



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Ufficio Centri e Strutture
Provveditorato e Servizio M.E.P.A.

Catania, 20/03/2017 prot. n. 22375
Alleg. n. 01
N.I. n. 10495

Al Direttore generale
segred.contratti@unict.it
All'area finanziaria
af@unict.it
AN'A.PI.Co.G.
se.apicog@unict.it

Struttura richiedente: Centro di responsabilità: A.P.Pa.M. -- Ufficio Centri Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A.

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente Maria Buscemi, avente funzioni vicariati presso la struttura sopra indicata (D.D. rep. n. 102 del 12/01/2017), vista la nota del Presidente della Struttura Didattica Speciale di Lingue e letterature straniere - sede decentrata di Ragusa prot. n. 20499 del 24.02.2017 in cui si manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 5.383,60 (euro cinquemilatrecentottantatré/60), IVA esclusa, per il noleggio di n. 02 fotocopiatori per la Struttura Didattica Speciale di Lingue e letterature straniere - sede decentrata di Ragusa, visto che è attivo la Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio".

chiede l'autorizzazione per

il noleggio di n. 02 fotocopiatori per mesi 60 - produttività B - Latio 2 - marca Kyocera - modello TASKALF 35111 - per la Struttura Didattica Speciale di Lingue e letterature straniere - sede decentrata di Ragusa - € 5.383,60, IVA esclusa

Descrizione: noleggio di n. 02 fotocopiatori per la Struttura Didattica Speciale di Lingue e letterature straniere - sede decentrata di Ragusa

La spesa graverà sul capitolo 15090701 - budget APPAM

RUP proposto: Dott.ssa Irma Azzarelli, giusto D.D. rep. n. 1742, prot. n. 61631 del 27.05.2016.

Firma del richiedente
(Dott.ssa Maria Buscemi)

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria,
Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta n.
RICEVUTO IL - 8 MAR 2017

COSTI: (il conto sarà incassato di volta in volta sulla base della singola tipologia)
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA: 15088701/17 cod. 6269 imp. n. 1176/2 mandato n. (*)
La spesa grava sul capitolo
(*) somma da trasferire sul capitolo dell'amministrazione centrale - (il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del capitolo dell'amministrazione centrale
 indisponibilità della somma

Il dirigente dell'area finanziaria

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segred.contratti@unict.it

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

N.I. n. 22375
Catania, 20/03/2017
Prot. n. 26819

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 778

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta.

Viene nominato RUP della presente procedura:

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

CONSEG.	X
COMPET.	XX
AN'OO.CC.	X
AN'A.FI.	X
AN'A.PI.Co.G.	X
AN'A.P.S.E.M.	
AN'A.Lo.S.S.V.	
AN'A.L.P.J.	
AN'A.P.Pa.M.	X

segred.contratti@unict.it x

59



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

STRUTTURA DIDATTICA SPECIALE DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
RAGUSA

Ragusa, 24-02-2017
Prot. n. 20499

Al Direttore generale
segrad@unicat.it

p.c. All'Ucspam
ucspam@unicat.it

Oggetto: Richiesta noleggio n. 2 fotocopiatori presso la SDS di Ragusa.

Con riferimento alla mail della Coordinatrice dell'Ucspam del 3 febbraio 2017 con la quale si informa della scadenza (12.03.2017) del contratto dei due fotocopiatori in uso presso la SDS di Ragusa, si chiede nuovamente, il noleggio di due fotocopiatori modello Kyocera TASKalfa 3511i, Lotto 2 della convenzione di riferimento "Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio", Durata del contratto 60 mesi, Produttività B, Dispositivo/Servizio Opzionale: Finitura e Sicurezza. La spesa complessiva di euro 5.323,60 (iva esclusa) graverà sul budget APPAM "Noleggio e fotocopiatori" - codice di riclassificazione finanziaria n. 15080701. La richiesta presenta carattere di indifferibilità e urgenza per consentire il corretto svolgimento delle attività didattiche e di segreteria.

