



### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 933 del 02.04.2019, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, per il conferimento di n. 1 collaborazione esterna, per lo svolgimento dell'attività di preparazione, somministrazione e valutazione di test validati per lo screening del deficit cognitivo nei pazienti diabetici, nell'ambito del progetto "Valutazione del deficit cognitivo lieve in pazienti diabetici";
- Considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 02.04.2019 e terminato il 12.04.2019 con esito negativo e nessuna candidatura;
- Considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione è pari ad € 12.000,00 e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15088813, n. impegno 15689-2/19;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di n 1 unità di personale esterno, per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- Visto il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa emanato con D.R. n. 6 del 4 gennaio 2016;
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 ed in particolare l'art. 1, comma 1131, lett. f);

### AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di n. 1 rapporto di collaborazione esterna per le esigenze del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, per lo svolgimento dell'attività di preparazione, somministrazione e valutazione di test validati per lo screening del deficit cognitivo nei pazienti diabetici, nell'ambito del progetto "Valutazione del deficit cognitivo lieve in pazienti diabetici".

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in Medicina e Chirurgia ( classe di laurea LM-41) o titoli equipollenti;
2. Iscrizione all'Albo degli Ordini dei Medici;
3. Specializzazione o Dottorato in Endocrinologia.


Tipo di rapporto: collaborazione esterna.

Durata della collaborazione: n. 6 mesi.

Il compenso previsto per l'incarico è pari ad € 12.000,00 inclusi oneri a carico dell'amministrazione.

Per quanto disposto dagli artt. 5, comma 1, e 22, comma 8, del d.Lgs.75/2017, così come modificato dall'art. 1, comma 1131, lett. f), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il contratto di cui al presente avviso non potrà essere stipulato oltre il 30/06/2019.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

HD 



L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) Esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- c) colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno presentare direttamente o inviare, a mezzo di raccomandata a.r., apposita domanda in carta semplice, in autocertificazione, redatta secondo il modello (Allegato A), indirizzata a Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Torre Biologica - lato Nord 9° piano - Via Santa Sofia, 89 - Cap 95123 - Catania. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata presso l'Ufficio amministrativo e del personale della medesima struttura, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Per le domande inviate a mezzo di raccomandata farà fede la data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande affidate al servizio postale o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il numero di riferimento del presente bando dovrà essere riportato sulla domanda, nonché sulla busta (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposito a pag. 1).**

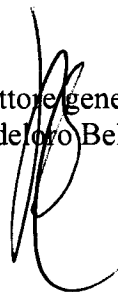
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi a Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e del Personale, sig.ra Rosaria Fichera tel. 095 4781451-64 e-mail: [medclin.amm@unict.it](mailto:medclin.amm@unict.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

