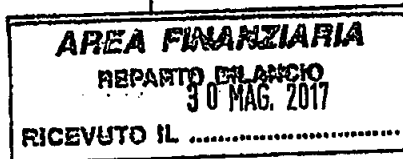




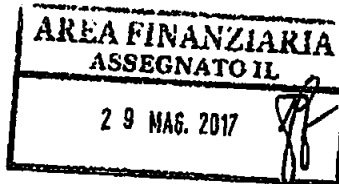
UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
Ufficio Segreteria



Catania, 26 MAG. 2017

Prof. 5800 All.1



Al Dirigente A.Fi.
ac.afi@unict.it

e p.c.: Al Dirigente A.Pi.Co.G
ac.apicog@unict.it

Oggetto: nota istruttoria acquisto toner

Si rappresenta alla S.V. la necessità di acquistare, per le esigenze della scrivente area, i seguenti modelli di toner:

- n. 5 toner articolo CE505X per stampante modello hp laser jet P2055dn
- n. 5 toner articolo CE505A per stampante modello hp laser jet P2055dn
- n.15 toner articolo E260A11E per stampante modello lexmark E260D
- n.3 toner articolo 53A per stampante modello hp laser jet P2015
- n.5 toner articolo CF280A per stampante modello hp laser jet pro 400 M401 dne
- n.10 toner articolo 502H per stampante modello lexmark ms410dn
- n.2 toner articolo MLT-203L per stampante samsung prox press M3 320ND
- n.2 toner articolo 49A per stampante hp laser jet 1160
- n.2 toner articolo 13A per stampante hp laser jet 1300

Si chiede, pertanto, alla S.V. di voler impegnare la spesa presunta di € 3.500,00 (+iva) che graverà sul budget assegnato ed in particolare:

- sul codice numerico del centro di responsabilità 62603;
- sul codice di causale contabile B05;
- sul codice di riclassificazione finanziaria 15084503 – intervento "cartucce e toner".

Si allega, infine, il decreto di autorizzazione, con cui si dà mandato all'economista a negoziare.

Distinti saluti

MB

"IMPEGNO PROVVISORIO"

N. 22338/2 CAP. 15084503/17
Per il mantenimento dell'impegno a fine esercizio, la struttura interessata dovrà trasmettere, la relativa documentazione

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Federico Portoghesi)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
IL DIRIGENTE
DELL'AREA FINANZIARIA
(Dott.ssa Margherita Zappalà)