Distinti saluti

Il Presidente
(Prof. Santo Burgio)

ⓐ	I.A.R.S.E.M.	I.A.R.L.T.	Reattore	X
ⓑ	I.A.L.S.S.N.	I.A.G.A.P.	Cl. Chimica	G
ⓐ	I.A.P.S.	I.A.R.S.S.N.	Cl. Chimica	O
ⓓ	I.A.P.P.S.M.	I.G.L.A.	Segret. Nat.	N
ⓕ	I.A.L.P.L.	I.A.S.S.G.	Pres. Giunta	O
ⓔ	Reconomio	I.A.C.I.	Nysson 3 Uni.	S
ⓖ	I.L.C.	I.A.F.	Revisori	C
ⓗ	I.U.P.S.M.	I.A.P.	G.G.F.	E
ⓓ	I.A.P.L.O.G.	C.A.M.T.T.	I.C.S.	N
Ⓩ	I.A.S.I.	C.I.M.A.	C.S.C.	Z
ⓐ	I.A.P.I.	Tipografia Uni.	C.I.A.P.	A

x Presidente SDS RG

Segreteria Direzione Generale

Da: linguaragusa@unict.it
Inviato: venerdì 24 febbraio 2017 13:13
A: Segreteria Direzione Generale
Cc: ucspm@unict.it
Oggetto: Struttura Didattica Speciale di Ragusa: Richiesta noleggio n. 2 fotocopiatori presso la SDS di Ragusa.
Allegati: 20499.pdf

59

PS

Prof. Santo Burgio
Presidente della SDS di Lingue e Letterature straniere di Ragusa.

Dott.ssa Irma Azzarelli

Da: Dott.ssa Irma Azzarelli <azzare@unict.it>
Inviato: mercoledì 1 marzo 2017 12:07
A: 'segrad.contratti@unict.it'
Cc: 'afi@unict.it'; 'ac.apicog@unict.it'; 'ac.appam@unict.it'; 'Maria Buscemi'
Oggetto: UCSpm: autorizzazione per il noleggio di n. 02 fotocopiatori per le esigenze della
Struttura Didattica Speciale di Lingue e letterature straniere
Allegati: 22375.pdf
Priorità: Alta

Buongiorno.

Si trasmette in allegato la richiesta di autorizzazione a negoziare prot. n. 22375 del 01.03.2017.

Cordiali saluti

Dott.ssa Irma Azzarelli

Coordinatrice Ufficio Centri – Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A.

Palazzo Sangiuliano - piano primo

Piazza Università, 16

95131 Catania

Tel +39 095 6139283



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA

Catania, 18/01/17, prot. n. 5461
Alleg. n. 1
N.I. n.

Al Direttore generale
segrod.contratti@unicat.it
All'area finanziaria
af@unicat.it
All'A.Pi.Co.G.
uc.unicog@unicat.it

Struttura richiedente: Centro di responsabilità Area per la gestione amministrativa del personale - cod. 62603
(descrizione)

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Nel segnalare che la data di scadenza del contratto di noleggio di n.2 fotocopiatrici è il 14.12.2016, come si evince dalla mail della dott.ssa Azzarelli che si allega, il richiedente dott. Lorenzo Piscione, responsabile del settore supporto informatico, manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 8.075,40 (+iva) per

- lavori (interventi di manutenzione/sicurezza di carattere funzionale)
- forniture di beni
- servizi

Descrizione: Noleggio in Consip di tre Multifunzioni Task 3510i monocromatica del lotto 2 con profilo 60 mesi B con opzione finitura e linea e servizio sicurezza

La spesa graverà su fondi/budget APPAM - cod.62601 - codice riclassificazione finanziaria 15080701 - co.au C04
Proposta RUP: Dott.ssa Azzarelli

Firma del richiedente

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta il 27 GEN 2017

COSTI: (il costo sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)

RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA:

La spesa grava sul capitolo

15088001/17 cod. 62601 imp. n. 145/2 mandato n. (*)
(*) somma da trasferire sul sezione dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezione dell'amministrazione centrale

Indisponibilità della somma

Il dirigente dell'area finanziaria

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segrod.contratti@unicat.it

Annullamento della determina a negoziare

Il Direttore generale

(dott. Federico Portoghesi)

N.I. n. 5461
Catania, 10.03.2017
Prot. 26493

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 771

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e dà mandato all'area provveditorale competente di procedere agli adempimenti consequenziali.

