



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

STAFF del RETTORE  
Via Etnea 29 – Palazzotto Biscari  
95124 Catania  
tel. 095/4788011 – fax 095/4788005

Prot. 12751 all.  $\phi$

Data 24/10/2017

Al Dirigente AFI

e p.c. Al Direttore generale

Al Dirigente APICOG

Loro sedi

OGGETTO: Richiesta fornitura carta per stampanti formato A4 ed A3.

Si chiede la fornitura di n. 80 risme di carta Fabriano Copy 2 da 80 gr. formato A4, e n. 2 risme di carta Fabriano Copy 2 da 80 gr. formato A3, per la stampante multifunzione in dotazione alla segreteria del Rettorato.

Il costo complessivo è stimato in € 260,00 IVA esclusa.

Il predetto costo graverà sul budget 2017 del Centro di Responsabilità Rettorato 61001 – Beni e servizi per il funzionamento della struttura - Riclassificazione finanziaria 15084503 - Causale contabile B 06 – Cancelleria ed altri beni di consumo.

Distinti saluti.

Il Responsabile dello Staff del Rettore

*Laura Vagnoni*

ADC