



Università
di Catania

Uni
ct
UNITÀ OPERATIVA
RELAZIONI INTERNAZIONALI



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI MOBILITA'
ERASMUS AI FINI DI TIROCINIO VERSO
PROGRAMME E PARTNER COUNTRIES (KA131) –
a.a. 2024/2025

SHORT GUIDELINES FOR LEARNING AGREEMENT COMPILATION, APPROVAL AND CHANGE



L'Ateneo s'impegna a valorizzare la diversità di genere e a garantire pari opportunità tra uomini e donne, adottando adeguate misure e interventi di prevenzione delle discriminazioni anche attraverso il linguaggio. Promuove, in linea con gli indirizzi ministeriali sull'uso del genere nel linguaggio amministrativo, il ricorso a formule linguistiche rispettose delle differenze di genere. L'uso nel presente bando del maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici Il Learning Agreement: i contenuti e le eventuali modifiche.



Il Learning Agreement for Traineeship (LAT) è un documento fondamentale nella procedura di riconoscimento delle attività formative da svolgere durante il periodo di mobilità. Esso contiene l'elenco di tutte le attività di tirocinio che lo/a studente/essa intende svolgere all'estero, con l'indicazione dei relativi crediti ECTS.

Il numero di crediti (CFU) associati alle attività programmate all'estero dovrà corrispondere al carico di formazione che lo/a studente/essa potrebbe sostenere nello stesso periodo presso l'università di appartenenza.

Il suddetto documento, deve essere approvato dagli organi competenti di entrambi gli istituti coinvolti (inviante ed ospitante) prima della partenza dello/a studente/essa. Esso è suscettibile di modifiche, purché queste siano formalmente accettate da ciascuna delle parti interessate (attraverso la sottoscrizione del modulo relativo al "Change" del Learning Agreement). Nessuna attività svolta all'estero può essere riconosciuta se non debitamente prevista nel Learning Agreement o nel relativo documento di modifica.

COME COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT?

Per consentire un adeguato svolgimento delle procedure di approvazione, lo/a studente/essa dovrà compilare il *Learning Agreement for Traineeship* (corredato dal programma formativo), utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [Portale studenti Smart_Edu](#) nella sezione [Carriera > Mobilità Internazionale > Erasmus Traineeship > Learning Agreement for traineeship](#), **almeno 1 mese prima** dell'inizio del tirocinio.





Home > Carriera

Mobilità internazionale

Erasmus studio Erasmus studio 2020/2021 **Erasmus traineeship** Erasmus traineeship - POR FSE Sicilia



Home > Carriera > Mobilità

Erasmus traineeship

Bando mobilità Accettazione della sede Convenzione ad personam **Learning agreement** Accordo finanziario Richiesta di prolungamento

Rinuncia alla mobilità

Nel **PASSAGGIO 1** saranno visualizzate tutte le informazioni relative alla sede accettata, e sarà richiesto allo/la studente/ssa di indicare il periodo orientativo della mobilità (mese/anno) avendo cura che tale durata non superi il tetto massimo delle mensilità inizialmente assegnate e riportate nello schema riepilogativo.

Home > Carriera > Mobilità > Erasmus studio

Learning agreement

Di seguito le informazioni riguardanti la sede di destinazione e la procedura di learning agreement

Informazioni sulla destinazione

Dominazione: TURKIA (TURCHIA)
Sede di mobilità: PAZARCIK (TURCHIA)
Codice corso: 0023 - Physics
Livello agente: English B2 - Livello intermedio superiore

Periodo di mobilità
Mese di inizio: 9
Mese di fine: 9

Scelta del learning agreement

Sequenza	Descrizione del corso	Periodo di mobilità
1	NUCLEAR AND SUBNUCLEAR PHYSICS	...
2	ADVANCED QUANTUM MECHANICS	...
3	ADVANCED PHYSICS AND APPLICATIONS	...
4	SPECTROSCOPY	...
5	RECENT ADVANCEMENTS OF POLYMER	...
6	BIOPHYSICS	...
7	BIOPHYSICS AND FUNDAMENTALS OF BIOMEDICINE	...
8	TRIPLES BATTING UP	...
9	EXTRA-CURRICULARS	...

OK

Nella maschera vengono visualizzati tutte le attività formative presenti nel piano e non ancora sostenute, che lo/la studente/ssa potrà scegliere di commutare con attività formative da sostenere all'estero.

