



IL RETTORE

- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni;
- VISTO lo statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 881 del 23.03.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 3387 del 08.10.2015 e ss.mm.ii;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 251 del 25.01.2018 e ss.mm.ii, ed in particolare l'art. 32 che regola il riconoscimento di studi compiuti all'estero;
- VISTO il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20.05.2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte dalla Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Ref (Ares)2021 1526568 — 27.02.2021 per il periodo 2021 - 2027;
- VISTO l'invito a presentare proposte 2025 - EAC/A08/2024 del Programma Erasmus Plus;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stata approvata la partecipazione dell'Università di Catania all'invito a presentare proposte Erasmus Plus per l'anno 2025;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 Dicembre 2024 con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico, è stato approvato il bando relativo all'Azione Chiave 1 - Mobilità per Studio verso Programme e Partner Countries (KA131) del Programma Erasmus+ per l'a.a. 2025 - 2026;
- PREMESSO che la pubblicazione del sopracitato bando di selezione è da ritenersi sotto condizione, nelle more della presentazione della candidatura dell'Università di Catania per l'accesso ai finanziamenti Erasmus Plus (invito a presentare proposte 2025 – EAC/A08/2024) e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario per l'anno 2025 - 2026 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus Plus e UniCT;
- CONSIDERATO che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando potrebbero essere suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto sarà disposto dai su menzionati atti, del cui contenuto sarà darà adeguata pubblicità tramite i canali istituzionali;
- PREMESSO che l'Ateneo si riserva la facoltà di adottare eventuali misure restrittive alla mobilità internazionale dei beneficiari del presente bando, nel caso ne venga ravvisata la necessità

DECRETA

È emanato, per l'anno accademico 2025 - 2026, il bando per l'assegnazione di mobilità Erasmus ai fini di studio verso Programme e Partner Countries (KA131), che costituisce parte integrante del presente decreto. Il Bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di mobilità per studio finanziate dal Programma Erasmus Plus nell'ambito degli accordi interistituzionali siglati dall'Università degli Studi di Catania, destinate a studenti di tutti i livelli che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Catania. L'assegnazione delle destinazioni messe a bando e delle relative mensilità relativamente all'azione Erasmus+ KA131 è subordinata all'approvazione della proposta progettuale presentata dall'Ateneo alla Commissione Europea e alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario per l'a.a. 2025 - 2026 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università degli studi di Catania.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania, 24/01/2025

Il Rettore

Prof. Francesco Priolo

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
24/01/2025
Prot.13124..... Tit...V... Cl....2...
Rep. Decreti313.....



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO VERSO PROGRAMME E PARTNER COUNTRIES (KA131)

A.A. 2025/2026

PRESENTAZIONE CANDIDATURE	PUBBLICAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE	ACCETTAZIONE SEDE
30 giorni dalla data di pubblicazione del bando	entro 25 giorni dalla scadenza per la presentazione delle candidature	entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione sede

CHECK-LIST

Domanda di candidatura

- Compilare il modulo on line: al seguente link: <https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f;>
- al momento della candidatura, autorizzare l'Università di Catania all'importazione della dichiarazione ISEE 2025 Università accedendo agli archivi informatizzati dell'INPS;
- entro e non oltre il 31/05/2025: essere in possesso dell'attestazione ISEE Università 2025;
- inserire in upload alla domanda di candidatura l'autodichiarazione (All. 2 al bando).

Prima di iniziare la mobilità

- **Solo per dottorandi e specializzandi:** autorizzazione alla mobilità da parte della Scuola di dottorato/Specializzazione
- Online Learning Agreement for Study (OLA) **da presentare on line nella piattaforma Smart_Edu**
- Accordo istituto – studente + Liberatoria firmata + accettazione da parte dell'Università ospitante da presentare on line nella piattaforma Smart_Edu
- Aggiornamento dati anagrafici e bancari tramite Smart_Edu
- Test linguistico registrandosi alla Piattaforma EU Academy (OLS) (per i candidati che non lo hanno fatto per presentare la candidatura).

Durante la mobilità

- Entro 7 gg dall'inizio della mobilità, invio del certificato di arrivo (via e-mail a erasmusstudio.grants@unict.it)
- Eventuale cambio del Learning Agreement for studies (OLA)

Dopo la mobilità:

- Trasmissione documento transcript of records entro i 7 giorni successivi al termine della mobilità da inviare all'Unità Didattica Internazionale (di seguito UDI) del proprio Dipartimento e all'U.O. Relazioni internazionali.
- Compilazione online del Report finale EU Survey



PAGINE WEB DI RIFERIMENTO

Candidatura: <https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f;>

Bando Erasmus Studio: <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-per-studio>

Procedure prima, durante e dopo la mobilità: <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>

Codici ISCED delle aree di studio: <https://www.unict.it/it/internazionale/accordi-erasmus>

ATTENZIONE

I contenuti del presente Bando potranno subire variazioni in seguito a successivi aggiornamenti relativi ad es. alla disponibilità delle destinazioni, alle eventuali indicazioni da parte della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, in particolare per quanto riguarda le procedure necessarie all'avvio e svolgimento delle mobilità. Tutte le mobilità sono, inoltre, subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali. A tal fine, si invitano gli studenti a monitorare costantemente il sito web del Bando Erasmus Studio.



Sommario

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI	4
ART. 1.1 OGGETTO.....	4
ART. 1.2 UNIVERSITÀ EUROPEE – ALLEANZA EUNICE	4
ART. 1.3 BENEFICIARI.....	4
ART. 1.4 FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER STUDIO	5
ART. 1.5 DESTINAZIONI.....	5
ART. 1.6 DURATA E TIPOLOGIA DELLA MOBILITÀ ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO	7
ART. 1.7 CONDIZIONI DI FRUIZIONE	7
ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	8
ART. 2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ PREVISTI DALL’UNIVERSITÀ DI CATANIA.	8
ART. 2.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ PREVISTI DALL’UNIONE EUROPEA.....	9
ART. 2.3 DOMANDA DI CANDIDATURA E SCADENZA	10
ART. 2.4 COMMISSIONE.....	11
ART. 2.5 GRADUATORIE.....	11
ART. 2.5.1 GRADUATORIE PROVVISORIE.....	11
ART. 2.5.2 GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE SEDE E GRADUATORIE DEFINITIVE	12
ART. 2.5.3 GRADUATORIE DI ATTRIBUZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ.....	12
ART. 2.6 GRADUATORIE DI SCORRIMENTO	13
ART. 3 DOPO LA SELEZIONE	13
ART. 3.1 ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ E ADEMPIMENTI A CURA DEI BENEFICIARI	13
ART. 3.2 FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ	14
ART. 3.3 ATTRIBUZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ	15
ART. 3.4 INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ BASE ERASMUS+: FONDI ERASMUS + DESTINATI A STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ.....	17
ART. 3.5 INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ: CONTRIBUTO MUR.....	18
ART. 3.6 INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ: ALTRI FONDI	20
ART. 3.7 PROLUNGAMENTI	20
ART. 3.8 PREMIALITÀ.....	20
ART. 3.9 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....	21
ART. 3.10 RIALLOCAZIONE DEI FONDI RESIDUI	21
ART. 4 ALTRE DISPOSIZIONI.....	21
ART. 4.1 – CONDIZIONI FINANZIARIE PER GLI STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI	21
ART. 4.2 RINUNCIA, REVOCA, INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ	22
ART. 4.3 RESTITUZIONE FONDI.....	22
ART. 4.4 ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ	22
ART. 4.5 RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	23
ART. 4.6 COPERTURA ASSICURATIVA.....	23
ART. 4.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
ART. 4.8 PUBBLICITÀ	24



ART. 1 | INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1.1 | OGGETTO

Nell'ambito dell'Azione chiave 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 normato dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 è previsto il finanziamento di mobilità ai fini di studio (*Student Mobility for Studies KA131*).

ART. 1.2 | UNIVERSITÀ EUROPEE – ALLEANZA EUNICE

Il presente bando si avvale della collaborazione dell'Università di Catania con le Università Partner dell'Alleanza Europea "EUNICE", nata nell'ambito del programma Erasmus+, progetto "Università Europee" – azione Chiave 2 "Alleanze per la conoscenza".

L'alleanza Eunice è costituita da dieci università europee, oltre all'Università di Catania: Brandenburg University of Technology (Germania), Polytechnic University of Hauts-de-France (Francia), Poznan University of Technology (Polonia, coordinatore), University of Mons (Belgio), University of Cantabria (Spagna) e University of Vaasa (Finlandia), Università del Peloponneso (Grecia), l'Istituto Politecnico di Viseu (Portogallo) e l'Università di Karlstad (Svezia).

L'obiettivo di Eunice è quello di mettere in atto azioni finalizzate alla creazione di un modello di università europea che sia in grado di affrontare le nuove sfide sociali ed economiche in un mondo in continua evoluzione. Si punta a un cambiamento di paradigma dall'istruzione tradizionale a quella personalizzata, flessibile, aperta, multiculturale, multicentrica, innovativa e coinvolgente, capace di soddisfare le esigenze degli individui, della società, del mercato del lavoro, del settore industriale e commerciale. Tutto ciò è reso possibile dalla costituzione di una solida rete che comprende istituzioni educative, partner industriali e commerciali, nonché altri attori sociali, culturali, artistici e sportivi.

Nel quadro della dimensione europea definita da EUNICE, l'offerta di mobilità nell'ambito dell'Alleanza è stata potenziata attraverso la stipula di nuovi accordi inter-istituzionali e l'incremento dei posti degli accordi inter-istituzionali già esistenti.

Per maggiori informazioni sull'Alleanza EUNICE e su tutte le iniziative messe in atto è possibile consultare la pagina: <https://eunice-university.eu/>.

