

Data ottobre 2017

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome                   Fede Gemma  
Indirizzo            3, via Nuovalucello, 95124 Catania Italia  
Telefono            095/338419 – 095/7307492 - 338/4794442  
Fax  
E-mail                gemma.fede@alice.it; gfed@unict.it  
Nazionalità         italiana  
Data di nascita     25/06/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date                   DAL MESE DI DICEMBRE 2015 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                   Università degli Studi di Catania
  - Tipo di azienda o settore                   U.O. dell'Economista – Direzione Generale
  - Tipo di settore                               Settore Amministrativo
  - Principali attività e responsabilità       Responsabile settore forniture Aree tecniche –  
Vicario del Responsabile dell'U.O. dell' Economista
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                   DAL MESE DI GENNAIO 2009 AL MESE DI NOVEMBRE 2015  
Università degli Studi di Catania
  - Tipo di azienda o settore                   Area Logistica e Spazi a Verde
  - Tipo di settore                               Settore Amministrativo
  - Principali attività e responsabilità       Coordinamento Settore Segreteria Amministrativa e Acquisti;
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                   DAL MESE DI GENNAIO 1996 AL MESE DI GENNAIO 2009  
Università degli Studi di Catania
  - Tipo di azienda o settore                   Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi – Area della Sicurezza del Lavoro e dei Servizi
  - Tipo di settore                               Settore Amministrativo
  - Principali attività e responsabilità       Coordinamento settore segreteria amministrativa e acquisti; membro di commissione per  
acquisizione di servizi e forniture e per assegnazione di contratti di collaborazione esterna;  
membro nel gruppo di lavoro per la Privacy;
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro                   DAL MESE DI GENNAIO 1992 AL MESE DI DICEMBRE 1995  
Università degli Studi di Catania
  - Tipo di azienda o settore                   Ufficio Economato
  - Tipo di settore                               Settore Amministrativo
  - Principali attività e responsabilità       Settore segreteria amministrativa e patrimonio

- Date DAL MESE DI DICEMBRE 1989 AL MESE DI GENNAIO 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Viaggi Excelsior Viaggi
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi
- Tipo di settore Settore Turismo
- Principali attività e responsabilità Settore biglietteria aerea nazionale e internazionale e viaggi organizzati

- Date DAL MESE DI DICEMBRE 1987 AL MESE DI GENNAIO 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Viaggi Marilia Special Tours
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi
- Tipo di settore Settore Turismo
- Principali attività e responsabilità Settore biglietteria aerea internazionale e intercontinentale e viaggi organizzati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il Codice dei contratti e gli impatti sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle modifiche al Codice

- Date 5 e 7 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "E-procurement: le procedure d'acquisto attraverso il nuovo portale acquistinretepa.it"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prime indicazioni sulle modalità di acquisti in rete

- Date 18 maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Seminario Codice Unico di Progetto (CUP)"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento sul CUP

- Date 27-29 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Comunicazione e scrittura per il web"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle modalità di scrittura e pubblicazione documenti sul web

- Date 19 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "La macro e la micro organizzazione nella riforma del lavoro pubblico: la valutazione delle performance"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle modifiche della Legge madia

- Date 14 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso avanzato Easy e Uni.Co"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sul programma Easy e Uni.Co.
  
- Date 13 luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso avanzato nuovo codice degli appalti pubblici e procedura di scelta del contraente"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sul codice dei contratti
  
- Date 31 maggio - 01 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: le novità, le criticità, il regime transitorio "
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle novità del codice dei contratti pubblici
  
- Date 9, 11 e 13 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Nuovo software Easy e Uni.Co"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sul nuovo software
  
- Date 27 marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Nuovo software Easy e Uni.Co"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sul nuovo software
  
- Date 6/8 e 9 maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di livello generale – L. 190/2012"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulla normativa atta a prevenire fenomeni di corruzione nella P.A."
  
- Date 18 e 20 settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Il rapporto di lavoro pubblico: tipologie di assunzione ed impiego del personale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sul rapporto di lavoro del personale nelle P.A.
  
