giovedì 16 febbraio 2017 15:59
A: segrad.contratti@unict.it
Oggetto: acquisti U.O. D.G. Capi, n.i. prot. 11384, 11388, 11391 e 11392 del 03.02.2017

Facendo seguito alle note prot. 11384, 11388, 11391 e 11392 del 03.02.2017 e con riferimento alla nota del D.G. prot. n. 4717 del 17.01.2017 sulle autorizzazioni alla spesa in regime di esercizio provvisorio, al fine di consentire la relativa autorizzazione ed il conseguente perfezionamento delle pratiche, con la presente si dichiara che gli acquisti richiesti sono connotati da carattere di urgenza ed indifferibilità.

Distinti saluti.

prof.ssa Rosalba Parenti