



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
SERVIZI E FORNITURE

Prot. n. 85955.

Catania, 26.06.2018

Spett.li  
Operatori Economici in elenco

e, p.c. Al Direttore Generale

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 (euro centocinquemilatrecentotrentasei/18) esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 (euroduemilacentosei/18) esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

Codesta spett.le Impresa, ove ne abbia interesse, è invitata a produrre offerta per il servizio indicato in oggetto. L'importo a base d'asta, per un periodo di anni 3 (tre), è pari a € 105.336,18 (euro centocinquemilatrecentotrentasei/18) esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 (euroduemilacentosei/18) esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett.a) del citato decreto e avrà durata triennale, eventualmente rinnovabile per altri tre anni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo degli eventuali rinnovi, è stimato in € 214.884,72, oltre IVA.

Il servizio in argomento ha per oggetto il trasporto degli studenti dell'Università di Catania con disabilità motoria grave, come meglio specificato nell'allegato Capitolato D'Appalto.

Costituiscono parte integrante della presente lettera i seguenti documenti:

- Modello di dichiarazione sostitutiva (*Allegato 1*)
- Modello di dichiarazione sostitutiva (*Allegato 2*)
- Modello di dichiarazione sostitutiva per i soggetti cessati (*Allegato 3*)
- Modello di dichiarazione sostitutiva in luogo per i soggetti cessati (*Allegato 3 bis*)
- Modello di dichiarazione sostitutiva per il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria (*Allegato 4*)
- Modello scheda di dichiarazione del concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale (*Allegato 5*)
- Modello dichiarazione offerta economica (*Allegato 6*)
- Patto di integrità, adottato con delibere n. 11 del 30/11/2017 e n. 46 del 01/02/2018, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania (*Allegato 7*)
- DGUE in formato xml (*Allegato 8*)

Piazza Università, 16- 95131 Catania  
tel. 095 7307306  
(e-mail: ac.appam@unict.it – protocollo@pec.unict.it)



- Capitolato d'Appalto (*Allegato 9*)

## 1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire alla Stazione appaltante un plico, idoneamente chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza, il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione e ragione sociale del concorrente;
- la dicitura "Offerta" e l'oggetto della gara; servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 05/07/2018**

Il plico di cui sopra deve contenere:

- Busta "A - Documentazione amministrativa"
- Busta "B - Offerta tecnica"
- Busta "C - Offerta economica"

Il suddetto plico, indirizzato **ALL'AREA DEL PROVVEDITORATO E DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - Piazza Università n. 2, 95131 Catania** - può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, **entro il predetto termine perentorio del 05/07/2018, ore 12:00**, presso l'Ufficio protocollo dell'Università di Catania - P.zza Università, 2 - 95131 Catania - tel. 095/7307585-095/7307557-095/7307543 - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30, sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (All. 1)**, resa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza). Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, nel qual caso, è obbligatorio allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (All. 2)**, resa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico di persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (All. 3)**, resa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 80 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di protocollo della presente lettera invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, **OPPURE modello**



di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà in luogo dei soggetti cessati (All. 3 bis).

**d) Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** (All. 4), resa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 83, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., corredata da fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza). La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti, nel qual caso, è obbligatorio allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

**Unitamente a tale Modello**, dovranno essere allegate le referenze bancarie, come richieste più dettagliatamente nel modello di che trattasi.

**e) Modello di dichiarazione del concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale** (All. 5), ai sensi dell'art. 186 bis comma 4 del Regio Decreto n. 267/1942.

**f) Nel caso di avvalimento**, dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**g) Patto di integrità**, debitamente compilato e sottoscritto, predisposto nel rispetto del disposto normativo di cui all'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012 e approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania nelle sedute del 30.11.2017 e 01.02.2018, con il quale l'Operatore economico partecipante alla procedura di gara e l'Amministrazione appaltante dichiarano di conformarsi agli obblighi in esso contenuti (All.7).

**h) DGUE**, su supporto digitale (DVD, CD, USB). In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 85, comma 1) e secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014, gli operatori economici che partecipano alla procedura di gara in oggetto devono compilare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), esclusivamente in formato elettronico. La completa ed esatta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consente al concorrente di assolvere alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine alla sussistenza dei requisiti generali (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e dei requisiti speciali (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Con riferimento alla procedura in oggetto, ai fini della compilazione del DGUE, l'impresa concorrente dovrà collegarsi al sito <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=it#> accedere come operatore economico, al passaggio successivo selezionare "importare un DGUE" e infine caricare sul sistema (cliccando sul tasto "sfoglia") il file ESPD Request in formato xml (All. 8), allegato alla documentazione di gara. A questo punto, cliccando sul pulsante "Avanti", comparirà il DGUE precompilato da questa stazione appaltante che l'operatore economico potrà compilare con i relativi dati. In particolare codesta Impresa dovrà compilare la parte II, III, IV (solo la lettera A - Idoneità) e VI del DGUE. Completata la compilazione, l'operatore economico dovrà salvare il DGUE nei due formati xml e pdf, firmare il pdf digitalmente e restituirlo alla stazione appaltante su supporto digitale (DVD, CD, USB), da inserire nella busta "A - Documentazione amministrativa", unitamente agli altri documenti amministrativi richiesti.

**i) PASSOE (Pass operatore economico)** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP. Ciascun concorrente deve obbligatoriamente registrarsi al Sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Dopo esser entrato nel servizio AVCPass, il concorrente indica al sistema il CIG della presente procedura.

Il sistema rilascia, quindi, un documento denominato PASSOE, per la gara per cui si concorre, che deve essere stampato, firmato dal legale rappresentante del concorrente e inserito nella busta "A - Documentazione amministrativa". In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

**l) Attestazione di avvenuto pagamento in favore dell'ANAC.** L'impresa concorrente dovrà effettuare il pagamento, previsto per legge, di € 20,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). La suddetta contribuzione, determinata sulla base del valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo



di eventuali opzioni/rinnovi previsti nel Capitolato D'Appalto, dovrà essere effettuata scegliendo tra le modalità di versamento, di cui alla deliberazione della predetta Autorità del 21 dicembre 2016, disponibili sul sito ANAC, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi", raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG: 7519536568.

La mancata produzione, nella documentazione di gara, dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta; in tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un **termine non superiore a 10 giorni** per poter presentare la ricevuta del pagamento in favore dell'ANAC.

