



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

Catania, 09.06.2017 prot. n. 63739
Alleg. n. 1
N.I. del

Al Direttore generale
segred.contratti@unicat.it

c.p.c. All'area finanziaria
afi@unicat.it
All'A. PL Co.G.
ac.apicog@unicat.it

Struttura richiedente: Centro per i Sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche - cod. F0669151001

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente dott. Enrico Commis, direttore struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 40.000,00 (iva inclusa) (quarantamila, 00 euro) per

- forniture di beni
 servizi

descrizione: acquisto di 10.950 pergamene per le lauree incluso servizio di stampa personalizzata (nota istruttoria allegata alla presente).
La spesa graverà sul budget del CEA 2017, attività istituzionali, intervento "Stampa pergamene", CoAn D13,
Proposta RUP: dott. Enrico Commis

Firma del richiedente

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria		Ricevuta il 12.06.2017
COSTI: (il conto sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)		
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA: 15088810.114 cod. 66815 imp. n. 27424/2 mandato n. (*)		
La spesa grava sul capitolo (*) somma da trasferire sul sezionale dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezionale dell'amministrazione centrale		
<input type="checkbox"/> Indisponibilità della somma		
		Il dirigente dell'area finanziaria
Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segred.contratti@unicat.it		

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

N.I. n. 1105/71221
Catania, 29/06/2017

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n. 2412

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e dà mandato all'Unità Provveditoriale del CEA - CBD a procedere con gli adempimenti consequenziali.
E' nominato RUP il dott. Enrico Commis

conosc.	X
compil.	XX
Agli OO.CC.	
All'A.FI.	
All'A.PL.Co.G.	
All'A.P.S.E.Ma.	
All'A.Lo.Sa.V.	
All'A.L.P.L.	
All'A.P.Pa.M.	
All'Unità Provveditoriale CEA - CBD	
segred.contratti@unicat.it	



Direttore generale
Margherita Zappalà
(Dott.ssa Margherita Zappalà)

None

Oggetto: I: I: 63739-17_Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata - Nota istruttoria
Mittente: Segreteria Direzione Generale <segrad@unict.it>
Data: 23/06/2017 10:38
A: "afi (afi@unict.it)" <afi@unict.it>
CC: "segrad.contratti@unict.it" <segrad.contratti@unict.it>

Come concordato con la Dott.ssa Zappalà, si re inoltra la nota in allegato e si chiede con estrema urgenza di ricompilare con gli stessi dati la parte riservata all'AFI, avendo cura di fare firmare la Sig.ra Mammano per il dirigente e di inviarlo a questa segreteria, nel più breve tempo possibile.

Il file da compilare è quello già trasmesso da questa Direzione generale con la relativa autorizzazione del Dott. Portoghese.

Cordiali saluti

Elena Lauria
Università degli Studi di Catania
Direzione Generale
Piazza Università 2 - 95131 Catania
Tel: 0957307325
E-mail: segrad@unict.it

Ogni eventuale comunicazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo e mail: segrad@unict.it

Da: afi [mailto:afi@unict.it]
Inviato: venerdì 16 giugno 2017 12:40
A: Impegni Direzione Generale
Oggetto: Fwd: I: 63739-17_Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata - Nota istruttoria

7

Al

Si rimanda la nota in modo leggibile.

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò
Segreteria Area Finanziaria

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: I: 63739-17_Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata - Nota istruttoria
Data: Fri, 16 Jun 2017 09:58:58 +0000
Mittente: Segreteria Direzione Generale <segrad@unict.it>
A: "afi (afi@unict.it)" <afi@unict.it>
CC: "segrad.contratti@unict.it" <segrad.contratti@unict.it>

Gentile collega si prega di rinviare la nota allegata con una scansione più leggibile

Distinti saluti

La segreteria della direzione generale

Elena Lauria

Da: afi [mailto:afi@unict.it]

Inviato: mercoledì 14 giugno 2017 10:42

A: Impegni Direzione Generale

Oggetto: AFI: 63739-17_Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata - Nota istruttoria

Priorità: Alta

6

AL

Prot_63379-17

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò
Università degli Studi di Catania
Ufficio Segreteria Area Finanziaria
Piazza Università. 16 - 3° piano
95031 - Catania
tel 095/7307640 - 642
fax 095/7037524 - 636

Allegati:

Prot_63739-17.pdf

349 kB



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

Catania, 09.06.2017 prot. n. 63739
Alleg. n. 1
N.1. del

Al Direttore generale
segred.contratti@unict.it

c.p.c. All'area finanziaria
ofi@unict.it
AIFA.PLCa.G.
de.apicog@unict.it

Struttura richiedente: Centro per i Sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche - cod. F0669151001

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente dott. Enrico Comnus, direttore struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 40.000,00 (iva inclusa) (quarantamila, 00 euro) per

- fornitore di beni
 servizi

descrizione: acquisto di 10.950 pergamene per le lauree incluso servizio di stampa personalizzata (nota istruttoria allegata alla presente)
La spesa graverà sul budget del CEA 2017, attività istituzionali, intervento "Stampa pergamene", CoAn D13,
Proposta RUP: dott. Enrico Comnus

Firma del richiedente

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria Ricevuta il 12.6.2017

COSTI: (il conto sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA: 15088810/17 cod. 60815 imp. n. 24621/2 mandato n. (*)
La spesa grava sul capitolo
(*): somma da trasferire sul sezione dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione a carico del sezione dell'amministrazione centrale
 indisponibilità della somma

Il dirigente dell'area finanziaria

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segred.contratti@unict.it

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

N.1. n.
Catania,

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss. mm. ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. ii.;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- vista la predetta richiesta.

