



CORO DI ATENEIO | UNIVERSITÀ DI CATANIA

LINEE GUIDA

06.06.2024

Art. 1 - Attività del Coro

L'attività del Coro si svolge da settembre a luglio, ed è aperta a tutti/e gli/le studenti/esse, dottorandi/e, assegnisti/e e ricercatori/trici dell'ateneo, nonché a studenti/esse che si trovano a Unict per via di un programma di mobilità internazionale Erasmus. La documentata partecipazione assidua alle attività del coro (cfr. Art. 6) può consentire a studenti /esse di richiedere il rilascio di CFU al proprio corso di laurea.

Art. 2 - Nomina del Direttore/Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo di cui fanno parte i maestri direttori è nominato dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, su proposta di candidature avanzate dal Comitato di gestione del Centro Universitario Teatrale (CUT). La nomina ha durata triennale ed è rinnovabile.

Art. 3 - Audizioni

Si accede al Coro in seguito al superamento di un'audizione con i maestri direttori. Le audizioni si svolgono solitamente nei mesi di Ottobre/Novembre e Aprile/Maggio.

Non sono richieste specifiche conoscenze musicali, ma i requisiti minimi di intonazione, ritmo e memoria musicale, ai fini di poter valutare anche le caratteristiche della voce di ciascun candidato. Saranno valutate anche la disponibilità di tempo e, soprattutto, la voglia di imparare a cantare insieme e ad ascoltarsi, con impegno e serietà. Ogni aspirante corista è tenuto a rispettare un periodo di prova di 3 mesi.

Art. 4 - Prove

Le prove ordinarie si svolgono settimanalmente (il giorno può essere mobile in base alle necessità) presso il Centro Universitario Teatrale (CUT) dell'Università di Catania, Palazzo Sangiuliano, Piazza Università 13, 95124 - Catania. Le prove hanno in media la durata di 2 ore. In prossimità di concerti ed eventi performativi, il numero settimanale di prove può aumentare in base alle necessità. La presenza alle prove generali è obbligatoria, pena l'esclusione dalla partecipazione al concerto/evento. Eventuali eccezioni saranno applicate a insindacabile giudizio dei maestri direttori. Chi risulta impossibilitato a partecipare a una prova è tenuto sempre a informarsi personalmente su eventuali novità e cambiamenti.

Nel corso delle prove, ogni corista è tenuto a rispettare il posto assegnato. Il maestro, in base alle esigenze vocali del coro, può adattare o cambiare le disposizioni quando lo ritenga necessario.



Art. 5 - Repertorio

Il repertorio viene selezionato dai maestri direttori, in base al percorso artistico stabilito a loro discrezione e in risposta a eventuali esigenze legate alle tipologie specifiche di eventi in cui è richiesta la partecipazione del coro. Ogni corista deve aver cura delle partiture consegnate e presenti sulla cartella condivisa (G-drive), dal momento che nella maggior parte dei casi si tratta di arrangiamenti o armonizzazioni originali, predisposti ad hoc dai maestri stessi per l'esclusiva attività artistica del coro, pertanto, si tratta di materiali non divulgabili all'esterno.

Art. 6 - Frequenza

La partecipazione al coro è assolutamente libera e non vincolante. Tuttavia, dal momento in cui nuovi membri che hanno partecipato alle audizioni – superandole positivamente – dovessero aderire alle attività del coro, sarà loro dovere morale partecipare assiduamente a tutte le prove e ai rispettivi concerti, così come, giungere in orario e trattenersi per tutto il tempo richiesto, salvo seri impedimenti personali. Tale dovere non deriva da un'imposizione gerarchica, bensì dalla consapevolezza che l'assenza reiterata del singolo compromette il lavoro del gruppo. Di conseguenza, l'eventuale assenza protratta per 3 prove consecutive determinerà l'esclusione del/la corista assente dalla partecipazione al concerto che si svolgerà nel periodo seguente agli incontri di prove mancati.

Durante l'anno sarà inoltre possibile assentarsi per un massimo di 10 incontri di prove, pena il mancato conferimento dell'attestato di frequenza alle attività del coro. Chi tra i coristi dovesse assentarsi per brevi o lunghi periodi, dovrà darne comunicazione scritta ai maestri direttori e, per conoscenza, al/la responsabile di sezione.

Art. 7 - Rappresentanti di sezione

Al fine di snellire il lavoro di studio e preparazione nel corso delle prove, i maestri direttori possono nominare un/a rappresentante di sezione che li coadiuvi nella gestione delle prove in gruppi di lavoro indipendenti, in sessioni parallele.

Art. 8 - Concerti

Ogni corista è tenuto a partecipare a tutti i concerti dell'attività ordinaria e ad almeno la metà dei concerti dell'attività straordinaria, secondo la programmazione comunicata per tempo; l'eventuale assenza a un concerto va sempre comunicata tempestivamente ai maestri direttori e, per conoscenza, al responsabile di sezione.

Sono ammessi a partecipare ai concerti solo coloro che hanno partecipato ai 3/4 delle prove prossime all'evento. Eventuali riammissioni possono avvenire tramite un'audizione della parte vocale concordata con i maestri direttori.

Fanno parte dell'attività ordinaria del Coro: concerto di Natale; concerto annuale della Festa Europea della Musica (in giugno); concerto per scambi culturali con altre Università; partecipazione alle cerimonie di inaugurazione dell'anno accademico, delle lauree honoris causa, e ad altri eventi di terza missione organizzati dall'ateneo stesso.



Università
di Catania



Art. 9 - Divisa del Coro

È prevista una polo nera con il logo Unict ricamato in bianco come divisa da concerto che contraddistingue il Coro in ogni manifestazione pubblica e che ogni corista è tenuto/a a rispettare, dal momento in cui gli/le viene consegnata. In base alle circostanze, la divisa può subire modifiche o accorgimenti, secondo il parere insindacabile del Comitato di gestione del CUT e dei maestri direttori del coro.

Art. 10 - Interruzione dei rapporti con il Coro

Nel caso del raggiungimento del titolo di laurea/dottorato, o di interruzione degli studi, i coristi hanno diritto a restare in organico per 1 anno solare successivo alla data di conseguimento del titolo (o di rinuncia agli studi).