In caso di mancata sanatoria entro il termine indicato per la regolarizzazione, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**m) Quietanza comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di € 2.148,84**, (pari al 2% dell'importo a b.a., IVA esclusa), da costituire, a scelta del concorrente, ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- sotto forma di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti (bonifico bancario/postale), con versamento da effettuarsi su conto corrente, intestato a Università degli Studi di Catania, **IBAN IT96 N 05216 16903 00000 8092222** – (BIC/SWIFT: **BPCVIT2S** solo per bonifici esteri) presso l'Istituto Cassiere dell'Università – **Credito Valtellinese S.p.A.** – Filiale di Corso Italia n. 157, 95127 Catania.

In caso di versamento della suddetta garanzia tramite bonifico bancario, al fine di facilitare lo svincolo della cauzione definitiva versata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stazione appaltante dovrà restituire tale cauzione.

- in assegni circolari;
- sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, la stessa deve prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile; 3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4. l'efficacia per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la predetta cauzione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria dovrà riportare quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568*". L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI



CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al precedente periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Tale importo potrà essere ulteriormente ridotto secondo le percentuali e le modalità previste nel sopraindicato art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e contestualmente lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.

La busta "B – Offerta tecnica" dovrà contenere una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale e una copia, comprendente la descrizione analitica delle prestazioni fornite, la metodologia, la programmazione del servizio, i veicoli utilizzati e le soluzioni organizzative e gestionali proposte. Tale relazione dovrà contenere elementi idonei ad individuare il possesso delle specifiche richieste dal *Capitolato d'Appalto* e degli ulteriori elementi necessari all'attribuzione dei punteggi, con particolare riferimento a: 1) obiettivi e metodi di intervento; 2) esperienza pregressa nel servizio in argomento, con riferimento agli ultimi 4 (quattro) anni, da comprovare con relativa certificazione di regolare esecuzione (da allegare alla relazione); 3) esperienza del personale impiegato per l'espletamento del servizio; 4) periodo di immatricolazione dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni foglio per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere il documento denominato "Dichiarazione di offerta economica" e relativa Tabella A (Al. 6) recante:

- l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base dell'appalto, espresso sia in cifre sia in lettere, IVA esclusa;
- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e in lettere, IVA esclusa;
- l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul costo al Km, espresso sia in cifre che in lettere, IVA esclusa;
- il prezzo unitario offerto sul costo al Km, espresso sia in cifre che in lettere, IVA esclusa;
- l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul diritto fisso per le tratte urbane fino a 5 Km, comprensivo di andata e ritorno, espresso sia in cifre che in lettere, IVA esclusa;
- il prezzo unitario offerto sul diritto fisso per le tratte urbane fino a 5 Km, comprensivo di andata e ritorno, espresso sia in cifre che in lettere, IVA esclusa.

In calce alla predetta offerta dovrà, altresì, essere indicato, pena l'esclusione dalla gara, l'ammontare dei costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da intendersi compresi nell'importo netto offerto per l'esecuzione dell'appalto (art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Si avverte che nella busta interna contenente l'offerta economica non dovrà essere inserito alcun altro documento.

Sia in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso globale percentuale, sia in caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta o condizionate o incomplete o parziali o espresse in modo indeterminato e/o generico, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.



## 2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il calcolo del punteggio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà eseguito con la seguente formula:

$P = \text{punteggio massimo fra i punteggi ottenuti dalle varie imprese concorrenti, imprese (a), (a)=1,..N,}$   
essendo N il numero totale delle imprese concorrenti. Il punteggio dell'impresa generica (a) è dato dalla formula:

$$P(a) = P_1(a) + P_2(a),$$

dove

$P_1(a)$  = punteggio dell'impresa (a) relativo all'offerta *tecnica*;

$P_2(a)$  = punteggio dell'impresa (a) relativo all'offerta *economica*.

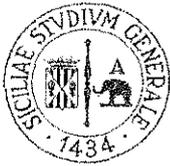
All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti in base ai seguenti requisiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO (100 PUNTI)
OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

Il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito come di seguito:

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI COSI' SUDDIVISI:

Parametro		MAX 70 punti
1	Metodologia organizzativa e gestionale del servizio: obiettivi e metodi di intervento - comprovata esperienza del servizio trasporto di soggetti con disabilità motoria negli ultimi quattro anni con la dimostrazione della certificata regolare esecuzione (per ogni anno 6 punti)	MAX 24 punti
2	Risorse umane: - anzianità del personale effettivamente utilizzato nei	MAX 20 punti



	servizi di trasporto di soggetti con disabilità motoria (3 anni: 5 punti; 5 anni: 10 punti; 7 anni: 15 punti; 9 anni: 20 punti).	
3	Età media dei veicoli messi a disposizione:  anno di immatricolazione (2018: 26 punti; 2017: 24 punti; 2016: 22 punti; 2015: 20 punti; 2014: 18 punti; 2013: 16 punti; 2012: 14 punti; 2011: 12 punti; 2010: 10 punti; 2009: 8 punti; 2008: 6 punti; in caso di veicoli immatricolati anteriormente all'anno 2008 non sarà attribuito alcun punteggio.	<b>MAX 26 punti</b>

L'offerta tecnica non dovrà contenere, in nessun caso, a pena di esclusione, riferimenti ad eventuali costi.  
In nessun caso l'offerta tecnica potrà prevedere soluzioni che comportino per l'Università un incremento di spesa per il servizio in argomento, rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

#### **COEFFICIENTI DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Al requisito ribasso offerto sull'importo dall'impresa (a), costituito dal solo elemento prezzo, sarà attribuito un coefficiente di prestazione C(a), determinato come segue:

$$C(a) = X \cdot A(a) / A_{soglia}, \text{ se } A(a) \leq A_{soglia}$$

$$C(a) = X + (1,00 - X) \cdot [(A(a) - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})], \text{ se } A(a) > A_{soglia}.$$

Dove:

C(a) = coefficiente di prestazione attribuito al concorrente (a)

A(a) = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)

A<sub>soglia</sub> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) di tutti i concorrenti

X = 0,85

A<sub>max</sub> = valore dell'offerta (ribasso massimo) più conveniente.

La Commissione procederà successivamente ad assegnare il punteggio relativo all'offerta economica a ciascun concorrente (a) secondo la seguente formula:

$$P_2(a) = P_{max} \cdot C(a)$$

dove:

P<sub>2</sub>(a) = punteggio attribuito al concorrente (a)

P<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile al requisito (30 punti);

C(a) = coefficiente attribuito al concorrente (a).