- Date 02 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Procedimento amministrativo: la responsabilità dirigenziale e del responsabile del procedimento; attività regolamentare della P.A."
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulle responsabilità delle varie figure all'interno delle PP. AA.
  
- Date 16 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Codice in materia di protezione e gestione dei dati personali D.Lgs. 196/2003"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento sulla normativa in materia di protezione e gestione dei dati personali
  
- Date 19 ottobre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità
  - Date

“Green Public Procurement: gli acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione”  
Giugno -Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

“Codice dei contratti – D.Lgs. 163/2006”  
Acquisizione della conoscenza di base della normativa vigente relativi alla stipulati di contratti da parte delle Pubbliche Amministrazione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

aprile 2009  
“Sistema di protocollo informatico – Titulus”  
Acquisizione della conoscenza di base della normativa vigente relativi alla gestione dell’archivio corrente: protocollazione, assegnazione e gestione dei documenti, creazione e gestione dei fascicoli.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

23-24 ottobre 2008  
“L’ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”  
Procedure per servizi, forniture e lavori sotto soglia e procedure in economia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

06-07 ottobre 2008  
“Il Documento di Valutazione dei Rischi”  
Aggiornamento per Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

10-11 giugno 2008  
“La Gestione degli Appalti in Sicurezza – DUVRI”  
Approfondimento D.Lgs. 81/08
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

30 maggio 2008  
“Protocollo Informatico e gestione dell’archivio in formazione”  
Protocollazione della posta in entrata e uscita mediante il protocollo unico informatizzato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

22 giugno 2008  
“La Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni”  
Applicazione del D.Lgs. 196/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date

03-04 ottobre 2006  
“Acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione”  
Corso base alla luce della nuova normativa sugli appalti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date

09-17 giugno 2006  
“Corso di aggiornamento sul D.Lgs. 626/94”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aggiornamento per Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione conforme al D.Lgs. 626/94, al DM 16/01/97, al D.Lgs. 195/03 e all'accordo della Conferenza Stato Regioni del 2006
- Date

12 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Trattamento dei dati personale"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento sui D.Lgs. 196/2003
- Date

07 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Comunicare la cultura. Gestuale, parlato e scritto: uso e abuso nel quotidiano amministrativo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Utilizzo ottimale della comunicazione scritta e verbale nell'attività amministrativa
- Date

04 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"La Gestione della manutenzione degli immobili dell'Università di Catania"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione dei contratti e apprendimento delle strategie manutentive in edilizia
- Date

20 dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Costituzione della rete di comunicatori"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Applicazione e approfondimento della tecnica di interazione costruttiva "Open Space Tecnology"
- Date

07-08 novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"La responsabilità disciplinare del personale universitario contrattualizzato"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione delle responsabilità del personale universitario
- Date

17 giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"D.Lgs. 626/94"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Applicazione del D.Lgs. nelle Pubbliche Amministrazioni : problematiche e responsabilità per le attività di laboratorio
- Date

Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Inglese – Livello intermedio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di ulteriori conoscenze grammaticali, arricchimento di vocaboli e maggiore sicurezza nella conversazione
- Date

Novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Conferenza organizzativa degli archivi delle Università italiane"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione degli archivi
- Date

dicembre 1998 gennaio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Corso di Formazione sulla Sicurezza e salute dei Lavoratori sui luoghi di lavoro" (32 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Applicazione del D.Lgs. 196/2003

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno 2017</p> <p>Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni Dipartimento di Studi Politici e Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno 2014</p> <p>Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione Dipartimento di Studi Politici e Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno 1982</p> <p>Corso di Operatore Turistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 1981</p> <p>Diploma del Liceo Linguistico conseguito presso il Liceo Cattolico Sacro Cuore di Catania</p> <p>Diploma quinquennale con specifica acquisizione della conoscenza di tre lingue straniere</p>
<b>PACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
LINGUA PRINCIPALE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di relazionarsi con altre persone, di coordinamento e di lavoro di squadra per il raggiungimento del medesimo obiettivo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze lavorative nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del sistema operativo Windows e XP e Microsoft Excel, out look express e internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza lingue francese e spagnolo
PATENTE O PATENTI	A + B

