

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VICARELLI CARLO

Data di nascita 11 ottobre 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 15 giugno 2018 ad oggi, Dirigente ad interim dell'Area della Centrale Unica di Committenza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal giugno 2018 ad oggi, "Referente Amministrazione" dell'Università degli Studi di Catania della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal mese di aprile 2017 a tutt'oggi, componente della commissione "per i sorteggi" relativi alla procedura di nomina delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 61 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 26 gennaio 2016 ad oggi, Dirigente dell'Area della Progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 1.3.2015 al 25 gennaio 2016, Dirigente ad interim dell'Area dei Lavori e del patrimonio immobiliare - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 1.3.2015 al 25 gennaio 2016, Dirigente ad interim dell'Area del Provveditorato e del patrimonio mobiliare - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 3.12.2014 al 22 gennaio 2015, delegato del Direttore Generale allo smistamento della corrispondenza in entrata, inclusi gli atti di spesa, all'autorizzazione alla spesa proposta con le note istruttorie e alla sottoscrizione dei relativi decreti di autorizzazione a negoziare - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 7 marzo 2012, delegato del Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei contratti per lo svolgimento di attività didattiche, anche integrative, e dei contratti di incarichi di collaborazione di natura occasionale, anche intuitu personae, ovvero coordinata e continuativa, nonché alla sottoscrizione degli eventuali atti di proroga degli stessi - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 1.3.2012 al 26 febbraio 2015, Dirigente ad interim dell'Area per la Gestione Amministrativa del Personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - nel 2011, componente della commissione per l'aggiornamento e la revisione dello Statuto dell'Ateneo
 - dal 7 gennaio 2010 al mese di marzo 2017, Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Catania

- dal settembre 2009 al giugno 2013, componente della commissione "per i sorteggi" relativi alla procedura di nomina delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 61 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 31.12.2008 al 21 giugno 2009 e dal 2.1.2010 al 31.8.2012, Dirigente ad interim dell'Area Ufficio Staff del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 31.12.2008 al 25.1.2016, Dirigente a tempo indeterminato dell'Area dei Servizi generali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- da marzo 2008 ad aprile 2014, delegato del Direttore Amministrativo alla firma di tutti gli atti amministrativo-contabili del 16° Centro di Gestione Amministrativa poi divenuto PAC-AC - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1.1.2008 al 30.12.2008, Dirigente ad interim dell'Area dei Servizi generali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- nomina da parte del Rettore (nota 15.10.2007) quale rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato dei Garanti, in seguito a vertenza sindacale per elezioni RSU — UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 2 novembre 2006 al 28 febbraio 2012, Responsabile della Segreteria del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1.12.2006 al 30.12.2008, Dirigente dell'Area Ufficio Staff del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1999 al 2006, componente e segretario della commissione elettorale per lo svolgimento delle votazioni per l'elezione delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative a posti di professore universitario di ruolo e di ricercatori, banditi dalle Università italiane - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1996, Responsabile del Servizio Modifiche allo Statuto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1996, Responsabile del Servizio Elettorale dell'Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1996, Responsabile del Servizio Ricerca Scientifica - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1977, impiegato presso l'Ufficio Affari di Carattere Generale e Modifiche allo Statuto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1973 al febbraio 1977 in servizio presso la ditta CMM (Costruzioni Minuterie Metalliche) di Sant'Agata li Battiati (CT), in qualità di responsabile del "Controllo qualità"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania — Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie psicologiche, pedagogiche e storiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione con voti 110 su 110 e la lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità di svolgere lavori di organizzazione e di coordinamento, nonché, ovviamente, diverse competenze professionali e di insegnamento inerenti il titolo di studio conseguito

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti di conoscenza e di gestione del personale e capacità relazionali e comunicative, nonché organizzative.

Ottima capacità di leadership acquisita con i numerosi incarichi di responsabilità ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal marzo 1977 a tutt'oggi, in servizio presso l'Università degli Studi di Catania, ho occupato ruoli di rilevante importanza:

- dal febbraio 1996 a luglio 1997: responsabile del servizio "Modifiche allo Statuto";
- dal febbraio 1996 a maggio 1999: responsabile del servizio "Ricerca Scientifica";
- dal febbraio 1996 al 30 novembre 2006: responsabile dell'Ufficio Elettorale dell'Ateneo.

I servizi di cui sopra, hanno permesso di accumulare un insieme di notevoli capacità e di complesse competenze sia teoriche-amministrative che di coordinamento di altro personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei principali software di gestione della posta elettronica. Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche con i diversi browser. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e Windows7. Ottima conoscenza e utilizzo del protocollo informatico Buona conoscenza di altri software applicativi maggiormente utilizzati: Acrobat professional, Photoshop, Team Viewer, Windows Media Palyer, Nero Burning Room.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In considerazione dei lavori svolti, anche in forti situazioni di stress, ho avuto parecchi riconoscimenti, fra i quali cito:

- Elogi da parte del Magnifico Rettore e del Direttore Amministrativo con lettere del 4 e 16 aprile 1997, per la competenza e l'impegno profuso in occasione di elezioni studentesche;

- Apprezzamento da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche con lettera del 22 gennaio 1998, per la competenza, la professionalità e la signorilità, dimostrate in occasione della prima gestione informatizzata dei programmi di ricerca scientifica di interesse nazionale del MURST. Di tale lettera ne è stata fatta menzione nelle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università, nelle rispettive adunanze del 23 e 27 febbraio 1998.

Nel corso del biennio 2013/14, ha partecipato alla formazione in materia di prevenzione della corruzione rivolta al responsabile della prevenzione della corruzione e ai dirigenti dell'Università di Catania

Catania, 18 giugno 2018

firma