



## Università degli Studi di Catania

### IL RETTORE

- VISTA la legge n. 168 del 09.05.1989, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni;
- VISTO lo statuto dell'Università di Catania e successive modificazioni;
- VISTO il regolamento d'Ateneo;
- VISTO il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO il rilascio, da parte dalla Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n. 29276-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE per il periodo 2014/2020;
- VISTO che, previo parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 26/10/2020, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28/10/2020, ha approvato il bando unico a.a. 2020/2021 per l'assegnazione di borse di mobilità per attività didattica all'estero KA103 – KA107;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 800 del 19 settembre 2019, con il quale il Prof. Francesco Priolo, professore ordinario di Fisica della materia, SSD FIS/03, è stato nominato Rettore dell'Università degli Studi di Catania per sei anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;
- VISTO il decreto rettorale n. 2981 dell'8/10/2019 con il quale in prof Gaetano Lalomia è stato nominato delegato al Coordinamento istituzionale Erasmus;
- VISTO il decreto direttoriale n. 5 del 7/01/2020, di conferma delle deleghe all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, al Dirigente ADi;

### DECRETA

È emanato, per l'a.a. 2020/2021 il Bando unico che disciplina la selezione per l'assegnazione di fondi a copertura delle spese di soggiorno e di viaggio per la **mobilità** dei docenti per attività didattiche all'estero Erasmus+ per l'anno accademico 2020/2021 nell'ambito dell'Azione E+ "Staff Mobility for Teaching" (di seguito "STA") E+ KA103 / E+ KA107. Le borse di mobilità saranno destinate al personale docente e ai/alle ricercatori/trici in servizio presso l'Università degli Studi di Catania per il finanziamento di periodi di insegnamento da svolgersi presso Istituti di Istruzione Superiore dei Paesi aderenti al Programma, che abbiano sottoscritto con l'Università di Catania accordi inter-istituzionali E+ per la mobilità del personale per l'anno di riferimento del bando.

Il presente provvedimento acquista efficacia dalla data della sua emanazione.

Catania,  
01/12/2020

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale</p>
01/12/2020
Prot. 3.6.3476..... Tit.V.II.CI.1..
Rep. Decreti ..3.5.7.7.....

Per il Rettore,  
il Coordinatore Istituzionale Erasmus  
Prof. Gaetano Lalomia



LALOMIA GAETANO  
30.11.2020  
09:55:40 UTC



# Università degli Studi di Catania

---

**PROGRAMMA ERASMUS+ Azione chiave 1**  
**MISURA "MOBILITA' OUTGOING DELLO STAFF PER DOCENZA"**  
**STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)**

**Bando Unico a.a. 2020/2021**  
**per l'assegnazione di borse di mobilità per attività didattica all'estero KA103 – KA107**

---

**Articolo 1**  
**Oggetto e Obiettivi**

Il presente Bando disciplina la selezione per l'assegnazione di **fondi** a copertura delle spese di soggiorno e di viaggio (di seguito "borse") **per la mobilità dei docenti per attività didattiche all'estero Erasmus+** (di seguito "E+") per l'anno accademico **2020/2021** nell'ambito dell'Azione E+ "*Staff Mobility for Teaching*" (di seguito "STA") **E+ KA103 / E+ KA107**.

L'Azione E+ STA ha l'obiettivo di:

- offrire ai/alle beneficiari/e occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche;
- stimolare gli Istituti ad ampliare e arricchire la gamma ed i contenuti dei loro corsi;
- consolidare i legami tra Istituzioni di paesi diversi;
- permettere agli studenti che non possono partecipare direttamente alla mobilità, di beneficiare di conoscenze e competenze dei docenti di altri paesi europei.

Le borse di mobilità saranno destinate al personale docente e ai ricercatori (di seguito "docente") in servizio presso l'Università degli Studi di Catania (di seguito "UniCT") per il finanziamento di periodi di insegnamento da svolgersi presso Istituti di Istruzione Superiore (di seguito "Istituto ospitante") dei Paesi aderenti al Programma, che abbiano sottoscritto con l'Università di Catania accordi inter-istituzionali E+ per la mobilità del personale per l'anno di riferimento del bando.

