



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIREZIONE GENERALE
UNITÀ OPERATIVA
RELAZIONI INTERNAZIONALI



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI
MOBILITÀ ERASMUS PER TIROCINIO VERSO PROGRAMME E PARTNER
COUNTRIES A.A. 2024/2025**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
DI CANDIDATURA**

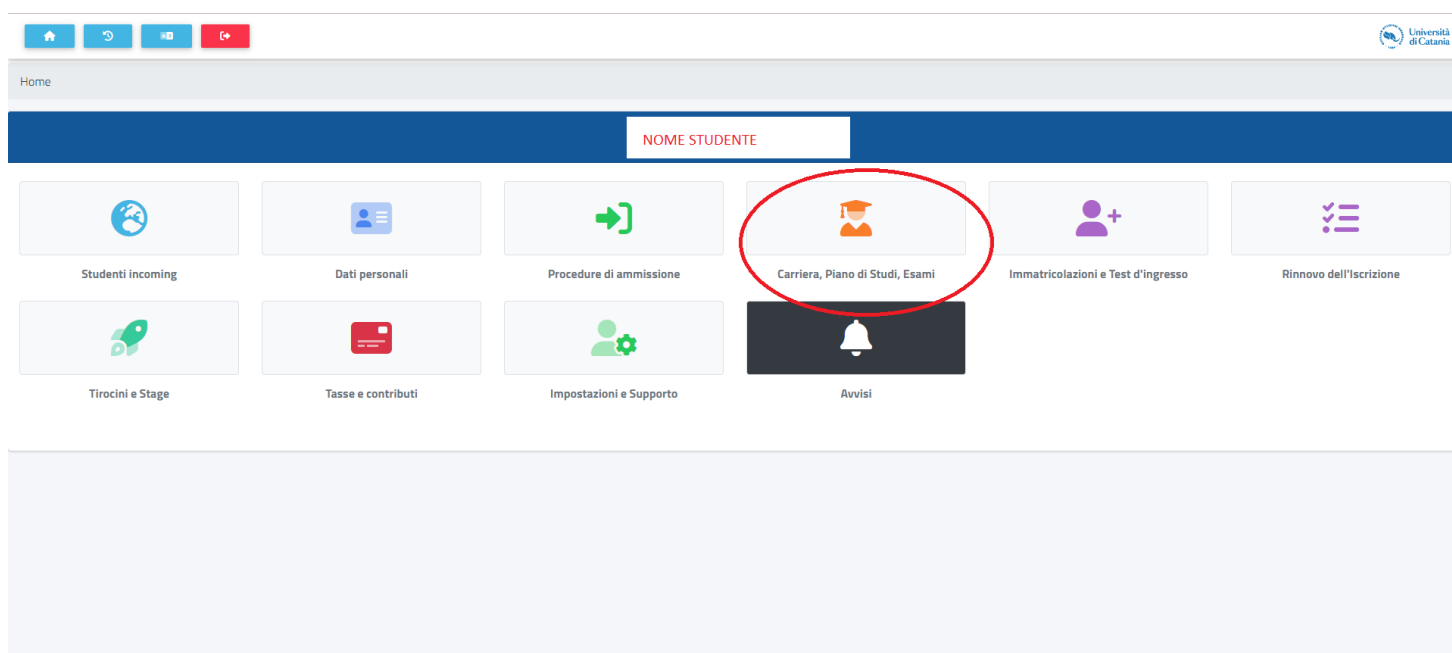
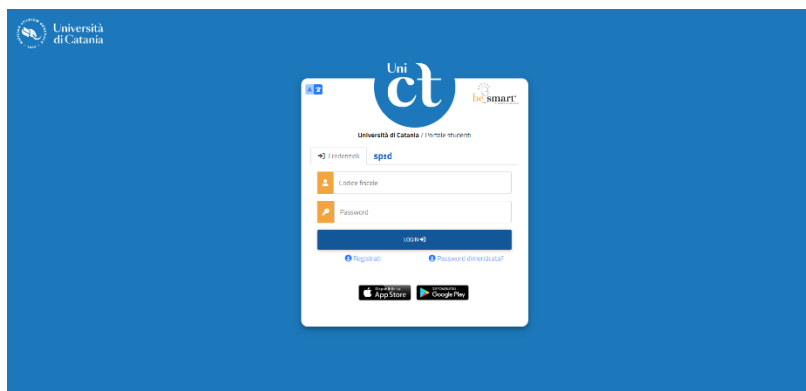
**L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO**

smart_educu

MOBILITA' INTERNAZIONALE

La presente guida illustra le modalità di presentazione della domanda di partecipazione al 'Bando per l'attribuzione di mobilità Erasmus per tirocinio verso Programme e Partner Countries' - a.a. 2023-2024.

Lo studente tramite il *Portale Studenti Smart_edu* <https://studenti.smartedu.unict.it/Login?ReturnUrl=%2f> accede alla sezione **Carriera > Mobilità internazionale > Bandi** all'interno della quale viene presentato l'elenco dei bandi attivi per mobilità internazionale in uscita con relativa scadenza.



