

Università di Catania Area Risorse Umane	Rep DECRETI 2379
TIT VII CL	1
Prot. 238095	06.06.2024



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E IMPRESA

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'accordo, sottoscritto in data 5.5.2022, tra l'Università degli Studi di Catania, il Comune di Ragusa e la Banca Agricola Popolare di Ragusa, per l'attivazione del Corso di Laurea triennale in "Management delle imprese per l'economia sostenibile" (MIES) con sede a Ragusa, al fine di promuovere lo sviluppo economico e sociale del Comune di Ragusa;
- visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 2092 del 17.5.2024, relativo alla richiesta, da parte del Dipartimento di Economia e Impresa, per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, con qualificata competenza negli aspetti relazionali e comunicativi di conoscenza del tessuto imprenditoriale del territorio ragusano; competenze di istruzione e di programmi di interazione anche culturale fra il tessuto imprenditoriale e quello universitario, per lo svolgimento delle attività relative al funzionamento del Corso di Laurea triennale (L-18) in "Management delle imprese per l'economia sostenibile" (MIES) con sede a Ragusa, di cui al richiamato accordo;
- considerato che è stata già esperita la procedura di ricognizione interna tra il personale dipendente di ruolo dell'Ateneo attraverso apposito interpello, iniziato il 21.5.2024 e terminato il 31.5.2024, con esito negativo e con nessuna candidatura;
- considerata, pertanto, la necessità di avvalersi di n.1 esperto esterno per l'espletamento dell'attività di cui sopra;
- considerato che la spesa complessiva, comprensiva di oneri a carico dell'Amministrazione è pari ad € 32.000,00 (euro trentaduemila/00) e che la relativa copertura finanziaria grava sul cap. 15088813, impegno n. 47468-2/24;
- visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii,
- visto il regolamento per il conferimento di incarichi di individuali ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001 emanato con D.R. n. 399 del 12 febbraio 2020;

## AVVISA

E' indetta una selezione per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto esterno, con qualificata competenza negli aspetti relazionali e comunicativi di conoscenza del tessuto imprenditoriale del territorio ragusano; competenze di istruzione e di programmi di interazione anche culturale fra il tessuto imprenditoriale e quello universitario, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Impresa, per lo svolgimento delle attività relative al funzionamento del Corso di Laurea triennale (L-18) in "Management delle imprese per l'economia sostenibile" (MIES) con sede a Ragusa, di cui al richiamato accordo.

In particolare, le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

1. Curare i rapporti con le imprese e le istituzioni partner/sponsor del Corso di laurea;
2. promuovere, raccogliere e coordinare l'offerta di stage per gli studenti del MIES;
3. gestire la procedura di stage degli allievi operando per la realizzazione di un successivo *placement*;
4. controllo del regolare svolgimento delle attività di stage e lo sviluppo delle attività di *project work*;
5. intrattenere relazioni con la stampa locale e nazionale;

6. redigere rapporti esplorativi sulle esigenze strategiche dell'attività di *placement* su scala del territorio ragusano regionale o internazionale;
7. supportare l'organizzazione di attività culturali correlate ai temi del Corso di laurea.

I requisiti accademici, culturali e professionali richiesti, per lo svolgimento della prestazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) o Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) o titoli equiparati o equipollenti.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- a) Comprovata esperienza in ambito delle pubbliche relazioni;
- b) comprovata esperienza in attività amministrativo-gestionale nel settore pubblico e/o privato;
- c) assegno di ricerca o master in discipline socio-economiche;
- d) dottorato di ricerca in ambito socio-economico;
- e) conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art.38 del D. Lgs. 165/2001). In mancanza del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

Tipo di rapporto: contratto di lavoro autonomo

Durata della collaborazione: 24 mesi

Il compenso lordo previsto per i 24 mesi per un impegno di 864 ore è pari ad € 24.192,00 (per una remunerazione oraria lorda di 28,00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione o cassa e I.V.A., se dovute.

Si avverte che l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto per mancata copertura finanziaria, per completamento della prestazione prima della scadenza del contratto e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, avvalendosi della collaborazione di tre esperti, procederà alla selezione valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari, sulla base di:

- a) Esame dei titoli di studio e professionali;
- b) esperienze di lavoro inerenti alle attività oggetto dell'incarico precedentemente maturate;
- c) colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Quanti fossero interessati dovranno inviare esclusivamente tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A).

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, a pena di esclusione, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di

atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

**Il numero di riferimento del presente bando dovrà essere riportato sulla domanda, nonché sulla busta (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1).**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio amministrativo e del personale del Dipartimento di Economia e Impresa, tel.095/7537707, e-mail: [giuseppe.buda@unict.it](mailto:giuseppe.buda@unict.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 06.06.2024

Il Direttore generale  
Dott. Rosario Corrado Spinella

**RIF: bando n. ....2379.....**

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in.....  
via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA  
..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il  
conferimento di n. .... incarico/i individuale, con contratto di lavoro autonomo per le esigenze della struttura  
.....

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici, culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....

***Ovvero***

laurea triennale in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di ..... e master universitario, inerente alle attività oggetto dell'incarico, denominato ....., conseguito il ..... presso l'Università di .....

- b) ..... (*attestare il possesso degli eventuali ulteriori requisiti culturali e/o professionali richiesti dal bando di selezione*)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**[COGNOME, Nome]**

(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO **NON PERSONALI**)

Solo lavoro/istituzionali

Solo lavoro/istituzionali

Solo lavoro/istituzionali

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/2016.*

Data \_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_