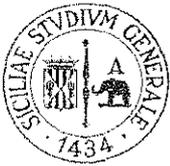
Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno considerate le prime due cifre decimali, con la precisazione che la seconda cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **4. OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta di gara si terrà il **giorno 09/07/2018, alle ore 11.00**, presso uno dei locali dell'Area del provveditorato e del Patrimonio mobiliare – P.zza Università, 16 primo piano – Catania. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute avranno luogo presso la sede, all'orario e giorno che saranno comunicati ai concorrenti tramite **pubblicazione sul "profilo di committente"** <http://www.unict.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> con preavviso anche di un solo giorno.

Il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "A - Documentazione amministrativa" presentate dagli operatori economici, procederà:



- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza della documentazione amministrativa contenuta;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi delle dichiarazioni, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni; il seggio di gara provvederà all'esclusione dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Successivamente, apposita Commissione giudicatrice (di seguito denominata Commissione), nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'apertura delle buste "**B – Offerta tecnica**" presentate dagli operatori economici per la partecipazione alla gara e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

Si precisa che in materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri descritti nell'elaborato tecnico posto a base di gara e con le modalità specificate nelle disposizioni di cui al precedente paragrafo 3.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione determinerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara; procederà, poi, all'apertura delle buste "**C – Offerta economica**" presentate dagli operatori economici, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti dai concorrenti.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo le modalità descritte nel precedente paragrafo 3 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero siano imputabili ad un unico centro decisionale, provvederà ad escludere i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi espressi.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione ne dà comunicazione al RUP il quale procede, ai sensi del medesimo art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione appaltante. La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

All'esito delle operazioni sopra indicate, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Tutti gli atti di gara saranno sottoposti all'approvazione del competente Organo dell'Università.

## 5. ULTERIORI DISPOSIZIONI



- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, anche per causa di forza maggiore.
- b) Non si procederà all'apertura dei plichi che non risulteranno pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte o sui quali non sarà stata apposta l'indicazione del destinatario e/o contenuta la specificazione della gara e/o l'indicazione del mittente, o che siano pervenuti non sigillati o che non risultino timbrati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura o che si presentino lacerati in modo tale da potere consentire la manomissione del contenuto.
- c) Oltre il termine di presentazione delle offerte, sopra indicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- e) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione e tempestivamente comunicate.
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., oppure, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- g) Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 contenente norme in materia di semplificazioni delle certificazioni amministrative, si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sopra riportate.
- h) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- i) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo relativo al possesso dei requisiti prescritti.
- j) Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, in conformità all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- k) Il pagamento sarà effettuato nei termini previsti dalla legge ed è subordinato all'attestazione della regolare esecuzione del servizio.
- l) Per qualsiasi controversia il Foro competente individuato in via esclusiva è il Foro di Catania.

Laddove codesta Impresa non abbia interesse alla presente selezione, avrà cura di darne formale comunicazione, prima della scadenza del termine per presentare l'offerta, all'Area del provveditorato e patrimonio mobiliare di questa Università al seguente indirizzo di posta elettronica [ac.appam@unict.it](mailto:ac.appam@unict.it).

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è il dott. Isidoro Maccarrone, Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata (CINaP) – Piazza Università, 2 – 95131 Catania – tel. 095 7307192 - E-mail: [isidoro.maccarrone@unict.it](mailto:isidoro.maccarrone@unict.it).

Distinti saluti

Visto  
Il Dirigente della  
Centrale Unica di Committenza  
Dott. Carlo Vicarelli

IL R.U.P.  
Dott. Isidoro Maccarrone

ALLEGATO 9



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CiInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

## CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITÀ

*Servizi ricompresi nell'allegato IX del Codice dei Contratti.*

### Art. 1

#### (Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione all'affidamento del servizio trasporto degli studenti dell'Università di Catania con disabilità motoria grave e/o che ne comprometta gli spostamenti per raggiungere le sedi universitarie.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli classificati nell'allegato IX - Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.).

Il servizio consiste nel trasporto andata e ritorno, esclusivamente per il tragitto dal luogo di partenza (domicilio e/o residenza, altro) alle sedi universitarie dell'Ateneo ubicate nel territorio comunale in favore degli studenti universitari con disabilità motoria grave che, a motivo delle loro condizioni fisiche hanno difficoltà oggettive per raggiungere le strutture universitarie.

### Art. 2

#### (Durata dell'appalto)

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi (dal 1° maggio 2018 al 30 aprile 2021); il servizio potrà subire una sospensione in connessione alla sospensione delle attività didattiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per la medesima durata previo accertamento della sussistenza delle ragioni di convenienza e approvazione degli organi competenti dell'Università, e di accettazione da parte della Impresa.

### Art. 3

#### (Valore dell'appalto)

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 105.336,18 di cui € 3.300,00 per diritto fisso delle tratte urbane fino a 5 Km comprensivo di andata e ritorno, il diritto fisso si applica anche se lo studente chiede di effettuare il tragitto di solo andata o di solo ritorno, oltre € 2.106,18 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA per il periodo dal 1° maggio 2018 fino al 30 aprile 2021, così determinato: il primo anno dal 1° maggio 2018 al 30 aprile 2019 per l'importo presunto di € 35.112,06 di cui € 1.100,00 per diritto fisso delle tratte urbane, oltre € 702,06 per oneri della sicurezza; il secondo anno dal 1° maggio 2019 al 30 aprile 2020 per l'importo presunto di € 35.112,06 di cui € 1.100,00 per diritto fisso delle tratte urbane, oltre € 702,06 per oneri della sicurezza; il terzo anno dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2021 per l'importo di € 35.112,06 di cui € 1.100,00 per diritto fisso delle tratte urbane, oltre € 702,06 per oneri della sicurezza. La percentuale di ribasso offerta verrà applicata ai valori unitari espressi nella tabella A (colonna A) parte integrante del presente capitolato, riportante il costo unitario chilometrico distinto per le due tipologie di trasporto: urbano ed extraurbano, nonché il diritto fisso di € 5,00 per le tratte urbane fino a 5 Km. comprensivo di andata e ritorno, applicato anche se l'utente chiede di effettuare il tragitto o di solo andata o di solo ritorno. I costi chilometrici offerti in sede di gara, decurtati dalla percentuale di ribasso, costituiscono i riferimenti per il calcolo periodico delle prestazioni di trasporto urbano e extraurbano. I relativi oneri per il personale assumono carattere di spesa incomprimibile, non soggetta ad alcun ribasso. L'IVA nella misura dovuta resta a carico dell'Università.



Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it

ALLEGATO 9



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

Il servizio di trasporto (urbano/extraurbano) per il periodo dal 1° maggio 2018 al 30 aprile 2021, potrà concretizzarsi in trasporti continuativi, saltuari e/o occasionali per un totale complessivo di circa Km 104.103 (di cui circa Km. 40.908 tratte urbane e Km. 63.195 tratte extraurbane) a favore di un numero presunto di circa 15/20 utenti; i predetti chilometri sono stati così determinati: per il primo anno dal 1° maggio 2018 al 30 aprile 2019 di circa Km 34.701 (di cui circa Km. 13.636 tratte urbane e Km. 21.065 tratte extraurbane); il secondo anno dal 1° maggio 2019 al 30 aprile 2020 di circa Km 34.701 (di cui circa Km. 13.636 tratte urbane e Km. 21.065 tratte extraurbane); il terzo anno dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2021 di circa Km 34.701 (di cui circa Km. 13.636 tratte urbane e Km. 21.065 tratte extraurbane).

L'indicazione del numero di utenti e le tratte A/R verranno fornite dal CInAP, sulla base dell'effettivo numero degli studenti richiedenti il servizio e delle loro specifiche necessità nel corso dei periodi sopra indicati. Pertanto, tale monte chilometrico complessivo e annuale, sopra specificato, è indicativo e potrà subire un aumento, nei limiti consentiti dalle norme, oppure una diminuzione sino alla metà del numero di chilometri complessivamente stimato (Km.52.051,50) e su base annua (km.17.350,50).

In tal caso il CInAP, si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto sino al raggiungimento del monte chilometrico indicato al precedente comma 3, agli stessi prezzi, patti e condizioni e previa valutazione positiva del servizio prestato dall'affidatario.

#### Art. 4

##### Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. Il procedimento di affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii;
2. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D.lgs. n.50/2016, da determinarsi sulla base dei criteri di valutazione delle offerte di seguito indicati, e che la Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale dell'Università degli Studi di Catania, dopo la scadenza dei termini utili per la presentazione delle offerte, provvederà alla valutazione delle offerte ammesse in gara. Il servizio trasporto sarà aggiudicato dal concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma di punteggio "offerta tecnica" più il punteggio "offerta economica" per un punteggio massimo attribuibile pari a 100:

##### A) OFFERTA TECNICA

A) Qualità organizzativa dell'Impresa e qualità del servizio: per un massimo di punti 70

A1 - Metodologia organizzativa e gestionale del servizio: obiettivi e metodi di intervento max punti 24 - comprovata esperienza del servizio trasporto di soggetti con disabilità motoria negli ultimi quattro anni con la dimostrazione della certificata regolare esecuzione: per ogni anno 6 punti;

A2 - Risorse umane: a) esperienza del personale effettivamente utilizzato nei servizi di trasporto di soggetti con disabilità motoria: max punti 20 - con anzianità di 3 anni= 5 punti; di 5 anni= 10 punti; di 7 anni= 15 punti; 9 anni=20 punti.

A3 - Età media dei veicoli messi a disposizione: max punti 26 - attribuzione del punteggio maggiore all'impresa che offre un mezzo più recente - anzianità media di immatricolazione: anno 2018=26; anno 2017=24; anno 2016=22; anno 2015=20; anno 2014=18; anno 2013=16; anno 2012=14; anno 2011=12; anno 2010=10; anno 2009=8; anno 2008=6; non sarà attribuito alcun punteggio nel caso di veicoli immatricolati anteriormente all'anno 2008.



Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

ALLEGATO 9

**B) OFFERTA ECONOMICA**

B) Offerta Economica per un massimo di punti 30: La percentuale di ribasso dovrà essere applicata ai valori di cui alla tabella A lett. a) b) e c); il punteggio verrà attribuito in base alla media dei ribassi praticati sui predetti punti a) b) e c). Il valore del ribasso sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

**Art. 5**

**Modalità di esecuzione del servizio**

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte in favore degli utenti indicati dal CInAP e si svolgeranno per sei giorni la settimana, di norma nei giorni non festivi, secondo le specifiche istruzioni degli Uffici del CInAP e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano, che in orario pomeridiano.

Il servizio dell'autista/accompagnatore comprende l'ausilio agli utenti nella salita e nella discesa dal mezzo, l'allacciamento delle cinture di sicurezza, il posizionamento e l'ancoraggio delle carrozzine. L'accesso al servizio verrà coordinato dal CInAP al quale spetta il compito di valutare e conseguentemente predisporre il piano di assistenza al trasporto individualizzato.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore è obbligato ad individuare un recapito organizzativo presso il quale attiva un collegamento telefonico, indirizzo mail e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

Presso il recapito:

a) sono assicurate le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

b) sono indirizzate le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Amministrazione intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

L'appaltatore individua un responsabile del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali con Amministrazione e che rappresenti per l'Amministrazione il riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio.

L'appaltatore si impegna altresì a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste anche in formato elettronico.

**Art. 6**

**Caratteristica dei mezzi**

Il servizio di trasporto dovrà essere espletato con automezzi idonei, a disposizione dell'appaltatore, immatricolati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasporto pubblico e omologati per il trasporto di persone con disabilità. Gli automezzi inoltre dovranno garantire il massimo confort per l'utente trasportato, sia per gli allestimenti interni che per il sistema di condizionamento per il periodo estivo ed invernale. I mezzi dovranno essere dotati di motore a basso inquinamento adeguati alle norme europee, secondo le vigenti normative.



**CInAP**  
CENTRO PER L'INTEGRAZIONE  
ATTIVA E PARTECIPATA  
SERVIZI PER LA DISABILITÀ

Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

ALLEGATO 9

#### Art. 7

##### Risorse umane impegnate nell'esecuzione del servizio

L'appaltatore provvede all'esecuzione del servizio di trasporto con risorse umane qualificate e in possesso dei requisiti di idoneità adeguati, di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo usato.

L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi; sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore con personale le cui caratteristiche professionali e di esperienza siano del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

La sostituzione è consentita solo per ipotesi residuali, in quanto deve essere assicurata tendenzialmente la continuità del personale impegnato nel servizio, essendo questa continuità un valore qualitativo fondamentale per il benessere psicologico degli studenti accompagnati.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione, a rispettare gli orari di servizio e ad esporre un cartellino identificativo.

L'appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni e ottemperare agli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionale di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative; i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta.

Se la ditta aggiudicataria è costituita in forma di cooperativa sociale, nel rispetto della normativa vigente e compatibilmente con il proprio statuto sociale e regolamento interno, può avvalersi di volontari ad integrazione e supporto dell'esecuzione del servizio, restando ferma l'osservanza degli obblighi assicurativi per la loro attività.