Home > Camera > Mobilità > Erasmus studio

Learning agreement

Di seguito le informazioni riguardanti la sede di destinazione e la proposta di learning agreement

Informazioni sulla destinazione

Destinazione
TURIN YUROPSTO

Docente referente
PALADINO ELISABETTA

Corso (CFU)
OS33 - Physics

Requisiti linguistici
Finnish B2 - Livello intermedio superiore, English B2 - Livello intermedio superiore

Moduli di mobilità
6

Semestre
2

Dettaglio del learning agreement

Data inizio Data fine

#	Riconosciuto per	In mobilità
1	NUCLEAR AND SUBNUCLEAR PHYSICS 1019729.6.00.cfu.in.B - FS/04	-
2	ADVANCED QUANTUM MECHANICS 1019804.6.0.cfu.in.B - FS/02	-
3	ACCELERATOR PHYSICS AND APPLICATIONS 1019709.6.00.cfu.in.B - FS/07	-
4	SPECTROSCOPY 1019807.6.00.cfu.in.B - FS/03	-
5	IMPATTO AMBIENTALE DEI VULCANI 1019704.6.00.cfu.in.D - BS/08	-
6	AREE PROTETTE 1022722.6.0.cfu.in.D - BI/05	-
7	IMAGE ANALYSIS AND FUNDAMENTALS OF DOSIMETRY 9794611.6.0.cfu.in.C - FS/07	-
8	THESIS INTERSHIP 1018205.2.00.cfu.in.F -	-
9	EXTRA-CURRICOLARE	-

>> Lista programmi degli insegnamenti esteri

CONFERMA

Nelle mobilità finalizzate all'attività di **tirocinio curriculare** lo/la studente/ssa può chiedere di acquisire all'estero i crediti previsti dal corso di studio per tale finalità, selezionando le seguenti voci:

- **F - Ulteriori attività formative** (art.10, comma 5, lettera d);
- **S - Per stage e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali** (art.10, comma 5, lettera e) per le quali è prevista l'idoneità e non sia prevista una valutazione espressa in trentesimi;
- **E - destinato all'attività di ricerca tesi**, nel caso di mobilità Erasmus finalizzate all'attività di **ricerca tesi professionalizzante**, lo/la studente/ssa può chiedere di acquisire all'estero i CFU espressamente previsti dal corso di studio per tale finalità, selezionando **l'attività formativa** UniCT. Qualora l'attività di ricerca

tesi non sia espressamente prevista nel piano di studio lo/la studente/ssa può chiedere di acquisire all'estero per tale finalità i crediti relativi alle altre possibilità di cui sopra, per le quali è prevista l' idoneità e non sia prevista una valutazione espressa in trentesimi.

Cliccando in corrispondenza **dell'attività formativa** UniCT prescelta (contraddistinta dalla lettera **E, F, S**) lo studente dovrà **specificare l'attività di ricerca per tesi che prevede di svolgere all'estero** (Thesis research o Doctoral research) e dovrà inserire le informazioni richieste dal sistema (codice facoltativo, descrizione del progetto, crediti (CFU/ECTS) e SSD).

In tale ipotesi i **Consigli di Corso di studio** dovranno **quantificare il lavoro di ricerca per tesi e di tirocini in termini di CFU** da prevedere nei **Learning Agreement for Traineeship** secondo criteri propri già adottati.

Cliccando sulla corrispondente icona "più" (+) lo studente dovrà specificare l'attività di tirocinio o di ricerca tesi professionalizzante che prevede svolgere all'estero;

Cliccando sulla riga dell'attività formativa UniCT prescelto si aprirà una finestra dove lo/la studente/ssa potrà aggiungere la corrispettiva attività formativa che prevede di sostenere all'estero.

Dettaglio del learning agreement

#	Riconosciuto per	
1	NUCLEAR AND SUBNUCLEAR PHYSICS 1015729 6,00 cfu in B - FIS/04	
2	ADVANCED QUANTUM MECHANICS 1015694 6,00 cfu in B - FIS/04	
3	ACCELERATOR PHYSICS AND APPLICATIONS 1015725 6,00 cfu in B - FIS/04	
4	SPECTROSCOPY 1015697 6,00 cfu in B - FIS/03	
5	IMPATTO AMBIENTALE DEI VULCANI 1015104 6,00 cfu in D - GEO/08	
6	AREE PROTETTE 1003732 6,0 cfu in D - BIO/05	-
7	IMAGE ANALYSIS AND FUNDAMENTALS OF DOSIMETRY 9794461 6,0 cfu in C - FIS/07	-
8	THESIS INTERNSHIP 1016203 2,00 cfu in F -	RICERCA TESI (titolo/descrizione/relatore) null 12 cfu
9	EXTRA-CURRICULARE	-

THESIS INTERNSHIP

Esami da sostenere in mobilità

#	Esame
1	RICERCA TESI (titolo/descrizione/relatore) 12 ects

Link ai programmi degli insegnamenti esteri



Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste ed aver verificato con attenzione le scelte effettuate lo/a studente/ssa clicca sull'icona **"conferma"** nella toolbar che si trova all'inizio della maschera ed il sistema procede con la validazione dei dati inseriti.