ART. 1.3 | BENEFICIARI

Il presente bando disciplina la selezione per l'attribuzione di borse di **mobilità internazionale ai fini di studio destinate a studenti¹ del primo, secondo e terzo ciclo** che siano regolarmente² iscritti presso l'Università di Catania. Le mobilità Erasmus+ devono essere realizzate presso un Ateneo estero con cui l'Università di Catania ha siglato un accordo inter-istituzionale.

Le borse di mobilità per studio saranno distribuite sulla base di 4 graduatorie che terranno conto delle seguenti macro-aree tematiche:

- biomedica;
- economica-giuridica-sociale;
- umanistica;
- scientifica.

Di seguito viene specificata l'afferenza dei dipartimenti UniCT alle 4 macro-aree:

1. BIO-MEDICA: Chirurgia generale e specialità medico-chirurgiche; Medicina clinica e sperimentale; Scienze biomediche e biotecnologiche; Scienze mediche, chirurgiche e tecnologie avanzate "Ingrassia"; Scienze del Farmaco e della salute.
2. ECONOMICA/GIURIDICA/SOCIALE: Economia e Impresa; Giurisprudenza; Scienze Politiche e Sociali.

¹ L'Ateneo s'impegna valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione delle discriminazioni anche attraverso il linguaggio. Promuove, in linea con gli indirizzi ministeriali sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo, il ricorso a formule linguistiche rispettose delle differenze di genere. L'uso nel presente bando del maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici risponde a mere esigenze di leggibilità e di efficacia comunicativa del testo.

² Lo studente è regolarmente iscritto se ha assolto a tutti gli adempimenti previsti dal Manifesto degli studi dell'anno accademico di riferimento disponibile sul <https://www.unict.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni> incluso il pagamento delle tasse.



3. SCIENTIFICA: Agricoltura, Alimentazione e Ambiente; Fisica e Astronomia "Ettore Majorana"; Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica; Ingegneria Civile e Architettura; Matematica e Informatica; Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali; Scienze Chimiche e Struttura Didattica Speciale di Siracusa in Architettura e Patrimonio Culturale (già Struttura didattica speciale di Architettura di Siracusa).
4. UMANISTICA: Scienze della Formazione; Scienze umanistiche; Struttura didattica speciale di Lingue e Letterature straniere di Ragusa.

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi sotto condizione, in attesa dell'approvazione della candidatura e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2025/2026 tra l'Agenzia Nazionale Indire - Erasmus+ e l'Università di Catania. Tutte le attività e i finanziamenti Erasmus+ KA131 previsti da questo bando sono, dunque, subordinate alle regole dell'accordo finanziario Erasmus + 2025/2026. In caso di modifiche, ne sarà data pubblicità tramite i canali istituzionali.

ART. 1.4 | FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER STUDIO

- Presso gli Atenei esteri, gli studenti assegnatari di mobilità, in rigorosa conformità con il piano formativo individuale per la mobilità (di seguito Online Learning Agreement for Studies - OLA), potranno **frequentare corsi** di studio o corsi di dottorato o di specializzazione e sostenere esami³;
- effettuare attività finalizzate alla **preparazione della tesi** (se ammessa dall'ente ospitante) e svolgere eventuali periodi di pratica ad esse connesse. L'attività di preparazione per tesi potrà essere effettuata anche presso enti consorziati con l'Università ospitante, sarà quest'ultima a rilasciare la documentazione di fine mobilità⁴;
- effettuare una **mobilità combinata** (studio + tirocinio). Le due attività devono essere svolte in maniera consecutiva o contemporanea, senza alcuna interruzione e nello stesso anno accademico. L'attività di tirocinio deve essere autorizzata e svolta sotto la supervisione dell'Università ospitante, anche se realizzata presso enti con essa consorziati. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato presso un ente esterno all'Università estera (per esempio ospedale, laboratorio, istituto, azienda), l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera. La combinazione segue le norme di finanziamento e la durata minima della mobilità a fini di studio che rimane l'attività prevalente di questa tipologia di mobilità. La sola attività di tirocinio non è ammissibile nell'ambito del presente bando e non può essere riconosciuta. Di conseguenza, potrà essere richiesta la restituzione di eventuali contributi alla mobilità già ricevuti.

È necessario verificare anticipatamente e in fase di candidatura se l'Ateneo estero d'interesse è disponibile a offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o finalizzata alla preparazione della tesi.

Il periodo di studio all'estero deve far parte del programma di studi previsto per completare qualsiasi ciclo di laurea dello studente. **Non sono ammesse attività che prevedano esclusivamente il riconoscimento di CFU extracurricolari).**

ART. 1.5 | DESTINAZIONI

Le destinazioni Erasmus+ disponibili (Allegato 1), reperibili on line alla pagina dedicata del portale di Ateneo [<https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>], sono suddivise e messe a concorso tenendo conto della distinzione in macro-aree di cui all'art. 1, nonché dei codici ISCED associati ai Corsi di Studio.

Ai fini dell'individuazione della destinazione è necessario tenere in considerazione le seguenti informazioni disponibili nell'elenco delle destinazioni:

- l'area disciplinare (ISCED). È necessario valutare la coerenza tra l'ambito disciplinare dell'accordo inter-istituzionale e il proprio percorso di studi;
- il numero di posti disponibili e la durata della mobilità (numero di mesi);
- il livello di studio richiesto: *undergraduate* "UG" (primo livello); *postgraduate* "PG" (secondo livello), *doctorate* "D" (terzo livello che comprende i dottorandi e gli specializzandi); gli studenti che presentano

³ Al termine della mobilità Erasmus+ gli studenti dovranno dar prova di aver sostenuto almeno un esame presso l'istituto ospitante (indipendentemente dal suo esito) mediante registrazione nel Transcript of Records.

⁴ Gli studenti che hanno svolto attività di preparazione per tesi dovranno richiedere all'università ospitante il rilascio del Transcript of Records o, in alternativa, acquisire dal tutor della sede ospitante una breve relazione di valutazione delle attività di ricerca svolte che ne precisi la durata.



la candidatura con iscrizione alla laurea di primo livello, ma che effettueranno la mobilità durante il corso di studio di secondo livello dovranno individuare sedi che offrono corsi di laurea del secondo livello e che siano abbinati anche al corso di laurea magistrale al quale lo studente intende iscriversi.

- l'eventuale limitazione all'esclusivo svolgimento di attività finalizzate alla preparazione della tesi e periodi di pratica ad esse connesse;
- il/i requisito/i linguistico/i;

Eventuali ulteriori informazioni utili per la scelta della sede, potranno essere richieste al docente referente dell'accordo inter - istituzionale per *UniCT*.

In particolare, è bene verificare:

- la durata del corso che si intende frequentare (alcune Università ospitanti non consentono di realizzare una mobilità di durata inferiore a quella stabilita per i corsi di studio erogati);
- la sede presso la quale l'Università straniera tiene i corsi di studio scelti (alcune università svolgono l'attività didattica presso sedi decentrate);
- il semestre durante il quale si tengono i corsi di interesse;
- l'offerta formativa dell'università Partner, la compatibilità con il proprio piano di studio ed eventuali restrizioni nella scelta dei corsi previste per gli studenti in scambio, anche in base all'accordo Erasmus+ in essere tra le due istituzioni. È possibile verificare l'offerta formativa di ogni ente ospitante consultando il course catalogue pubblicato sui siti internet istituzionali degli stessi.
- eventuali requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante (è possibile verificare tali informazioni consultando il sito web dell'Ateneo estero e il course catalogue).
- le scadenze degli Atenei Partner per la trasmissione della nomination e/o dell'application, in particolare in caso di avvio della mobilità previsto nel 1° semestre. Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione dell'Università degli Studi di Catania, la partenza nel 1° semestre dell'a.a. 2025/2026 non è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi di mobilità previsto nell'accordo interistituzionale.

Nella candidatura, ogni studente dovrà selezionare le sedi dove realizzare la mobilità in ordine di preferenza. Il sistema di candidatura non consente di eliminare le sedi proposte, ma solamente di ordinarle secondo la propria valutazione.

Le destinazioni sono suddivise nei due seguenti gruppi paese⁵:

- **programme countries:** stati membri dell'Unione Europea e paesi terzi associati al programma (paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; paesi candidati all'adesione all'UE: Turchia, Serbia e Macedonia del Nord);
- **partner countries:** tutti i paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei programme countries.

I paesi delle regioni 13 e 14 che comprendono il Regno Unito e la Svizzera, rientrano nel gruppo partner countries, ma seguono le regole finanziarie dei programme countries.

L'Università di Catania, come previsto dalle regole del programma Erasmus + dell'azione KA131, non potrà destinare più del 20% dei finanziamenti disponibili per mobilità verso partner countries (compresi i paesi delle regioni 13 e 14).

Gli studenti iscritti presso l'Università di Catania, ma non residenti in Italia, non potranno svolgere il periodo di mobilità in un ateneo del proprio paese di residenza.

Gli studenti che intendano candidarsi per eventuali sedi in paesi che richiedono visto o altra documentazione di ingresso e assicurazione sanitaria dovranno tener conto dei tempi necessari per il rilascio e che i costi connessi non potranno essere coperti dall'Università di Catania.

Informazioni sui visti e sui titoli di soggiorno, per soggiorni di breve e lunga durata sono disponibili al seguente link: <https://ec.europa.eu/immigration/>.

Prima di organizzare la partenza si consiglia agli assegnatari di consultare il sito del MAECI www.viaggiareassicuri.it per acquisire eventuali informazioni e approfondimenti di carattere generale relativi alla destinazione estera presso la quale verrà effettuata la mobilità.

⁵ L'elenco dei paesi ammissibili è disponibile a pag 37 della guida al programma Erasmus+ 2025 pubblicata al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>.



Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Catania, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Gli studenti sono invitati a registrare i dati del proprio soggiorno sulla pagina web <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

ART. 1.6 | DURATA E TIPOLOGIA DELLA MOBILITÀ ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO

La durata della mobilità Erasmus+ è stabilita in ogni accordo inter-istituzionale siglato tra l'Università di Catania e i singoli Atenei partner. Eventuali proroghe al periodo di mobilità previsto da accordo potranno essere concesse, entro i vincoli di durata indicati all'art. 3.7, secondo le procedure che saranno indicate nella "[Guida alla procedura di compilazione e approvazione del prolungamento](https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio#Durante%20la%20mobilit%C3%A0)" disponibile nel seguente link: <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio#Durante%20la%20mobilit%C3%A0>.

La mobilità Erasmus+ deve essere svolta in modo continuativo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1.4 e concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2026**⁶.

Il Programma Erasmus+ prevede che la durata minima di una mobilità ai fini di studio sia di **2 mesi (60 giorni)** e massima di **12 mesi (360 giorni)** per ogni anno accademico. Le mobilità Erasmus+ inferiori a 2 mesi (60 gg completi e ininterrotti) non sono ammissibili. In caso di durata inferiore il beneficiario perderà lo status di studente Erasmus e sarà tenuto a restituire l'intero importo dei contributi percepiti, salvo eventuale applicazione della clausola di forza maggiore previa valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE.

Gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione possono optare per periodi di mobilità fisica di:

- **lungo termine**, con una durata minima di **2 mesi (60 gg. completi e ininterrotti)** e massima di **12 mesi (360 gg)**;
- **breve termine**, con una durata minima di **5 gg.** e massima di **30 gg.** (si incoraggia l'aggiunta di una componente virtuale). In caso di durata inferiore ai 5 gg il beneficiario perderà lo status di studente Erasmus e sarà tenuto a restituire l'intero importo dei contributi percepiti, salvo eventuale applicazione della clausola di forza maggiore previa valutazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE.

Tutti gli studenti selezionati potranno svolgere la mobilità secondo le seguenti modalità:

- **fisica**, vale a dire in presenza presso l'Istituzione estera;
- **mista**, vale a dire combinando un periodo di attività in presenza all'estero (**di durata non inferiore a 60 gg**) e un periodo di apprendimento virtuale in *distance learning*, previa autorizzazione della sede ospitante. La parte di mobilità virtuale deve essere pianificata prima della partenza. I giorni di mobilità virtuale dovranno sommarsi ai 60 giorni di mobilità fisica e potrà svolgersi prima o dopo quest'ultima, purché non vi sia sovrapposizione tra i due periodi. **La mobilità mista deve prevedere il conseguimento di almeno 3 CFU.**

Si ricorda che in caso di **mobilità mista**, il periodo in modalità virtuale:

- è da intendersi senza contributi (*zero grant*);
- non è conteggiato ai fini dei limiti massimi indicati all'art.2.2.

Il periodo di mobilità Erasmus+ ai fini di studio non può essere effettuato in modalità esclusivamente virtuale. La durata delle mobilità annuali per le quali la partenza sarà spostata al secondo semestre sarà ridotta coerentemente alle attività didattiche programmate.

ART. 1.7 | CONDIZIONI DI FRUIZIONE

Lo studente assegnatario di mobilità gode dello status Erasmus+, che garantisce:

⁶ Le attività dovranno concludersi entro e non oltre il 31 luglio 2026 o, eccezionalmente, entro il 30 settembre 2026, a condizione che l'Università ospitante svolga regolare attività didattica durante i mesi estivi e garantisca la relativa certificazione.



- l'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie presso la sede ospitante, ad eccezione di eventuali spese accessorie espressamente richieste dalla stessa⁷;
- l'ammissione a frequentare corsi universitari, seminari, laboratori e altre attività formative, nonché a sostenere i relativi esami e/o a svolgere attività inerenti alla preparazione della tesi o mobilità combinate (studio + tirocinio);
- la fruizione dei servizi forniti dall'Università ospitante alle stesse condizioni degli studenti locali;
- l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo per responsabilità civile e infortuni durante l'espletamento all'estero delle attività di studio, tirocinio, ricerca per tesi (vd art. 4.6 del presente bando).

Durante il periodo di mobilità Erasmus+ per studio, non è permesso:

- seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Catania. Il beneficiario non potrà partecipare ad attività didattiche, accademiche e istituzionali presso *UniCT* durante il periodo di mobilità *Erasmus+* all'estero⁸. Nel caso di trasferimento ad altro corso di studio *UniCT*, lo studente dovrà verificare la fattibilità della mobilità di cui è beneficiario con il docente *Coordinatore Erasmus+* del dipartimento di afferenza del nuovo corso di studio. In caso di trasferimento presso un altro Ateneo o interruzione della carriera universitaria il beneficiario perderà automaticamente il diritto alla mobilità assegnata;
- conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Catania prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento in carriera. Questa regola si applica anche a dottorandi e specializzandi.

ART. 2 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

ART. 2.1 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ PREVISTI DALL'UNIVERSITÀ DI CATANIA.

L'Università di Catania, garantendo la parità di genere, ammette la partecipazione al bando di tutti gli studenti *UniCT*, a partire dal primo anno di iscrizione, che alla data di invio della candidatura ed entro la scadenza del bando:

- 1) **risultino regolarmente iscritti** per l'a.a. 2024/2025, con l'impegno a regolarizzare l'iscrizione 2025/2026 prima dell'avvio della mobilità e nel rispetto delle scadenze previste dal Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca o dai bandi del dottorato e delle scuole di specializzazione di area sanitaria e non, a:
 - corsi di laurea (L);
 - corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.);
 - a corsi di laurea magistrale (LM);
 - corsi di dottorato di ricerca;
 - scuole di specializzazione di area sanitaria e non.

Per gli studenti iscritti a scuole di specializzazione di area sanitaria e non, sarà presa in considerazione l'iscrizione all'a.a. 2023/2024. Gli studenti specializzandi e i medici in formazione specialistica devono concordare il percorso formativo all'estero con il direttore della scuola di specializzazione e ottenere, se assegnatari, la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola. I dottorandi devono concordare il percorso formativo con il tutor e con il coordinatore del dottorato e, se assegnatari, acquisire l'autorizzazione del collegio docenti del dottorato. Resta, comunque, invariato l'obbligo di seguire le procedure e di adempiere anche a quanto previsto dall'art. 3.1 del presente bando.

I beneficiari di mobilità dovranno essere in regola con l'iscrizione all'Università di Catania per l'a.a. 2025/2026 e con il pagamento delle tasse. Non potranno candidarsi al bando gli studenti iscritti a corsi singoli. I requisiti di iscrizione sono di seguito ulteriormente specificati:

⁷ Lo studente beneficiario dovrà corrispondere regolarmente le tasse e i contributi di iscrizione a *UniCT* anche durante la mobilità *Erasmus+*.

⁸ Ogni eventuale attività didattica, accademica e istituzionale svolta presso *UniCT* durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio e potrà determinare sia la revoca dello status di studente *Erasmus+* che la restituzione dell'intero importo dei contributi percepiti.

Realizzazione delle mobilità	Vincoli di iscrizione
Mobilità al I anno di un corso di laurea magistrale	Il periodo di mobilità potrà iniziare a seguito della regolare iscrizione all'a.a. 2025/2026 ⁹ nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle scadenze amministrative di UniCt..
Mobilità in anni diversi dal I anno di un corso di laurea (L), magistrale (LM) o magistrale a ciclo unico (LMcu)	Regolare iscrizione all'a.a. 2025/2026 prima dell'avvio della mobilità nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle scadenze amministrative di UniCt.

- 2) **presentino una prova di conoscenza della/e lingua/e per cui intendono candidarsi.** Questa può essere rappresentata dal superamento di un esame universitario, dal certificate of attendance rilasciato dai corsi di lingua on line erogati dall'Alleanza delle Università Europee "EUNICE", dal conseguimento di un'attestazione ufficiale rilasciata da enti pubblici/privati sia italiani che esteri, dall'ottenimento di un'attestazione ufficiale rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per i bandi Erasmus+ studio e traineeship anche nei precedenti anni accademici, dall'ottenimento dell'attestazione finale dell'Online Linguistic Support (OLS) Erasmus+. Saranno, inoltre, riconosciuti i percorsi scolastici linguistici come ad es. ESABAC (francese), IGCSE (inglese) e similari per le altre lingue straniere. Infine, sarà ritenuta valida anche l'iscrizione ai corsi di laurea la cui offerta formativa è erogata in lingua inglese.

I requisiti linguistici necessari per la presentazione della candidatura al bando Erasmus+ ai fini di studio possono essere di livello inferiore rispetto a quelli previsti dalle Università partner. Pertanto, lo studente è tenuto a verificare la conoscenza linguistica e gli eventuali certificati richiesti dall'ente presso cui intende svolgere il periodo di mobilità Erasmus+ e presentare tale certificazione entro le scadenze indicate dall'università stessa.

ART. 2.2 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ PREVISTI DALL'UNIONE EUROPEA

È possibile svolgere una o più mobilità Erasmus+ per studio e/o per tirocinio nello stesso anno accademico o in diversi anni accademici. Tuttavia, è previsto un **numero massimo di mensilità di mobilità Erasmus per ogni ciclo di studio**, fermo restando il limite massimo di 12 mesi per anno accademico, come di seguito dettagliato:

- I ciclo (laurea - L): massimo 12 mesi (360 giorni)
- II ciclo (laurea magistrale – LM)) massimo 12 mesi (360 giorni)
- laurea a ciclo unico (LMcu): massimo 24 mesi (720 giorni)
- III ciclo (dottorato e specializzazione): massimo 12 mesi (360 giorni)

Eventuali periodi di mobilità Erasmus+ già svolti nello stesso ciclo di studi in modalità virtuale non saranno conteggiati. I mesi di mobilità realizzati nell'ambito del programma Erasmus Mundus rientrano nel conteggio sopra descritto. È responsabilità di ogni candidato verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. **Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ a.a. 2025/2026, gli studenti confermano di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con quanto sopra descritto.**

In caso di superamento del numero massimo di mensilità di mobilità Erasmus+, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati per i giorni eccedenti il numero massimo di mensilità previste dal programma Erasmus+.