#### Art. 8

##### Obblighi assicurativi

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando lo stesso massimale per sinistro di cui al comma precedente.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Gli oneri derivanti da tale obbligo sono da intendersi compresi nel corrispettivo dell'appalto.

Eventuali infortuni o incidenti che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del servizio ed occorsi all'utenza dovranno essere tempestivamente comunicati agli uffici del CInAP.



CInAP  
CENTRO PER L'INTEGRAZIONE  
ATTIVA E PARTECIPATA  
Servizi per la Disabilità

Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

ALLEGATO 9

#### Art. 9

##### Riservatezza

L'appaltatore si impegna a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio oggetto del capitolato. Le notizie relative all'Università e/o agli studenti, venute a conoscenza del medesimo, in relazione all'esecuzione del contratto, non devono essere in alcun modo divulgate a terzi, né utilizzate a fini diversi da quelli contemplati nel capitolato.

L'appaltatore si obbliga, pena la risoluzione di diritto del contratto, a:

- porre in essere tutti gli adempimenti necessari per garantire la sicurezza, attiva e passiva, dei dati e la tutela della privacy degli studenti;
- non utilizzare e non cedere a terzi, per qualsivoglia ragione, i nominativi degli studenti fruitori del servizio ed i testi elaborati nell'ambito del servizio;
- rimuovere e cancellare, alla conclusione del contratto, tutti i dati acquisiti nello svolgimento del servizio;
- rispettare la normativa prevista in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.).

#### Art. 10

##### Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

Il RUP individuerà il Responsabile dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC), che provvederà, direttamente o coadiuvato da propri incaricati, a quanto segue:

- tenere i rapporti con l'appaltatore per tutto il periodo di esecuzione del servizio;
- vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni;
- verificare periodicamente l'adeguatezza dei mezzi messi a disposizione del servizio;
- ricevere la documentazione periodicamente prodotta dall'appaltatore;
- procedere all'applicazione delle penali;
- fare richiesta agli uffici competenti di procedere alla risoluzione del contratto, quando ne ricorrano gli estremi;
- provvedere al monitoraggio, alla valutazione ed alla verifica del servizio, con particolare riferimento agli indicatori di seguito elencati:
  - tempestività nell'attivazione delle prestazioni;
  - mantenimento dello stesso personale.
  - rilevazione della qualità percepita e livelli di soddisfazione, tramite la predisposizione di strumenti ad hoc.

#### Art. 11

##### Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo stabilito nella misura del 10% dell'importo del contratto, fatti salvi gli aumenti percentuali previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La cauzione dovrà essere costituita e sarà svincolata secondo quanto previsto dal citato art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione di cui l'Università abbia dovuto eventualmente valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.



CInAP  
CENTRO PER L'INTEGRAZIONE  
ATTIVA E PARTECIPATA  
Servizi per la Disabilità

Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it

~ 5 ~

ALLEGATO 9



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

**Art. 12**

**Cessione dei crediti**

La cessione del corrispettivo di appalto, vantato nei confronti dell'Università, può essere effettuata dall'appaltatore a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa, così come previsto dall'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 13**

**Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, è vietata ogni forma di cessione del contratto o di subappalto, anche parziale, dei servizi.

**Art. 14**

**Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato con cadenza bimestrale posticipata previa emissione di regolari fatture elettroniche, successive alla verifica, da parte del RUP, dell'attività svolta e della documentazione che l'appaltatore dovrà far pervenire presso la sede CInAP per il dovuto riscontro. Nelle somme che verranno corrisposte al soggetto sono comprese la retribuzione al personale e tutte le altre spese generali amministrative, previdenziali, assicurative, contabili e tecniche. I pagamenti verranno disposti a mezzo mandati intestati al soggetto aggiudicatario entro 30 giorni dalla data di ricezione, previa verifica del Documento Unico di regolarità Contributiva in corso di validità.

Per la fatturazione all'Università degli Studi di Catania, partita IVA 02772010878, l'appaltatore dovrà utilizzare i riferimenti di seguito indicati:

Codice Univoco Ufficio:UFYXIG  
Riferimento Amministrazione: APPAM  
Riportare gli estremi del servizio ed il CIG.

Ai fini del pagamento l'aggiudicatario deve comunicare gli estremi di un conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti della legge 136/2010.

**Art. 15**

**Risoluzione del contratto**

L'Università potrà risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora accerti che i comportamenti dell'appaltatore concretino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali previste dal presente capitolato, tale da compromettere l'esatta esecuzione della prestazione dovuta; In questo caso l'Università formulerà la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Qualora tali controdeduzioni vengano valutate negativamente ovvero sia scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Università disporrà la risoluzione del contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento del danno;
- b) qualora l'appaltatore ritardi neglientemente e ripetutamente l'esecuzione del servizio;
- c) qualora le penali applicate raggiungano il limite massimo previsto dal successivo art.15;
- d) qualora l'appaltatore abbia proceduto a subappalto in qualsiasi forma, anche parziale.



CInAP Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191  
CENTRO PER L'INTEGRAZIONE ATTIVA E PARTECIPATA  
SERVIZI PER LA DISABILITÀ E I DSA

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it

ALLEGATO 9



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CInAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

Più specificamente, nei casi previsti sub a) e b), l'Università intimerà, per iscritto, all'appaltatore di adempiere entro un termine che, salvo i casi di urgenza, non potrà essere inferiore a dieci giorni. Scaduto il termine assegnato, qualora l'inadempimento permanga, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento del danno. Nei casi sub c) e d), la risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### Art. 16

##### Inadempienze e penali

L'Università applicherà la penale di Euro 80,00 per ognuna delle seguenti irregolarità:

- nel caso di interruzione del servizio senza giusta causa, una penale per ogni giorno solare di interruzione;
- reiterati ritardi da parte del personale incaricato dell'appaltatore rispetto agli orari stabiliti per le lezioni;

Per ogni altro inadempimento contrattuale l'Università darà comunicazione scritta all'appaltatore, assegnando un termine congruo per la presentazione delle deduzioni e l'eliminazione dell'inadempienza. Nel caso in cui l'appaltatore non ottemperi entro il termine assegnato, ovvero fornisca motivazioni non idonee a giustificare l'inadempienza, l'Università applicherà per ogni giorno solare di ritardo una penale pari ad Euro 100,00.

Le suddette penali, comunque, non esonerano l'appaltatore dal risarcimento degli eventuali ulteriori danni provocati all'Università.

