



Università degli Studi di Catania

DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
CATANIA
Protocollo Generale

20 NOV. 2017

Prot. 460443 Tit. X Cl. 4

Rep. Decreti n° 4770

vista la legge 168/89;

visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

vista la circolare direttoriale "Disposizioni in materia di spese economali" del 16.02.2016, prot. n. 17032;

vista la circolare dell'Area finanziaria di Ateneo, di pari oggetto, del 11.03.2016, prot. n. 28490;

vista la circolare direttoriale del 14.07.2016, prot. n. 83716;

visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;

visto il decreto n. 4638 del 29.12.2016;

vista la nota istruttoria prot. n. 138413 del 16.11.2017 con la quale il Dirigente dell'A.P.S.E.Ma. ha manifestato l'esigenza di avanzare richiesta di autorizzazione per l'esecuzione del servizio di di facchinaggio, trasporto e trasloco di arredi e materiale cartaceo da eseguirsi in alcune strutture universitarie. Eseguita un'indagine di mercato, sono stati acquisiti n. 3 preventivi di spesa tra i quali la migliore offerta economica è stata avanzata dalla ditta Astor Traslochi, per un importo pari ad € 4.700,00 oltre iva e complessivamente pari ad € 5.734,00 l'importo sopraindicato come da acquisito preventivo. La superiore spesa potrà gravare sul budget ALoSaV 2017 (c.r. 62618), con storno della stessa, dai capitoli: 15088714, 13020102, 13020101, 21034008, co.an.: D14 - UPB: 632601001 per servizio presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco - importo del servizio stimato in € 2.745,00; UPB: 631111001 per servizio presso il DISUM - importo del servizio stimato in € 2.135,00; UPB: 631101001 per servizio presso l'AFi - importo del servizio stimato in € 854,00.

Per il servizio in oggetto si propone il conferimento dell'incarico di RUP al dott. Maurizio Uchino, funzionario afferente all'APSEMa.

previa verifica della disponibilità di bilancio e relativa successiva assunzione dell'impegno di spesa;

DECRETA

E' approvata la spesa proposta dal Dirigente dell'A.P.S.E.Ma. con nota istruttoria prot. n. 138413... del 16 NOV. 2017

Si dà mandato all'Economo a curare gli atti consequenziali.

L'Economo si racconderà con l'area finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

Il Direttore Generale



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Area della Progettazione, dello Sviluppo Edilizio e della Manutenzione
Area Logistica e Spazi a Verde

Prot. n° 138413

Catania 16 NOV. 2017

0	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Direttore
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Org. Collegiumi
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret. Rett.
P	A.L.P.I.	A.Sa.G.	Pres. Qualità
E	Economia	A.Di.	Nucleo di Val.
T	B.S.C.	A.F.	Revisioni
E	U.C.S.P.M.	A.R.I.	C.O.F.
N	A.P.L.S.M.	CAPI	C.E.A.
Z	A.B.I.	G.L.M.A.	C.B.D.
A	A.E.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.

Al Direttore Generale

Oggetto: Servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco di arredi e materiale cartaceo da eseguirsi in alcune strutture universitarie. Nota istruttoria.

Con la presente si da seguito alle richieste di traslochi e spostamenti di arredi e materiale cartaceo da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze del Farmaco, del dirigente dell'Area Finanziaria e del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, rispettivamente con note del 11/10/2017, prot. n. 115316, del 10/10/2017, prot. n. 114020 e del 27/10/2017, prot. n. 125969, tutte autorizzate dalla S.V. e che si allegano.

La scrivente area, previo sopralluogo, stante la particolare segnalata urgenza di eseguire i servizi richiesti ha provveduto ad acquisire preventivi di spesa tra ditte specializzate nel settore, anch'essi allegati.

Nello specifico, eseguita tale indagine di mercato, sono stati acquisiti n. 3 preventivi di spesa per servizio di:

- trasferimento di n. 500 faldoni dall'Area Finanziaria all'archivio di Palazzo Gioeni, n. 900 faldoni alla ex tipografia universitarie e n. 300 faldoni da Palazzo Gioeni all'area finanziaria;
- trasferimento uffici e arredi vari tra i diversi piani all'interno dell'edificio 2 del C.U. di S.Sofia sede del Dip.to Scienze del Farmaco;
- trasloco mobili e materiale documentale dalla sede da dismettere di Via della Loggetta n. 13 ai vani 135-136 dell'ex Monastero dei Benedettini sede del DISUM.

La migliore offerta economica è stata avanzata dalla ditta Astor Traslochi di Davide Salamone, per un importo pari ad € 4.700,00 oltre iva e complessivamente pari ad € 5.734,00 che si ritiene congruo. Ciò premesso, si chiede di autorizzare il servizio in oggetto affidandone l'esecuzione alla ditta anzidetta per l'importo sopraindicato come da acquisito preventivo.

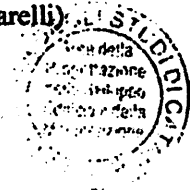
La superiore spesa potrà gravare sul budget ALoSaV 2017 (c.r. 62618), con storno della stessa, dai capitoli: 15088714, 13020102, 13020101, 21034008, co.an.: D14 - UPB: 632601001 per servizio presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco - importo del servizio stimato in € 2.745,00; UPB: 631111001 per servizio presso il DISUM - importo del servizio stimato in € 2.135,00; UPB: 631101001 per servizio presso l'AFi - importo del servizio stimato in € 854,00.

Per il servizio in oggetto si propone il conferimento dell'incarico di RUP al dott. Maurizio Uchino, funzionario afferente all'APSEMa.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Reggente ALoSaV
(dott.ssa Antonina Tropea)

Il Dirigente
(dott. Carlo Vicarelli)



Allegati:

- Nota dell'A.Fi. prot. 114020 del 10.10.2017;
- Nota del DSF prot. 115316 del 11.10.2017;
- Nota del DISUM prot. 125969 del 27.10.2017
- decreto di autorizzazione a negoziare preventivo di spesa ditta Astor del 15.11.2017, prot. n. 137558
- preventivo di spesa ditta Globalteck del 15.11.2017, prot. n. 137564
- preventivo di spesa ditta ELEKTRA del 15.11.2017 prot. n. 137812