⁹ A tal fine non è valida l'iscrizione con riserva.



Lo studente che abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ (studio, tirocinio e Erasmus Mundus) nello stesso ciclo di studi a cui è iscritto, dovrà autocertificarlo nell'apposita sezione della domanda di candidatura, specificando il numero di mesi già svolti.

Tutti i requisiti di partecipazione, autocertificati dagli studenti nella domanda di candidatura, secondo le modalità di cui all'art. 2.3 del presente bando, saranno oggetto di apposita verifica a campione. Gli studenti rientranti nel campione soggetto a controllo dovranno dare riscontro alle richieste di verifica entro i tempi stabiliti dalla comunicazione e-mail che sarà loro inviata all'indirizzo indicato nella candidatura. Gli studenti che non produrranno la documentazione richiesta entro i termini specificati dalla comunicazione saranno esclusi dalla selezione.

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove in sede di controllo delle dichiarazioni rese, ne risulti la non veridicità, ne conseguirà la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. UniCT potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

ART. 2.3 | DOMANDA DI CANDIDATURA E SCADENZA

La domanda deve essere redatta esclusivamente su apposito modulo elettronico disponibile on line nel portale Studenti 'Smart_edu' dove saranno reperibili anche il bando e i relativi allegati <https://studenti.smartedu.unict.it/WorkFlow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Gli studenti potranno presentare la propria candidatura selezionando **fino ad un massimo di due codici ISCED** e specificando la/e **lingua/e** per cui intendono candidarsi, nel rispetto di quanto indicato nell'elenco delle destinazioni (allegato 1) e compatibilmente con il proprio profilo accademico¹⁰.

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio attivati da UniCT, i partecipanti possono presentare candidatura unicamente per una delle due carriere attive, selezionando le destinazioni disponibili rispetto alla carriera scelta.

Gli studenti dovranno altresì dichiarare la **finalità didattica** della mobilità Erasmus+ scegliendo una delle tre opzioni previste dall'art. 1.4 (studio, mobilità combinata, preparazione tesi)¹¹.

Gli studenti dovranno, infine, disporre in **ordine di preferenza le destinazioni** rese disponibili dal sistema di candidatura in conformità alle scelte precedentemente effettuate. Il sistema non consente di eliminare le destinazioni proposte.

Prima della presentazione della candidatura, ai fini della scelta della/e destinazione/e, i candidati dovranno tenere conto di quanto specificato all'art. 1.5 del presente Bando.

Tutte le preferenze espresse (codice/i ISCED, lingua/e, finalità della mobilità e ordine di preferenza delle destinazioni) non potranno essere modificate o integrate dopo l'invio della domanda.

I candidati dovranno, altresì, allegare alla domanda (in uno dei seguenti formati consentiti: pdf, jpeg, png, gif, bmp) un'autocertificazione (All.2) in cui dichiarano:

1. il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 2.1 e 2.2 del presente bando, pena l'esclusione dalle selezioni;
2. eventuali condizioni che diano diritto all'integrazione della borsa di mobilità Erasmus+ come specificato all'art. 3.4;
3. gli studenti iscritti ad un corso di studio di III ciclo (dottorandi) che non abbiano concluso l'ultimo percorso di studi presso l'Università di Catania, dovranno autocertificare i seguenti dati richiesti: Università presso cui è stato conseguito il titolo, data di conseguimento, media ponderata e CFU.

¹⁰ Gli studenti iscritti ai corsi di laurea (L) dovranno optare per il/i codice/i ISCED associato/i ad offerte di destinazioni di livello undergraduate (UG); gli iscritti ai corsi di laurea magistrale (LM) dovranno optare per il/i codice/i ISCED associato/i a offerte di destinazioni di livello postgraduate (PG); gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.) potranno optare per le sedi contraddistinte sia dal livello UG che da quello PG; gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione dovranno optare per il/i codice/i ISCED associato/i ad offerte di destinazioni di livello doctoral (D).

Gli iscritti all'ultimo anno di un corso di studi che intendano fruire della mobilità al primo anno del corso di livello successivo dovranno optare nella domanda per il/i codice/i ISCED che prevedano mobilità per entrambi i livelli. Ciò consentirà loro la possibilità di effettuare la registrazione all'Università partner indistintamente per ciascuno dei due livelli. Resta inteso che il beneficiario potrà svolgere mobilità presso la sede accettata solo se il livello del corso al quale risulta iscritto per l'a.a. 2025/2026 è contemplato nell'accordo inter-istituzionale stipulato da UniCT con l'Ateneo partner.

¹¹ La scelta di sedi riservate a "preparazione tesi" non consente di effettuare attività di studio o mobilità combinata



Il **modello di autocertificazione** è disponibile come allegato al bando (allegato 2) e dovrà essere inserito in upload nella domanda di candidatura on line.

Considerato che il sistema di candidatura rileva la carriera dello studente al momento della presentazione della domanda, sarà cura dei candidati segnalare eventuali anomalie al settore carriere studenti di afferenza <https://www.unict.it/it/ateneo/settori-carriere-studenti>, affinché si provveda a risolverle prima dell'invio della domanda di candidatura.

Ogni studente potrà presentare **una sola candidatura**. Una volta conclusa la procedura di compilazione telematica della domanda, lo studente, entro i termini di scadenza, potrà presentarne una nuova soltanto dopo aver annullato quella precedente.

Le candidature on line potranno effettuarsi entro e non oltre **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando. Oltre tale termine non sarà più possibile presentare candidature per la selezione o integrare la documentazione.

Ogni candidato dovrà stampare la propria domanda di candidatura e conservarla a titolo di ricevuta dell'avvenuta iscrizione. In mancanza di tale documento non sarà possibile dar seguito ad eventuali istanze. Gli studenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento al seguente indirizzo e-mail: erasmusstudio@unict.it.

ART. 2.4 | COMMISSIONE

Ai fini della selezione delle candidature sarà istituita un'apposita commissione nominata dal Rettore e composta da due docenti esperti del Programma ERASMUS+, dal Coordinatore dell'Unità Operativa Relazioni Internazionali (o suo sostituto) e da un funzionario dell'Unità Operativa Relazioni Internazionali che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

ART. 2.5 | GRADUATORIE

ART. 2.5.1 | GRADUATORIE PROVVISORIE

Entro 25 giorni dalla scadenza del presente bando, saranno pubblicate nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio> le **graduatorie provvisorie** degli ammessi, una per ciascuna delle quattro macro-aree di cui all'art. 1. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.**

Le quattro graduatorie provvisorie saranno ordinate:

- secondo la **media dei voti ponderata** sulla base dei crediti, rilevata dal sistema di candidatura al momento della presentazione della domanda;
- nel caso di pari merito sarà data priorità al candidato che ha conseguito la maggiore percentuale di **CFU** rispetto al totale previsto nel ciclo di studi preso in considerazione per la rilevazione della media ponderata;
- in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di **mobilità Erasmus+** con o senza contributi;
- sarà data infine priorità al candidato di **età anagrafica** minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

Con riferimento alla media dei voti ponderata si precisa che:

- per gli studenti iscritti a corsi di **dottorato di ricerca** per il cui ciclo di studi non è prevista media ponderata, verrà presa in considerazione la media ponderata del ciclo di studi precedente a quello di attuale iscrizione;
- gli studenti iscritti al **primo anno di corsi di laurea (L), laurea magistrale (LM)** e gli studenti iscritti al **primo anno di scuole di specializzazione** che, alla data di presentazione della candidatura, non dispongano di media ponderata saranno collocati in coda alla graduatoria della macro-area di riferimento. In caso di più studenti candidati a partecipare al bando in tale condizione, sarà data priorità al candidato che ha conseguito la maggiore percentuale di CFU rispetto al totale previsto nel ciclo di studi di attuale



iscrizione; in caso di parità, sarà data priorità al candidato che non abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ con o senza contributi ed infine al candidato di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2), in conformità ai criteri previsti per l'elaborazione delle quattro graduatorie provvisorie.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è possibile presentare un'istanza di riesame sulla posizione in graduatoria.

L'istanza di riesame dovrà riguardare esclusivamente eventuali osservazioni sulla posizione in graduatorie e dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, attraverso l'invio di e-mail all'indirizzo erasmusstudio@unict.it con il seguente oggetto: "Istanza di riesame - Bando Erasmus studio a.a. 2025/2026" specificando il numero di matricola. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute senza una valida motivazione descritta nel testo dell'e-mail.

ART. 2.5.2 | GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE SEDE E GRADUATORIE DEFINITIVE

Le quattro **graduatorie di assegnazione sede** che abbiano tenuto conto di eventuali istanze di revisione pervenute nei termini di cui all'art. 2.5.1 saranno pubblicate al seguente link: <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.**

Entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione sede, pena l'esclusione, gli **studenti assegnatari di destinazione dovranno confermare la sede assegnata** mediante l'apposito modulo elettronico disponibile on line nel portale Studenti "Smart_edu":

<https://studenti.smartedu.unict.it/Workflow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>.

Il mancato rispetto dei tempi e delle procedure su indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura per l'assegnazione delle mobilità. **Lo studente dovrà scaricare e stampare la ricevuta di avvenuta accettazione che costituirà prova di aver ottemperato all'adempimento richiesto entro la scadenza stabilita**

L'assegnazione della destinazione è vincolante per il candidato, non sarà dunque possibile optare per una sede differente.

In qualsiasi momento dell'anno accademico di riferimento del bando, eventuali istanze individuali di **riassegnazione di una sede** saranno considerate in via straordinaria nella sola ipotesi in cui l'Ateneo ospitante esprima un diniego motivato ad accogliere lo studente.

L'eventuale nuova destinazione rimasta disponibile sarà riassegnata seguendo l'ordine di preferenza indicata dallo studente interessato nella domanda di candidatura e delle date di scadenza delle nomination delle Università ospitanti.