L'Università compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'appaltatore per i servizi prestati, ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione definitiva, senza necessità di diffida o ulteriore accertamento.

In tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione.

Il mancato reintegro della cauzione entro il termine prescritto è causa di risoluzione del contratto, salvo il diritto dell'Università al risarcimento per il maggior danno.

Le penali saranno applicate entro il limite massimo del 10% dell'importo massimo a base di gara; raggiunto tale limite, l'Università procederà di diritto alla risoluzione del contratto.

Non si applicano le penali nel caso di ritardi o disfunzioni dovuti a cause di forza maggiore o caso fortuito.

#### Art. 17

##### Foro competente e rinvio

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto e relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Catania.

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato d'Appalto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.



CInAP

CENTRO PER L'INTEGRAZIONE  
ATTIVA E PARTECIPATA  
SERVIZI PER LA DISABILITÀ

Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191

www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

CINAP - Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata  
Servizi per la Disabilità e i DSA

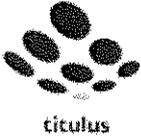
ALLEGATO 9

TABELLA (A)

SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI con DISABILITA' MOTORIA GRAVE e/o che ne comprometta gli spostamenti per raggiungere le sedi universitarie valida nel periodo: 1° maggio 2018 - 30 aprile 2021					
TABELLA ELENCO PREZZI A BASE D'OFFERTA					
			Colonna A	Colonna B	
VOCE	U.M.		COSTO KM SENZA SICUREZZA	ONERI SICUREZZA PER KM NON SOGGETTI A RIBASSO	COSTO TOTALE A KM
a) Costo chilometrico trasporto urbano comprensivo di oneri per la sicurezza esclusa iva come per legge	Km		€ 1,3352	€ 0,0267	€ 1,3619
b) Costo chilometrico trasporto extraurbano comprensivo di oneri per la sicurezza esclusa iva come per legge	Km		€ 0,7503	€ 0,0150	€ 0,7653
c) Diritto fisso per le tratte urbane fino a 5 Km comprensivo di andata e ritorno. Il diritto fisso si applica anche se l'utente chiede di effettuare il tragitto o di solo andata o di solo ritorno.			€ 5,00 (cinque euro)		



CINAP Via A. Di Sangiuliano, 259 - 95131 Catania - Tel. 0957307188 - Fax 0957307191  
www.cinap.unict.it - e-mail: cs.cinap@unict.it



[Annotazione](#) [Impronta](#) [Nuovo RPA Minuta](#) [Operatore minuta](#) [Nuovo CC](#) [Storia](#)

Prof n. 118641 del 14/09/2018 (2018-UNICTCLE-0118641) 1 di 1

- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Fascicoli - minuta**
- Nuovo
- Ripeti nuovo
- Replica Doc.
- Modifica
- Copia in fascicolo
- Copia Collegamento
- Cerca
- Workflow
- Foto originale
- Menu

**Mittente int. Area della Centrale Unica di Committenza - ACUC - Vicarelli Carlo - Centrale unica committenza**

**A mezzo E-mail**

**Oggetto Mandato di pagamento di € 10.276,20 a titolo di imponibile per attività istituzionali a favore della New Guard a saldo delle fatture n. 00122E del 31/07/2018 e n.00123E del 31/07/2018.**

**Allegati 1 - vari;**

*Scadenza*

**Tipo nessuna**

*Responsabilità*

**Minuta**

**Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi**

**UOR-RPA Area della Centrale Unica di Committenza - ACUC - Vicarelli Carlo** 14/09/2018

**Operatore Ufficio Servizi ed assicurazioni - Cupani Lucia** 14/09/2018

**Originale**

**Classif. X/4 - Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi**

**UOR-RPA Area finanziaria - AFI - Zappalà Margherita - AFI** 14/09/2018

**CC Area della pianificazione e del controllo di gestione - APiCoG - Zappalà Margherita - Area finanziaria - ex APICOG** 14/09/2018

**Area del provveditorato e del patrimonio mobiliare - APPaM - Rapisarda Vanessa Maria** 14/09/2018

*Documenti informatici*

**File**

**Stato**

**Ultima versione**

**Foto originale** **118641.pdf** **14/09/2018 - 11:05:15**

*Informazioni di servizio*

**Id 2386055**

**Registrazione Ufficio Servizi ed assicurazioni - Cupani Lucia** 14/09/2018

**Ultima Ufficio Servizi ed assicurazioni - Cupani Lucia** 14/09/2018  
**modifica**

**Allegato 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in.....via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale .....  
cap.....via.....tel.....fax.....  
e-mail.....PEC.....  
codice Fiscale.....con partita IVA n.....codice attività.....

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave, CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di ..... per le seguenti attività:

.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, art. 45 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....
- codice fiscale..... Partita IVA.....
- codice attività.....
- categoria:

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa

- il nominativo e la qualifica delle persone che in base agli atti depositati hanno titolo a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e i nominativi degli eventuali direttori tecnici e degli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

nominativo ..... qualifica .....

nominativo ..... qualifica .....

nominativo ..... qualifica .....

nominativo ..... qualifica .....

- che l'impresa .....mantiene le seguenti posizioni previdenziali ai fini della richiesta del DURC:

codice ditta INAIL: .....

posizioni assicurative territoriali (P.A.T.): .....

matricola azienda INPS:.....;

sede competente INPS:.....;

sede competente CASSA EDILE.....;

Codice Impresa.....;

numero dipendenti dell'impresa:.....;

contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato.....;

PEC dell'impresa .....

e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti, per la partecipazione alla presente procedura, nel Capitolato d'Appalto, nella lettera invito e negli allegati posti a base di gara;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi anche quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara nonché nella lettera d'invito;

-  di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/99

**OPPURE**

di non essere soggetti agli obblighi derivanti dalla L. 68/1999;

- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale con riferimento all'art.80, comma 5, lett.m) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'Impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale):
  - che l'IMPRESA non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i.;
  - oppure**
  - che l'IMPRESA si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i. e il periodo di emersione si è concluso;
- di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/10 s.m.i.;
- di adibire all'esecuzione del servizio solo lavoratori regolarmente assunti e di tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di non avere conferito incarichi di lavoro subordinato o autonomo o occasionale a ex dipendenti dell'Ateneo, cessati da meno di tre anni, che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri negoziali per conto dell'Ateneo medesimo nei propri confronti e si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto della procedura di che trattasi, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo dell'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013,-n. 62 (ai sensi dell'art. 2, comma 3) pubblicato nella G.U.R.I. n. 129 del 04.06.2013, dal codice di comportamento e dal codice etico dell'Università degli Studi di Catania, rispettivamente emanati con Decreto rettorale n. 2352 del 05/06/2014 e n. 2637 del 6/08/2015 - accessibili al link <http://www.unict.it/content/atti-generalis> - nonché di essere consapevole che la violazione degli obblighi di cui ai richiamati codici, può costituire causa di risoluzione di contratto;
- di aver preso conoscenza degli obblighi di cui al "Patto di integrità" allegato alla documentazione posta a base della presente procedura, di accettarne il contenuto e di impegnarsi a sottoscriverlo. La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di Integrità" costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012.
- di essere consapevole che l'Università degli Studi di Catania, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito Web, in una apposita sezione denominata "BANDI" liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di avere integrale conoscenza delle disposizioni contenute nella lettera invito, nel Capitolato d'Appalto ed in tutti i documenti che regolano la procedura di gara in oggetto e di accettare le predette disposizioni in modo pieno ed incondizionato;
- che il domicilio eletto, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il numero di fax, ai quali inviare comunicazioni inerenti la procedura negoziata, sono i seguenti:  
Via/Piazza .....n. .... , email.....  
PEC.....tel. .... Fax .....
- e che autorizza l'Amministrazione all'utilizzo, a sua insindacabile scelta, di uno di tali mezzi per qualsiasi comunicazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali è svolto dall'Università degli Studi di Catania, in qualità di Titolare, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) che costituisce la normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati. Inoltre, codesta impresa dovrà comunicare o confermare gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, incluso il presente affidamento, su cui dovranno essere effettuati i relativi pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

*Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**TIMBRO e FIRMA**  
(leggibile e per esteso)

**Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la presente Dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.**

**La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:**

- dal legale rappresentante della SOCIETA' in caso di concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, dal legale rappresentante di ciascuna SOCIETA' che costituisce o costituirà il R.T.I.;
- in caso di richiesta sottoscritta da un procuratore della SOCIETA', deve essere allegata, in originale o in copia autentica, la relativa procura.

Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in.....via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale .....  
cap.....via.....tel.....fax.....  
e-mail.....PEC.....  
codice Fiscale.....con partita IVA n.....codice attività.....

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**DICHIARA**

di non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

*Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA  
(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la presente Dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta: dal titolare o dal direttore tecnico per le imprese individuali; da un socio o dal direttore tecnico per le società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico per le società in accomandita semplice; dai membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico di persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

**Allegato 3**

**Per i soggetti cessati**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in.....via.....  
in qualità di.....cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di protocollo della lettera  
invito relativa alla procedura di seguito indicata e precisamente il.....  
dell'impresa.....  
con sede legale .....  
cap.....via.....tel.....fax.....  
e-mail.....PEC.....  
codice Fiscale.....  
con partita IVA n.....  
codice attività.....

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**DICHIARA**

di non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste dall'art.80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

*Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale.*

*Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA  
(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la presente Dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta da ogni soggetto interessato: Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di protocollo della lettera invito relativa alla procedura in argomento.

**In luogo dei soggetti cessati**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in.....via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale .....  
cap.....via.....tel.....fax.....  
e-mail.....PEC.....  
codice Fiscale.....con partita IVA n.....codice attività.....

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**DICHIARA**

che il Sig ..... nato a..... il .....  
residente a .....(Prov.....) in via/piazza .....  
n..... Codice Fiscale.....

Ha ricoperto la carica di

- Socio (di società in nome collettivo)
- Socio accomandatario (di società in accomandita semplice)
- Amministratore munito di potere di rappresentanza (di altro tipo di società o consorzio)
- Direttore Tecnico

Della società suindicata fino alla data del .../...../....., risultando ora cessato

**DICHIARA**

- che lo stesso risulta irreperibile a questa impresa;
- che lo stesso risulta impedito alla compilazione e sottoscrizione della dichiarazione
- che lo stesso non vuole rendere e sottoscrivere il modello "scheda amministratori cessati"

E pertanto, relativamente alla dichiarazione di cui all'art.80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. che dovrebbe essere resa dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di protocollo della lettera invito relativa al presente appalto.

**DICHIARA**

che nei confronti dello stesso non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art.80 comma 1 lettere da a) a g) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**OPPURE**

che nei confronti dello stesso è stata pronunciata/sono state pronunciate sentenza/e di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art.80 comma 1 lettere da a) a g) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

*Elencare sentenze/decreti n..... del.....*

*Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale.*

*Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA  
(leggibile e per esteso)

**NB=** La dichiarazione può essere presentata con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in conformità a quanto disposto dall'art.38, comma 3, DPR 28.12.2000 N.445. In mancanza del documento di identità la sottoscrizione dovrà essere autenticata da Notaio o Pubblico Ufficiale.

Allegato 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in.....via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale .....  
cap..... via..... tel..... fax.....  
e-mail.....PEC.....  
codice Fiscale.....con partita IVA n..... codice attività.....

*per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. Importo a base d'asta € 105.336,18 + IVA (al 5%), oltre € 2.106,18 + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. CIG: 7519536568.*

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della necessaria **capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), da comprovarsi mediante almeno due idonee **referenze bancarie** rese da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti che l'offerente "ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con l'istituto o intermediario con regolarità, correttezza e puntualità".  
Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XII, parte 1 del Codice.

*Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma**  
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la presente Dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante della SOCIETA' in caso di concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, dal legale rappresentante di ciascuna SOCIETA' che costituisce o costituirà il R.T.I.;
- in caso di richiesta sottoscritta da un procuratore della SOCIETA', deve essere allegata, in originale o in copia autentica, la relativa procura.

**Concordato preventivo con continuità aziendale**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.)

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in.....via.....  
in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede legale .....  
cap.....via.....tel.....fax.....  
e-mail.....PEC.....  
codice Fiscale.....con partita IVA n.....codice attività.....

per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**DICHIARA**

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di soggetto ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art.186 bis comma 4 del R.D. n.267/1942 e s.m.i. con l'ausilio dell'impresa..... Ragione sociale .....sede Legale.....Via/Piazza.....n.....CAP.....Città.....(Prov.....) Codice Fiscale.....Partita IVA.....