Home

Carriera, Piano di Studi, Esami

Piano di studi

Esami e certificati

Prenotazione Appelli

Prenotazione Prova Intermedia

Domande

Questionari di Valutazione

Prenotazione aule

Prenotazione aule studio e sale lettura

Conseguimento del titolo

Mobilità internazionale

Cambio corso da primo a primo

Quindi cliccare su **“Erasmus Traineeship”**,

Home > Carriera

Mobilità internazionale

Erasmus studio

Erasmus studio 2020/2021

Erasmus traineeship

Erasmus traineeship - POR FSE Sicilia

Erasmus traineeship Universities for Innovation_Consorzio SEND

Procedere selezionando **Bando mobilità > compila domanda** al fine di compilare la domanda

Home > Carriera > Mobilità

Erasmus traineeship

Bando mobilità

Accettazione della sede

Convenzione ad personam

Learning agreement

Accordo finanziario

Richiesta di prolungamento

Rinuncia alla mobilità

Domanda di candidatura

La pagina riporterà a un format organizzato come segue:

ANAGRAFICA

Lo studente dovrà verificare la correttezza dei dati anagrafici riportati dal portale

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Nazionalità
- Indirizzo postale
- Recapito telefonico
- E-mail
- Sesso

ACCETTAZIONE ENTE OSPITANTE

Per completare la domanda sarà necessario fornire indicazioni sull'ente ospitante e sul tirocinio proposto. In particolare, le informazioni richieste sono:

- Nome ente ospitante
- Sede
- Durata tirocinio mesi
- Data inizio
- Data conclusione
- Lingua richiesta
- Livello lingua richiesta

E' obbligatorio il caricamento della "Lettera accettazione" dell'ente ospitante su carta intestata dell'ente e firmata dal rappresentante legale o suo delegato che ne possiede titolo (art .2.2).

Nella lettera dovranno essere specificati la lingua di lavoro e il livello di conoscenza linguistica richiesto dall'ente secondo gli standard del QCER (in assenza di specifiche indicazioni da parte dell'ente ospitante, si riterrà richiesto un livello minimo di conoscenze pari al B1).

La lettera di accettazione con caricamento obbligatorio del relativo PDF è resa disponibile nella domanda.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Ai fini della partecipazione a bando, i candidati devono aver acquisito un'adeguata conoscenza della lingua in uso presso la struttura ospitante, come specificato ove possibile nella lettera di accettazione. In assenza di specifiche indicazioni nella lettera di accettazione rilasciata dall'ente ospitante, la conoscenza linguistica può essere rappresentata dal superamento di un esame universitario, dal certificate of attendance rilasciato dai corsi di lingua on line erogati dall'Alleanza delle Università Europee "EUNICE", dal conseguimento di un'attestazione ufficiale rilasciata da enti pubblici/privati sia italiani che esteri, dall'ottenimento di un'attestazione ufficiale rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per i bandi Erasmus+ studio e traineeship anche nei precedenti anni accademici, dall'ottenimento dell'attestazione finale dell'Online Linguistic Support (OLS) Erasmus+. Saranno, inoltre, riconosciuti i percorsi scolastici linguistici come ad es. ESABAC (francese), IGCSE (inglese) e similari per le altre lingue straniere. Infine, sarà ritenuta valida anche l'iscrizione ai corsi di laurea la cui offerta formativa è erogata in lingua inglese.

In particolare, per l'esame universitario sarà necessario fornire la denominazione, la data ed il voto dell'esame. Per la certificazione sarà necessario indicare l'ente di rilascio ed il tipo.

Per le competenze linguistiche è prevista un'autocertificazione con caricamento obbligatorio del relativo PDF reso disponibile nella domanda.

CARRIERA UNIVERSITARIA

Lo studente dovrà verificare la correttezza dei dati relativi alla carriera:

- Numero di matricola
- Livello di studio
- Corso di studio
- Anno di corso
- Data di iscrizione
- Macro Area
- Status Tirocinio

Considerato che il sistema di candidatura rileva la carriera dello studente al momento della presentazione della domanda, sarà cura dei candidati segnalare eventuali anomalie al settore 'carriere studenti' di afferenza [<https://www.unict.it/it/ateneo/settori-carriere-studenti>], affinché si provveda a risolverle prima dell'invio della domanda di candidatura.

I candidati che provengono da altri Atenei devono inserire la media ponderata manualmente all'interno della domanda

Sarà, altresì, richiesto l'inserimento di altri dati relativamente ad eventuali partecipazioni pregresse al programma Erasmus Plus, selezionato con l'apposito flag, e i relativi dettagli:

Mesi partecipazione Erasmus-inserire i mesi di mobilità Erasmus già effettuati in passato nel ciclo di studi di appartenenza.

Nel caso di partecipazione pregressa e conclusa in un altro ateneo, sarà cura dello studente autocertificare i dati richiesti (Università, data di conseguimento del titolo, media ponderata e CFU), compilando e sottoscrivendo la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” che dovrà essere allegata alla candidatura.

L'autocertificazione con caricamento obbligatorio del relativo PDF reso disponibile nella domanda.

I candidati che appartengono a una delle categorie indicate all'art. n 3.4 del bando e che intendono richiedere il contributo per minori opportunità, dovranno allegare in fase di candidatura un'autodichiarazione che specifichi la condizione per la quale chiedono il contributo.

Gli assegnatari, ai sensi dell'art. 3.1 del presente bando dovranno produrre durante la fase di accettazione di cui all'art.3.4 la documentazione a supporto della condizione dichiarata.

Si ricorda che all'interno della domanda sono presenti delle autocertificazioni per le quali sarà necessario apporre due flag in corrispondenza delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali “ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR (UE) 679/2016.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti selezionare il tasto procedi: il sistema propone un riepilogo dei dati inseriti: sarà possibile tornare indietro e modificare oppure inviare e concludere il procedimento.

Una volta inoltrata la domanda, sarà possibile scaricare il file con i dettagli della compilazione in modo da conservarla a titolo di ricevuta dell'avvenuta iscrizione.

In mancanza di tale documento, ove richiesto, non sarà possibile dar seguito ad eventuali istanze.

Ogni studente potrà presentare una sola candidatura. Una volta conclusa la procedura di compilazione telematica della domanda, lo studente, entro i termini di scadenza, potrà presentarne una nuova soltanto dopo aver annullato quella precedente