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e dà mandato all'Unità Provveditoriale del CEA - CBD a procedere con gli adempimenti consequenziali.
E' nominato RUP il dott. Enrico Comnus

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghesi)

cominc.	X
compil.	XX
Agli OO.CC.	
AIFA.FI.	
AIFA.PLCa.G.	
AIFA.P.S.E.Ma.	
AIFA.La.Sa.V.	
AIFA.I.P.I.	
AIFA.P.Pa.M.	
All'Unità Provveditoriale CEA - CBD	
segred.contratti@unict.it	

Mania



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

NOTA DI RICHIESTA SERVIZI E FORNITURE

Catania, 09.06.2017 prot. n. 63739
Alleg. n. 1
N.I. del

Al Direttore generale
segrad.contratti@unicat.it

e.p.c. All'area finanziaria
afi@unicat.it
All'A.Pi.Co.G.
ac.apicog@unicat.it

Struttura richiedente: Centro per i Sistemi di Elaborazione e le Applicazioni scientifiche e didattiche - cod. F0669151001

AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE

Il richiedente dott. Enrico Commis, direttore struttura sopra indicata, manifesta la necessità di procedere alla spesa di € 40.000,00 (iva inclusa) (quarantamila, 00 euro) per

- forniture di beni
 servizi

descrizione: acquisto di 10.950 pergamene per le lauree incluso servizio di stampa personalizzata (nota istruttoria allegata alla presente).
La spesa graverà sul budget del CEA 2017, attività istituzionali, intervento "Stampa pergamene", CoAn D13,
Proposta RUP: dott. Enrico Commis

Firma del richiedente

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

La presente richiesta va inoltrata all'area finanziaria

Parte riservata all'area finanziaria

Ricevuta il 12.6.2017

COSTI: (il conto sarà inserito di volta in volta sulla base della singola tipologia)
RICLASSIFICAZIONE FINANZIARIA: 15088810/14 cod. 66815 imp. n. 27421/2 mandato n. (*)
La spesa grava sul capitolo (*) somma da trasferire sul sezione dell'amministrazione centrale - il campo (mandato) non dovrà essere compilato se trattasi di imputazione o carico del sezione dell'amministrazione centrale
C) Indisponibilità della somma

Il dirigente dell'area finanziaria

Da trasmettere, a cura dell'area finanziaria (anche in caso di indisponibilità economica), alla Direzione generale segrad.contratti@unicat.it

uf

Annullamento della determina a negoziare
Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

N.I. n.
Catania,

DECRETO AUTORIZZATORIO DELLA SPESA

rep. n.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge n. 168 del 9.5.1989 e ss.mm.ii.;
- visto il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n. 9 del 4.1.2016;
- visto il Manuale per l'attuazione degli artt. 27, 54, 55, 56, 73 e 75 del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza emanato con D.R. n. 10 del 05.01.2016;
- vista la predetta richiesta;

AUTORIZZA

la spesa sopra proposta e dà mandato all'Unità Provveditoriale del CEA - CBD a procedere con gli adempimenti consequenziali.
E' nominato RUP il dott. Enrico Commis

Il Direttore generale
(dott. Federico Portoghese)

comunic.	X
compet.	XX
Agli OO.CC.	
All'A.FI.	
All'A.Pi.Co.G.	
All'A.P.S.E.Ma.	
All'A.I.o.S.n.V.	
All'A.L.P.I.	
All'A.P.Pr.NI.	
All'Unità Provveditoriale CEA - CBD	
segrad.contratti@unicat.it	

10/10



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Centro per i sistemi di Elaborazione e le
Applicazioni scientifiche e didattiche

Al Direttore Generale

Università degli Studi di Catania
SEDE

Oggetto: Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata - Nota Istruttoria.

Egregio Direttore,

Allo scopo di garantire la continuità nel servizio della stampa pergamene di laurea, si chiede alla S.V. di voler autorizzare l'acquisto urgente e indifferibile di 10.950 fogli di carta pergamena con numero progressivo e stampa monocolore e che venga, altresì, autorizzata l'Unità provveditoriale del CEA a svolgere gli adempimenti consequenziali. U

La spesa complessiva ammonta a euro 40.000,00 iva inclusa (31.786,89 IVA esclusa) e potrà trovare copertura finanziaria sul budget 2017 del CEA F0669151001, attività istituzionali, intervento *Stampa pergamene, causale contabile D13*.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.


Enrico Commis

lucio

segrad.contratti@unict.it

Da: CEA - Centro Elaborazioni e Applicazioni <cs.cea@unict.it>
Inviato: venerdì 9 giugno 2017 11:40
A: segrad.contratti@unict.it
Cc: afi@unict.it; ac.apicog@unict.it; Enrico Commis
Oggetto: CEA: Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata -
Nota istruttoria
Allegati: 63739.pdf

1
AL

Buon giorno,
in allegato la nota protocollo nr. 63739 del 09.06.2017.

Distinti saluti
Raffaela Leone
CEA

Da: afi <afi@unict.it>
Inviato: mercoledì 28 giugno 2017 10:39
A: Impegni Direzione Generale
Oggetto: AFI: 63739-17_Acquisto urgente e indifferibile, carta pergamena con stampa personalizzata - Nota istruttoria
Allegati: Prot_63739-17.PDF

Priorità: Alta

Contr. completamento: Completare
Stato contrassegno: Contrassegnato

4

SZ

Si ritrasmette la nota prot_63739 ricompilata come da voi richiesto.

Distinti saluti

Sig.ra Marianna Mudò
Università degli Studi di Catania
Ufficio Segreteria Area Finanziaria
Piazza Università. 16 - 3° piano
95031 - Catania
tel 095/7307640 - 642
fax 095/7037524 - 636