In possesso dei requisiti per l'affidamento dell'appalto.

la partecipazione alla gara in oggetto è stata autorizzata dal Tribunale di ..... giusto decreto n..... del .....

di aver già dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

*Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 del codice penale.*

*Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA  
(leggibile e per esteso)

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., la presente Dichiarazione sostitutiva deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione deve essere redatta e sottoscritta da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici per le imprese individuali;
- Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- I membri del Consiglio di Amministrazione;
- Tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, direzione o di controllo;
- Socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

All'Università degli Studi di Catania  
Piazza Università, 2 - Catania

**OGGETTO:** procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568. Importo a base d'asta € 105.336,18 esclusa IVA al 5%, oltre € 2.106,18 esclusa IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
del concorrente " \_\_\_\_\_ "  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

**OFFRE**

Il ribasso unico percentuale (\*) del *(in cifre)* .....% , *(in lettere)*.....  
sull'importo posto a base d'asta, Iva esclusa, per l'importo offerto di *(in cifre)* €..... *(in lettere)*.....

Sia in caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso globale percentuale, sia in caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo più conveniente per l'amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'ammontare dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro stimati per l'esecuzione dell'appalto è pari a (in cifre) €..... (in lettere).....

**N.B.** Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

**N.B.:** Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante.

Luogo e data .....

Timbro e Firma *(leggibile per esteso)*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

(\*) Riportare la media aritmetica dei ribassi (colonna 2) praticati sui punti di cui all'allegata Tabella A, lett. a), b) e c).

**Tabella A**

<b>SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITA' (MOTORIA GRAVE)</b>						
<b>Valida nel periodo: 2018/2021</b>						
<b>Tabella Elenco Prezzi a base d'offerta</b>						
		<b>Colonna 1</b>	<b>Colonna 2</b>	<b>Colonna 3</b>		
		<b>Costo al Km (esclusi oneri per la sicurezza)</b>	<b>Ribasso percentuale offerto</b>	<b>Importo offerto</b>		
<b>a)</b>	<b>Costo chilometrico trasporto urbano</b>	<b>€ 1,3352</b>	<b>In cifre: .....%</b>  <b>In lettere: .....</b>	<b>In cifre: €.....</b>  <b>In lettere: .....</b>		
<b>b)</b>	<b>Costo chilometrico trasporto extraurbano</b>	<b>€ 0,7503</b>	<b>In cifre: .....%</b>  <b>In lettere: .....</b>	<b>In cifre: €.....</b>  <b>In lettere: .....</b>		
<b>c)</b>	<b>Diritto fisso per le tratte urbane fino a 5 Km comprensivo di andata e ritorno. Il diritto fisso si applica anche se l'utente chiede di effettuare il tragitto o di solo andata o di solo ritorno</b>	<b>€ 5,00</b>	<b>In cifre: .....%</b>  <b>In lettere: .....</b>	<b>In cifre: €.....</b>  <b>In lettere: .....</b>		

Catania,

Firma e Timbro  
(leggibile per esteso)

---



## Università degli Studi di Catania

### PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio, di durata triennale, di trasporto studenti con disabilità motoria grave. CIG: 7519536568.

#### TRA

Università degli Studi di Catania (di seguito denominata Amministrazione), con sede legale in Catania (cap.95131) - P.zza Università, 2 - c.f. 02772010878

#### E

L'Operatore economico ..... (di seguito denominata Impresa)  
con sede legale in ..... cap ..... via ..... n. .... c.f./P.Iva  
.....rappresentata da (cognome e nome).....  
nato a.....il.....c.f.....in qualità  
di.....

#### PREMESSO

- che l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) dispone «Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- che con decreto Rettorale n. 2352 del 05/06/2014 è stato emanato il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.unict.it/content/codice-di-comportamento>;
- che con delibera n.440 del 10/10/2017 il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019, pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.unict.it/it/content/piano-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;
- che con delibera n.11 del 30/11/2017 e n.46 del 01/02/2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catania ha adottato lo schema del Patto di integrità dell'Ateneo di Catania pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo [http://www.unict.it/sites/default/files/documenti\\_sito/format\\_patto\\_dintegrita.pdf](http://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/format_patto_dintegrita.pdf);

Tutto ciò premesso l'Amministrazione e l'Impresa stipulano e convengono quanto segue

#### Articolo 1 - Ambito di applicazione e finalità

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.
2. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle



## *Università degli Studi di Catania*

procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

3. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
4. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dall'Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
5. Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
6. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
7. Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.
8. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
9. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

### **Articolo 2 - Obblighi dell' Impresa**

1. Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di integrità, l'Impresa:
  - si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento;
  - si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
  - si impegna, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, a segnalare tempestivamente al Responsabile della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Amministrazione, qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara.
  - si impegna ad informare prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale,



## *Università degli Studi di Catania*

circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;

- si impegna a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.
  - dichiara:
    - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
    - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
    - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
    - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;
    - di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.
2. Gli obblighi di cui al precedente comma 1, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Impresa aggiudicataria della gara con la quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, la quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità sarà inserita anche nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3 - Obblighi dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'Amministrazione si obbliga a:
  - informare il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
  - trattare gli offerenti in maniera imparziale e, pertanto, a fornire le stesse informazioni a tutte le Imprese partecipanti e a non divulgare ad alcuna di esse informazioni riservate che le avvantaggerebbero durante la procedura di gara o durante l'esecuzione del contratto.
  - attivare i procedimenti di legge nei confronti del proprio personale – a vario titolo



## *Università degli Studi di Catania*

intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto – in caso di violazione dei principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Catania, richiamato in premessa;

- aprire procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
- formalizzare l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.
- rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Articolo 4 – Violazione degli obblighi e sanzioni**

1. L'Impresa prende atto ed accetta che, nel caso di mancata corrispondenza delle dichiarazioni rese con il presente Patto di integrità e/o di mancato rispetto degli impegni e obblighi con lo stesso assunti e comunque accertati dall'Amministrazione, all'esito di un procedimento di verifica nel corso del quale dovrà essere garantito adeguato contraddittorio, potranno essere applicati, nei suoi confronti, una o più delle seguenti sanzioni, tenuto conto della fase del procedimento o del rapporto, nonché delle circostanze del caso concreto e della gravità della condotta:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della garanzia provvisoria a tutela della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della garanzia provvisoria se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della garanzia definitiva a tutela dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e alle Autorità competenti.

2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione per i successivi tre anni.

### **Articolo 5 - Controversie**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è di competenza del Foro di Catania.



## *Università degli Studi di Catania*

### **Articolo 6 -Efficacia**

Gli effetti del presente Patto di integrità e le relative sanzioni ivi previste si applicano a decorrere dalla dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura medesima.

Data,

PER L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

Il Responsabile della prevenzione  
della corruzione e per la trasparenza  
F.to Dott. A. ...