Si fa presente che sarà possibile presentare una candidatura E+ KA103 e una candidatura KA107 nell'anno di riferimento del presente Bando, per mobilità da realizzarsi a partire dal **1 marzo fino al 30 Settembre 2021**. Si precisa, inoltre, che qualora il/la docente fosse interessato/a a presentare la propria candidatura per entrambe le azioni, i periodi di mobilità concordati con gli enti ospitanti dovranno essere programmati in momenti diversi.

Il numero di borse assegnate dipenderà, in conformità alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale E+ Indire, dalla destinazione e dalla durata delle mobilità richieste e dal budget a disposizione delle azioni oggetto del presente bando.

Eventuali fondi residui derivanti da mancate assegnazioni o rinunce potranno essere attribuiti attraverso riaperture del presente Bando, per la copertura di mobilità da svolgersi entro il 30 settembre 2021.

## **Articolo 2**

### **Beneficiari**

Il presente Bando è aperto alla partecipazione del personale docente UniCT inquadrato in una delle seguenti qualifiche:

- docenti di I fascia;
- docenti di II fascia;
- ricercatori/trici, anche a tempo determinato;
- docenti a contratto (in servizio al momento in cui verrà effettuata la mobilità)

Ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità E+ STA, il personale docente inquadrato in una delle qualifiche sopracitate, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della domanda, che durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio ed avere attribuito un insegnamento ad UniCT (di almeno 3 CFU) nell'anno accademico 2020/2021;
- conoscere la lingua del Paese nel quale s'intende svolgere l'attività o altra lingua richiesta dall'Istituto ospitante.

I/le docenti potranno proporre la propria candidatura E+ STA per mobilità da svolgersi esclusivamente presso istituti ospitanti con cui è stato stipulato un accordo inter-istituzionale E+ per l' a.a. 2020/2021, nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice isced indicato nell'accordo (**Allegato A**).

---

## **Articolo 3**

### **Attività ammissibili**

Le mobilità STA e le relative borse finanziate saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un **periodo di docenza all'estero** nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante e descritto nella **lettera di invito/accettazione (Allegato B)**.

Non sono, ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Le attività di docenza, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

Le attività di docenza ammissibili al finanziamento dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2021 e tutte le spese inerenti la mobilità dovranno essere sostenute entro tale periodo.

---

## **Articolo 4**

### **Durata della mobilità**

In linea con il Programma E+, la mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, più 2 giorni di viaggio a/r. Tuttavia, il presente Bando finanzia mobilità di **1 settimana incluso il viaggio (7 giorni)**.

Pertanto, potranno essere finanziati, indipendentemente dalla durata della mobilità indicata in fase di presentazione della candidatura:

- **minimo 2 e massimo 5 giorni di attività didattica continuativa e senza interruzioni**, con l'obbligo di svolgere un **numero minimo di 8 ore di insegnamento**.
- **2 giorni di viaggio (1 andata /1 ritorno)**, da effettuarsi un giorno immediatamente prima dell'inizio dell'attività didattica (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine dell'attività didattica (in ritorno).

Le date di inizio e di fine dell'attività didattica devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Nel caso di mobilità di durata superiore ad una settimana, il periodo di didattica aggiuntivo al periodo finanziato con fondi E+, sarà inquadrato come "Mobilità E+ STA 0 Grant" e dovrà comunque essere rispettato il carico didattico di 8 ore di insegnamento per settimana. In questa fattispecie verrà garantito il rimborso integrale delle spese di viaggio a/r, in presenza di una certificazione finale che attesti il periodo ininterrotto di didattica all'estero.

La durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante in caso di attribuzione della borsa ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. E' possibile, tuttavia, ridurre il numero di giorni purché si resti sempre all'interno del range "durata della docenza" di cui all'art. 6 del bando.

