



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE  
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
11 DIC. 2019
Prot. 350794 Tit. VII Cl. I
Rep. Decroll n°. 3919

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto dell'Università degli studi di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015, pubblicato nella GURI n. 79 del 4 aprile 2015, e modificato con D.R. 2217 del 6 luglio 2015, pubblicato nella GURI n. 169 del 23 luglio 2015;
- Viste le deliberazioni assunte dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 3.5.2019 e del 6.5.2019 relative alla ripartizione, alle strutture didattiche dell'Ateneo, delle risorse disponibili derivanti dal fondo di "Programmazione strategica" triennale 2016-2018 con riferimento alle attività di supporto alla didattica (tutorato e orientamento in itinere: iniziative di tutorato senior, e di didattica integrativa, rivolte a studenti del I anno e degli anni successivi, di tutti i corsi di studio) da assicurare attraverso l'attribuzione di incarichi esterni per l'anno accademico 2019/2020;
- Visto il bando n. 2224 del 16.7.2019, per il conferimento di incarichi esterni per attività di tutorato qualificato (tutor senior) per insegnamenti nell'ambito dei corsi di laurea in: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16), Storia, politica e relazioni internazionali (L36), Interclasse in Sociologia e Servizio Sociale (L39-40);
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nella seduta del 23.10.2019 relativa, tra l'altro, alla richiesta di emanazione di un nuovo bando riguardo all'area delle abilità logico-matematiche del corso di laurea interclasse in Sociologia e servizio sociale (L39-40), in quanto l'incarico non è stato assegnato;
- Viste le note del 26, 28 novembre e del 6 dicembre 2019, e la relativa documentazione allegata, del direttore del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- Assicurata la copertura finanziaria sul fondo di programmazione strategica triennale 2016-2018 a.a. 2019/2020 (impegno di spesa n. 32002/2 – capitolo 15042501/19) giusta nota dell'Area finanziaria prot. n. 166590 del 4.6.2019);
- Visto il Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali emanato con D.R. n. 2273 del 13 giugno 2018;
- Vista la nota del 15.6.2018, prot. 80950;
- Vista la nota del 25.6.2018, prot. 85062;
- Considerato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 (Tipologie di tutorato) del suddetto *Regolamento per incarichi di attività di tutorato qualificato e seminariali* il tutorato qualificato può essere riferito a:
  - a) attività didattiche integrative a supporto dei corsi di studio quali, a titolo esemplificativo, l'orientamento degli studenti del corso di studio anche attraverso attività propedeutiche alla verifica delle conoscenze all'ingresso e di eventuale recupero del debito formativo, o supporto individuale o in piccolo gruppo alla metodologia di studio, da concordare con i referenti del corso;
  - b) attività didattiche integrative a supporto dei processi di apprendimento degli allievi e di collaborazione con i docenti e gli esperti nella conduzione delle attività didattiche anche di laboratorio o di esercitazione, secondo l'indicazione del docente referente;

- c) supporto e accompagnamento al processo formativo e di apprendimento degli allievi impegnati nei singoli stage, secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del docente referente dell'attività di stage;

## AVVISA

che, per l'anno accademico 2019/2020, il Consiglio del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali con delibera del 23 ottobre 2019 e con successiva nota del Direttore del dipartimento medesimo, ha chiesto di provvedere, mediante avviso di selezione, al conferimento di incarico esterno per attività di tutorato qualificato (tutor senior), di cui alla lett. a indicata in premessa, per gli insegnamenti dei seguenti corsi di laurea, con l'indicazione dell'impegno orario e del compenso lordo previsto per ogni incarico, sulla base di un compenso orario di € 24,62 inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione, e dei requisiti scientifici e professionali negli specifici ambiti di conoscenze di cui al presente avviso:

### Corso di laurea Interclasse in Sociologia e Servizio Sociale (L39-40)

<i>Insegnamento</i>	<i>Attività</i>	<i>Requisiti</i>	<i>Titoli preferenziali</i>	<i>Numero incarichi</i>	<i>Periodo e durata in ore per singolo incarico</i>	<i>Importo complessivo di oneri a carico ann.ue in € per singolo incarico</i>
<b>Abilità logico-matematiche.</b>	a	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline Sociologiche Socio-politiche classe LM88 o titolo accademico equiparato ai sensi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 o altro titolo accademico equipollente, anche conseguito all'estero o laurea vecchio ordinamento in Informatica o LM-18 o LM -66 o LM-91 o LS 23/S o LS 100/S.	Dottorato di ricerca in discipline Sociologiche; Comprovata esperienza didattica in discipline metodologiche ed informatiche.	1	8 mesi 80	1.969,60

In caso di più domande, si procederà ad una valutazione comparativa degli aspiranti al conferimento dell'incarico da parte della struttura didattica proponente ovvero da parte di una commissione dalla stessa incaricata. La valutazione verrà effettuata tenendo conto dei titoli scientifici e professionali, del curriculum complessivo ed avendo riguardo all'esperienza documentata dal candidato, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal presente avviso.

Si specifica che, il tutor senior al quale verrà affidato l'incarico sarà tenuto alla frequenza delle attività formative per un totale di 5 ore.

Quanti fossero interessati, dovranno inviare, a mezzo di raccomandata a.r. o tramite posta certificata (protocollo@pec.unict.it), apposita domanda, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui

all'Allegato A), indirizzata al dipartimento di Scienze Politiche e Sociali c/o l'ufficio amministrativo e del personale dello stesso dipartimento – Via Vittorio Emanuele 49, Cap. 95131, Catania. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata presso l'ufficio amministrativo e del personale della medesima struttura 3° piano, nei seguenti giorni e orari: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

**Il numero di riferimento del presente avviso (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1), dovrà essere riportato sulla domanda, nonché sulla busta in caso di invio per raccomandata a.r.**

Le domande dovranno essere prodotte entro 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Per le domande inviate a mezzo di raccomandata farà fede la data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande affidate al servizio postale o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

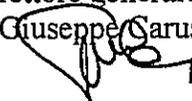
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del dipartimento di Scienze Politiche e Sociali tel. 095/7347227.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 11 DIC. 2019

Il Direttore generale f.f.  
Dott. Giuseppe Garuso



RIF: avviso n. 3919.....

Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica, magistrale o laurea triennale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, scientifici e professionali:
  - .....
  - .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della selezione, in .....via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

5.  
4

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[COGNOME, Nome]
Indirizzo	(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u> )
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. culture e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e emministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), e casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".*

Data

firma\_\_\_\_\_