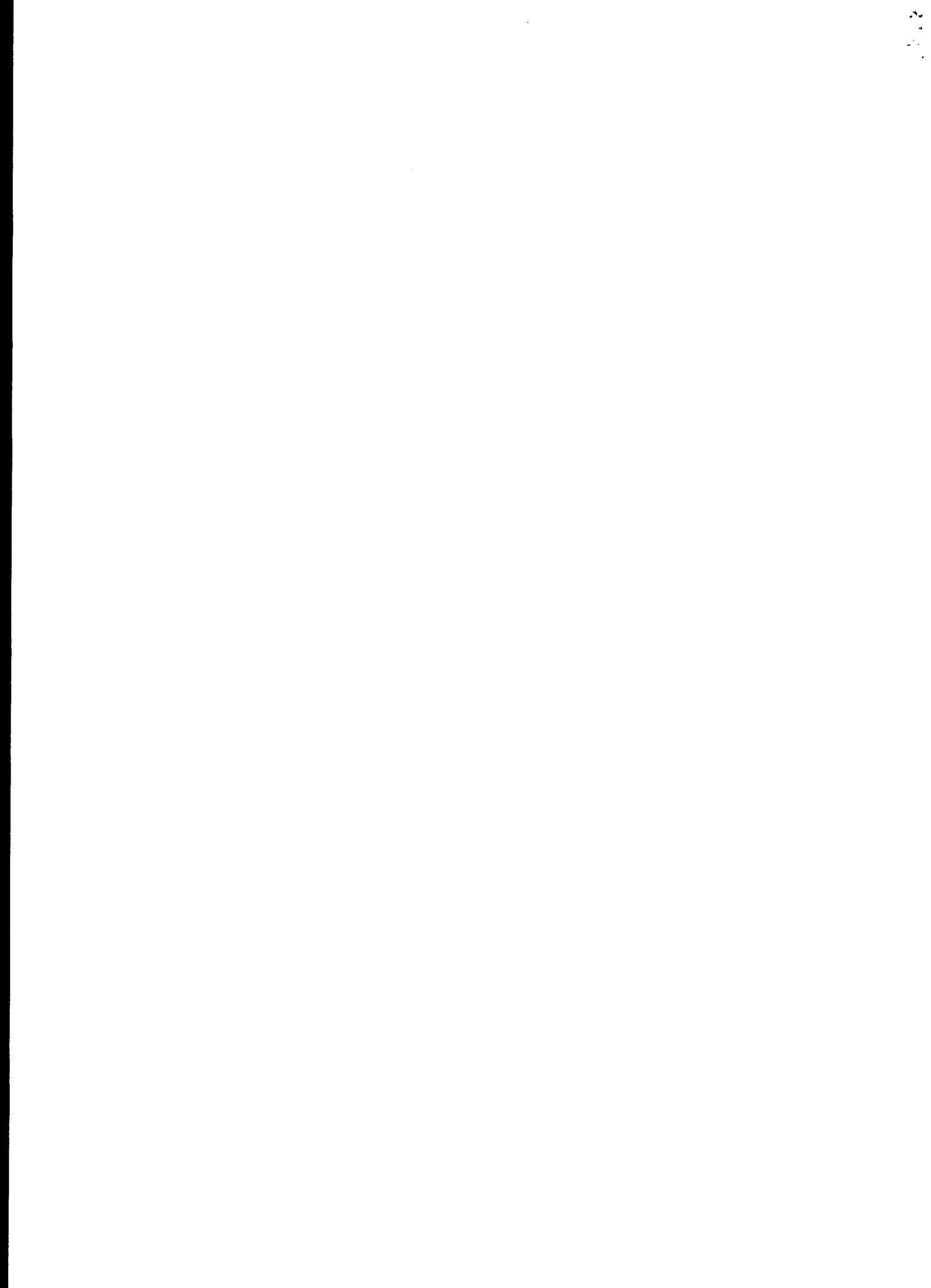
Catania, 23 APR. 2019

Il Direttore generale  
Avv. Candeloro Bellantoni



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
23 APR. 2019
Prot. 116322 Tit. VII Cl. I
Rep. Decreti n° 1179

MD JM



RIF: bando n. 1179.....

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura .....

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) Titolo di studio....., conseguito in data ..... presso .....
  - b) Iscrizione a ..... (*indicare i dati identificativi dell'iscrizione*)
  - c) ..... (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

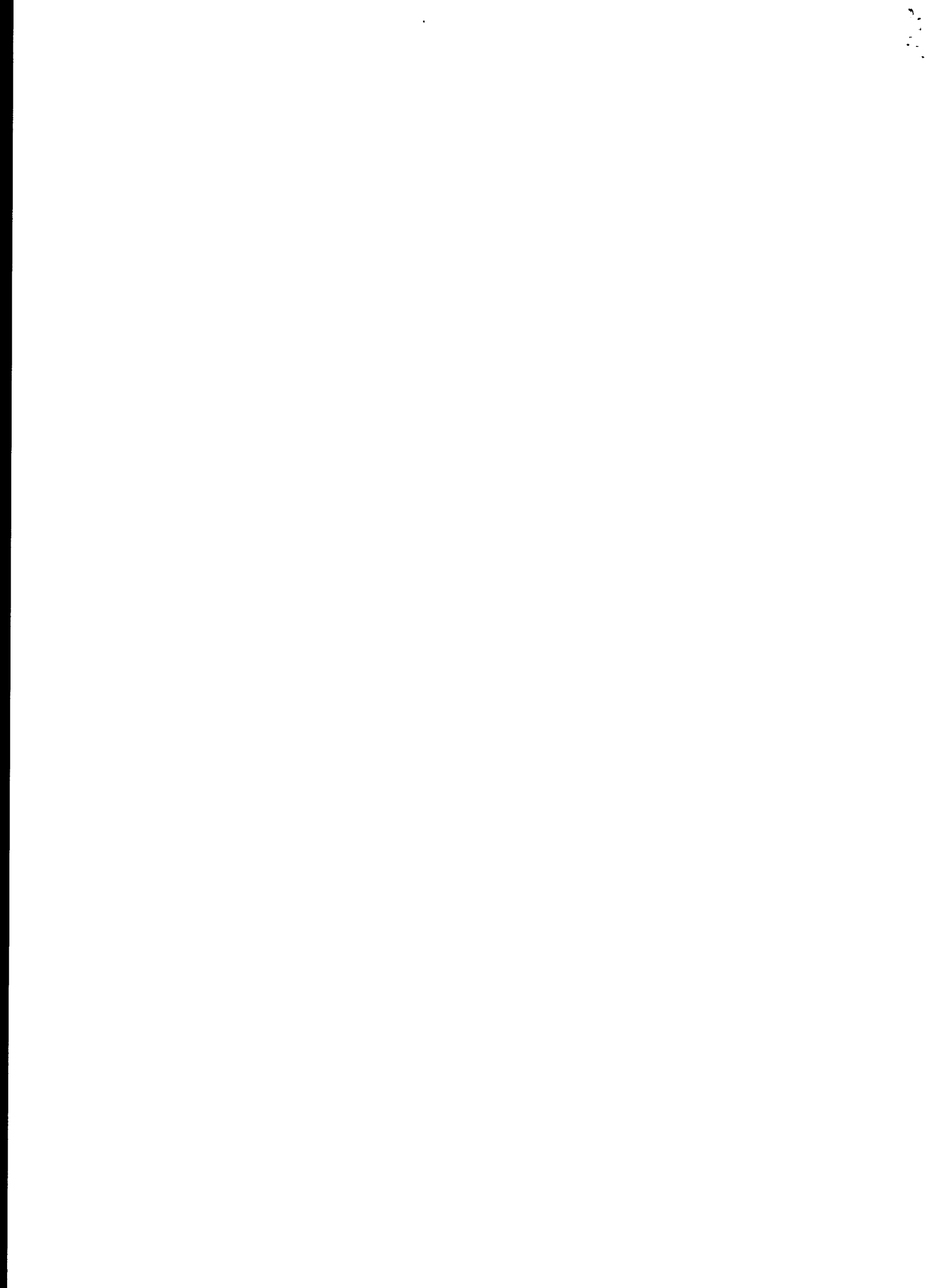
Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome]**

Indirizzo

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO NON PERSONALI)

Telefono

Solo lavoro/istituzionali

Fax

Solo lavoro/istituzionali

E-mail

Solo lavoro/istituzionali

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)





## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

[ **Indicare la madrelingua** ]

**ALTRE LINGUA**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]



**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".*

Data

firma\_\_\_\_\_

