

50



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Avvocatura di Ateneo

Catania

31 MAG. 2017

Prot. 59788

Al Direzione Generale  
dell'Università degli Studi di Catania

SEDEOGGETTO: Richiesta acquisto carta per fotocopie.

Per le esigenze di questa Avvocatura, si prega la S.V. di voler autorizzare l'acquisto di n. 20 scatole di carta per fotocopie formato A4.

La spesa è pari a € 220,00 + IVA.

(C. R. 62613 – CAP 15084503 – B06).

Distinti saluti.

L'Avvocato Coordinatore  
Avv. Vincenzo Reina

X	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T.	Rettore	X
C	A.Lo.Sa.V.	A.G.A.P.	Direttore	C
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Org. Collegiali	O
M	A.P.Pa.M.	X U.L.A.	Segret. Rett.	M
P	A.L.P.I.	A.Se.G.	Pres. Qualità	P
E	Economato	A.Di.	Nucleo di Val.	E
T	S.S.C.	A.Fa.	Revisori	T
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.O.F.	E
N	X A.Pi.Co.G.	CAPIT	C.E.A.	N
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.B.D.	Z
A	X A.F.I.	Tipografia Uni	C.I.A.B.	A

SI AUTORIZZA  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. F. Portoghese)



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
Ufficio Segreteria

AREA FINANZIARIA  
REPARTO BILANCIO  
RICEVUTO IL 26 MAG. 2017

Prot. 5663 All.

Catania, 24 MAG. 2017

*Cont. Qu*

AREA FINANZIARIA  
ASSEGNATO IL  
25 MAG. 2017

Al Dirigente A.Fi.  
[ac.afi@unict.it](mailto:ac.afi@unict.it)

e p.c.: Al Dirigente A.Pi.Co.G  
[ac.apicog@unict.it](mailto:ac.apicog@unict.it)

Oggetto: nota istruttoria per acquisto carta A4

Si rappresenta alla S.V. la necessità di acquistare, per le esigenze di questa area, n.50 scatole di carta A4 (250 risme).

Si chiede, pertanto, alla S.V. di voler autorizzare la spesa complessiva presunta di € 700,00 (+iva) che graverà sul budget assegnato ed in particolare:

- sul codice numerico del centro di responsabilità 62603;
- sul codice alfanumerico di causale contabile B06;
- sul codice numerico di riclassificazione finanziaria 15084503 – intervento “cancelleria ed altri beni di consumo”.

Distinti saluti

*es*  
**“IMPEGNO PROVVISORIO”**

N. 22205/2 CAP. 15084503/17

Per il mantenimento dell'impegno a fine esercizio, la struttura interessata dovrà trasmettere, la relativa documentazione

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Federico Portoghese)

MB

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA  
IL DIRIGENTE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
(Dott.ssa *Margherita Zappalà*)