Si fa presente che l'attività all'estero potrà essere svolta anche in **modalità virtuale**, previo accordo con l'Università ospitante e la mobilità sarà configurata come "Mobilità E+ STA 0 Grant", e nessun finanziamento sarà, quindi, accordato al beneficiario che deciderà di avvalersi di questa possibilità.

Eventuali interruzioni della docenza, durante la mobilità, dovranno essere debitamente motivate e tempestivamente comunicate all'Ufficio Mobilità Internazionale (UMI) via e-mail all'indirizzo [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it) per gli adempimenti e le verifiche consequenziali.

Si fa presente, infine che in presenza di interruzioni dell'attività didattica, debitamente verificate dall'UMI, non è prevista l'erogazione del contributo comunitario per la giornata, e nessuna spesa riconducibile al giorno di interruzione potrà essere suscettibile di rimborso.

---

## Articolo 5

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla procedura di cui al presente Bando, ciascun docente dovrà:

1. individuare l'Istituto ospitante di un Paese aderente al Programma E+ (*Programme Country o Partner Country*), con cui è stato stipulato un accordo inter-istituzionale E+ per l'a.a. 2020/2021, nell'ambito della macro area tematica di afferenza del proprio dipartimento e del codice isced indicato nell'accordo (**Allegato A**);
2. verificare la disponibilità dell'Istituto partner ad accogliere le attività didattiche proposte attraverso una **Lettera di invito/ accettazione della mobilità E+ STA (Allegato B)**, che

specifichi il periodo, i contenuti della docenza e indichi quanto richiesto dai criteri di valutazione, di cui all'art. 6;

3. compilare il modulo di **candidatura online** ([www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta](http://www.unict.it/it/internazionale/erasmus-plus-azione-chiave-1-docenza-sta)) allegando la lettera di invito / accettazione della mobilità E+ dell'Università ospitante.

Non sarà possibile concludere l'iter di invio della candidatura on line in assenza del summenzionato allegato.

Una volta completato l'invio della candidatura, il/la docente riceverà una e-mail di conferma. Ogni candidato dovrà, altresì, stampare la propria domanda di candidatura, conservarla a titolo di ricevuta dell'avvenuta iscrizione e memorizzare il codice identificativo che il sistema informatico avrà assegnato all'application online. In mancanza di tale documento non sarà possibile dar seguito ad eventuali istanze di chiarimento.

Sarà possibile proporre candidature per l'assegnazione delle borse di mobilità STA entro e non oltre **45 giorni dalla pubblicazione del presente Bando**.

Eventuali candidature proposte secondo modalità diverse da quelle sopra specificate o pervenute oltre il termine anzidetto non potranno essere considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione delle borse di mobilità STA.

---

## Articolo 6

### Commissione e criteri di valutazione

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Coordinatore Istituzionale Erasmus e composta da 2 docenti esperti del programma Erasmus+ e dalla coordinatrice UMI o suo sostituto. Il responsabile del procedimento per il Bando in oggetto, presso l'UMI, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Nell'assegnazione delle borse di mobilità, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri di valutazione, sulla base delle indicazioni risultanti dalla candidatura e dagli allegati presentati.

#### Criteri di valutazione

Sarà attribuito un solo punteggio per ognuno dei seguenti criteri	Punteggio (da 1 a 4)
<b>1. Tipologia di attività programmate</b>	
Livelli e Modelli dell'insegnamento:	
· integrata in corsi di studio di I e II ciclo	3
· integrata in corsi di studio di III ciclo	2
· tipo seminariale, clinico, laboratoriale	1
<b>2. Durata della docenza</b>	
nn. 2 -3 giorni	1
nn. 4-5 giorni	2

<b>3. Esperienza del/la docente</b>	
Referenti didattici di Accordi Erasmus+	4
<b>4. Utilizzo della misura E+ STA</b>	
Non aver mai usufruito di contributi E+ STA	2

Nel caso di informazioni discordanti tra i dati inseriti nell'application form e quelli inseriti nella lettera d'invito/accettazione, la commissione considererà, nell'attribuzione dei punteggi, quanto contenuto nella lettera d'invito/accettazione.

