



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIREZIONE  
GENERALE

Prot. n° 154430

Catania, 14/12/2017

All' AFi

e p.c. All' APICOG

All' Economo

LORO SEDI

**Oggetto: nota istruttoria per la fornitura di carta A4.**

Per esigenze della Direzione Generale, si richiede l'acquisto seguente:

- n° 50 confezioni di carta A4 (250 risme);
- n° 30 confezioni da 4 di Post-it (4 x 35 – 11,9 mm x 43,1 mm);
- n° 04 confezioni da 10 penne nere (tipo: Puma – elica).

la consegna della carta deve avvenire presso i locali della segreteria della direzione generale siti al 2° piano di Palazzo Centrale.

L'acquisto potrà essere curato dall' Economo secondo le procedure del vigente regolamento d'Ateneo, la spesa stimata di € 950,00 incluso iva, graverà sul budget 2017 come di seguito indicato:

- Centro di responsabilità: Direzione Generale - 62611
- Centro di costo: Direzione Generale
- Riclassificazione Generale: 15084503
- Causale contabile: B06

Con Intervento di € 500,00 da prelevare su "OO.CC – cancelleria", mentre la rimanente somma a copertura totale dell'acquisto su "U.O.Sviluppo sistemi informatici – cancelleria".

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Bellaromi Candeloro