



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015 e con D.R. n. 2976 del 25 luglio 2018, pubblicato nella GURI n. 187 del 13 agosto 2018;
- Vista la nota rettorale del 21 dicembre 2020, prot. n. 370799, con la quale è stato istituito il Comitato Editoriale "Comunicazione, media digitali e public engagement", della Scuola Superiore di Catania, al fine di costruire una nuova strategia di comunicazione che identifichi e contraddistingua la Scuola Superiore di Catania, potenziandone la sua immagine nei social media e, in genere, nel territorio nazionale e internazionale;
- Vista la deliberazione assunta dal Comitato di Gestione della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania, nella seduta del 12 gennaio 2021, relativa, tra l'altro, alla richiesta per il conferimento di un incarico esterno di tutor qualificato, al fine di fornire supporto alle attività di tirocinio degli allievi che compongono la redazione social della Scuola Superiore di Catania, in attuazione del piano editoriale redatto dal richiamato Comitato Editoriale, mediante l'emanazione di avviso di selezione;
- Vista la nota, prot. 3386 del 14/1/2021, e la relativa documentazione allegata, del Presidente della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania;
- Assicurata la copertura finanziaria su: UPB: E9764512001) – cap. 15084616, impegno n. 17/2021;
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato e seminari emanato con D.R. n. 398 del 12 febbraio 2020;
- Considerato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 (Tipologie di tutorato) del suddetto *Regolamento per incarichi di attività di tutorato* il tutor qualificato può svolgere le seguenti attività:
 - a) attività didattiche integrative a supporto dei corsi di studio quali, a titolo esemplificativo, l'orientamento degli studenti del corso di studio anche attraverso attività propedeutiche alla verifica delle conoscenze all'ingresso e di eventuale recupero del debito formativo, o supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio, da concordare con i referenti del corso;
 - b) attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi e di collaborazione con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività didattiche anche di laboratorio o di esercitazione, secondo l'indicazione del docente referente;
 - c) supporto e accompagnamento al processo formativo e di apprendimento degli allievi impegnati nei singoli stage, secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del docente referente dell'attività di stage;

AVVISA

che, il Comitato di Gestione della Struttura Didattica Speciale - Scuola Superiore di Catania, nella adunanza del 12 gennaio 2021, e con successiva nota del Presidente della Scuola medesima, ha chiesto di provvedere al conferimento di un incarico esterno per lo svolgimento dell'attività di tutorato qualificato, di cui alla lett. c) indicata in premessa, al fine di fornire supporto alle attività di tirocinio degli allievi che compongono la redazione social della Scuola Superiore di Catania, in attuazione del piano editoriale redatto dal richiamato Comitato Editoriale "Comunicazione media digitali e public engagement", mediante avviso di selezione con l'indicazione dell'impegno orario

e del compenso lordo previsto per l'incarico, sulla base di un compenso orario di € 24,62 inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione, e dei requisiti scientifici e professionali negli specifici ambiti di conoscenze di cui al presente avviso:

Tirocinio degli allievi della redazione social della Scuola Superiore di Catania,

<i>Attività lett. c</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo comprensivo di oneri a carico amministrazione in € per singolo incarico</i>
<p>Supporto alle attività di tirocinio degli allievi che compongono la redazione social SSC per lo svolgimento delle attività redazionali e di comunicazione attraverso i canali social della Scuola, in attuazione del piano editoriale redatto dal Comitato editoriale SSC e sotto il coordinamento del prof. Guido Nicolosi, componente del Comitato editoriale SSC "Comunicazione, media digitali e public engagement".</p>	<p>Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titoli equipollenti; Esperienza lavorativa nel settore della comunicazione e social media; Possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore al B2..</p>	<p>-conoscenza delle tecniche di marketing digitale; -partecipazione, ad ogni titolo, alle attività delle Scuole di Alta Formazione e Ricerca, collegi d'eccellenza per la formazione universitaria e post – universitaria; -livello certificato di conoscenza della lingua inglese superiore al B2; -conoscenza certificata di altra lingua straniera; -laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o equivalente in uno dei seguenti ambiti: LS 13-Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; LS 15-Filologia e letterature dell'antichità; LS 16-Filologia moderna; LS 67-Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; LS 101-Teoria della comunicazione; LM 14-Filologia moderna; LM 15-Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM 59-Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM 88 – Sociologia e ricerca sociale; LM 92-Teorie della comunicazione.</p>	1	10 mesi 291	7.164,42

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso; può essere richiesto ai candidati di sostenere un colloquio.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda.

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il suddetto termine perentorio. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande imputabili a un caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Coordinamento Scuola Superiore di Catania e-mail: ssc@unict.it o alla dott.ssa Elvira Cardillo e-mail: elvira.cardillo@unict.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
21 GEN. 2021
Prot. 6820 Tit. VII Cl. 1
Rep. Decreti n°. 176

Il Direttore Generale
Prof. Giovanni La Via

RIF: avviso n. 176.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. del per il conferimento di n. rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
 - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in (classe di laurea), conseguita il presso l'Università di
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
 -
 -

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, invia n. ... c.a.p. telefono, indirizzo di posta elettronica@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogodata

Firma _____

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persona, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____, nato il _____, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data _____ Firma _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali; ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Data _____ firma _____