Nel caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età del/la candidato/a, ai sensi della normativa vigente.

### **Articolo 7 Graduatorie**

Saranno redatte due graduatorie dei/le docenti eleggibili (E+ KA103 – E+ KA107), identificati dal codice dell'application form online generato dal sistema in fase di presentazione della candidatura e ordinate secondo il punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione di cui all'articolo 6.

I/le docenti che, per la loro posizione in graduatoria, non risulteranno assegnatari del contributo, potranno comunque beneficiare del riconoscimento dell'attività didattica svolta all'estero, senza tuttavia ricevere nessun rimborso. I/le candidati/e idonei/e potranno, pertanto, svolgere la mobilità a spese proprie o con altri fondi eventualmente messi a disposizione dalla struttura di appartenenza (Mobilità E+ STA 0 Grant).

Il decreto di emanazione delle graduatorie sarà pubblicato on line nella pagina <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale>, entro 20 giorni dalla scadenza del presente bando, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà data pertanto ulteriore comunicazione individuale agli interessati. L'UMI provvederà a informare i competenti Uffici presso i Dipartimenti dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Si fa presente, infine, che i docenti dovranno organizzare tempi e contenuti della loro mobilità all'estero sulla base di quanto pubblicato nelle graduatorie

### **Articolo 8 Contributo finanziario e spese ammissibili**

I contributi saranno assegnati ai/le docenti selezionati secondo l'ordine di graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

L'ammontare complessivo del contributo massimo assegnato ai/le docenti selezionati sarà determinato dalla sommatoria tra il contributo per il supporto individuale (diaria giornaliera) e il contributo per il viaggio.

**Per quanto riguarda le mobilità E+ KA107, Il Contributo per il supporto individuale<sup>1</sup>** è determinato moltiplicando la tariffa giornaliera prevista dal programma (euro 180,00) per i giorni di effettiva permanenza all'estero (incluso il viaggio a/r)

**Per quanto riguarda le mobilità E+ KA103, Il Contributo per il supporto individuale<sup>1</sup>** è determinato sulla base di una diaria differenziata in base al paese di destinazione moltiplicata per i giorni di effettiva permanenza all'estero (incluso il viaggio a/r).

<b>Paesi</b>	<b>Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00

In caso di eccezionali e motivate interruzioni dell'attività didattica, le spese sostenute (vitto, alloggio e spostamenti), non saranno suscettibili di rimborso e pertanto non considerate ai fini del calcolo del contributo del supporto individuale.

**Il Contributo per il viaggio<sup>2</sup>** è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente link [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_it](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_it)

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

Le spese relative al viaggio saranno suscettibili di rimborso se gli spostamenti avvengono un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità (in andata) e un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità (in ritorno). La necessità di effettuare il viaggio in giornate diverse da quelle

<sup>1</sup> Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2019

<sup>2</sup> Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2019.

indicate dovrà essere motivata dal/la beneficiario/a della borsa e tempestivamente comunicata all'UMI via e-mail all'indirizzo [milleotta@unict.it](mailto:milleotta@unict.it). L'eventuale aggiornamento del piano di viaggio non dovrà interferire con le attività didattiche concordate con l'istituto ospitante e definite nello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*.