Gli studenti idonei che al momento dell'assegnazione della sede non siano in possesso del livello di conoscenza della lingua richiesta dall'Università di destinazione dovranno ottenerlo prima dell'inizio della mobilità, salvo che l'istituzione di accoglienza ne richieda prova preventivamente all'atto delle procedure di registrazione, come ulteriormente specificato all'art. 2.1 del presente bando.

Decorso il termine per l'accettazione della sede si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive nel portale di Ateneo alla pagina: <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>. Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

ART. 2.5.3 | GRADUATORIE DI ATTRIBUZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

A seguito dell'attribuzione del finanziamento UE e dell'approvazione del piano finanziario Erasmus+ per l'a.a. 2025/2026 da parte degli Organi di Governo, saranno pubblicate le quattro graduatorie di attribuzione delle borse di mobilità degli studenti.

Le borse di mobilità saranno suddivise per macro-area e assegnate sulla base delle quattro graduatorie definitive di cui all'art. 2.5.2 fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

I candidati non assegnatari di contributo potranno comunque effettuare la mobilità in modalità "zero grant", vale a dire senza sovvenzione, continuando a mantenere lo *status* di studente Erasmus+.

Le quattro graduatorie di attribuzione delle borse saranno pubblicate nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.**



ART. 2.6 | GRADUATORIE DI SCORRIMENTO

L'Ateneo, si riserva la possibilità eventuale di procedere all'emanazione delle **graduatorie provvisorie di scorrimento** (una per ciascuna delle quattro macro-aree di cui all'art. 1.2) per le sedi rimaste disponibili.

Le graduatorie di scorrimento vengono formate includendo gli studenti che hanno rifiutato la sede, gli studenti che non hanno risposto nei termini alla richiesta di accettazione della sede, e gli studenti idonei, ma non assegnatari di sede (in quanto in posizione più bassa nella graduatoria di assegnazione). Gli studenti delle prime due categorie (studenti che hanno rifiutato e studenti che non hanno accettato) saranno inseriti in graduatoria di scorrimento se e solo se si sono rese disponibili eventuali sedi collocate, nell'ordine di preferenza espresso al momento della domanda dagli studenti, più in alto rispetto alla sede rifiutata/non accettata. Gli studenti della terza categoria (studenti idonei ma non assegnatari) saranno invece inseriti in graduatoria laddove ci siano sedi ancora disponibili tra quelle da loro selezionate.

Le quattro graduatorie provvisorie di scorrimento saranno ordinate secondo gli stessi criteri previsti per l'elaborazione delle quattro graduatorie provvisorie di cui all'art 2.2.5 e saranno pubblicate nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>. **Tale pubblicazione ha valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.**

Anche per le quattro graduatorie provvisorie di scorrimento sarà possibile presentare istanza di riesame della posizione in graduatoria secondo quanto previsto dall'art. 2.5.1

La pubblicazione delle quattro graduatorie di assegnazione sede e le graduatorie definitive di scorrimento, saranno formulate secondo quando stabilito dall'art. 2.5.1, 2.5.2 e 2.5.3. Il mancato rispetto dei tempi e delle procedure indicati in tale articolo comporteranno l'esclusione dalla procedura per l'assegnazione delle mobilità.

Le quattro graduatorie di attribuzione delle borse di mobilità di scorrimento saranno emanate secondo quanto stabilito dall'art. 2.5.3.

Tutte le graduatorie su menzionate saranno pubblicate nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>. Le pubblicazioni delle graduatorie hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

ART. 3 | DOPO LA SELEZIONE

ART. 3.1 | ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITÀ E ADEMPIMENTI A CURA DEI BENEFICIARI

Le procedure per gli studenti selezionati potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo Bando in base a nuove indicazioni che saranno fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutti i passaggi che gli studenti selezionati dovranno compiere per realizzare la mobilità sono dettagliatamente spiegati nelle linee guida e nelle pagine del sito <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>.

ART. 3.1.1 RICHIESTA DI REGISTRAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ STRANIERA (APPLICATION)

Una volta accettata l'assegnazione della sede e dopo l'invio delle *Nomination* alle Università ospitanti da parte delle Unità didattiche Internazionali di Dipartimento (di seguito UDI), lo studente è tenuto ad avviare individualmente i contatti con l'Università di destinazione per il perfezionamento della sua iscrizione presso la medesima, verificando le date di scadenza per la presentazione dell'Application Form. **L'accettazione formale dello studente non è automatica ma è rimessa alla valutazione discrezionale dell'Università ospitante, nel rispetto delle loro scadenze e procedure interne. L'Università ospitante potrebbe richiedere requisiti aggiuntivi o non accogliere le nomine degli studenti selezionati.** Per quanto riguarda le mobilità da effettuarsi al primo semestre, nel caso in cui la procedura di selezione dell'Università di Catania per l'assegnazione delle mobilità Erasmus studio dovesse concludersi successivamente alle date di scadenza fissate dalle Università ospitanti per il primo semestre, la mobilità dovrà realizzarsi nel 2° semestre dell'a.a. 2025/2026, indipendentemente dal numero di mesi di mobilità previsti nell'accordo interistituzionale firmato con la sede ospitante.

Per gli aspetti logistici relativi all'organizzazione del soggiorno e alla ricerca dell'alloggio, sarà cura dello studente contattare l'ufficio Erasmus+ della sede estera ospitante, i cui riferimenti potranno essere reperiti on line nei siti delle Università partner. Sarà, altresì, cura dello studente reperire, compilare e trasmettere la modulistica richiesta dalle Università ospitanti nei tempi e con le modalità da esse richieste.



Il coordinatore Erasmus+, i docenti referenti didattici degli accordi di mobilità e la UDI del Dipartimento di afferenza degli studenti, assicureranno adeguata assistenza sulla programmazione del soggiorno all'estero, ivi incluso per gli assegnatari che svolgeranno in mobilità preparazione per tesi.

Gli elenchi dei Coordinatori *Erasmus+* e delle *UDI* di Dipartimento sono reperibili on-line rispettivamente alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-and-internationalization-coordinators> e alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/international-didactic-units-idu>

Sarà, inoltre, cura dello studente reperire, compilare e consegnare nei termini previsti la modulistica predisposta dall'Università di Catania, disponibile nel portale Studenti '*Smart edu*' e on-line alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>, secondo le modalità e le indicazioni ivi pubblicate.

Gli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ dovranno iscriversi regolarmente all'a.a. 2025/2026 nel rispetto dei tempi indicati nel Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca del corrispondente anno accademico o impegnarsi ad iscriversi prima dell'avvio della mobilità.

Gli studenti iscritti a scuole di specializzazione dovranno dimostrare l'avvenuta regolare iscrizione all'a.a. 2024/2025 o l'impegno ad iscriversi prima dell'avvio della mobilità.

ART. 3.1.2 ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

Tutti gli studenti Erasmus+ devono predisporre prima della partenza il Learning Agreement che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero (Tabella A) sia quella prevista a UniCT (Tabella B) e deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti e dall'Università estera.

Per le istruzioni sulle modalità di compilazione, sulla documentazione da allegare e sulle procedure di approvazione del Learning Agreement da parte dell'università estera si rimanda alla sezione "Learning Agreement" presente alla seguente pagina: <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>.

ART. 3.1.3 SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS)

Gli studenti selezionati sono fortemente incoraggiati a sostenere un test di livello online utilizzando il servizio di Online Language Support (OLS) fornito dalla Commissione Europea registrandosi su EU Academy. Il servizio è disponibile per le principali lingue europee e offre un test iniziale (Placement Test) e materiali di studio organizzati per argomento e livello.

ART. 3.1.4 ACCORDO FINANZIARIO

L'accordo finanziario è il documento che determina la durata della mobilità, l'importo della borsa e le relative modalità di pagamento. Tutti gli studenti assegnatari di mobilità Erasmus (inclusi gli assegnatari "zero grant") devono procedere alla compilazione dell'accordo finanziario **prima della partenza** utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel Portale Studenti Smart_Edu.

La sottoscrizione del documento è in ogni caso subordinata:

- alla regolare iscrizione all'a.a. 2025 – 2026 (incluso il pagamento delle tasse universitarie);
- all'accettazione formale della mobilità Erasmus da parte dell'Università ospitante;
- all'approvazione del Learning Agreement da parte dell'Università inviante (UniCT per il tramite del Dipartimento di afferenza) e dell'Università ospitante;

ART. 3.2 | FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

La mobilità *Erasmus+* dei beneficiari potrà essere sostenuta attraverso l'erogazione di un contributo finanziario che non è inteso a coprire l'intero costo del soggiorno di studio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che derivano dal costo medio della vita più elevato rispetto al Paese di origine¹².

L'assegnazione delle mensilità sarà effettuata inizialmente con **riserva di copertura finanziaria**. Successivamente all'approvazione del Piano finanziario Erasmus+ da parte degli Organi di Governo il finanziamento disponibile, a valere su fondi *UE* e *UniCT*, sarà distribuito tra le quattro macro-aree in rapporto al numero complessivo di candidati assegnatari di destinazione per ciascuna macro-area.

¹² Fatte salve nuove determinazioni successive alla data di pubblicazione del presente bando, la Commissione Europea ha disposto che per le mobilità svolte in modalità mista al partecipante sarà corrisposto il contributo esclusivamente per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza, a condizione che siano regolarmente attestati dall'Istituzione estera, la quale dovrà comunque certificare l'intero periodo di mobilità (fisica + virtuale), fermo restando l'obbligo di svolgere il periodo minimo obbligatorio di 60 giorni in modalità fisica per mobilità di lunga durata e 5 giorni in modalità fisica per mobilità di breve durata.



La borsa Erasmus+ può essere compatibile con altre borse di studio o contributi. Lo studente è tenuto a verificarne la compatibilità con l'Unità Operativa Relazioni Internazionali e con gli enti erogatori di tali benefici. L'eventuale incompatibilità consente, comunque, la partecipazione al Programma Erasmus+, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo.

