



Università degli Studi di Catania

UFFICIO ECONOMATO

C.F. 02772010878

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Codice    | I_ACQSERVIZI_F0_ |
| Esercizio | 2017             |
| Numero    | 11               |
| Data      | 24/03/2017       |

DA CITARE NELLE FATTURE NELLE RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI IMBALLAGGI

Dati per Fattura Elettronica

Codice Univoco Ufficio: UFYX1G  
Riferimento Amministrazione: ECONOMATO

BAROCCO HOTELS S R L

VIA ALESSI 24  
95124 CATANIA CT  
P IVA 04403550876 CF 04403550876

CUP: Come indicato nei dettagli  
CIG Z191DF7CAE

Descrizione Ordine

|                    |  |
|--------------------|--|
| Indirizzo consegna | COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PIAZZA UNIVERSITA' N 2 - 95131 CATANIA |
| Descrizione        | PERNOTTAMENTO DOTT SSA EVA FERRETTI                                      |

| Descrizione  | Q ta | Prezzo Unitario | Sconto (%) | IVA (%) | Importo Imponibile | Importo Iva compresa |
|--|------|-----------------|------------|---------|--------------------|----------------------|
| PERNOTTAMENTO DOTT SSA EVA FERRETTI DAL 19 03 AL 20 03 2017<br>Cod CIG Z191DF7CAE<br>Causale EP P02-Missioni e rimborso spese al collegio dei revisori dei conti | 1,00 | € 94,54         |            | 10,0%   | € 94,54            | € 104,00             |
| TASSA DI SOGGIORNO<br>Cod CIG Z191DF7CAE<br>Causale EP P02-Missioni e rimborso spese al collegio dei revisori dei conti  | 1,00 | € 1,50          |            |         | € 1,50             | € 1,50               |

**Totale** € 96,04 € 105,50

| Es Mov | N Mov | Movimento        | Data       | Descrizione                         | Capitolo/UPB   | Importo  |
|--------|-------|------------------|------------|-------------------------------------|--|----------|
| 2017   | 2330  | Impegno d'Ordine | 24/03/2017 | PERNOTTAMENTO DOTT SSA EVA FERRETTI | 15010101<br>SPESE PER IL FUNZIONAMENTO GENERALE DEGLI ORGANI DI GOVERNO<br>F0617011001 | € 105,50 |

**Totale degli impegni di spesa** € 105,50

Note  
CLAUSOLE CONTRATTUALI

Al fine di agevolare il corretto e tempestivo recapito della fattura alla struttura di pertinenza per le operazioni di contabilizzazione e di pagamento il tracciato della stessa dovrà obbligatoriamente contenere nei campi appositamente predisposti, i seguenti codici, inclusi quelli non obbligatori

<Codice Destinatario> <Codice Unitario Progetto> <Codice Identificativo Gara> <altra informazione> <Data ordine acquisto>  
Codice Univoco Ufficio Codice CUP Codice CIG Codice riferimento amministrazione Numero buono ordine

- Codice Univoco Amministrazione - UFYX1G
- Codice di riferimento amministrazione - ECONOMATO
- Codice CIG, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Codice CUP, ove richiesto.

Inoltre, nel campo descrittivo della fattura, dovrà essere riportato il richiedente e il numero di impegno desumibili dal buono d'ordine

L'inserimento dei predetti codici è condizione indispensabile affinché la fattura possa essere accettata dall'Ente

Condizioni di pagamento pattuite 60gg data ricezione fattura, nelle more dell'adeguamento del sistema informatico per l'introduzione della fattura elettronica

Il richiedente dichiara di aver preso visione delle Convenzioni attive sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze - CONSIP (www.acquistinretepa.it) e dichiara pertanto di NON acquistare prodotti da convenzioni CONSIP, ma prodotti di prezzo uguale o inferiore e qualità uguale o superiore, dalla Ditta di cui allega preventivo



Università degli Studi di Catania

UFFICIO ECONOMATO

C.F. 02772010878

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Codice    | I_ACQSERVIZI_F0_ |
| Esercizio | 2017             |
| Numero    | 11               |
| Data      | 24/03/2017       |

DA CITARE NELLE FATTURE NELLE  
RELATIVE COMUNICAZIONI E SUGLI  
IMBALLAGGI

*\*Il presente rapporto deve intendersi risolto di diritto, in caso di accertate violazioni da parte del personale di collaborazione, a qualsiasi titolo, di codesta Ditta degli obblighi di condotta per i dipendenti pubblici previsti dal D P R n 62/2013 e del codice di comportamento approvato dal C.d.A del 30/05/14,*

*Salvo*

Il responsabile servizi provveditorali  
UFFICIO ECONOMATO

*[Handwritten signature]*