

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VICARELLI CARLO
Data di nascita 11 ottobre 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 26 gennaio 2016 ad oggi, Dirigente dell'Area della Progettazione, dello sviluppo edilizio e della manutenzione - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 1.3.2015 al 25 gennaio 2016, Dirigente ad interim dell'Area dei Lavori e del patrimonio immobiliare - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 1.3.2015 al 25 gennaio 2016, Dirigente ad interim dell'Area del Provveditorato e del patrimonio mobiliare - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 3.12.2014 al 22 gennaio 2015, delegato del Direttore Generale allo smistamento della corrispondenza in entrata, inclusi gli atti di spesa, all'autorizzazione alla spesa proposta con le note istruttorie e alla sottoscrizione dei relativi decreti di autorizzazione a negoziare - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 7 marzo 2012, delegato del Direttore Amministrativo alla sottoscrizione dei contratti per lo svolgimento di attività didattiche, anche integrative, e dei contratti di incarichi di collaborazione di natura occasionale, anche intuitu personae, ovvero coordinata e continuativa, nonché alla sottoscrizione degli eventuali atti di proroga degli stessi - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 1.3.2012 al 26 febbraio 2015, Dirigente ad interim dell'Area per la Gestione Amministrativa del Personale - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - nel 2011, componente della commissione per l'aggiornamento e la revisione dello Statuto dell'Ateneo
 - dal 7 gennaio 2010 ad oggi Segretario del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Catania
 - dal settembre 2009 al giugno 2013, componente della commissione "per i sorteggi" relativi alla procedura di nomina delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 61 del Regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 31.12.2008 al 21 giugno 2009 e dal 2.1.2010 al 31.8.2012, Dirigente ad interim dell'Area Ufficio Staff del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - dal 31.12.2008 al 25.1.2016, Dirigente a tempo indeterminato dell'Area dei Servizi generali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA



- da marzo 2008 ad aprile 2014, delegato del Direttore Amministrativo alla firma di tutti gli atti amministrativo-contabili del 16° Centro di Gestione Amministrativa poi divenuto PAC-AC - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1.1.2008 al 30.12.2008, Dirigente ad interim dell'Area dei Servizi generali - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- nomina da parte del Rettore (nota 15.10.2007) quale rappresentante dell'Amministrazione in seno al Comitato dei Garanti, in seguito a vertenza sindacale per elezioni RSU — UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 2 novembre 2006 al 28 febbraio 2012, Responsabile della Segreteria del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1.12.2006 al 30.12.2008, Dirigente dell'Area Ufficio Staff del Rettore - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1999 al 2006, componente e segretario della commissione elettorale per lo svolgimento delle votazioni per l'elezione delle commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative a posti di professore universitario di ruolo e di ricercatori, banditi dalle Università italiane - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1996, Responsabile del Servizio Modifiche allo Statuto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1996, Responsabile del Servizio Elettorale dell'Ateneo - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1996, Responsabile del Servizio Ricerca Scientifica - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal 1977, impiegato presso l'Ufficio Affari di Carattere Generale e Modifiche allo Statuto - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
- dal febbraio 1973 al febbraio 1977 in servizio presso la ditta CMM (Costruzioni Minuterie Metalliche) di Sant'Agata li Battiati (CT), in qualità di responsabile del "Controllo qualità"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania — Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie psicologiche, pedagogiche e storiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione con voti 110 su 110 e la lode
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottime capacità di svolgere lavori di organizzazione e di coordinamento, nonché, ovviamente, diverse competenze professionali e di insegnamento inerenti il titolo di studio conseguito

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti di conoscenza e di gestione del personale e capacità relazionali e comunicative, nonché organizzative.

Ottima capacità di leadership acquisita con i numerosi incarichi di responsabilità ricoperti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal marzo 1977 a tutt'oggi, in servizio presso l'Università degli Studi di Catania, ho occupato ruoli di rilevante importanza:

- dal febbraio 1996 a luglio 1997: responsabile del servizio "Modifiche allo Statuto";
- dal febbraio 1996 a maggio 1999: responsabile del servizio "Ricerca Scientifica";
- dal febbraio 1996 al 30 novembre 2006: responsabile dell'Ufficio Elettorale dell'Ateneo.

I servizi di cui sopra, hanno permesso di accumulare un insieme di notevoli capacità e di complesse competenze sia teoriche-amministrative che di coordinamento di altro personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei principali software di gestione della posta elettronica. Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche con i diversi browser. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e Windows7, Ottima conoscenza e utilizzo del protocollo informatico Buona conoscenza di altri software applicativi maggiormente utilizzati: Acrobat professional, Photoshop, Team Viewer, Windows Media Palyer, Nero Burning Room.

PATENTE O PATENTI

Possesso della patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

In considerazione dei lavori svolti, anche in forti situazioni di stress, ho avuto parecchi riconoscimenti, fra i quali cito:

- Elogi da parte del Magnifico Rettore e del Direttore Amministrativo con lettere del 4 e 16 aprile 1997, per la competenza e l'impegno profuso in occasione di elezioni studentesche;

- Apprezzamento da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche con lettera del 22 gennaio 1998, per la competenza, la professionalità e la signorilità, dimostrate in occasione della prima gestione informatizzata dei programmi di ricerca scientifica di interesse nazionale del MURST. Di tale lettera ne è stata fatta menzione nelle riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università, nelle rispettive adunanze del 23 e 27 febbraio 1998.

Nel corso del biennio 2013/14, ha partecipato alla formazione in materia di prevenzione della corruzione rivolta al responsabile della prevenzione della corruzione e ai dirigenti dell'Università di Catania

Catania, 7 dicembre 2016



firma



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Il sottoscritto Vicarelli Carlo, nato a Catania il 11.10.1957, C.F.VCRCRL57R11C351G, dirigente dell'Università degli Studi di Catania, nominato con provvedimento D.R. n° 4142 del 24/10/2018 Presidente della Commissione giudicatrice relativamente all'affidamento del potenziamento e dell'ammodernamento della rete metropolitana in fibra ottica di Ateneo - Evoluzione tecnologica dei collegamenti del Dipartimento di Giurisprudenza finalizzata alla realizzazione di infrastruttura in tecnologia "Hundred Giga" (100 Gbit/s) - CIG: 757962586°;

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui al citato D.P.R. n.445/2000

D I C H I A R A

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, di inconferibilità, di conflitto di interesse, anche potenziale, di obbligo di astensione di cui alla vigente normativa, ed in particolare, di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art.6-bis della L.n.241/1990 e ss.mm.ii., all'art. 53 del D. Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii., all'art.51 del Codice di procedura civile, agli artt.n.6 e7 del D.P.R. n.62/2013 nonché agli artt. n. 6 e 7 del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Catania, emanato con D.R. n.2352 del 05/06/2014;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.35bis D.Lgs.165/2001);
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle sopradescritte condizioni, ad informare l'Amministrazione Universitaria e ad astenersi dalla funzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega:

copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Catania, 29/10/2018

Il dichiarante
(Carlo Vicarelli)