In particolare, gli studenti che beneficiano del finanziamento Erasmus+, non possono usufruire, nello stesso periodo di altro tipo di contributo comunitario per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree) o con fondi UniCT assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero (ad es. programma di mobilità di Ateneo).

Inoltre, l'erogazione del contributo Erasmus+ è subordinato alla verifica della compatibilità tra la tipologia di borsa di dottorato e il finanziamento della mobilità per studio Erasmus+ (a titolo esemplificativo anche se non esaustivo: borse di studio comprensive di maggiorazione estero 50% a valere su fondi PON, POC Sicilia, PNRR).

Per gli specializzandi, l'erogazione del contributo Erasmus+ è subordinata alla verifica della compatibilità del contratto di specializzazione con le borse di mobilità oggetto del presente Bando. L'eventuale incompatibilità consente, comunque, la partecipazione al Bando, ma la mobilità dovrà essere effettuata senza contributo.

I fondi destinati a ciascuna macro-area saranno attribuiti agli assegnatari di mobilità Erasmus+ in ordine di graduatoria (vd artt. 2.5.1, 2.5.2 e 2.5.3) per sovvenzionare mobilità della durata minima di **2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni)** per le mobilità di lunga durata. Per le mobilità di breve durata saranno finanziati mobilità di durata minima di 5 gg e di durata massima di 30 gg. Le mobilità saranno finanziate fino a esaurimento del budget a disposizione.

ART. 3.3 ATTRIBUZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

Le borse di mobilità Erasmus+ sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e comprendono:

1) Borsa di mobilità (supporto individuale):

L'importo del contributo *UE* è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE ed è modulato in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi (vd Guida programma Erasmus call 2025 pag. 70):

GRUPPO 1 (Paesi con costo della vita maggiore)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera
GRUPPO 2 (Paesi con costo della vita medio)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
GRUPPO 3 (Paesi con costo della vita minore)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

A titolo meramente esemplificativo si riportano di seguito gli importi mensili della borsa di mobilità per studio approvati per l'a.a.2024/2025 dall'Agenzia Nazionale INDIRE (vd Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2024). Eventuali aggiornamenti degli importi saranno comunicati sul sito.

BORSA PER STUDIO DESTINAZIONE	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/MESE
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1	€ 350,00/mese
Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2 e GRUPPO 3	€ 300,00/mese

PARTNER COUNTRIES	CONTRIBUTO INDIVIDUALE/MESE
Tutti i partner countries (a eccezione dei paesi compresi nelle Regioni 13 e 14 a	700,00 euro al mese



cui appartengono anche il Regno Unito e la Confederazione Svizzera che rientrano nel gruppo 1 - vd sopra)	
---	--

Di seguito si riportano gli importi della mobilità di breve termine (**minimo di 5 gg. e massimo di 30 gg**) riservata a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e scuole di specializzazione di area sanitaria e non.

DURATA DELLA MOBILITÀ FISICA	IMPORTO (TUTTI GLI STATI MEMBRI DELL'UE E I PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA O PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA)
Fino al 14° giorno di attività	79 EUR al giorno
Dal 15° al 30° giorno di attività	56 EUR al giorno

2) Contributo alle spese di viaggio

Il contributo unitario alle spese di viaggio è determinato in base alla distanza per fascia chilometrica. Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Il luogo di origine è la sede inviante mentre il luogo di destinazione è la sede ospitante alla quale lo studente è stato assegnato. Le distanze sono calcolate tramite lo strumento della CE, distance calculator: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, ossia modalità di viaggio con l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso livello di emissioni Co2 per raggiungere la propria destinazione Erasmus+ Partner Countries (per esempio treno, autobus, nave, car pooling). Al di sotto dei 500 km, di norma i partecipanti viaggiano con mezzi di trasporto a basse emissioni.

Gli studenti che vorranno usufruire di tale contributo dovranno comunicarlo prima dell'avvio della mobilità inviando un'email all'indirizzo: erasmusstudio@unict.it, allegando il documento prova del viaggio green.

Si riporta di seguito la tabella con le tariffe pubblicate nella Guida al Programma Erasmus Plus – 2025.

Distanze di viaggio	Viaggio ecologico	Viaggio non ecologico
10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km o più	1 735 EUR	1 735 EUR

Il contributo potrà essere erogato nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2025 che saranno pubblicate dall'Agenzia Nazionale INDIRE / Erasmus Plus e delle quali sarà data comunicazione tramite il sito di Ateneo.

L'erogazione dei contributi comunitari assegnati verrà corrisposto secondo quanto stabilito dall'accordo istituto-studente che dovrà essere stipulato obbligatoriamente prima della partenza.

I giorni di viaggio non devono far parte del periodo indicato nel Certificato di arrivo/presenza rilasciato dall'Istituto ospitante e non vengono conteggiati ai fini del calcolo della durata minima della mobilità (vd art. 1.6).

Tutti i pagamenti verranno effettuati tenendo conto delle 4 graduatorie suddivise per macro-aree, solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino **a esaurimento dei fondi disponibili.**¹³

¹³ I candidati non assegnatari di contributo potranno comunque effettuare la mobilità in modalità “zero grant”, vale a dire senza sovvenzione, continuando a mantenere lo status di studente Erasmus+.

Anche se il periodo previsto è calcolato in mensilità, il finanziamento verrà invece calcolato in giorni utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni. Pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Ai fini della durata della mobilità, potrà essere riconosciuta una flessibilità in difetto di max 5 gg rispetto la durata prevista nell'accordo finanziario.

ART. 3.4 | INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ BASE ERASMUS+: FONDI ERASMUS + DESTINATI A STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Una volta assegnate le borse base Erasmus+ di cui agli articoli 2.5.3 e 2.6 a tutti i candidati assegnatari di destinazione sulla base della disponibilità di fondi, gli studenti con minori opportunità e beneficiari di borsa Erasmus+ potranno usufruire di un contributo aggiuntivo (Top up).

Nello specifico:

1. Studenti con svantaggio economico sancito con ISEE¹⁴
2. Studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati;
3. Studenti titolari di protezione internazionale (status di rifugiato, protezione sussidiaria e protezione umanitaria) e protezione temporanea;
4. Studenti con figli minori;
5. Studenti iscritti con lo status di lavoratori (vedi regolamento D.R. n. 1598 del 2/5/2018);
6. Studenti iscritti con lo status di atleti professionisti (vedi regolamento D.R. n. 1598 del 2/5/2018);
7. Studenti orfani di almeno un genitore;
8. Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Lo status che dà diritto al pagamento del top deve essere registrato dagli uffici competenti dell'Università di Catania e dovrà essere posseduto al momento della presentazione della candidatura.

Per usufruire dell'eventuale contributo integrativo previsto al punto 1) svantaggio economico sancito con ISEE, il candidato dovrà essere in possesso dell'attestazione ISEE Università 2025 entro e non oltre il 31/05/2025 e, all'atto della presentazione della candidatura, autorizzare l'Ateneo all'importazione della dichiarazione accedendo agli archivi informatizzati dell'INPS.

Tale procedura è esclusivamente finalizzata all'eventuale beneficio dei contributi integrativi bando Erasmus studio a.a. 2025 – 2026 e non si sostituisce agli adempimenti che lo studente è comunque tenuto a compiere per poter usufruire di eventuali esenzioni e/o agevolazioni collegate al diritto allo studio.

Gli studenti che non autorizzano tale importazione e non sono in possesso dell'ISEE Università 2025 entro il 31/05/2025 non potranno usufruire del top up svantaggio economico sancito con ISEE.

L'ISEE Università viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Il rilascio non avviene immediatamente, bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni), dalla presentazione della domanda. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE Università dovranno essere concordate con i predetti enti. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

I candidati che intendono usufruire dell'eventuale contributo di cui ai punti 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) in fase di candidatura, nella domanda on line, dovranno selezionare tra le opzioni elencate la condizione per la quale chiedono l'integrazione per minore opportunità e dovranno compilare l'apposito spazio nell'autocertificazione (all. 2 al bando).

In fase di assegnazione dell'integrazione e prima dell'erogazione, ai beneficiari sarà richiesto tramite avviso sul sito www.unict.it/internazionale/, di trasmettere all'indirizzo erasmus.grants@unict.it la documentazione a supporto.

Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario integrativo è quello della verificabilità della condizione da parte dell'istituzione.

Tali fondi aggiuntivi saranno attribuiti agli studenti aventi diritto in ordine di graduatoria (vd. artt. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 e 2.6) e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

¹⁴ Il limite ISEE che dà diritto al top up "svantaggio economico" sarà definito con Decreto Direttoriale MUR di cui sarà data comunicazione sul sito www.unict.it/internazionale/. A solo titolo informativo si riportano i massimali del 2024: Limite massimo ISEE: euro 27.726,79; Limite massimo ISPE: euro 60.275,66

Sarà possibile assegnare il top up per una sola delle categorie sopra specificate e fino a esaurimento dei fondi disponibili. L'ordine di elencazione delle categorie è casuale e non vi è prevalenza di una categoria rispetto ad un'altra.

Il top up assegnato per la categoria 1. (svantaggio economico sancito con ISEE) non è cumulabile con l'eventuale integrazione pagata sui fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR) (vd art. 3.5). Agli aventi diritto sarà erogata l'integrazione più vantaggiosa. Sarà possibile, invece, cumulare il top up spettante per le categorie da 2 a 8 con l'eventuale contributo MUR.

Alle mobilità a zero grant o finanziate con risorse diverse da quelle UE non è possibile attribuire il contributo aggiuntivo per le minori opportunità. Nel caso di mobilità parzialmente a zero grant, sarà possibile attribuire il suddetto contributo aggiuntivo per le minori opportunità per i giorni di mobilità con contributo UE.

