



**Art. 19 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – Obblighi di pubblicazione concernenti i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale.**

<b>Bando: (estremi bando) D.D. rep. 3264 del 31.8.2023 - D.D. rep. 3383 dell'8.9.2023</b>
<b>Oggetto del bando:</b> Procedure comparative, per titoli e prova orale, per l'accesso alla categoria immediatamente superiore da parte del personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catania, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per n. 41 posti di categoria C, di n. 64 posti di categoria D e di n. 10 posti di categoria EP. Codice procedura <b>DEI D1</b>

**Commissione d'esami nominata con Decreto direttoriale rep. n. 3941 del 18.10.2023**

**Presidente: Vincenzo Catania**

**Segretaria: Carmela Tomarchio**

**Componente: Alessandra Gentile**

**A. Prova scritta: prevista  non prevista**

Elenco tracce prova scritta se prevista (da pubblicare al termine della procedura).

**B. Prova orale: prevista  non prevista**

Elenco tracce prova orale (da pubblicare al termine della procedura).

• Procedure per l'istituzione e l'attivazione dei corsi studio secondo il Regolamento didattico d'Ateneo
• ANVUR e rapporti con i Dipartimenti
• Composizione e attività degli organi di un Dipartimento, con particolare riguardo al Dipartimento di Economia e Impresa

• attività delle Commissioni dipartimentali di Qualità, con particolare riguardo alla struttura dipartimentale del DEI
• modalità di accesso agli atti amministrativi
• i programmi di mobilità internazionale, con particolare riguardo ai programmi Erasmus

• regolamento didattico dei corsi di studio, con particolare riferimento ai corsi di studio del DEI
• procedure per l'attivazione di accordi di mobilità internazionale di un Dipartimento
• cosa si intende per diritto di accesso civico e diritto di accesso generalizzato

• procedura per la gestione annuale del calendario didattico, con particolare riferimento ai corsi di studio del DEI
• composizione e attività della Commissione paritetica dipartimentale
• differenze fra accesso documentale ed accesso civico agli atti amministrativi
• procedure per l'attivazione di tirocini curriculari



<ul style="list-style-type: none"><li>• come si concilia l'obbligo della trasparenza e la normativa sulla protezione dei dati personali</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• il sistema di Assicurazione della qualità della Didattica dipartimentale e i relativi riferimenti documentali</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• compiti e composizione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• procedure amministrative correlate all'immatricolazione e all'iscrizione degli studenti ai corsi di studio del DEI</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• procedure relative al trasferimento di carriera e ai passaggi di corso di laurea sul portale smart edu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• requisiti di ammissione ai corsi di studio di primo e secondo livello</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• procedura per il riconoscimento dei crediti e l'abbreviazione di corso</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• iter di istituzione di un corso di studio: dalla progettazione all'accreditamento iniziale</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• funzionamento dei consigli di corsi di studio: competenze e scadenze</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• riconoscimento dello status di studente lavoratore, studente atleta, studente in situazione di difficoltà e studente con disabilità</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• modalità di elezione del Rettore</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• espletamento delle procedure correlate all'adozione degli ordinamenti didattici e dell'offerta formativa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure per la partecipazione dell'Ateneo ai principali programmi internazionali per la didattica</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizzazione e gestione dei servizi erogati agli studenti con particolare riferimento alla presentazione dei piani di studio</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• procedure per l'acquisto di corsi singoli e differenze rispetto ai corsi extra-curricolari</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• composizione e funzioni del consiglio di corso di studio</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• la commissione paritetica di dipartimento: competenze e scadenze</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• modalità operative del flusso tesi e domanda di conseguimento titolo: tempistiche e scadenze</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• presidio di qualità e nucleo di valutazione: funzioni e composizione</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• immatricolazione e gestione della carriera dello studente</li></ul>