Nel caso in cui lo studente abbia già conseguito i crediti previsti dal piano di studi può chiedere di acquisire all'estero **crediti extracurricolari** per l'attività di tirocinio formativo (nel rispetto del numero massimo di CFU previsto dall'art.30 del regolamento didattico di Ateneo). Cliccando sull'icona "più" (+) in corrispondenza del sostenimento extracurricolare UniCT prescelto lo/a studente/ssa dovrà specificare l'attività di tirocinio o di ricerca tesi professionalizzante che prevede di svolgere all'estero, indicando codice facoltativo, descrizione del progetto, crediti (CFU/ECTS) e SSD. Il tirocinio non curricolare- anche svolto all'estero- può essere inserito tra gli insegnamenti a scelta presenti alla voce **D**.

Se dal controllo emergono delle anomalie il sistema blocca la procedura di invio del *Learning Agreement*, visualizzando gli errori in una schermata di riepilogo. Di conseguenza lo studente dovrà cliccare sull'icona **"TORNA INDIETRO"** nella toolbar che si trova all'inizio della maschera per ritornare al **PASSAGGIO 1** e correggere gli errori segnalati dal sistema.

The screenshot shows a web interface for a 'Learning agreement'. At the top, there is a blue header with the text 'Learning agreement' and a small icon. Below the header is a toolbar with a back arrow icon. The main content area has a title 'Sono presenti degli errori' (There are errors present). Below this title, there are two error messages in a list:

- E' necessario indicare l'inizio (anche se orientativo) di mobilità.
- E' necessario indicare la fine (anche se orientativa) di mobilità.

Se il controllo non rileva errori, procedendo in modo lineare, nel **PASSAGGIO 2** lo studente, dopo aver verificato con attenzione le scelte effettuate, dovrà cliccare sul pulsante **"CONFERMA"** in basso oppure sull'icona verde che si trova nella toolbar ed il sistema effettuerà l'invio definitivo del *Learning Agreement* per l'approvazione a cura del Dipartimento di afferenza.



Learning agreement



Controllo finale della proposta di learning agreement

Verifica la correttezza dei dati inseriti

#	Riconosciuto per	In mobilità
1	THESIS INTERNSHIP 1016203 2,00 cfu in F -	RICERCA TESI (titolo/descrizione/relatore) 12 cfu

>> [Link ai programmi degli insegnamenti esteri](#)

ANNULLA

CONFERMA

Lo studente potrà sempre rientrare nella maschera per verificare lo stato di **approvazione** del *Learning Agreement for Traineeship* e per effettuare il **download** del file pdf, cliccando sull'apposita icona.

Ricevuta di invio dell'istanza

ALTRE AZIONI ▾

L'istanza è stata inviata con successo in data 31/03/2021 alle ore 12:56, con numero di invio 71150978.4 e codice di autentica 63A2D7362BD9D1EF39721F68C51C04497D713E3C37E736FFCE58C753AA20E72F



(APPROVATO DALLA STRUTTURA DIDATTICA)

SCARICA IL LEARNING

QUANDO COMPILARE IL LEARNING AGREEMENT?

Per consentire un adeguato svolgimento dell'iter di approvazione, lo studente dovrà completare la procedura telematica di compilazione e trasmissione del *Learning Agreement* almeno **1 mese prima della partenza**. Laddove sia stato necessario procedere tempestivamente alla compilazione del *Learning Agreement*, prima della messa in opera della procedura informatizzata gestita mediante l'ausilio della piattaforma Smart edu, l'utilizzo in via



provvisoria del modulistica fornita dalla sede ospitante **non sostituisce la procedura telematica UniCT**, pertanto lo studente dovrà procedere in ogni caso alla compilazione del modulo elettronico di Learning Agreement utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [Portale Studenti Smart_edu](#), nella sezione [Carriera > Mobilità internazionale > Traineeship > Learning Agreement for traineeship](#).

1. [CHI APPROVA IL LEARNING AGREEMENT?](#)

Il Learning Agreement for Traineeship deve essere formalmente approvato e sottoscritto da tutte le parti coinvolte. Dopo che lo studente ha completato con successo la procedura telematica di compilazione e di invio del *Learning Agreement for traineeship* (attraverso l'apposita funzionalità disponibile nel Portale Studenti Smart_edu) l'UDI di riferimento potrà procedere con la **verifica formale** del documento, finalizzata ad accertare la presenza di tutti i dati richiesti.

In esito al controllo formale effettuato, l'UDI potrà **validare** il *Learning Agreement* o **rifiutarlo**.

