



---

CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE PER L'ISCRIZIONE  
ALL'ELENCO DEI SOGGETTI INCARICATI DALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA EX ART.  
356 DEL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA (C.C.I.)

## BANDO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al *Corso universitario di formazione permanente per l'iscrizione all'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria ex art. 356 del Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza (c.c.i.)*, per l'anno accademico 2024/2025.

Il Corso è proposto dal Dipartimento di Economia e Impresa (DEI) e dal Dipartimento di Giurisprudenza (GIUR), in attuazione all'Accordo Quadro (del 26.05.2023) con l'Ordine professionale dei Commercialisti ed Esperti contabili di Catania e con l'Ordine degli Avvocati di Catania e con integrazione nell'Accordo Quadro dei seguenti Ordini professionali: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Caltagirone, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ragusa, Ordine dei Consulenti del Lavoro di Catania, COA (Consiglio Ordine degli Avvocati) di Caltagirone, Ordine degli Avvocati di Ragusa e Ordine degli Avvocati di Siracusa; per l'a.a. 2024/25 l'organizzazione e la gestione del corso sono di competenza del Dipartimento di Economia e Impresa.

### 1. OBIETTIVI

Il corso universitario di formazione permanente nelle materie della crisi di impresa è finalizzato all'iscrizione ed alla formazione periodica obbligatoria prevista per l'iscrizione all'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria ex art. 356 c.c.i. alle funzioni di curatore, commissario giudiziale o liquidatore nelle procedure previste dal codice della crisi dell'impresa. L'Elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria ex art. 356 c.c.i. è istituito presso il Ministero della Giustizia.

### 2. DESTINATARI

Il corso è specificamente rivolto, per le finalità dell'art. 356 c.c.i., agli iscritti agli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei consulenti del lavoro. Non sono ammessi praticanti, o iscritti ad albi professionali diversi da quelli di cui sopra.

### 3. STRUTTURA DEL CORSO

L'attività del corso di formazione permanente è strutturata secondo le linee guida della Scuola Superiore della Magistratura dell'1/02/2023 per un totale di n. 48 ore (pari a 8 CFU), per una durata complessiva di 2 mesi, così ripartita:

- n. 48 ore di attività didattica frontale o attività equivalenti dedicata agli insegnamenti caratterizzanti e a quelli professionali;
- n. 152 ore di studio individuale.

Il Corso universitario di formazione permanente per l'iscrizione all'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria ex art. 356 CCI è aperto a un numero massimo di 100 allievi professionisti e si potrà attivare con un minimo di 25 iscritti. Il Comitato Scientifico si riserva di attivare il Corso anche in mancanza del numero minimo, purché le risorse disponibili siano tali da garantire la copertura finanziaria.

I corsisti che superano il limite di assenze consentito a causa documentati motivi di salute o per gravidanza a rischio (documentata) possono recuperare le lezioni perdute in una successiva edizione del corso nel medesimo anno accademico, qualora attivata, senza costi aggiuntivi.

Gli iscritti che, a giudizio del Comitato scientifico, avranno svolto e concluso il corso avranno diritto al riconoscimento di 8 crediti formativi universitari (CFU).

Dati i contenuti formativi del corso e i destinatari dell'iniziativa, gli 8 crediti formativi saranno riconosciuti dagli Ordini professionali in convenzione secondo quanto stabilito nell'accordo quadro.

#### 4. PIANO DIDATTICO

L'organizzazione didattica del corso è articolata nelle seguenti attività:

cod. SSD ai sensi DM 639 del 2-5-24	Ex SSD	Programma del Corso	Lezioni frontali e laboratori (ore)	CFU (1 cfu=6 ore lez.)	Studio Ind.le (1cfu=19 ore)
GIUR-12/A	IUS/15	a) Principi generali; i concetti di pre-crisi, crisi e insolvenza. I servizi di orientamento e la piattaforma unica nazionale	1		
ECON-06/A	SECS-P/07	b) I profili economico-finanziari e patrimoniali delle imprese	2		
ECON-09/B	SECS-P/11	c) La predittività della crisi aziendale e indebitamento bancario	2		
GIUR-02/A	IUS/04	d) Gli assetti adeguati e le responsabilità per amministratori e organi di controllo	1		
ECON-09/A	SECS-P/09	LABORATORIO: valutazione finanziaria dei flussi finanziari di cassa delle imprese in crisi	2		
<b>LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI</b>					
GIUR-02/A	IUS/04	a) Legittimazione, presupposti e finalità. I soggetti coinvolti. Accesso alla composizione e nomina dell'esperto	1		
GIUR-02/A	IUS/04 - M-PSI/01	b) Le trattative con le parti interessate e gestione dell'impresa: l'archiviazione delle trattative	2		
GIUR-12/A	IUS/15	c) Le autorizzazioni del Tribunale. Le misure protettive e cautelari	1		
GIUR-01/A	IUS/01 - GIUR-02/A	d) Altri esiti della composizione ex art. 23 CCI: gli accordi con i creditori. Il concordato semplificato per la liquidazione del patrimonio	2		
<b>GLI STRUMENTI NEGOZIALI PER L'IMPRENDITORE IN CRISI</b>					
GIUR-02/A	IUS/04 - GIUR-03/A	a) La scelta tra gli strumenti di ristrutturazione preventiva. I piani di rateizzazione automatici. Il piano attestato di risanamento	2		
ECON-06/A	SECS/P07	b) La costruzione di un piano di risanamento: best practices e principi di attestazione negli strumenti di strutturazione	2		
ECON-06/A	SECS/P07	LABORATORIO: analisi pratica di piani di risanamento; la check list: la sostenibilità dei piani di risanamento.	2		
GIUR-03/A	IUS/05	c) Gli accordi di ristrutturazione dei debiti: disciplina generale e forme speciali. La convenzione di moratoria.	2		
GIUR-02/A	IUS/04	d) Il PRO - Piano di Ristrutturazione Omologato	1		
GIUR-08/A	IUS/12	e) La gestione del debito tributario e contributivo negli strumenti di regolazione della crisi: transazione e meccanismo del c.d. cram down	1		
<b>IL CONCORDATO PREVENTIVO</b>					
GIUR-02/A	IUS/04	a) Tipologie e condizione per l'ammissione alla procedura: il controllo giudiziale	1		
GIUR-01/A	IUS/01 - GIUR-02/A	b) Profili problematici dello svolgimento della procedura: la suddivisione in classi, il voto; l'omologazione. Esecuzione, risoluzione e annullamento	1		
GIUR-02/A	IUS/04 - GIUR-12/A	LABORATORIO: casi giurisprudenziali: in materia di attestazioni; in tema di concordato delle società e abuso della procedura	2		
ECON-06/A	SECS/P07	LABORATORIO: casi pratici: attestazione del piano in continuità; la perizia di degrado dei crediti privilegiati	2		
<b>LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE</b>					
GIUR-02/A	IUS/04 - GIUR-12/A	a) L'apertura e il c.d. procedimento unitario. Gli organi preposti: rapporti e responsabilità. Profili problematici di gestione della procedura: custodia dei beni e accertamento del passivo	2		
GIUR-01/A	IUS/01 - GIUR-03/A	LABORATORIO - Esenzioni da revocatorie: le rimesse bancarie; rapporti giuridici pendenti	2		
GIUR-02/A	IUS/04	b) Il concordato nella liquidazione giudiziale: profili problematici	1		
	SECS/P08	c) Esercizio dell'impresa in liquidazione e affitto d'azienda	2		
GIUR-03/A	IUS/05 - GIUR-12/A	d) Le procedure da sovraindebitamento dell'imprenditore: liquidazione controllata e concordato minore	1		
GIUR-02/A	IUS/04	LABORATORIO - L'estensione della liquidazione giudiziale: la c.d. supersocietà di fatto	2		
ECON-09/B	SECS/P11	LABORATORIO - Le azioni di responsabilità e la relazione del curatore ex art 130 C.C.I.	2		
<b>PROFILI SPECIALI</b>					
GIUR-02/A	IUS/04	a) La crisi e l'insolvenza nei gruppi di imprese: profili problematici	2		

GIUR-01/A	IUS/01	b) Gli imprenditori collettivi non societari nel CCI	2		
GIUR-14/A	IUS/17	c) Profili di diritto penale	2		
<b>Totali Corso</b>			<b>48</b>	<b>8</b>	<b>152</b>

## 5. SEDE DEL CORSO

Il Corso si svolgerà di norma nei locali del Dipartimento di Economia e Impresa e presso i locali del Dipartimento di Giurisprudenza, secondo un calendario che non interferirà con l'attività formativa universitaria dei corsi di studio.

## 6. DOCENTI DEL CORSO

I moduli tematici saranno tenuti da docenti universitari, da professionisti ed esperti con comprovata esperienza nelle materie di pertinenza del Corso.

In linea di massima, le ore di docenza saranno così ripartite:

- Magistrati: 14 ore;
- Avvocati: 10 ore;
- Dottori commercialisti: 10 ore;
- Professori universitari: 14 ore.

## 7. ATTESTATO DI FREQUENZA

Alla conclusione del corso, agli iscritti che, su proposta del Coordinatore, a giudizio del Comitato Scientifico avranno svolto le attività previste e adempiuto gli obblighi prescritti (almeno 40 ore di frequenza come da DM 3 marzo 2022 n. 75 per l'iscrizione all'elenco) sarà rilasciato un attestato di frequenza, con la certificazione dei crediti formativi acquisiti, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

## 8. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione, per l'ammissione al corso di formazione, è subordinata, a pena di esclusione, alla presentazione della domanda da effettuarsi esclusivamente on-line collegandosi al sito d'ateneo <http://www.unict.it> secondo le seguenti modalità:

- dalla home page cliccare sulla voce Portale Studenti (<http://studenti.smartedu.unict.it>);
- eseguire la procedura di registrazione al sito (per i candidati che non hanno mai effettuato la registrazione nel portale studenti dell'Università di Catania);
- effettuare il login;
- entrati nella home page personale, se già registrati, verificare la correttezza dei propri dati e provvedere all'eventuale aggiornamento;
- cliccare sulla voce "Corsi di Perfezionamento" presente nella sezione "Iscrizione";
- compilare la domanda di ammissione on-line e inserire tutti i dati richiesti ivi compresi l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- allegare auto-certificazione di iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili o all'albo degli Avvocati o all'albo dei Consulenti del Lavoro;
- verificare la correttezza dei dati inseriti e inviare la domanda cliccando sull'apposito tasto "Procedi";
- effettuare il versamento della tassa di partecipazione di € 40,00 (in nessun caso rimborsabile, neanche in ipotesi di mancata attivazione del corso).

