



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

Direzione Generale
U.O. Relazioni Internazionali



Erasmus+

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
MOBILITÀ ERASMUS PER STUDIO VERSO PROGRAM COUNTRIES
A.A. 2023/2024**

**Guida alla procedura di
compilazione e approvazione
della richiesta di prolungamento**

**L'UNIVERSITÀ
DIGITALE
A PORTATA
DI MANO**

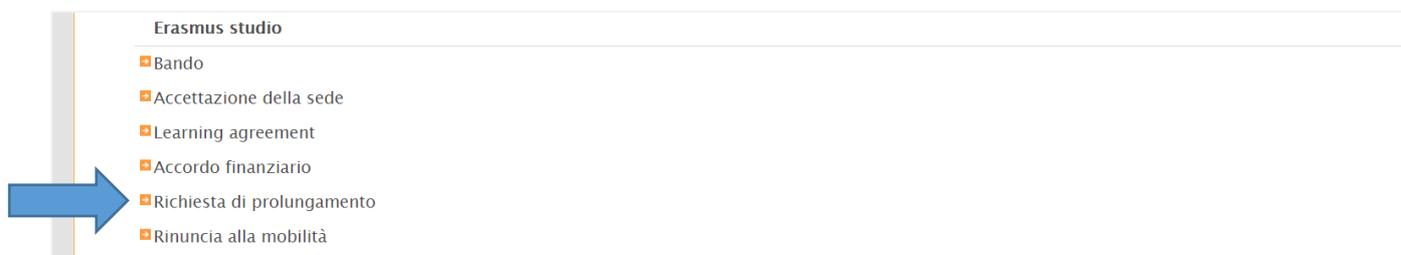
smart_educ

L'Ateneo s'impegna a valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione delle discriminazioni anche attraverso il linguaggio. Promuove, in linea con gli indirizzi ministeriali sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo, il ricorso a formule linguistiche rispettose delle differenze di genere. L'uso nel presente bando del maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici risponde a mere esigenze di leggibilità e di efficacia comunicativa del testo.

Al fine di completare e/o integrare le attività previste nel *Learning Agreement*, lo studente può richiedere il prolungamento della mobilità *Erasmus Plus* ai fini di studio, fino al raggiungimento della durata massima di **12 mesi (ovvero 360 giorni)** complessivi di mobilità durante l'anno accademico, a condizione che l'università ospitante accetti la modifica della durata del soggiorno.

1. COME COMPILARE LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO?

Lo studente può richiedere un'estensione della durata della mobilità utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [Portale Studenti Smart edu](#), nella sezione [Carriera > Mobilità internazionale > Erasmus studio > Richiesta di prolungamento](#).



Erasmus studio

- Bando
- Accettazione della sede
- Learning agreement
- Accordo finanziario
- Richiesta di prolungamento**
- Rinuncia alla mobilità

Nella maschera verrà richiamato il periodo della mobilità indicato dallo studente nell'*Accordo Finanziario*. Lo studente dovrà quindi indicare negli appositi campi la **nuova data di fine mobilità** e la **motivazione** per la quale necessita dell'estensione della durata inizialmente autorizzata, nel rispetto delle indicazioni comunitarie di seguito richiamate:

- La mobilità deve concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2024** o, eccezionalmente, entro il **30 settembre 2024**, a condizione che l'Università ospitante svolga regolare attività didattica durante i mesi estivi e garantisca la relativa certificazione;
- Il periodo di mobilità deve avere una e massima, compreso il prolungamento, di **12 mesi (360 giorni)**, e deve **rispettare i termini sopra richiamati**.

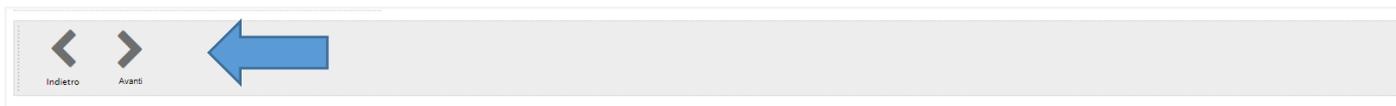
PROLUNGAMENTO MOBILITA' INTERNAZIONALE

Indietro Avanti

Di seguito e' possibile inserire tutte le informazioni necessarie per l'invio del prolungamento della mobilita' internazionale

Dati prolungamento mobilita'	
Data	23/07/2020
Anno Accademico	2020/2021
Istituto ospitante	UK EDINBUR01 - THE UNIVERSITY OF EDINBURGH EDINBURGH (GRAN BRETAGNA) Referente didattico TRAINA Giuseppe Codice ISCED 023 - Languages Livello linguistico English B2 - Livello intermedio superiore Mesi mobilita' 5
Metodo di pagamento	Carta prepagata
Numero carta	xxxxxxxxxxxx
Data inizio mobilita'	01/07/2020
Precedente data fine mobilita'	02/10/2020
Nuova data fine mobilita'	25/06/2021
Data fine mobilita' massima	30/09/2021
Tipo mobilita'	Physical Mobility
Motivazione prolungamento	

Dopo avere inserito tutte le informazioni richieste, lo studente clicca sull'icona **"AVANTI"** nella toolbar che si trova all'inizio della maschera e il sistema procede con la validazione dei dati inseriti.



Se dal controllo emergono delle anomalie, il sistema blocca la procedura di invio della richiesta di prolungamento, mostrando in una schermata di riepilogo gli errori rilevati. Di conseguenza, lo studente dovrà cliccare sull'icona **"INDIETRO"** nella toolbar che si trova all'inizio della maschera per ritornare al passaggio precedente e correggere gli errori segnalati dal sistema.

