



UNIVERSITA'  
degli STUDI  
di CATANIA

92  
Direzione Generale

U.O. Laboratori  
Torre Biologica - Polo Tecnologico

Prot. n. 54243/x/4 All. / 18 MAG. 2017

Catania, 16 maggio 2017

Al Direttore Generale

Oggetto: Nota istruttoria per l'acquisto di materiale di cancelleria.

- N.30 Risme carta A4;
- N.30 Penne nere;
- N.50 Carpette cartoncino a tre lembi;
- N.20 Contenitori con anelli (dorso 15);
- N.500 Buste a foratura universale f.to 22x30 cm. Groffata (tipo "Esselte 395697600 Copy Safe Deluxe");
- N.10 Portalistini a fogli fissi F.to 22x30 da 60 buste;
- N.5 Block notes spiralati F.to A5;
- N.5 Block notes spiralati F.to A4;
- N.5 Nastro adesivo trasparente con dispenser (misura 19mm. x 33mt.);
- N.30 Rotoli nastro adesivo (misura 19mm. x 33mt.);
- N.4 Rubriche telefoniche cartonate F.to A5 da 96 fogli (copertina cartonata);
- N.100 Calamite per le bacheche;
- N.200 Targhette portachiavi;
- N.200 Post.it segnapagina vari colori;
- N.1 Distruggidocumenti elettrico.

Per una spesa totale di € 300,00, escluso IVA, che graverà sul budget della Direzione così di seguito indicato:

- Centro di Responsabilità: 62611
- Centro di costo: Direzione Generale - Torre Biologica
- Riclassificazione Finanziaria: 15084503
- Causale Contabile: B06

Distinti saluti.

11 pagine decise

Ⓢ	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Direttore	C
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Org. Collegiali	O
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret. Rett.	N
P	A.L.P.I.	A.Se.G.	Pres. Qualità	O
S	Economato (1)	A.Di.	Nucleo di Val.	3
T	B.S.C.	A.Fo.	Ravvisori	C
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.O.P.	E
N	A.Pi.Co.G.	CAPITT	C.E.A.	E
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.B.D.	Z
A	A.F.I.	Tipografia Uni	Cir. A.P.	A

Il Coordinatore U.O.  
Dot. Antonio Di Maria



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
24 MAG. 2017
Prot. 56678 TIT. X Cl. 4
Rep. Decreti n°. 1863

## DECRETO DI AUTORIZZAZIONE A NEGOZIARE IL DIRETTORE GENERALE

- vista la legge 168/89;
- visto il decreto legislativo n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la contabilità e la finanza, emanato con D.R. n. 9 del 04/01/2016;
- vista la nota istruttoria prot. 54241 del 18/05/2017 con la quale il Coordinatore U.O. Laboratori - Torre Biologica dott. A. Di Maria, chiede l'autorizzazione alla spesa di € 300,00 oltre IVA, che graverà sul cap. 15084503, per l'acquisto di materiale di cancelleria;
- considerato che occorre avviare la procedura d'acquisto;

### DECRETA

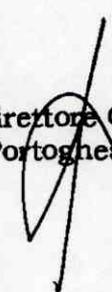
È approvata la spesa proposta con nota prot. n. 54241 del 18/05/2017.

Si dà mandato all'Economo a procedere agli atti consequenziali.

L'economo si raccorderà con l'Area Finanziaria per la preventiva verifica della disponibilità di bilancio e per la successiva assunzione dell'impegno di spesa.

Catania, 19/05/2017

Il Direttore Generale  
(Dott. Portoghese Federico)



*my*