Le domande dovranno essere presentate, secondo le modalità sopra esposte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **5 dicembre 2024**. I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o mendaci, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal diritto alla partecipazione.

Il solo pagamento della tassa senza avere effettuato tutte le procedure di compilazione della domanda sopra indicate, incluso l'invio, non dà diritto all'iscrizione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva fino all'accertamento dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti previsti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

### **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per l' informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati - ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR) e dell' art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - si rinvia all' Informativa generale per il trattamento dei dati personali degli studenti pubblicata al seguente link

[https://www.unict.it/sites/default/files/files/Informativa%20studenti\\_aprile%202021-DEF.pdf](https://www.unict.it/sites/default/files/files/Informativa%20studenti_aprile%202021-DEF.pdf).

### **10. SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DEGLI AMMESSI**

Nel caso in cui il numero degli aspiranti fosse superiore alla disponibilità dei posti previsti, verrà stilata una lista degli ammessi in base all' ordine cronologico di arrivo delle domande.

La lista degli ammessi verrà pubblicata sul sito web [www.unict.it](http://www.unict.it) (sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e Post laurea > Corsi di formazione o perfezionamento); la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **11. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI VERSAMENTO**

L' ammontare della quota di partecipazione al Corso è fissato in:

A. € 300,00 (euro trecento/00) per gli iscritti agli albi degli ordini posti in convenzione nell' accordo quadro;

B. € 500,00 (euro cinquecento/00) per coloro che non sono iscritti agli Ordini professionali richiamati nella Convenzione.

La suddetta quota, comprensiva dell' imposta di bollo di € 16,00, dovrà essere corrisposta in un' unica soluzione.

Tutti i candidati, utilmente collocati nella lista degli ammessi, potranno versare la quota di partecipazione al Corso secondo le modalità che saranno loro comunicate.

### **12. ISCRIZIONE**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della lista degli ammessi (di cui all' art. 10), tutti i candidati utilmente collocati nella lista dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della quota di partecipazione nella misura indicata all' art. 11.

L' avvenuto pagamento di detta quota comporterà automaticamente l' iscrizione al corso.

I posti residui a seguito di un' eventuale rinuncia degli ammessi, o a seguito di mancato pagamento, verranno assegnati per scorrimento della lista formata in base alle originarie domande di iscrizioni. Gli ammessi in scorrimento dovranno effettuare a pena di decadenza il pagamento della quota di cui all' art.11 entro 5 giorni dalla comunicazione. Tale procedura verrà ripetuta sino all' esaurimento dei posti disponibili. In ogni caso, l' eventuale scorrimento della lista e la formalizzazione definitiva degli ammessi dovranno essere completati inderogabilmente entro il **10 gennaio 2025**. Entro il **31 gennaio 2025** verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web [www.unict.it](http://www.unict.it) (sezione Bandi, gare e concorsi > Studenti e Post laurea > Corsi di formazione o perfezionamento) l' inizio del corso ed il relativo calendario; la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell' art.5 comma1 della L.241/90 nel sig. Sebastiano Di Mauro, Vice responsabile dell' Ufficio TFA, e-mail [dimauros@unict.it](mailto:dimauros@unict.it).

#### **Coordinatore:**

Prof. Benedetto Torrisi, Dipartimento di economia e impresa, Università degli Studi di Catania.

#### **Comitato Scientifico:**

Il Comitato Scientifico è composto:

- per il Dipartimento di Economia e impresa dai Proff.ri Michela Cavallaro, Sebastiano Mazzù e Maria Margherita Lazzara;
- per il Dipartimento di Giurisprudenza dai Proff.ri Concetto Costa, Pierpaolo Sanfilippo e Concetta Marino;
- per l'Ordine degli Avvocati di Catania dall'Avv. Antonino Distefano (Presidente dell'Ordine), dall'Avv. Marcello Marina e dall'Avv. Enrico Marino;
- per l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania dai Dott. Salvatore Virgillito (Presidente dell'Ordine), Letizia Guzzardi e Niccolò Notarbartolo;
- per il Tribunale di Catania dal Dott. Mariano Sciacca (Presidente del Tribunale) e dal dott. Fabio Ciruolo.

CATANIA,

Il Coordinatore  
(B. Torrisi)

Il Dirigente dell'Area della didattica  
(G. Caruso)

Il Rettore  
(F. Priolo)