Se il controllo non rileva errori, nel passaggio successivo lo studente, dopo aver verificato con attenzione le scelte effettuate, clicca sull'icona **"INVIA"** nella toolbar che si trova all'inizio della maschera, e il sistema effettua l'invio definitivo della richiesta di prolungamento per l'approvazione a cura del Dipartimento di afferenza.

Dati prolungamento mobilita'	
Data	10/02/2020
Anno Accademico	2019/2020
Istituto ospitante	PL LODZ01 - UNIWERSYTET LODZKI LODZ (POLONIA) Referente didattico RAPISARDA Ernesto Codice ISCED 0911 - Dental studies Livello linguistico English B1 - Livello intermedio o "di soglia" Mesi mobilita' 6
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	IT60X0542811101000000123456
Data inizio mobilita'	01/02/2020
Precedente data fine mobilita'	01/05/2020
Nuova data fine mobilita'	25/05/2020
Assegnazione licenza OLS	English
livello ols	C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

Lo studente potrà sempre rientrare nella maschera e verificare lo **status** della richiesta di prolungamento.

PROLUNGAMENTO MOBILITA' INTERNAZIONALE

Dati prolungamento mobilita'	
Status	Proposto
Data	10/02/2020
Anno Accademico	2019/2020
Istituto ospitante	PL LODZ01 - UNIWERSYTET LODZKI LODZ (POLONIA) Referente didattico RAPISARDA Ernesto Codice ISCED 0911 - Dental studies Livello linguistico English B1 - Livello intermedio o "di soglia" Mesi mobilita' 6
Metodo di pagamento	Conto corrente
Iban	IT60X0542811101000000123456
Data inizio mobilita'	01/02/2020
Precedente data fine mobilita'	01/05/2020
Nuova data fine mobilita'	25/05/2020
Assegnazione licenza OLS	English
livello ols	C1 - Livello avanzato o "di efficienza autonoma"

2. QUANDO COMPILARE LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO?

Lo studente può richiedere un'estensione della durata della mobilità solo dopo avere sottoscritto l'Accordo Finanziario e **entro 1 mese** dal termine del periodo di mobilità ivi indicato, salvo casi espressamente autorizzati dal Dipartimento di afferenza.

3. CHI APPROVA LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO?

Dopo che lo studente ha completato con successo la procedura telematica di compilazione e di invio della richiesta di prolungamento, l'UDI procede con la **verifica formale** del documento finalizzata ad accertare la compilazione di tutti i campi richiesti e il rispetto delle indicazioni comunitarie di seguito richiamate:

- la mobilità deve concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2024** o, eccezionalmente, entro il **30 settembre 2024**, a condizione che l'Università ospitante svolga regolare attività didattica durante i mesi estivi e garantisca la relativa certificazione;
- il periodo di mobilità, compreso il prolungamento, deve avere una durata massima di **12 mesi (360 giorni)**.
- ogni studente può effettuare periodi di mobilità per un **ammontare complessivo di 12 mesi per ogni ciclo didattico**, per attività di Studio o Tirocinio. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. Le esperienze precedenti nell'ambito del programma Erasmus+ e/o come titolare di una borsa di studio Erasmus Mundus sono computate nei 12 mesi per ciclo di studi.

In esito al controllo formale effettuato, l'UDI potrà **validare** la richiesta di prolungamento o **rifiutarla**. Se dal controllo emergono degli errori, l'UDI **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo studente, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione della richiesta di prolungamento per correggere gli errori segnalati dall'UDI. Se il form non presenta errori, l'UDI effettua la **validazione**.

Il sistema procede dunque con la trasmissione della richiesta di prolungamento **al Coordinatore dipartimentale** (o al referente locale, nel caso delle sedi distaccate su determinazione del Direttore del Dipartimento) che opera una verifica sulla coerenza tra la proposta di estensione presentata dallo studente e il programma di studio previsto nel *Learning Agreement*. Se il Coordinatore dipartimentale rileva delle incongruenze, **rifiuta** il documento motivando le anomalie riscontrate. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo studente, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione della richiesta di prolungamento per correggere gli errori segnalati dal Coordinatore dipartimentale. Se la richiesta non presenta errori, il Coordinatore dipartimentale procede alla **validazione definitiva** e il sistema ne dà automatica comunicazione allo studente.

Accedendo al Portale Studenti Smart_edu lo studente potrà prendere visione del *Prolungamento* firmato digitalmente dal Coordinatore dipartimentale, ed effettuare il **download/la stampa** del documento approvato.

Ultimata la fase di approvazione, il *Prolungamento* autorizzato verrà trasmesso dall'UDI del Dipartimento all'istituzione straniera di destinazione dello studente al più tardi **entro una settimana** dal termine del periodo di mobilità inizialmente indicato dallo studente nell'Accordo Finanziario. L'Università partner restituirà successivamente il documento debitamente firmato e timbrato all'UDI, così confermando l'accettazione dell'estensione della mobilità.

Le richieste di prolungamento della durata della mobilità saranno inizialmente accordate **zero grant** e potranno gravare su eventuali fondi di Ateneo rimasti residui per ciascuna macro-area a seguito della rendicontazione finale del Progetto. Come indicato nel Bando al Programma, art.14, nel caso in cui siano disponibili fondi residui, i prolungamenti saranno finanziati per ciascuna macro-area in ordine di graduatoria, dando priorità inizialmente ai beneficiari collocati nelle quattro graduatorie definitive e successivamente a quelli collocati nelle quattro graduatorie definitive di scorrimento.