**Sono considerate ammissibili e quindi rimborsabili le seguenti spese**, documentate attraverso ricevute fiscali o scontrini:

- **Spese di vitto**, saranno rimborsati pasti e bevande in strutture non di lusso. La documentazione relativa al consumo di pasti si intende prodotta quando il documento contiene l'indicazione della struttura, la somma pagata e la causale del pagamento (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale). Nel caso di documentazione fiscale emessa da supermercati è necessario evidenziare le spese per l'acquisto di alimenti per i quali è richiesto il rimborso.
- **Spese di pernottamento**, saranno rimborsati i pernottamenti in albergo in categoria non di lusso (max. 4 stelle) o in strutture, di qualsiasi categoria, purché convenzionate con l'ateneo ospitante. Ai fini del rimborso è necessario produrre il documento di spesa in originale e nominativo (fattura oppure ricevuta fiscale).
- **Spese di viaggio**, saranno rimborsati soltanto gli spostamenti realizzati mediante:
  - **volo aereo** in Economy Class. Ai fini del rimborso è necessario il titolo di viaggio accompagnato dalle carte di imbarco a/r. Se il titolo di viaggio è privo del prezzo, occorre allegare una dichiarazione dell'agenzia che ha emesso il biglietto o la ricevuta del pagamento. È ammesso il rimborso dei biglietti aerei acquistati tramite Internet dietro presentazione di copia del biglietto, dalle quali risultino il numero della prenotazione, l'importo pagato e l'itinerario del viaggio.
  - **treno** in II classe o Economy Class, su presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio;
  - **mezzi pubblici urbani ed extraurbani**, dietro presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni tratta.
  - **navetta da/per aeroporto**, dietro presentazione del biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio (non sarà, invece, suscettibile di rimborso il parcheggio a Catania).

**Non sono ammissibili le spese per tragitti in taxi**, a meno che non si debbano raggiungere località/sedi non collegate in alcun modo con mezzi pubblici o per situazioni eccezionali (es. arrivo in orari notturni, scioperi ecc.). In questi casi è, inoltre, necessario produrre una dichiarazione da allegare alla richiesta di rimborso.

Sono previste sovvenzioni particolari per i/le docenti diversamente abili (**eventuale contributo finanziario per bisogni speciali**) che intendono partecipare al programma E+; a tale scopo, i/le docenti interessati saranno tenuti/e a segnalarne l'esigenza al momento dell'accettazione della mobilità E+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia E+ INDIRE e successiva verifica della disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali sostenuti dal/la docente per le spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

## Articolo 9

### Accettazione della mobilità e sottoscrizione dell'accordo finanziario

I/le docenti assegnatari del *grant* E+ STA dovranno accettare la mobilità trasmettendo (entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di emanazione delle graduatorie), via e-mail, all'indirizzo di posta [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it), la seguente documentazione debitamente compilata e firmata.

1. Modulo di accettazione (**Allegato C**).
2. Accordo finanziario Istituto/Docente<sup>3</sup> (**Allegato D**).
3. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement (**allegato E**) ovvero il programma di lavoro contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, il contenuto della docenza e i risultati attesi, concordato e approvato dall'Istituzione ospitante.

Trascorso tale termine, la mobilità assegnata sarà ritenuta decaduta e si procederà con lo scorrimento della graduatoria approvata.

---

## Articolo 10

### Rinunce e variazioni della mobilità

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il/la docente beneficiario/a sarà tenuto/a ad informare tempestivamente l'UMI, dichiarando le ragioni che ne hanno impedito l'effettiva realizzazione. La dichiarazione di rinuncia dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'**Allegato F** al presente Bando e inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it), almeno 15 giorni prima dell'inizio della mobilità, pena l'esclusione dal bando per l'anno accademico successivo. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce saranno attribuiti ai/le candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria approvata.

Eventuali variazioni delle date programmate per la mobilità dovranno essere tempestivamente comunicate all'UMI (all'indirizzo di posta elettronica [mleotta@unict.it](mailto:mleotta@unict.it)) e tale cambiamento non dovrà comunque interferire con la durata della mobilità finanziata e con le attività didattiche concordate con l'istituto ospitante e definite nello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement*.