Gli studenti con minori opportunità ricevono un'integrazione del contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+ variabile in funzione della tipologia di mobilità secondo la tabella seguente:

DURATA	INTEGRAZIONE AL CONTRIBUTO INDIVIDUALE
Mobilità di lunga durata (min 2 mesi – max 12 mesi)	€ 250,00/mese
Mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni	€ 100,00
Mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni	€ 150,00

ART. 3.5 | INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ: CONTRIBUTO MUR

Gli studenti assegnatari di destinazione e beneficiari di borsa Erasmus+ (pagata su fondi UE o su fondi UniCT), che non siano assegnatari del top up per svantaggio economico sancito con ISEE (vd art. 3.4) potranno ricevere un contributo integrativo finanziato dal MUR tramite il “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” (art. 2 D.M. 1047 del 29 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni). Tale integrazione potrà essere distribuita sino a esaurimento dei fondi disponibili.

L'ammontare del contributo è calcolato in ragione del valore ISEE **Università 2025**. **Pertanto, lo studente che intende usufruire dell'eventuale contributo MUR** dovrà essere in possesso dell'attestazione ISEE Università 2025 entro e non oltre il 31/05/2025 e, all'atto della presentazione della candidatura, autorizzare l'Ateneo all'importazione della dichiarazione accedendo agli archivi informatizzati dell'INPS.

Tale procedura è esclusivamente finalizzata all'eventuale beneficio dei contributi integrativi bando Erasmus studio a.a. 2025 – 2026 e non si sostituisce agli adempimenti che lo studente è comunque tenuto a compiere per poter usufruire di eventuali esenzioni e/o agevolazioni collegate al diritto allo studio.

Gli studenti che non autorizzano tale importazione e non sono in possesso dell'ISEE entro il 31/05/2025 non potranno usufruire del contributo integrativo MUR.

L'ISEE Università viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Il rilascio non avviene immediatamente, bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni), dalla presentazione della domanda. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE Università dovranno essere concordate con i predetti enti. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza.

Il contributo MUR potrà essere erogato a condizione che gli studenti soddisfino i requisiti di seguito esplicitati.

Per gli studenti di I e II livello:

- risultino regolarmente iscritti prima dell'avvio della mobilità e nel rispetto delle scadenze specificate dal Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca all'a.a. 2025 – 2026 a corsi di



laurea (L), corsi di laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), corsi di laurea magistrale (LM), entro la durata normale del corso aumentata di un anno;

- siano in possesso dell'attestazione **ISEE Università 2025 entro e non oltre il 31/05/2025 e, all'atto della presentazione della candidatura, abbiano autorizzato l'Ateneo all'importazione della dichiarazione accedendo agli archivi informatizzati dell'INPS;**
- ottengano, al termine della mobilità, il riconoscimento dei CFU (almeno 1 CFU) finalizzati al conseguimento del titolo (CFU curricolare).

Per gli studenti di III livello:

- risultino regolarmente iscritti prima dell'avvio della mobilità e nel rispetto delle scadenze specificate dal Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca all'a.a. 2025 – 2026 a corsi di dottorato di ricerca o a scuole di specializzazione per l'a.a. 2024/2025;
- siano in possesso dell'attestazione ISEE Università 2025 entro e non oltre il 31/05/2025 e, all'atto della presentazione della candidatura, abbiano autorizzato l'Ateneo all'importazione della dichiarazione accedendo agli archivi informatizzati dell'INPS;
- attestino il riconoscimento delle attività realizzate durante il periodo di mobilità da parte del Collegio dei docenti del dottorato o del Consiglio di scuola o il riconoscimento di almeno 1 CFU, ove previsto, al termine della mobilità.

Saranno **esclusi dall'attribuzione** dell'integrazione ministeriale di cui al presente articolo gli studenti che:

- non siano in possesso dell'attestazione dell'ISEE Università 2025 entro il 31/05/2025 e non abbiano autorizzato, all'atto della presentazione della candidatura, l'Ateneo ad acquisire il valore ISEE Università 2025 accedendo agli archivi informatizzati dell'INPS.
- non siano regolarmente iscritti prima dell'avvio della mobilità e/o non abbiano rispettato le scadenze previste dal Manifesto degli studi - Regolamento carriera e contribuzione studentesca all'a.a. 2025 – 2026
- appartengano ad un nucleo familiare con redditi/patrimoni esteri e non abbiano perfezionato la procedura di acquisizione/comunicazione dell'attestazione **ISEE Università 2025** tramite le modalità sopra indicate entro il termine del **31/05/2025;**
- siano iscritti fuori corso a partire dal secondo anno indipendentemente dalla propria situazione economica.

Ai fini dell'**attribuzione** e dell'**erogazione** del contributo MUR si procederà con le stesse modalità previste per la borsa Erasmus+ ed esplicitate agli artt. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.6 e 3.9 del presente bando.

L'importo mensile del contributo integrativo sarà attribuito ai beneficiari sulla base del Valore ISEE Università **2025**, nel rispetto delle condizioni sopra specificate e sulla base della tabella deliberata dagli Organi di governo di Ateneo e riportato di seguito:

VALORE ISEE	IMPORTO MENSILE DELLA BORSA INTEGRATIVA
ISEE ≤ 13.000	€ 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 100

I decreti rettorali di attribuzione dei fondi saranno pubblicati nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>



Le pubblicazioni delle graduatorie hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

ART. 3.6 | INTEGRAZIONE DELLA BORSA DI MOBILITÀ: ALTRI FONDI

Sulla base della disponibilità di fondi aggiuntivi che dovessero rendersi disponibili, la borsa di mobilità base Erasmus+ potrebbe essere integrata.

Ai fini dell'attribuzione e dell'erogazione di tali fondi aggiuntivi si procederà con le stesse modalità previste per la borsa Erasmus+ (vd artt. 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.6 e 3.9) e sarà preso in considerazione il valore ISEE Università 2025. Pertanto, gli studenti interessati dovranno possedere i requisiti previsti dagli art. 3.4 e 3.5 e adempiere entro le scadenze spedicate alle procedure di presentazione e convalida dell'ISEE in questi descritti.

L'eventuale cofinanziamento di Ateneo sarà utilizzato secondo quanto stabilito dal piano finanziario a.a. 2025/2026 che sarà deliberato dagli organi di governo.

I decreti rettorali di attribuzione dei fondi saranno pubblicati nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>

Le pubblicazioni delle graduatorie hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati.

I contributi potrebbero essere soggetti a tassazione secondo quanto previsto dalla normativa italiana.

ART. 3.7 | PROLUNGAMENTI

Lo studente in mobilità Erasmus ai fini di studio potrà richiedere il prolungamento della stessa per una sola volta. Lo studente che intende prolungare il periodo di mobilità indicato nell'accordo finanziario dovrà farne obbligatoriamente richiesta tramite il portale SmartEdu almeno un mese prima della fine della mobilità pena il non riconoscimento del periodo aggiuntivo e di eventuali esami sostenuti.

Il prolungamento può essere autorizzato solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere continuativa e non frammentata e comunque relativa allo stesso anno accademico.

Le richieste di prolungamento della durata della mobilità indicata dal beneficiario nell'accordo finanziario potranno inizialmente essere accordate *zero grant* e potranno gravare anche su fondi non UE.

In caso di disponibilità di fondi, i prolungamenti di cui sopra saranno finanziati per ciascuna macro-area in ordine di graduatoria, dando priorità ai beneficiari collocati nelle quattro graduatorie definitive e successivamente a quelli collocati nelle quattro graduatorie definitive di scorrimento eventualmente emanate. I prolungamenti saranno finanziati sino ad esaurimento del budget a disposizione. L'erogazione del contributo per i prolungamenti finanziati sarà effettuata in un'unica soluzione al termine della mobilità e considerando l'effettiva durata della stessa.

ART. 3.8 | PREMIALITÀ

Al fine di incoraggiare la mobilità internazionale degli studenti più meritevoli, eventuali ulteriori fondi d'Ateneo residui, saranno corrisposti ai beneficiari secondo una graduatoria unica di merito degli aventi diritto, ordinata in base al numero di CFU conseguiti durante la mobilità e riconosciuti dall'Ateneo, in rapporto alla durata effettiva della mobilità autorizzata misurata in giorni.

Considerato che la graduatoria per l'assegnazione delle premialità sarà emanata tenendo conto dei CFU registrati nel pannello riconoscimenti esteri, sarà cura dello studente verificare entro e non oltre il 31 Ottobre 2026 la corretta registrazione degli stessi nella propria carriera e segnalare all'UDI del proprio Dipartimento eventuali anomalie affinché si provveda a risolverle prima della pubblicazione della graduatoria.

In caso di pari merito sarà erogato il contributo allo studente di età anagrafica minore.

L'incentivo premiale sarà attribuito agli aventi diritto sotto forma di contributo il cui importo sarà conforme al seguente schema:



CFU riconosciuti in carriera per attività di studio, studio/tirocinio, e/o di preparazione per tesi svolte all'estero	Contributo economico integrativo
da 12 a 19	230,00 €
da 20 a 30	460,00 €
da 31 a 43	690,00 €
da 44 a 60	920,00 €
Documentata attività all'estero di preparazione della tesi o formazione nell'ambito del dottorato di ricerca per i dottorandi senza borsa	230,00 €

Il decreto rettorale di attribuzione delle borse di mobilità E+ sarà pubblicato nella pagina del portale di Ateneo <https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>. Le pubblicazioni delle graduatorie hanno valore di notifica e non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni ai candidati

I contributi potrebbero essere soggetti a tassazione secondo quanto previsto dalla normativa italiana.

ART. 3.9 | EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione dei contributi è subordinata all'accettazione dell'Accordo Finanziario (vd. art.3.1.4) da parte del beneficiario, Nell'Accordo finanziario saranno dettagliate le tempistiche e le modalità di erogazione del contributo, di seguito sintetizzate.

I fondi UE e UniCt saranno erogati ai beneficiari, nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata da parte dell'Agenzia Nazionale e dell'Ateneo.