E' nominato RUP A. AZZARELLI

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

compr.	Y
compr.	AX
AgN OO.CC.	
All'A.FI.	
All'A.PI.Co.G.	
All'A.P.S.E.Ma.	
All'A.Lo.Sa.V.	
All'A.L.P.I.	
All'A.P.Pa.M.	
segrod.contratti@unicat.it	

Segreteria AGAP - Manuela Berretta

Da: Dott.ssa Irma Azzarelli <azzare@unict.it>
Inviato: martedì 3 gennaio 2017 09:15
A: ac.agap@unict.it
Cc: 'branciforte'
Oggetto: UCSpm: scadenza contratto noleggio fotocopiatori

Priorità: Alta

Con riferimento all'ordine diretto di acquisto n. 166332, prot. n. 80460 del 14.12.2011 relativo ai noleggi di n. 02 fotocopiatori per l'AGAP per 60 mesi (n. serie 3646768194 e 3646768690), considerata la data di scadenza del contratto di noleggio, si chiede a codesta Area se occorre o meno procedere alla stipula di nuovi contratti di noleggio di apparecchiature multifunzione delle quali sono state già trasmesse via e-mail le schede tecniche in data 17/12/2016.

Nell'attesa un saluto cordiale

Dott.ssa Irma Azzarelli
Coordinatrice Ufficio Centri – Strutture: provveditorato e servizio M.E.P.A.
Piazza Università, 2
95131 Catania
Tel +39 095 6139283

segrad.contratti@unict.it

Da: Grassidonio Giuseppa <g.grassidonio@unict.it>
Inviato: martedì 24 gennaio 2017 13:42
A: segrad.contratti@unict.it
Cc: Spese area finanziaria; ac.apicog@unict.it; lorenzo.piscione@unict.it; manuberr@unict.it
Oggetto: Fw: Autorizzazione a negoziare - Nota di richiesta per noleggio in Consip di tre Multifunzioni Task 3510i monocromatica
Allegati: 5461-SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE.PDF

13
AL

Questo file si inoltra in sostituzione del precedente inviato in data 18/01/2017, ore 15:33

----- Original Message -----

From: Grassidonio Giuseppa
To: segrad.contratti@unict.it
Cc: Spese area finanziaria ; ac.apicog@unict.it ; lorenzo.piscione@unict.it ; manuberr@unict.it
Sent: Wednesday, January 18, 2017 3:33 PM
Subject: AGAP: Autorizzazione a negoziare - Nota di richiesta per noleggio in Consip di tre Multifunzioni Task 3510i monocromatica

.....
Giuseppa Grassidonio

Settore Protocollo

Università degli Studi di Catania
Area Gestione Amministrativa del Personale
Piazza Università, 16 - 95124 Catania (CT)

E-Mail: g.grassidonio@unict.it; Tel. (+39) 095-7307792; Fax (+39) 095 -7307798
.....

segrad.contratti@unict.it

Da: afi <afi@unict.it>
Inviato: venerdì 10 marzo 2017 09:49
A: Impegni Direzione Generale
Oggetto: AFI: 5461-17_Autorizzazione a negoziare - Nota di richiesta per noleggio in Consip di tre Multifunzioni Task 3510i monocromatica
Allegati: Prot_5461-17.PDF
Priorità: Alta

6

AL

Prot_5461-17

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò
Università degli Studi di Catania
Ufficio Segreteria Area Finanziaria
Piazza Università. 16 - 3° piano
95031 - Catania
tel 095/7307640 - 642
fax 095/7037524 - 636