---

## Articolo 11

### Modalità di erogazione del contributo e documentazione di fine mobilità

Il contributo alla mobilità sarà erogato fino al 50% prima della partenza, per la copertura delle spese di viaggio e alloggio, su presentazione della prenotazione aerea e alberghiera. La restante parte, verrà erogata entro 45 giorni dalla trasmissione a mezzo e-mail dei seguenti documenti che dovrà avvenire entro 15 giorni dal rientro in sede del/la beneficiario/a:

1. l'**attestato di frequenza**, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante, che certifica le date di inizio e fine della mobilità, le giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;
2. un **autocertificazione delle spese sostenute** corredato dai giustificativi delle spese di viaggio e soggiorno (**Allegato G**), corredata da relativa documentazione di spesa:

---

<sup>3</sup> All'accordo saranno allegati le condizioni generali e le note, che ne costituiscono parte integrante.

- scontrini, fatture o ricevute relative ai pasti;
- fatture oppure ricevute fiscali per le spese di pernottamento;
- copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R;
- biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con mezzi pubblici urbani o extraurbani;
- biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con il treno;
- biglietto in originale, convalidato per ogni viaggio per gli spostamenti con navette da e per aeroporto.

Ai fini del rimborso si applicherà unicamente il **sistema a piè di lista** delle spese ammissibili e documentate, entro il massimale dell'importo definito in fase di assegnazione delle borse:

- nel caso in cui siano certificate spese (vitto, alloggio e trasporti) di ammontare inferiore al contributo assegnato, il finanziamento sarà decurtato delle somme residue impegnate e saranno rimborsate unicamente le spese sostenute;
- nel caso in cui siano certificate spese (vitto, alloggio e trasporti) di ammontare superiore al contributo assegnato, saranno rimborsate le somme fino al massimale attribuito in fase di assegnazione.

Se il/la beneficiario/a si sia trattenuto/a oltre il periodo di mobilità concordato o abbia interrotto senza giustificata ragione l'attività didattica, le relative spese sostenute non saranno rimborsate.

Infine, considerata la particolare situazione legata alle misure di contenimento COVID-19 che ha determinato un naturale incremento dei costi dei biglietti aerei e degli alloggi per esigenze di distanziamento e sanificazione, ed eventuali spese aggiuntive per l'attivazione di servizi (di agenzia, abitativi ed eventuale rilascio visti), ai/alle docenti che avranno effettuato la loro mobilità e ricevuto regolare certificazione, sarà anche erogato, in ordine di graduatoria e fino all'ammontare complessivo di € 5.500,00 (per l'azione E+ KA103) e di € 3.100,00 (per l'azione E+ KA107), un gettone forfettario di Ateneo pari a € 100,00 che andrà ad incrementare l'importo complessivo del finanziamento assegnato.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Luisa Leotta, referente dell'azione presso l'UMI.

I/le docenti partecipanti possono esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della legge n. 241/90) .

### **Articolo 13**

#### **Trattamento dei Dati personali e Riservatezza**

Ai sensi del RGDP 679/2016, il trattamento dei dati personali sarà effettuato dall'università degli Studi di Catania esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente Bando, secondo principi di correttezza e trasparenza e nel rispetto della riservatezza (mail di contatto: rpd@unict.it). I dati personali, nel rispetto della predetta normativa, saranno trattati, anche con strumenti informatizzati, per l'esclusiva finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di erogazione del contributo. Il/la docente partecipante al presente Bando acconsente alla pubblicazione della graduatoria finale di assegnazione delle mobilità sul sito web e nell'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Catania.

---

### **Articolo 14**

#### **Pubblicità**

Il presente Bando, le comunicazioni, le graduatorie, la modulistica ad esso relativi saranno pubblicati nella sezione bandi e concorsi del portale di Ateneo - settore mobilità internazionale <https://www.unict.it/bandi/personale-docente-e-ricercatori/mobilita-internazionale>

---

### **Articolo 15**

#### **Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione integrale di quanto disciplinato dal presente Bando. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma E+ e alle indicazioni rilevanti dell'Agenzia Nazionale Es +/Indire.

Il Dirigente ADI  
*Dott. Giuseppe Caruso*

Per Il Rettore  
Il Coordinatore Istituzionale Erasmus  
*Prof. Gaetano Lalomia*