Ai fini dell'erogazione della borsa Erasmus+, dei top up per l'inclusione e del contributo MUR si procederà nel seguente modo:

1. la prima parte, pari al 90% previa stipula dell'accordo istituto-studente da sottoscrivere prima dell'avvio della mobilità e in rapporto al numero di giorni di mobilità ivi indicati; su carta prepagata identificata da codice IBAN o su conto corrente intestato o cointestato che rientri nel circuito SEPA
2. il saldo del 10% qualora dovuto sarà erogato dopo la presentazione della documentazione di fine mobilità () rilasciata dall'Ente ospitante e a seguito della compilazione dell'online EU – survey (vd. art. 4.4), sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

ART. 3.10 | RIALLOCAZIONE DEI FONDI RESIDUI

A seguito di monitoraggio periodico, eventuali fondi rimasti disponibili a seguito di rinunce e/o riduzioni delle mobilità assegnate, saranno utilizzati per ciascuna macro-area per attribuire la copertura finanziaria, inizialmente, agli assegnatari di sede rimasti senza borsa collocati nelle quattro graduatorie definitive e, successivamente, a quelli collocati nelle quattro graduatorie definitive di scorrimento.

Ulteriori fondi residui saranno utilizzati per la copertura finanziaria dei top up (vd art.3.4) nel rispetto delle regole del programma Erasmus Plus e/o per il pagamento dei prolungamenti (vd art. 3.7).

I contributi potrebbero essere soggetti a tassazione secondo quanto previsto dalla normativa italiana.

ART. 4 | ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 4.1 – CONDIZIONI FINANZIARIE PER GLI STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

In accordo con quanto stabilito dalla Decisione istitutiva del Programma Erasmus+, saranno previste particolari condizioni finanziarie per gli studenti con esigenze speciali assegnatari di borsa. Non appena l'Agenzia Nazionale Erasmus + (Indire) renderà noti i criteri di assegnazione degli eventuali contributi aggiuntivi, gli avvisi e la relativa documentazione saranno pubblicati on line nel portale Studenti 'Smart_edu' e alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>

ART. 4.2 | RINUNCIA, REVOCA, INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ

Lo studente può rinunciare alla mobilità dopo la definitiva accettazione della stessa solo per gravi motivi da dichiarare, sotto la propria responsabilità, nell'apposito modulo disponibile on line nel portale Studenti 'Smart_edu'. La mancata comunicazione di una rinuncia adeguatamente motivata comporterà la decadenza dal diritto di ricandidarsi per l'annualità successiva. Lo studente che rinuncia alla mobilità perderà ogni diritto di partecipazione alla mobilità per lo stesso anno accademico.

L'erogazione della borsa può essere revocata da *UniCT* per seri motivi o per grave inadempienza da parte dello studente.

Il periodo di mobilità degli studenti ammessi al Programma Erasmus+ dovrà effettuarsi in modo continuativo e ininterrotto, salvo i casi di interruzione o sospensione disciplinati dall'accordo per la mobilità di studio istituto-studente, che dovranno in ogni caso essere sottoposti al vaglio dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ - Indire per la necessaria autorizzazione.

Il conseguimento della laurea (L), della laurea magistrale di durata biennale (LM), della laurea magistrale a ciclo unico (LM c.u.), del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione determinerà la decadenza dai benefici connessi allo *status* di studente Erasmus+.

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno senza giusta motivazione, l'assegnatario sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità eventualmente percepito. La carriera dello studente che si trovi in tale situazione resterà bloccata fino a quando lo stesso non avrà definito la propria situazione amministrativa.

ART. 4.3 | RESTITUZIONE FONDI

Al termine della mobilità e della procedura di riconoscimento dell'attività formativa sostenuta all'estero, *UniCT* verificherà l'effettiva permanenza all'estero sulla base della documentazione rilasciata dall'Ente ospitante (Transcript of Records) e il numero di CFU registrati in carriera per mobilità internazionale o la documentata attività di preparazione della tesi o di formazione.

I contributi ricevuti sono soggetti all'**obbligo di restituzione** totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo);
- riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto nell'accordo istituto-studente (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero);
- mancata consegna all'*UDI* del *Transcript of Records* (restituzione dell'intero importo);¹⁵
- mancata evidenza nella documentazione finale rilasciata dall'Ente ospitante degli adempimenti minimi riferiti alla componente di studio.¹⁶

La carriera dello studente che non adempirà all'obbligo di restituzione di cui sopra resterà bloccata fino a quando lo stesso non avrà sanato la propria situazione amministrativa.

ART. 4.4 | ADEMPIMENTI DI FINE MOBILITÀ

Al rientro, e comunque entro e non oltre il **5 Ottobre 2026**, lo studente dovrà, pena la revoca dell'intera borsa assegnata, presentare all'*UDI* di riferimento la documentazione finale richiesta secondo le procedure amministrative per gli assegnatari di mobilità per studio, pubblicate on line nel portale Studenti 'Smart_edu' e alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>.

Lo studente dovrà altresì compilare, nei termini previsti dall'accordo per la mobilità di studio, il questionario on-line rapporto narrativo di fine mobilità (*EU Survey*) predisposto dalla Commissione europea.

¹⁵ Al termine della mobilità Erasmus+ gli studenti dovranno dar prova di aver sostenuto almeno un esame presso l'istituto ospitante (indipendentemente dal suo esito) mediante registrazione nel Transcript of Records. Anche gli studenti che hanno svolto attività di preparazione tesi dovranno richiedere all'università ospitante il rilascio del Transcript of Records o, in alternativa, acquisire dal tutor della sede ospitante una breve relazione di valutazione delle attività di ricerca svolte che ne precisi la durata.

¹⁶ Vedi nota 15.



Il mancato rispetto degli adempimenti sopra elencati comporta la restituzione totale della borsa e delle integrazioni già liquidate.

Gli studenti che realizzano la mobilità per frequentare corsi di studio hanno l'obbligo di sostenere almeno un esame, indipendentemente dal suo esito, che deve essere riportato nel Transcript of Records rilasciato dall'Ente ospitante.

Anche gli studenti che hanno effettuato una mobilità per la preparazione della tesi, dovranno richiedere all'Università ospitante il rilascio del Transcript of Records o, in alternativa, acquisire dal tutor della sede ospitante una breve relazione di valutazione delle attività di ricerca svolte che ne precisi la durata.

Lo studente è responsabile di fornire la documentazione in tempo per il rispetto delle scadenze per la registrazione ai fini delle borse di studio, concorso alloggi e/o appelli di laurea. UniCT non è in alcun modo responsabile per le tempistiche di emissione del Transcript of Records da parte delle università partner.

ART. 4.5 | RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con il Corso di Studio di appartenenza e con l'Istituto di Istruzione Superiore ospitante tramite il *Learning Agreement*. L'attività pianificata per il periodo all'estero deve essere coerente con l'area disciplinare (ISCED) specificata nell'accordo bilaterale siglato tra gli Atenei.

In conformità a quanto affermato dal Programma Erasmus+, secondo cui l'Università di appartenenza deve assicurare che il periodo di studio effettuato all'estero sia riconosciuto e sia considerato come un analogo periodo di studio effettuato nella propria Università, saranno autorizzate solo attività didattiche e formative, ivi comprese la preparazione per tesi ed eventuali periodi di pratica ad esse connesse, che comportino il pieno riconoscimento di CFU nella carriera dello studente.

La mobilità Erasmus deve far parte del programma di studio previsto dal corso di laurea a cui lo studente è iscritto e necessario per conseguire il titolo finale. Per la realizzazione della mobilità Erasmus non sono ammessi esami e/o attività che prevedano esclusivamente il riconoscimento di CFU extracurricolari.

I Consigli di corso di studio dovranno fare riferimento alle procedure amministrative per gli assegnatari di mobilità per studio pubblicate on line nel portale Studenti '*Smart_edu*' e alla pagina <https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>.

ART. 4.6 | COPERTURA ASSICURATIVA

Per il periodo di permanenza all'estero, UniCT garantisce gratuitamente agli studenti la copertura assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile. Per consultare il testo delle polizze si rimanda alla pagina <https://www.unict.it/it/ateneo/area-della-centrale-unica-di-committenza-acuc>.

Gli specializzandi di area sanitaria e non e i dottorandi devono verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non la prevede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Inoltre, ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura assicurativa sanitaria per tutta la durata della mobilità.

Per il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e nei tre paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), ogni beneficiario dovrà portare con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (T.E.A.M.), al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante alle condizioni stabilite dal sistema sanitario dello stesso. Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente in alcuni casi, pertanto potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa. Per i Paesi al di fuori dell'Unione Europea (per es. Turchia) è necessario sottoscrivere un'assicurazione privata. Prima della partenza è comunque consigliabile richiedere informazioni all'ASP di appartenenza.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) sono invitati a contattare la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL) per verificare la copertura dell'assicurazione sanitaria nei paesi di destinazione. Gli studenti cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria. Si consiglia di stipulare una polizza viaggio prima della partenza.



ART. 4.7 | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Giusy Catanese.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR (UE) 679/2016, la raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando ed è improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione), a tutela dei diritti dell'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Catania contattabile all'indirizzo e-mail rettorato@unict.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail: rpd@unict.it. I dati personali, sono trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura. L'informativa per il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito www.unict.it, all'indirizzo <https://www.unict.it/ateneo/informative-e-esercizio-dei-diritti>

ART. 4.8 | PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato nel portale di Ateneo nelle seguenti sezioni: albo on-line (<http://albo.unict.it>), internazionale (<https://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-studio>) e mobilità internazionale Erasmus+ (<https://www.unict.it/bandi/mobilita-internazionale/borse-erasmus-per-studio>).

E', inoltre, disponibile nel portale Studenti 'Smart_edu' (<https://studenti.smartedu.unict.it>). Gli studenti devono monitorare tali pagine con regolarità in tutte le fasi della selezione.

Catania,

Il Rettore

(Prof. Francesco Priolo)

Il Direttore Generale

(Dott. Rosario Corrado Spinella)