Se dal controllo emergono degli errori, l'UDI **rifiuta** il documento specificando la motivazione del respingimento. Il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica comunicazione allo studente, che deve quindi rientrare nella maschera di compilazione del *Learning Agreement for Traineeship*, utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nel [Portale Studenti Smart_edu](#), per correggere gli errori segnalati dall'UDI.

Se il form non presenta errori, l'UDI effettua **la validazione** e il sistema procede con la trasmissione del *Learning Agreement for Traineeship* al [Coordinatore dipartimentale](#) (o al referente locale nel caso delle sedi distaccate su determinazione del Direttore del Dipartimento) che opera una prima verifica di contenuto e formula un parere sulla coerenza tra il programma di tirocinio proposto, gli obiettivi formativi qualificati del Corso di Studio (di seguito Cds) ed i risultati di formazione e apprendimento attesi. Pertanto accertata la coerenza il Coordinatore dipartimentale invia, tramite l'UDI, il documento al [Presidente del CdS](#) per l'approvazione da parte del Consiglio del CdS.

Il [Consiglio del CdS](#) prende atto del parere del/lla Coordinatore/ice dipartimentale e **approva** o **respinge** con delibera il Learning Agreement sulla base della coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti del Corso di Studio UniCT.

→ Se il [Consiglio del CdS respinge](#) il *Learning Agreement for Traineeship*, deve fornire nella delibera un'adeguata motivazione scritta, in questo caso il sistema interrompe la procedura di approvazione dandone automatica



comunicazione allo studente che deve quindi accedere alla sezione dedicata alla compilazione per correggere le anomalie segnalate e riformulare il documento secondo le indicazioni fornite.

→ Se il [Consiglio del CdS approva](#) il *Learning Agreement for Traineeship*, il [Coordinatore dipartimentale](#), acquisita la delibera, procede alla [validazione](#) e il sistema in automatico invia comunicazione allo/a studente/ssa.

Accedendo alla sezione dedicata lo studente potrà prendere visione del *Learning Agreement for Traineeship* firmato digitalmente ed effettuare il [download](#) del documento approvato e siglato.

Ultimata la fase di approvazione, il *Learning Agreement for Traineeship* verrà [scaricato \(PDF\)](#) dallo studente e inviato all'Ente Ospitante straniero di destinazione.

L'ente straniero restituirà successivamente il documento debitamente firmato e timbrato al tirocinante, così facendo si darà conferma dell'accettazione del programma di formazione proposto.

Sarà cura dello studente prima della partenza inviare all'UDI e all'ufficio centrale il proprio *Learning Agreement for Traineeship* completo e conservarne copia.

[COME MODIFICARE IL LEARNING AGREEMENT \(SE NECESSARIO\)](#)

Gli studenti potranno proporre una sola modifica al *Learning Agreement* inizialmente approvato, [entro 2 mesi](#) dalla registrazione presso la struttura ospitante.

In tutti i casi in cui sia necessario operare una modifica al *Learning Agreement* inizialmente approvato, lo studente dovrà utilizzare la funzionalità disponibile nel portale studenti_[Smart_edu](#), nella sezione [Carriera > Mobilità internazionale > Erasmus Tirocinio > Learning Agreement](#).

Il sistema individuerà in automatico l'ultimo documento approvato e lo/a studente/ssa dovrà indicare sia i nuovi progetti formativi, sia quelli che si intende eliminare (non dovranno essere inseriti in questo modulo i progetti formativi che rimangono invariati nel *Learning Agreement for Traineeship*). I nuovi progetti formativi inseriti nel *Learning Agreement for Traineeship* dovranno essere il più possibile coerenti con il curriculum formativo dello/a studente/essa.

L'iter di approvazione del cambio riprende integralmente tutto l'iter relativo alla procedura di approvazione del *Learning Agreement* sopra descritta. Successivamente all'approvazione il nuovo *Learning Agreement for Traineeship* modificato sarà pronto e si potrà procedere con la stampa del documento.



Università
di Catania

Uni
ct
UNITÀ OPERATIVA
RELAZIONI INTERNAZIONALI



COME PRESENTARE IL LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP SE SI PARTE CON LO STATUS DI NEO-LAUREATI

Anche lo/a studente/ssa che è stato selezionato all'interno del Bando Erasmus for Traineeship e che intende svolgere il tirocinio con lo status di neo-laureato/a dovrà compilare il *Learning Agreement for Traineeship* secondo le procedure enunciate sopra. Nel caso di mobilità effettuate con lo status di neo-laureati o neo-titolati il Learning Agreement verrà gestito dall'UORI e istruito alla sottoscrizione del Coordinatore Istituzionale Erasmus, previa pre-validazione dei contenuti da parte del Coordinatore Erasmus del dipartimento di appartenenza.